



COMUNE DI SARROCH

Città Metropolitana di Cagliari

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

COPIA

N. 41 Data 16/07/2020

OGGETTO ; Adozione Repertorio Bis e conservazione dei Contratti informatici.

L'anno **duemilaventi** il giorno **sedici** del mese di **luglio** alle ore **13:50**, nella residenza comunale, in apposita sala, regolarmente convocati, all'appello nominale risultano presenti i Signori:

N.	Cognome e Nome		Presente	Assente
1.	MATTANA SALVATORE	Sindaco	Si	
2.	GUIISO EFISIO ANDREA	Vicesindaco		Si
3.	CASCHILI ANDREA	Assessore	Si	
4.	SALIS MASSIMILIANO	Assessore	Si	
5.	SPANO MANUELA	Assessore	Si	
6.	SANNA ALESSANDRA	Assessore	Si	

Presiede il sig. **SALVATORE MATTANA** nella sua qualità di Sindaco.

Partecipa alla seduta ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. 267/00 la **Dott.ssa LECCA ANNA FRANCA**, Segretario Comunale.

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

premettendo che sulla proposta della presente Deliberazione sono stati espressi i seguenti pareri preventivi:

PARERE TECNICO

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere Favorevole.

Data: 16/07/2020

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Responsabile A-AMM - AREA AMMINISTRATIVA, ATTIVITA' PRODUTTIVE,
SUAP E TURISMO
TOLU ANGELO**

(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'articolo 21 D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.)

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE:

- Gli Enti locali disciplinano con propri regolamenti, in conformità allo Statuto, l'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi in base a criteri, tra l'altro, di funzionalità ed economicità di gestione e secondo principi di professionalità e responsabilità;
- L'attività amministrativa persegue i fini determinati dalla legge ed è retta dai principi di economicità, di efficacia, di imparzialità, di pubblicità e di trasparenza secondo le modalità previste dalla legge sul procedimento amministrativo e dagli altri principi e dalle altre disposizioni che disciplinano i singoli procedimenti;
- Per conseguire maggiore efficienza nella loro attività, le Amministrazioni pubbliche incentivano l'uso della telematica oltre che nei rapporti interni anche tra le diverse amministrazioni e tra queste e i privati;
- La Pubblica Amministrazione, nell'adozione di atti di natura non autoritativa, agisce secondo le norme di diritto privato salvo che la legge disponga diversamente;
- Il Comune ha un Segretario e lo stesso roga, su richiesta dell'Ente, i contratti nei quali l'Ente è parte e autentica scritture private ed atti unilaterali nell'interesse dell'Ente;

ATTESO CHE:

- i Comuni, unitamente agli altri soggetti dell'ordinamento, assicurano la disponibilità, la gestione, l'accesso, la trasmissione, la conservazione e la fruibilità dell'informazione in modalità digitale e si organizzano ed agiscono a tal fine utilizzando, con le modalità più appropriate e nel modo più adeguato al soddisfacimento degli interessi degli utenti e della collettività in generale, le tecnologie dell'informazione e della comunicazione;
- all'attività contrattuale della PA, è sottesa la necessità di traslare all'atto informatico esigenze ed obblighi previsti per i documenti cartacei;
- in particolare si evidenziano la registrazione in apposito repertorio, la conservazione permanente e la sua fruizione e devono essere redatte in conformità alla Legge Notarile;

CONSIDERATO CHE:

- La legge notarile come modificata dal D.Lgs. n. 110/2010 prevede delle modalità operative obbligatorie a pena di nullità per la stipula dei contratti in forma pubblico amministrativa, anche nei casi in cui gli utenti cittadini e /o gli operatori economici siano sprovvisti di firma digitale;

- La necessità di traslare all'atto informatico tali esigenze si sostanzia nella registrazione nel Repertorio informatico con apposita numerazione bis rispetto al repertorio cartaceo dei contratti completato con altri dati utili per la conservazione e le copie, il tutto conformemente alle regole tecniche dettate dal Cad;

RITENUTO pertanto opportuno, nelle more dell'adozione di un regolamento di formazione e di conservazione permanente dell'atto, dettare direttive e disposizioni per l'assolvimento delle esigenze e degli obblighi previsti per il documento cartaceo applicabile al contratto telematico, alla sua conservazione e al rilascio di copie conformi per gli usi di legge;

RICONOSCIUTA la competenza della Giunta Comunale all'adozione del presente atto;

VISTO lo schema di Repertorio bis dei contratti telematici del Comune di Sarroch idoneo e conforme a quanto previsto dalla legge notarile e dal Codice sull'Amministrazione digitale;

VISTI:

- La legge notarile e ss.mm.ii;
- Il D.Lgs 267/00 e ss.mm.ii;
- La legge 241/90 e ss.mm.ii;
- Il D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii o Cad;
- Il D.Lgs. 196/2006e ss.mm.ii legge sul trattamento dei dati personali;
- D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii;

ACQUISITO il parere di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 49 del TUEL;

Con voti unanimi espressi nei modi di legge

DELIBERA

Le premesse, la parte motiva e narrativa fanno parte integrante e sostanziale del presente atto

- **APPROVARE** lo schema di Repertorio bis e di conservazione dei contratti allegato al presente atto.
- **TRASMETTERE** agli uffici per ogni adempimento successivo.
- **PUBBLICARE** il presente atto all'Albo on line del Comune di Sarroch.

La Giunta Comunale, con separata votazione unanime e concorde, espressa in forma palese, dichiara la presente Deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma4, del D.Lgs. 267/2000.

La presente deliberazione all'atto della pubblicazione va comunicata ai capigruppo, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 267/2000.

Letto, approvato e sottoscritto:

Il Sindaco
SALVATORE MATTANA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'articolo 21 D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.)

Il Segretario Comunale
Dott.ssa LECCA ANNA FRANCA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'articolo 21 D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.)