



Comune di Sarroch

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

(ai sensi dell'art. 10 comma 1 lett. b del D. Lgs 150/2009)

Esercizio 2013

A cura di

| | |
|---|----------------------------------|
| SEGRETARIO COMUN. RESP. AA.GG. SEGR. E PERSONALE: | D.ssa Lucia Tegas |
| RESPONSABILE AMMINISTRATIVO: | Dott. Efisio Alessandro Caschili |
| RESPONSABILE TECNICO : | Ing. Gian Luca Lilliu |
| RESPONSABILE POLIZIA LOCALE: | Marcello Uccheddu |
| RESPONSABILE FINANZIARIO: | Antonella Serra |
| RESPONSABILE SERVIZI SOCIALI: | D.ssa Tomasina Mulvoni |
| RESPONSABILE POLITICHE GIOVANILI E SPORT: | Angela Cois |

- **Validata dall' Organo di Valutazione con Verbale n. 4 del 16/07/2014**
- **Approvata in allegato all'atto deliberativo di G. C. n. 74 del 08/10/2014**

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2013

INDICE

| | |
|---|----|
| Premessa..... | 3 |
| Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli altri stakeolder esterni..... | 4 |
| Organigramma dell'Ente..... | 5 |
| Situazione Economico Patrimoniale..... | 6 |
| Documenti di riferimento della Relazione sulla Performance..... | 8 |
| Il Piano della Performance e il Piano degli Obiettivi 2013 | 9 |
| Relazione sui Risultati 2013 per Unità Organizzativa..... | 10 |

Premessa:

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 3 comma 4 del D. Lgs 150/2009 le amministrazioni pubbliche adottano metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse dei destinatari dei servizi pubblici.

La Relazione sulla Performance, prevista dall'art. 10 comma 1 lett. b del D.Lgs 150, costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri portatori di interesse (stakeholder), interni ed esterni, la rendicontazione sulla generale gestione del ciclo della performance, nonché sugli adempimenti in materia di trasparenza ed anticorruzione.

La Relazione sulla Performance si sostanzia in un documento di sintesi dei risultati organizzativi ottenuti dall'Ente relativamente all'andamento della programmazione, al raggiungimento degli obiettivi stabiliti in sede di pianificazione, al monitoraggio periodico e valutazione rispetto ai risultati attesi.

La stesura della presente Relazione è ispirata ai principi di trasparenza, immediata intelligibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna ed è conforme alle indicazioni contenute nella Delibera Civit n° 5/2012: "linee guida relative alla redazione e adozione della Relazione sulla performance".

La presente Relazione è validata dall'Organo di Valutazione, condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali così come stabilito dall'art. 14 comma 4 lett. c del D. Lgs 150/2009.

Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli altri stakeolder esterni

La popolazione totale residente nell'ambito territoriale dell'Ente al 31/12/2013, secondo i dati forniti dall'Ufficio Anagrafe, ammonta a 5351, così suddivisa:

| CARATTERISTICHE DELL'ENTE ANNO 2013 | | |
|---|---------------|-------------|
| Popolazione | | |
| Descrizione | | |
| Popolazione residente al 31/12/2013 | | 5351 |
| di cui popolazione straniera | | 74 |
| Descrizione | | |
| nati nell'anno | | 40 |
| deceduti nell'anno | | 28 |
| Immigrati | | 114 |
| Emigrati | | 138 |
| Popolazione per fasce d'età ISTAT | | |
| Popolazione in età prescolare | 0-6 anni | 279 |
| Popolazione in età scuola dell'obbligo | 7-14 anni | 329 |
| Popolazione in forza lavoro | 15-29 anni | 777 |
| Popolazione in età adulta | 30-65 anni | 2938 |
| Popolazione in età senile | oltre 65 anni | 1028 |
| Popolazione per fasce d'età Stakeholders | | |
| Prima infanzia | 0-3 anni | 150 |
| Utenza scolastica | 4-13 anni | 426 |
| Minori | 0-18 anni | 762 |
| Giovani | 15-25 anni | 528 |
| | | |

Organigramma dell'Ente

La struttura organizzativa dell'Ente, come previsto dal Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi e dalla delibera G.C. n. 183 del 28/12/2011, è articolata in 6 Aree come di seguito denominate, più gli uffici e servizi di competenza del Segretario Comunale:



STRUTTURA ORGANIZZATIVA ANNO 2013

Personale in servizio

| Descrizione | |
|---|-----------|
| Segretario Comunale | 1 |
| Posizioni Organizzative (unità operative) | 6 |
| Dipendenti (unità operative) | 34 |
| Totale unità operative in servizio | 41 |

Età media del personale

| Descrizione | |
|-------------------------|-------------|
| Segretario Comunale | |
| Posizioni Organizzative | 51 |
| Dipendenti | 38 |
| Totale Età Media | 44,5 |

Analisi di Genere

| Descrizione | |
|--|----|
| % Dirigenti donne sul totale dei Dirigenti | 0 |
| % PO donne sul totale delle PO | 50 |
| % donne occupate sul totale del personale | 50 |
| % donne assunte a tempo determinato su totale dipendenti assunti | - |

Indici di assenza

| Descrizione | |
|--------------------------|--------|
| Malattia + Ferie + Altro | 15,93% |
| Malattia + Altro | 4,10% |

Al numero delle Aree corrisponde un eguale numero di Posizioni Organizzative assegnatarie delle funzioni ex art. 107 del D.Lgs. 267/2000;

L'organizzazione dell'Ente alla data di riferimento conta n. 6 P.O.

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2013

La struttura dell'Ente ha subito negli ultimi anni alcune modifiche e una razionalizzazione organizzativa finalizzati a dotarla di una maggiore efficienza anche in ragione del mutato, ed in continua evoluzione, contesto normativo di riferimento.

Situazione Economico Patrimoniale

Indicatori finanziari generali per l'Ente (art. 228 c. 5 Tuel) contenuti nel D.P.R. n. 194/1996

| Indicatore | Algoritmo di calcolo | Tipologia | Dato |
|--|---|---|----------|
| Autonomia finanziaria | $\text{Entrate tit. I + III} / \text{Entrate tit. I + II + III}$ | Indicatore finanziario, di composizione | 77,61 |
| Autonomia impositiva | $\text{Entrate tit. I} / \text{Entrate tit. I + II + III}$ | Indicatore finanziario, di composizione delle entrate | 73,94 |
| Pressione finanziaria | $\text{Titolo I + II} / \text{Popolazione}$ | Indicatore finanziario, di composizione delle entrate | 2.059,94 |
| Pressione tributaria | $\text{Titolo I} / \text{Popolazione}$ | Indicatore finanziario, di composizione delle entrate | 1.581,08 |
| Intervento erariale | $\text{Trasferimenti correnti statali} / \text{Popolazione}$ | Indicatore finanziario, di composizione delle entrate | 57,78 |
| Intervento regionale | $\text{Trasferimenti correnti regionali} / \text{Popolazione}$ | Indicatore finanziario, di composizione delle entrate | 419,62 |
| Incidenza residui attivi | $\text{Totale residui attivi} / \text{Entrate accertate di competenza}$ | Indicatore finanziario, di gestione del bilancio | 50,74 |
| Incidenza residui passivi | $\text{Totale residui passivi} / \text{Spese impegnate di competenza}$ | Indicatore finanziario, di gestione del bilancio | 134,83 |
| Indebitamento locale pro capite | $\text{Debiti residui per mutui e prestiti a medio - lungo termine} / \text{Popolazione}$ | Indicatore patrimoniale | 0,00 |
| Velocità riscossione delle entrate proprie | $\text{Entrate riscosse tit. I + III} / \text{Entrate accertate di competenza tit. I + III}$ | Indicatore finanziario, di gestione del bilancio | 0,84 |
| Rigidità della spesa corrente | $\text{Spesa per il personale sommata alle quote di ammortamento dei mutui} / \text{Entrate tit. I + II + III}$ | Indicatore finanziario, di correlazione entrate e spese | 16,25 |
| Velocità di gestione delle spese correnti | $\text{Spese pagate in conto competenza Tit. I} / \text{Spese impegnate in conto competenza tit. I}$ | Indicatore finanziario, di gestione del bilancio | 0,68 |
| Redditività del patrimonio | $\text{Entrate patrimoniali} / \text{Valore a bilancio del patrimonio disponibile}$ | Indicatore patrimoniale | 10,58 |
| Patrimonio pro capite | $\text{Valore a bilancio dei beni del patrimonio indisponibile} / \text{Popolazione}$ | Indicatore patrimoniale | 2.887,52 |
| Patrimonio pro capite | $\text{Valore a bilancio dei beni del patrimonio disponibile} / \text{Popolazione}$ | Indicatore patrimoniale | 40,91 |
| Patrimonio pro capite | $\text{Valore a bilancio dei beni demaniali} / \text{Popolazione}$ | Indicatore patrimoniale | 3.924,40 |
| Rapporto dipendenti/popolazione | $\text{Dipendenti} / \text{Popolazione}$ | (non è un indicatore contabile) | 0,01 |

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2013

CERTIFICAZIONE DEI PARAMETRI OBIETTIVI PER I COMUNI AI FINI DELL'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO PER IL TRIENNIO 2013 - 2015

ESERCIZIO: 2013
 CODICE ISTAT: 92066
 PARTITA IVA: 01456640927
 CODICE ENTE: 5200170660
 DELIBERA:

ENTE: COMUNE DI SARROCH
 DELIBERA DI APPROVAZIONE: N° 28
 DEL 28/04/2014

SIGLA PROVINCIA: CA
 NUMERO DI ABITANTI: 5351
 SUPERFICIE IN KMQ: 68,00

| | |
|----|----|
| SI | NO |
| | X |

50005

| | Codice | Parametri da considerare per l'individuazione delle condizioni strutturalmente deficitarie | |
|---|--------|--|----|
| | | SI | NO |
| 1) Valore negativo del risultato contabile di gestione superiore in termini di valore assoluto al 5 per cento rispetto alle entrate correnti (a tali fini al risultato contabile si aggiunge l'avanzo di amministrazione utilizzato per le spese di investimento) | 50010 | | X |
| 2) Volume dei residui attivi di nuova formazione provenienti dalla gestione di competenza e relativi ai titoli I e III, con l'esclusione delle risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio di cui all' articolo 2 del decreto legislativo n. 23 del 2011 o di fondo di solidarieta' di cui all' articolo 1, comma 380 della legge 24 dicembre 2012 n. 228, superiori al 42 per cento rispetto ai valori di accertamento delle entrate dei medesimi titoli I e III esclusi gli accertamenti delle predette risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio o di fondo di solidarieta' | 50020 | | X |
| 3) Ammontare dei residui attivi provenienti dalla gestione dei residui attivi e di cui al titolo I e al titolo III superiore al 65 per cento, ad esclusione eventuali residui da risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio di cui all' articolo 2 del decreto legislativo n. 23 o di fondo di solidarieta' di cui all' articolo 1 comma 380 della legge 24 dicembre 2012 n. 228, rapportata agli accertamenti della gestione di competenza delle entrate dei medesimi titoli I e III ad esclusione degli accertamenti delle predette risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio o di fondo di solidarieta' | 50030 | | X |
| 4) Volume dei residui passivi complessivi provenienti dal titolo I superiore al 40 per cento degli impegni della medesima spesa corrente | 50040 | | X |
| 5) Esistenza di procedimenti di esecuzione forzata superiore allo 0,5 per cento delle spese correnti anche se non hanno prodotto vincoli a seguito delle disposizioni di cui all'articolo 159 del tuoeI | 50050 | | X |
| 6) Volume complessivo delle spese di personale a vario titolo rapportato al volume complessivo delle entrate correnti desumibili dai titoli I, II e III superiore al 40 per cento per i comuni inferiori a 5.000 abitanti, superiore al 39 per cento per i comuni da 5.000 a 29.999 abitanti e superiore al 38 per cento per i comuni oltre i 29.999 abitanti; tale valore e' calcolato al netto dei contributi regionali nonché di altri enti pubblici finalizzati a finanziare spese di personale per cui il valore di tali contributi va detratto sia al numeratore che al denominatore del parametro | 50060 | | X |
| 7) Consistenza dei debiti di finanziamento non assistiti da contribuzioni superiore al 150 per cento rispetto alle entrate correnti per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione positivo e superiore al 120 per cento per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione negativo, fermo restando il rispetto del limite di indebitamento di cui all' articolo 204 del tuoeI con le modifiche di cui di cui all' art. 8, comma 1 della legge 12 novembre 2011, n. 183, a decorrere dall'1 gennaio 2012 | 50070 | | X |
| 8) Consistenza dei debiti fuori bilancio riconosciuti nel corso dell'esercizio superiore all'1 per cento rispetto ai valori di accertamento delle entrate correnti, fermo restando che l'indice si considera negativo ove tale soglia venga superata in tutti gli ultimi tre esercizi finanziari | 50080 | | X |
| 9) Eventuale esistenza al 31 dicembre di anticipazioni di tesoreria non rimborsate superiori al 5 per cento rispetto alle entrate correnti | 50090 | | X |
| 10) Ripiano squilibri in sede di provvedimento di salvaguardia di cui all'art. 193 del tuoeI con misure di alienazione di beni patrimoniali e/o avanzo di amministrazione superiore al 5% dei valori della spesa corrente, fermo restando quanto previsto dall'articolo 1, commi 443 e 444 della legge 24 dicembre 2012 n. 228 a decorrere dall'1 gennaio 2013; ove sussistano i presupposti di legge per finanziare il riequilibrio in più esercizi finanziari, viene considerato al numeratore del parametro l'intero importo finanziato con misure di alienazione di beni patrimoniali, oltre che di avanzo di amministrazione, anche se destinato a finanziare lo squilibrio nei successivi esercizi finanziari | 50100 | | X |

Si attesta che i parametri suindicati sono stati determinati in base alle risultanze amministrativo-contabili dell'ente e determinano la condizione di ente

DEFICITARIO: NO

50110

Documenti di riferimento della Relazione sulla Performance

1. Programma di Mandato del Sindaco 2011/2016 (approvato con delibera di C.C. n 16 del 01 giugno 2011). Documento presentato dal Sindaco, sentita la Giunta comunale che lo ha recepito, che illustra le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato.
2. Relazione Previsionale e Programmatica (RPP) 2013/2015 (approvata con delibera di C.C. n 24 del 02 agosto 2013). Documento che recepisce le priorità dell'azione amministrativa declinandole, a livello triennale, sull'assetto organizzativo del Comune. La RPP è strettamente collegata al bilancio di previsione annuale e pluriennale 2013/2015 e delinea gli obiettivi generali articolati per programma e per progetti.
3. Piano Esecutivo di Gestione (PEG) (approvato con Delibera di G.C. n 76 del 07/08/2013). Si tratta del documento di pianificazione del bilancio e della RPP che definisce gli obiettivi di ciascun programma e che contiene il Piano della Performance, documento di rendicontazione triennale, e il Piano degli Obiettivi strategici, di performance e di sviluppo dell'Ente.
4. Il Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance dei titolari di posizione organizzativa, del personale dipendente e la graduazione della Posizione, adeguato ai principi contenuti nel D. Lgs 150/2009, adottato con delibera G.C. n. 190 del 29/12/2011.

Il Piano della Performance e il Piano degli Obiettivi 2013

L'Ente si è dotato di un Piano generale delle Performance adottato con Deliberazione della Giunta Comunale n° 70 del 12/05/2011. Nel corso dell'anno 2013 l'Amministrazione ha assegnato con Deliberazioni di Giunta Comunale n° 76 del 07/08/2013 e n. 119 del 27/11/2013 gli obiettivi a ciascun Settore.

Il percorso adottato per l'individuazione degli obiettivi di Performance annualità 2013 ha seguito il seguente schema:

- individuazione di obiettivi di Performance Organizzativa che hanno contribuito alla performance dell'Ente, ricondotti alla programmazione dell'Ente e tali da coinvolgere l'intera struttura;
- individuazione di obiettivi strategici di Performance Individuale, correlati e funzionali al programma dell' Amministrazione comunale ed alla sua attività istituzionale e gestionale;
- declinazione degli obiettivi "strategici" in obiettivi operativi/azioni/attività in ossequio a quanto previsto dall'art. 5 comma 2 del D. Lgs. 150/2009;
- suddivisione delle azioni in steps analitici collegati ad indicatori specifici, strumentali alla valutazione degli obiettivi ed alla verifica del grado di misurazione e raggiungimento delle finalità attese.

Relazione sui Risultati 2013 per Unità Organizzativa

Unità Organizzativa : Segreteria-Personale – AA.GG - Acquisizioni al Patrimonio Comunale
Responsabile : Segretario Comunale Lucia Tegas

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Obiettivo N. 1

| | |
|--------------------------|--|
| Titolo obiettivo | Servizio segreteria –Organi Istituzionali Obiettivo Di Performance Organizzativa Entro il 2013 gli atti di Giunta e Consiglio dovranno essere informatizzati |
| Risultato atteso: | Entro il 2013 gli atti di Giunta e Consiglio dovranno essere informatizzati |
| Risultato raggiunto: | Nel periodo di riferimento che va dalla data di inizio utilizzo del programma del 30/10/2013 sino al 31/12/2013, l'ufficio segreteria e personale ha trasmesso con procedimento informatico il 100% degli atti di competenza: n. 8 proposte di deliberazione di giunta/ n.8 delibere approvate n. 1 proposta di deliberazione di consiglio/ n.1 delibera approvate |
| Indicatori di risultato: | Raggiungimento del 50% atti di Giunta e Consiglio trasmessi mediante procedimento informatico nel periodo ottobre/dicembre 2013: n° atti trasmessi con procedimento informatico/totale n° atti nell'ultimo trimestre 2013 (dalla data di inizio utilizzo del programma del 30/10/2013) |
| Note/commenti | |

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Obiettivo N. 2

| | |
|----------------------|---|
| Titolo obiettivo | Implementazione ed aggiornamento del sito internet istituzionale in osservanza delle regole sulla trasparenza (D. Lgs. n. 33/2013) |
| Risultato atteso: | Verifica delle informazioni complete da pubblicare con predisposizione dell'elenco per ogni settore. |
| Risultato raggiunto: | Fine settembre 2013: Adesione al sistema informatico della Gazzetta Amministrativa ai fini della corretta attuazione degli adempimenti prescritti dal D.Lgs. 33/2013. Tempestiva comunicazione al CED dei documenti relativi a: Attestazioni NdV assolvimento obblighi di pubblicazione al 30/09/2013, Delibera approvazione sistema di valutazione delle performance, Codice di comportamento, codice disciplinare e provvedimenti disciplinari, elenco spese di rappresentanza 2012, importi di viaggi e missioni Amministratori anno 2013 pagati con fondi pubblici, |

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2013

| | |
|--------------------------|---|
| | Curriculum Amministratori, Compensi connessi alla carica gettoni di presenza Consiglieri, Compensi connessi alla carica Sindaco- Vice Sindaco e Assessori, Rimborsi viaggi di servizio e missioni Amministratori 2012, delibera C.C. N. 15 Del 1.6.2011- Esame condizione degli eletti - Validazione elezione, decreto di nomina della Giunta, Altri incarichi, Organigramma Sindaco- Giunta- Consiglio, articolazione degli uffici e organigramma, Contatti telefonici e caselle e-mail, Incarichi conferiti e curriculum, Curriculum e retribuzione segretario comunale, C.V. posizioni organizzative, Tassi di assenza del personale, contrattazione decentrata, sistema di misurazione e valutazione della performance, Enti controllati, Regolamento del sistema integrato dei controlli interni, patrimoni immobiliare, Responsabile della prevenzione e corruzione e responsabile trasparenza, dati relativi alle acquisizioni di servizi e forniture. |
| | Descrizione/formula |
| Indicatori di risultato: | Attestazione del Nucleo di Valutazione al 31/10/2013 Attestazione del Nucleo di Valutazione al 31/01/2014 |
| Note/commenti | |

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Obiettivo N. 1

| | |
|------------------|--|
| Titolo obiettivo | <p><i>Titolo: Servizio segreteria –Organi Istituzionali</i></p> <hr/> <p>Descrizione: ATTIVITA' Gestione dell'iter procedimentale degli atti di Giunta, di Consiglio, del Sindaco, del Segretario Comunale / Resp. AAGG e personale Predisposizione dell'ordine del giorno della Giunta e del Consiglio; Convocazione conferenza capigruppo; Coordinazione con i settori interessati per la predisposizione degli atti del Consiglio comunale; Controllo preventivo sulla completezza dei testi deliberativi predisposti agli organi collegiali; Predisposizione delle cartelle degli atti per il CC e per i consiglieri comunali; Redazione e tenuta dei verbali delle sedute di Giunta, Consiglio, conferenza dei capigruppo e commissione affari istituzionali; Assistenza al Segretario/resp AA.GG. e Personale ecc.; Liquidazione dei gettoni di presenza ai consiglieri comunali; Rimborso delle spese ai datori di lavoro per le assenze per mandato amministrativo degli amministratori comunali; Istruttorie atti inerenti l'Ufficio. Consiglio e Giunta: tutte le pratiche legate ai due organi del Comune sono competenza della Segreteria Generale. Coordinamento del servizio messi comunali</p> <p>Obiettivo specifico ufficio segreteria: Coordinamento e supporto a tutti i settori per il raggiungimento entro il 2013 dell'obiettivo generale di informatizzazione del procedimento deliberativo degli atti di Giunta e Consiglio</p> <p>Risorse assegnate: Istruttore amministrativo categoria C</p> |
|------------------|--|

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2013

| | |
|--------------------------|---|
| Risultato atteso: | <p>Risultato atteso ufficio segreteria</p> <p>Realizzazione formazione del personale: 100% atti di giunta informatizzati trasmessi dai settori nel periodo ottobre/dicembre 2013 100% atti di consiglio informatizzati trasmessi dai settori nel periodo ottobre/dicembre 2013</p> |
| Risultato raggiunto: | <p>Nel corso dell'anno 2013 è stato rivisto e adeguato, con aggiornamento dinamico, il funzionamento della procedura secondo l'iter seguito dalla struttura comunale.</p> <p>Sono state organizzate e realizzate n. 2 giornate di formazione e affiancamento del personale all'uso del software "Atti amministrativi", rispettivamente in data 26/09/2013 e 03/10/2013.</p> <p>L'ufficio segreteria nel periodo di riferimento (ottobre – dicembre) ha fornito assistenza per il corretto caricamento del 95% degli atti deliberati.</p> <p>N. atti gestiti col sistema informatico: Giunta: n° 38 atti informatizzati / n° 38 atti trasmessi con procedimento informatico Consiglio: n° 8 atti informatizzati / n° 8 atti trasmessi con procedimento informatico</p> |
| Indicatori di risultato: | Descrizione/formula |
| | <p>Indicatore specifico ufficio segreteria</p> <p>Numero giornate di formazione</p> <p>Numero interventi di assistenza ai dipendenti nell'utilizzo del sistema</p> <p>Numero atti gestiti col sistema informatico</p> |
| Note/commenti | |

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Obiettivo N. 2

| | |
|------------------|--|
| Titolo obiettivo | <p>Obiettivo Performance Individuale</p> <p>Servizio protocollo – centralino – archivio – Messì – Ricezione pubblico per il Sindaco</p> |
| | <p>ATTIVITA'</p> <p>Protocollazione e adempimenti concernenti la corrispondenza fino a consegna all'ufficio postale o ai destinatari interni. Rendicontazione spese postali. Gestione servizio Centralino. Inoltre il servizio, in attuazione dei principi stabiliti dal codice dell'amministrazione digitale che incentiva la graduale sostituzione degli archivi cartacei con archivi informatici, procede, per fasi di avanzamento, all'acquisizione digitale dei documenti cartacei provenienti dall'esterno, (ufficio postale e sportello) dei settori. Servizio notifiche messi comunali.</p> <p>Obiettivo 1)</p> <p>Al fine di eliminare gradualmente la documentazione cartacea e implementare l'archivio digitale dell'Ente, si procede per fasi di avanzamento alla scansione dei documenti provenienti dall'esterno, (ufficio postale e sportello) per tutti i settori e gestione casella di posta elettronica certificata.</p> <p>Fasi e tempi di esecuzione Gli atti saranno registrati, e contestualmente digitalizzati, secondo l'ordine di arrivo al protocollo con un'attività che</p> |

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2013

| | |
|--------------------------|--|
| | coinvolgerà l'ufficio quotidianamente. Risorse assegnate: Collaboratore amministrativo cat. B3 |
| Risultato atteso: | Implementazione del protocollo informatico e digitalizzazione atti dal mese di ottobre. |
| Risultato raggiunto: | |
| Indicatori di risultato: | Descrizione/formula |
| | Indicatori di risultato - numero di registrazioni degli atti scannerizzati. - scansione del 90% degli atti pervenuti al Comune, rapportata al periodo inizio/fine attività. |
| Note/commenti | Non è stato acquistato lo scanner per cui l'obiettivo non è stato avviato, ma è rimasto e pienamente raggiunto l'obiettivo generale di cui all'attività suindicata. |

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Obiettivo N. 3

| | |
|------------------|--|
| Titolo obiettivo | Obiettivo Performance Individuale Gestione e sviluppo delle risorse umane - Progetto cantiere occupazionale straordinario |
| | <p>ATTIVITA' Adempimenti giuridici ed economici relativi all'applicazione dei CCNL, in particolare cura: a) la predisposizione delle piattaforme e proposte di parte pubblica; b) l'informazione successiva e preventiva ai sensi del CCNL; c) la segreteria della delegazione trattante; d) la segreteria Nucleo di Valutazione; e) gestione giuridica del personale; mobilità esterna; Tenuta dei fascicoli personali dei dipendenti; Tutti gli adempimenti relativi alla programmazione annuale del fabbisogno personale; Attività di certificazione relativa agli atti conservati presso l'archivio del personale; monitoraggio del sistema di rilevazione delle presenze; Vigilanza sul corretto utilizzo degli istituti contrattuali in materia di assenze; Procedimenti disciplinari; Consulenza ai settori per tutte le materie di loro competenza relative al personale (formazione di Settore, gestione di ferie e permessi, applicazione degli istituti contrattuali, utilizzo di forme di reclutamento del personale diverse dal lavoro subordinato, ecc.).</p> <p>Progetto cantiere occupazionale straordinario: L'obiettivo per il 2013 è quello di gestire, presso questo ufficio, gli adempimenti connessi alle assunzioni dei dipendenti a tempo determinato anche alla luce delle nuove disposizioni della Regione Sardegna che prevedono l'applicazione di contratti di diritto privato del settore corrispondente.</p> <p>Obiettivo 1) Rispetto dei termini dell'anno 2013 per la trasmissione all'ufficio ragioneria delle comunicazioni riguardanti l'erogazione delle competenze straordinarie mensili dei dipendenti.</p> <p>Obiettivo 2) Verifica periodica ed elaborazione conteggi e consegna dei buoni pasto. Il termine è fissato ogni tre mesi.</p> |

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2013

| | |
|--------------------------|--|
| | Risorse assegnate: Istruttore amm. (obiettivo 1) Collaboratore amm. (obiettivo 2) |
| Risultato atteso: | Risultato atteso Riduzione dei tempi per la stipula entro 30 giorni dalla consegna integrale di tutta la regolare documentazione necessaria per la stipula |
| Risultato raggiunto: | Nel periodo di riferimento (agosto/dicembre) sono stati stipulati n 5 contratti in forma pubblica amministrativa, per l'affidamento di lavori, servizi e forniture, rispettando il termine di 30 giorni dalla data di consegna integrale di tutta la regolare documentazione necessaria. Complessivamente, per tutto il 2013, sono stati stipulati in forma pubblica amministrativa n. 22 contratti e seguiti gli adempimenti relativi alla registrazione degli atti. |
| Indicatori di risultato: | Descrizione/formula |
| | Indicatore: Numero contratti stipulati entro 30 giorni/n. contratti da stipulare (periodo agosto/dicembre) |
| Note/commenti | |

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Obiettivo N. 4

| | |
|--------------------------|---|
| Titolo obiettivo | Obiettivo Performance Individuale |
| | Inventario comunale- rendicontazione patrimonio comunale e parco auto Ministero delle Finanze - Attività di supporto al Segretario comunale |
| | Obiettivo Il servizio consiste nella gestione delle attività connesse all'aggiornamento dell'inventario comunale per la consegna degli atti all'Ufficio Ragioneria necessari per la predisposizione del rendiconto della gestione. Trasmissione al Ministero di tutti i dati concernenti la ricognizione del patrimonio comunale e del parco auto. Risorse assegnate: 1 istruttore direttivo cat.D; |
| Risultato atteso: | Risultato atteso Per il 2013 è l'aggiornamento dell'inventario dei beni mobili e immobili finalizzato alla predisposizione del conto del patrimonio; Trasmissione al Ministero di tutti i dati concernenti la ricognizione del patrimonio comunale e del parco auto nel rispetto delle scadenze fatta salva la consegna dei dati da parte degli altri uffici. |
| Risultato raggiunto: | Sono stati consegnati all'ufficio ragioneria gli atti necessari per la predisposizione del rendiconto della gestione. Entro il termine di scadenza (luglio) sono stati trasmessi al Ministero ; Trasmissione al Ministero di tutti i dati concernenti la ricognizione del patrimonio comunale e del parco auto. |
| Indicatori di risultato: | Descrizione/formula |
| | Indicatore: Predisposizione del conto del patrimonio conseguente |

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2013

| | |
|---------------|--|
| | all'aggiornamento dell'inventario Trasmissione dati al Ministero entro la scadenza. |
| Note/commenti | |

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Obiettivo N. 5

| | |
|--------------------------|--|
| | Obiettivo Performance Individuale |
| Titolo obiettivo | <p>Acquisizione dei beni immobili al patrimonio comunale, procedure espropriative, cessioni volontarie e donazioni</p> <hr/> <p>Descrizione: L'obiettivo è quello di acquisire nuovi beni immobili al patrimonio comunale.</p> <p>Risorse assegnate: 1 istruttore direttivo cat.D; 1 istruttore amministrativo cat.C</p> |
| Risultato atteso: | <p>I risultati attesi per il 2013 sono l'acquisizione delle aree del Centro sportivo in loc. San Giorgio , stima dei soprassuoli . Relazione dell'ufficio su lottizzazione Monte Arrubiu Esproprio Vico Lazio Fatto salvo l'invio degli atti tecnici necessari da parte degli uffici</p> |
| Risultato raggiunto: | <p>Nel 2013 è stato stipulato il contratto di cessione di un reliquato urbano (rep. 938) e l'atto di donazione del terreno in area la "Madonnina" (rep. 943), entrambi regolarmente registrati, trascritti e volturati.</p> <p>Il 12 luglio 2013 è stata depositata, comunicata immediatamente al Sindaco e la relazione con allegata cronistoria di tutta la situazione degli immobili concernenti la lottizzazione Monte Arrubiu da cui risulta un fatto molto importante, <u>mai rilevato prima neanche dai progettisti dell'opera di intervento di manutenzione nei territori interessati della lottizzazione</u> ,che i terreni da acquisire non erano di proprietà della Cooperativa Monte Arrubiu , ma della SARAS , per cui l'ipotizzata acquisizione non era fattibile se non a seguito di specifica trattativa con la stessa e quindi proceduralmente differente dall'impostazione data in precedenza .</p> <p>Per l'esproprio della Vico Lazio sempre nel mese di luglio sono stati segnalati con apposita nota all'Ufficio Tecnico l'assenza di atti propedeutici per proseguire la procedura espropriativa .</p> <p>Per le aree del Centro sportivo sono stati depositati il 5 dicembre 2013 sia la stima che la proposta di determinazione per l'approvazione delle indennità d'esproprio-</p> |
| Indicatori di risultato: | <p>Descrizione/formula</p> <p>Indicatore: Numero contratti stipulati/numero atti richiesti all'ufficio</p> |
| Note/commenti | |

PERFORMANCE INDIVIDUALE

| Obiettivo N. 6 | |
|--------------------------|--|
| Titolo obiettivo | Obiettivo Performance Individuale |
| | Titolo: Supporto informatico al servizio pubblica istruzione <hr/> Descrizione: ATTIVITA': L'istruttore di categoria D assegnato al Segretario, per la sua allocazione presso l'ufficio pubblica istruzione dovrà supportare il servizio dal punto di vista informatico. |
| Risultato atteso: | Risultato atteso L'istruttore per le sue ottime conoscenze informatiche sarà un punto di riferimento costante per il servizio pubblica istruzione nella gestione dei vari adempimenti, proponendo soluzioni migliorative e risolvendo problemi di gestione. In particolare collaborerà con lo stesso alla creazione dei file per la predisposizione degli atti e della modulistica relativa al calcolo e controllo automatizzato e condizionato alle situazioni economiche di ogni singolo utente, controllo delle quote contributive a carico degli utenti e della verifica dei costi derivanti dai servizi erogati con riscontro in tempo reale dei pagamenti e degli utenti per singolo servizi e per il completamento della specifica modulistica da inviare all'utenza per quote contributive riscontri e solleciti con il sistema della stampa-unione. |
| Risultato raggiunto: | Supporto informatico nella predisposizione di tabelle per i calcoli delle contribuzioni dovute dall'utenza e delle casistiche di esenzione e successiva gestione delle stesse. |
| Indicatori di risultato: | Descrizione/formula |
| | Indicatore: Numero interventi assistenza e/o supporto per la gestione dei servizi di trasporto extraurbano nelle sei tratte differenti, servizio mensa di tre ordini di scuola |
| Note/commenti | |

PERFORMANCE INDIVIDUALE

| Obiettivo N. 7 | |
|-----------------------|---|
| Titolo obiettivo | Obiettivo Performance Individuale |
| | Attività di supporto e collaborazione con l'ufficio tributi <hr/> Descrizione: L'obiettivo è quello di prestare un valido supporto all'Ufficio Tributi per il calcolo e la verifica delle superfici delle aree ricomprese nei ruoli soggetti a tassazione , ricerca di documentazione informatica e cartacea con ricerche storiche negli archivi. Verifica di congruità nelle denunce dei cespiti nel merito delle superfici e delle congruità dei valori indicate in base alle condizione dei beni immobili. |

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2013

| | |
|--------------------------|--|
| | Risorse assegnate: 1 istruttore direttivo cat. D |
| Risultato atteso: | Risultato atteso: per il 2013 è il contenimento di ricorsi in base alla correttezza e trasparenza delle modalità operative dell'Ufficio Tributi che avvalendosi del supporto tecnico documenta gli accertamenti in maniera inequivocabile. |
| Risultato raggiunto: | Quadro di tutti i fogli catastali del territorio di Sarroch aggiornati e collegati alla pianificazione urbanistica. |
| Indicatori di risultato: | Descrizione/formula |
| | Numero calcoli e stime di cespiti |
| Note/commenti | |

PERFORMANCE INDIVIDUALE

| | | |
|-----------------------|--|---|
| Obiettivo N. 8 | | |
| Titolo obiettivo | <p><i>Obiettivo Performance Individuale</i></p> <hr/> <p>Progetto Sarroch Salute e Ambiente</p> <p>Il progetto "Sarroch Ambiente e Salute" consiste in un programma di interventi finalizzato a conoscere le implicazioni ambientali sulla salute degli abitanti di Sarroch e contribuisce pertanto a realizzare migliori opportunità di vita e salute nel territorio comunale. Tale progetto è parte integrante di molteplici iniziative nazionali e internazionali sul tema della salute e dell'ambiente. Tutti i progetti con il Comune di Sarroch sono stati cofinanziati nell'ambito di progetti del Ministero della salute, del Ministero dell'educazione, Università e Ricerca Scientifica, dell'Unione Europea.</p> <p>Il progetto, nell'anno 2013, si basa sulle attività di studio di biomonitoraggio e campagna di monitoraggio ambientale e rapporto qualità dell'aria realizzati mediante la centralina del Comune e uno studio campionario sulla caratterizzazione degli IPA e della polveri.</p> <p>Risorse assegnate: 1 istruttore amministrativo cat. C</p> | |
| | Risultato atteso: | Risultato atteso: avvio entro il 2013 per la prosecuzione dell'azione dell'Amministrazione Comunale in materia di tutela dell'ambiente e della salute. |
| | Risultato raggiunto: | E' stata approvata con deliberazione della Giunta Comunale, n. 137 del 18/12/2013, la prosecuzione nel 2013, del "Progetto Sarroch Ambiente e Salute", secondo il programma degli interventi al Bilancio d'esercizio 2013, in base alle risorse finanziarie assegnate nel 2013. |
| | Sempre nel mese di dicembre è stata pubblicata la determinazione di impegno di spesa dell'importo di € 30.000,00 in favore della "Società per l'Epidemiologia e la Prevenzione Giulio A. Maccaro – Impresa Sociale S.r.l." di Milano, per l'attuazione della prosecuzione del progetto da parte del Prof. Annibale Biggeri e dei suoi collaboratori. | |

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2013

| | Descrizione/formula |
|--------------------------|---|
| Indicatori di risultato: | Adozione delibera di Giunta di approvazione del programma di interventi per l'anno 2013. - Determina di impegno di spesa. |
| Note/commenti | |

Redazione - Responsabile:

Lucia Tegas

Validazione – Sindaco

Salvatore Mattana

Assessore al Personale:

Gianluigi Meloni

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2013

Unità Organizzativa : Settore Amministrativo e Attività Produttive
Responsabile: Efisio Alessandro Caschili

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

| Obiettivo N. 1 | |
|--------------------------|---|
| Titolo obiettivo | Entro il 2013 gli atti di Giunta e Consiglio dovranno essere informatizzati |
| Risultato atteso: | Entro il 2013 gli atti di Giunta e Consiglio dovranno essere informatizzati |
| Risultato raggiunto: | Sono stati raggiunti i seguenti risultati: atti di Giunta trasmessi mediante procedimento informatico; 13 su 18 complessivi atti di Consiglio trasmessi mediante procedimento informatico; 2 su 2 complessivi |
| Indicatori di risultato: | Descrizione/formula |
| | Raggiungimento del 50% atti di Giunta e Consiglio trasmessi mediante procedimento informatico nel periodo ottobre/dicembre 2013: n° atti trasmessi con procedimento informatico/totale n° atti nell'ultimo trimestre 2013 |
| Note/commenti | |

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

| Obiettivo N. 2 | |
|-----------------------|---|
| Titolo obiettivo | Implementazione ed aggiornamento del sito internet istituzionale in osservanza delle regole sulla trasparenza (D. Lgs. n. 33/2013) |
| Risultato atteso: | Verifica delle informazioni complete da pubblicare con predisposizione dell'elenco per ogni settore. |
| Risultato raggiunto: | Sono stati pubblicati n.38 atti di liquidazione della Pubblica Istruzione raggiungibile al sito http://www.gazzettaamministrativa.it/opencms/export/sites/default/gazzetta_amministrativa/amministrazione_trasparente/_sardegna/_sarroch/120_sov_con_sus_van/020_att_con/2013/0006_Documenti_1382515692687/1385977044855__tabella_pubblica_istruzione__ultima_2.pdf Sono stati pubblicati n.72 atti di liquidazione del Settore Amministrativo raggiungibile al sito http://www.gazzettaamministrativa.it/opencms/export/sites/default/gazzetta_amministrativa/amministrazione_trasparente/_sardegna/_sarroch/120_sov_con_sus_van/020_att_con/2013/0006_Documenti_1382515692687/1386579985034_tabella_06.12.2013_settore_amministrativo__ult.pdf Sono state pubblicate nel sistema Simog AVCP n. 5 gare di appalto raggiungibili agli |

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2013

| | |
|--------------------------|--|
| | indirizzi web sotto elencati https://simog.avcp.it/AVCP-SimogWeb/elencoCig?nav=yes&ACTION_GET_LIST=PROGRESS&start=0 https://simog.avcp.it/AVCP-SimogWeb/elencoCig |
| Indicatori di risultato: | Descrizione/formula |
| | Attestazione del Nucleo di Valutazione al 31/10/2013 Attestazione del Nucleo di Valutazione al 31/01/2014 |
| Note/commenti | |

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Obiettivo N. 1

| | |
|--------------------------|---|
| Titolo obiettivo | REDATTO PROGETTO EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E FONTI RINNOVABILI E PARTECIPATO BANDO REGIONE SARDEGNA. |
| Risultato atteso: | STIPULA DEL CONTRATTO DI FINANZIAMENTO |
| Risultato raggiunto: | APPROVATO PROGRAMMA COMUNALE OPERE PUBBLICHE PER L'EFFICIENTAMENTO ENERGETICO |
| Indicatori di risultato: | Descrizione/formula |
| | IMPORTO 7 MILIONI DI EURO APPROVATI DALLA RAS |
| Note/commenti | IN FASE DI DEFINIZIONE PER INCONGRUENZE SU INCIDENZA SUL PATTO DI STABILITA' ANCHE DELLA QUOTA DI FINANZIAMENTO SI PRECISA CHE E' AGLI ATTI LA NOTA DELLA RAS CHE APPROVA IL PIANO DEGLI INTERVENTI |

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Obiettivo N. 2

| | |
|--------------------------|---|
| Titolo obiettivo | PARTECIPATO BANDO REGIONE SARDEGNA "Mcciste" SPECIALIZZAZIONE NUOVE FIGURE PROFESSIONALI IN AMBITO DELLA GENTE DI MARE. |
| Risultato atteso: | PRESENTATO PROGETTO ENTRO LA SCADENZA DEL 19 MAGGIO 2013 |
| Risultato raggiunto: | DICHIARATO IL PROGETTO AMMISSIBILE MA NON FINANZIATO PER ESAURIMENTO FONDI GRADUATORIA |
| Indicatori di risultato: | Descrizione/formula |
| | NON FINANZIATO |
| Note/commenti | L'ASSESSORATO HA DATO DISPONIBILITA' AL FINANZIAMENTO DEI PROGETTI NON ENTRATI NELLA GRADUATORIA ENTRO IL 2014 |

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2013

PERFORMANCE INDIVIDUALE

| Obiettivo N. 3 | |
|--------------------------|---|
| Titolo obiettivo | <i>SOSTENUTO LE NUOVE ATTIVITA' E IL CONSOLIDAMENTO DI QUELLE ESISTENTI</i> |
| Risultato atteso: | <i>APPROVAZIONE ISTRUTTORIA E GRADUATORIA BANDO aiuti all'Imprenditorialità</i> |
| Risultato raggiunto: | <i>STIPULA TI CONTRATTI DI FINANZIAMENTO</i> |
| Indicatori di risultato: | Descrizione/formula |
| | <i>N.10 SOGGETTI FINANZIATI</i> |
| Note/commenti | |

PERFORMANCE INDIVIDUALE

| Obiettivo N. 4 | |
|-----------------------|--|
| Titolo obiettivo | <i>SOSTENUTO LA CULTURA QUALE IMPORTANTE MEZZO DI AGGREGAZIONE SOCIALE</i> |
| Risultato atteso: | <i>Preparato le attività per la gestione delle manifestazioni culturali e attività di convegnis ed espositive nei settori della comunicazione (teatro cinema musica danza arti visive ecc)</i> |
| Risultato raggiunto: | <p><i>REALIZZATI EVENTI CON FORTE RIDUZIONE DEI COSTI</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Carnevale Festeggiamenti Sant'Efio Festeggiamenti Santa Vittoria Maistus Marcialonga Un Mare Di Vino Festa di fine estate Commemorazione caduti in guerra e festa forza armate Circuito pubblico Provincia di Cagliari Presentazione studio Sarroch 2020 Presentazione studio Sarroch 2020 Convegno Sarroch 2020 Festa dei giovani Presentazione libro 05.04.203 Presentazioni libro 22.11.2013 Mostra fotografica 24/31 agosto Fantasie di natale Saboris de Sarroch |

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2013

| | |
|--------------------------|--|
| | Di birra . Degustazione di qualità con i sapori delle birre artigianali sarde Maledetta crisi di mezza età. Monologo sulla crisi femminile Mostra fotografica tradizioni Sardegna. Farsa dialettale Sagra del pesce Concerto rock night Villa Siotto Spettacolo La leggenda del dio distratto |
| Indicatori di risultato: | Descrizione/formula NUMERO 25 LE MANIFESTAZIONI REALIZZATE |
| Note/commenti | Costo totale bilancio 2013 € 20.943,15 Costo totale bilancio 2012 € 108.702,68 Risparmio nel 2013 € 88.759,53 |

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Obiettivo N. 5

| | |
|--------------------------|---|
| Titolo obiettivo | <i>SOSTENERE L'OFFERTA TURISTICA CON ADEGUATI SERVIZI DI INFORMAZIONE ACCOGLIENZA AI TURISTI</i> |
| Risultato atteso: | <i>Apertura dell'Infopoint</i> |
| Risultato raggiunto: | <i>Promossa dell'offerta turistica nel Comune di Sarroch attraverso visite guidate del territorio</i> |
| Indicatori di risultato: | Descrizione/formula NUMERO PERSONE 4671 PER VISITE GUIDATE AI BENI CULTURALI E AMBIENTALI DEL TERRITORIO |
| Note/commenti | <i>Oltre il 50% di turisti stranieri (Russi, Inglesi, Spagnoli Francesi, Estoni, Olandesi e Svizzeri)</i> |

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Obiettivo N. 6

| | |
|--------------------------|--|
| Titolo obiettivo | <i>AUMENTATO IL POTENZIALE ATTRATTIVO DEI TERRITORI ATTRAVERSO LA CERTIFICAZIONE EMAS</i> |
| Risultato atteso: | <i>PREDISPORRE LE FASI INIZIALI PER LA CERTIFICAZIONE AMBIENTALE</i> |
| Risultato raggiunto: | <i>INDIVIDUATO SOGGETTO ATTUATORE DEL PROCESSO ATRAVERSO BANDO AD EVIDENZA PUBBLICA E INIZIO ANALISI AMBIENTALE INIZIALE</i> |
| Indicatori di risultato: | Descrizione/formula |

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2013

| | | |
|---------------|--|--|
| | <i>INDICATORI DI RISULTATO NUMERO RIUNIONI DI COORDINAMENTO PER LA GESTIONE DEI PROCESSI</i> | |
| Note/commenti | | |

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Obiettivo N. 7

| | | |
|--------------------------|--|--|
| Titolo obiettivo | <i>MIGLIORARE LA QUALITA' DEI SERVIZI OFFERTI IN RELAZIONE ALLE DOMANDE DELLE FAMIGLIE IN AMBITO SCOLASTICO</i> | |
| Risultato atteso: | <i>PREDISPOSIZIONE DEI BANDI PER LA MENSA E PER I TRASPORTI IN RELAZIONE ALL'APERTURA DELL'ANNO SCOLASTICO LIQUIDAZIONI CONTRIBUTI IN RELAZIONE ALLE DISPONIBILITA' DI BILANCIO</i> | |
| Risultato raggiunto: | AFFIDATI SERVIZI E INIZIO DEI SERVIZI OFFERTI IN COINCIDENZA ALL'APERTURA DELL'ANNO SCOLASTICO | |
| Indicatori di risultato: | Descrizione/formula | |
| | <i>INDICATORI DI RISULTATO NUMERO DEI PROCEDIMENTI ESAMINATI E SERVIZI EROGATI MENSA 212 , TRASPORTI EXTRAURBANI UTENTI 155 , TRASPORTI URBANI UTENTI 65 RIMBORSI ALLE FAMIGLIE DISAGIATE 72 PREMIALITA' PER DIPLOMI LAUREE E MASTER N. 40 BENEFICIARI</i> | |
| Note/commenti | | |

Redazione - Responsabile:

Efisio Alessandro Caschili

Validazione – Assessore all'Ambiente, Territorio e Serv. Tecnologici:

Angelo Dessi

Validazione – Assessore alla Pubblica Istruzione e Cultura :

Vittorio Cois

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2013

Unità Organizzativa : Settore Tecnico
Responsabile: Gian Luca Lilliu

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

| Obiettivo N. 1 | |
|--------------------------|---|
| Titolo obiettivo | Entro il 2013 gli atti di Giunta e Consiglio dovranno essere informatizzati |
| Risultato atteso: | Entro il 2013 gli atti di Giunta e Consiglio dovranno essere informatizzati |
| Risultato raggiunto: | n. 4 proposte di deliberazione della Giunta Comunale inserite con procedimento informatico su 4 trasmesse e deliberate n. 2 proposte di deliberazione del Consiglio Comunale inserite con procedimento informatico su 2 trasmesse e deliberate |
| Indicatori di risultato: | Descrizione/formula |
| | Raggiungimento del 50% atti di Giunta e Consiglio trasmessi mediante procedimento informatico nel periodo ottobre/dicembre 2013: n° atti trasmessi con procedimento informatico/totale n° atti nell'ultimo trimestre 2013 |
| Note/commenti | |

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

| Obiettivo N. 2 | |
|--------------------------|---|
| Titolo obiettivo | Implementazione ed aggiornamento del sito internet istituzionale in osservanza delle regole sulla trasparenza (D. Lgs. n. 33/2013) |
| Risultato atteso: | Verifica delle informazioni complete da pubblicare con predisposizione dell'elenco per ogni settore. |
| Risultato raggiunto: | Pubblicazione tipologie di affidamento servizi lavori e forniture, relative al servizio tecnologico, ambiente e manutenzioni, pubblicazione atti di pianificazione e procedure di ottenimento autorizzazioni e concessioni relativamente all'edilizia privata, urbanistica e paesaggio. |
| Indicatori di risultato: | Descrizione/formula |
| | Attestazione del Nucleo di Valutazione al 31/10/2013 Attestazione del Nucleo di Valutazione al 31/01/2014 |
| Note/commenti | |

PERFORMANCE INDIVIDUALE

| Obiettivo N. 1 | |
|-----------------------|--|
| Titolo obiettivo | Ricognizione delle normative di settore, stesura di un regolamento snello e chiaro che possa essere applicato a tutte le casistiche nel campo dell'edilizia e del paesaggio e che possa costituire un codice unico di riferimento per l'amministrazione. |

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2013

| | |
|--------------------------|---|
| Risultato atteso: | Costituzione del regolamento per gli oneri in materia di edilizia e paesaggio |
| Risultato raggiunto: | E' stato realizzato un riordino dal punto di vista normativo dotando il comune di uno strumento univoco di riferimento necessario per poter calcolare gli oneri relativi alle pratiche edilizie e paesaggistiche. Il regolamento fa riferimento alle normative di settore sia di tipo nazionale che di tipo regionale e costituisce un riferimento equo per tutti i tipi di intervento possibile nel campo dell'edilizia. |
| Indicatori di risultato: | Descrizione/formula |
| | Esaustività del regolamento raggiunta; applicabilità entro la fine del 2013 raggiunta |
| Note/commenti | |

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Obiettivo N. 2

| | |
|--------------------------|---|
| Titolo obiettivo | Attivazione rapida di un servizio di tariffazione che consenta in modo efficace ed efficiente di ridurre le tariffe in essere per l'energia spesa nella pubblica illuminazione anche attraverso l'utilizzo del mercato elettronico o l'adeguamento delle tariffe a Consip . |
| Risultato atteso: | Attivazione della convenzione CONSIP o alternativamente ricerca fornitore attraverso il MEPA. |
| Risultato raggiunto: | Attivazione della convenzione CONSIP per la fornitura dell'energia elettrica |
| Indicatori di risultato: | Descrizione/formula |
| | risparmio energetico raggiunto |
| Note/commenti | |

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Obiettivo N. 3

| | |
|--------------------------|---|
| Titolo obiettivo | Adeguamento ai sensi del DLgs 152/2006 tramite l'aggiornamento dei libretti di manutenzione, il controllo fumi se necessario , e redazione degli allegati F. |
| Risultato atteso: | l'individuazione del responsabile terzo degli impianti il quale evidenzierà le carenze documentali relative alle centrali termiche esistenti negli edifici comunali e provvederà all'adeguamento ai sensi del DLgs 152/2006 . |
| Risultato raggiunto: | Individuato il responsabile terzo degli impianti |
| Indicatori di risultato: | Descrizione/formula |
| | miglioramento livelli di sicurezza raggiunto |
| Note/commenti | |

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2013

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Obiettivo N. 4

| | |
|--------------------------|---|
| Titolo obiettivo | Individuazione degli interventi prioritari e pianificazione operativa degli stessi al fine di rendere efficienti tutti gli immobili Comunali. Attivazione degli interventi manutentivi anche attraverso la gestione di cantieri e ditte esterne compatibilmente con le risorse assegnate. Razionalizzazione delle risorse e riduzione dei costi attraverso l'incremento dell'utilizzo "ove possibile" delle risorse umane e dei mezzi dell'ente. Rilevare i dati afferenti agli indicatori e rispettare il sistema delle attese programmate |
| Risultato atteso: | Individuazione degli interventi prioritari e pianificazione degli operativa degli stessi al fine di rendere efficienti tutti gli immobili Comunali. Attivazione degli interventi manutentivi anche attraverso la gestione di cantieri e ditte esterne compatibilmente con le risorse assegnate. Razionalizzazione delle risorse e riduzione dei costi attraverso l'incremento dell'utilizzo "ove possibile" delle risorse umane e dei mezzi dell'ente. |
| Risultato raggiunto: | Attivazione dei cantieri comunali ed esecuzione diretta di parte delle manutenzioni |
| Indicatori di risultato: | Descrizione/formula |
| | Gestione amministrativa interventi eseguita, coordinamento squadre eseguito |
| Note/commenti | |

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Obiettivo N. 5

| | |
|--------------------------|--|
| Titolo obiettivo | Pianificazione degli interventi da realizzarsi nell'ambito delle strutture scolastiche Comunali ai fini di rendere più sicure e confortevoli le strutture migliorando i livelli di qualità funzionale ed architettonica . Attivazione dei cantieri in appalto e degli interventi compatibilmente con le risorse assegnate. Richiesta dei pareri necessari alla realizzazione degli interventi. |
| Risultato atteso: | Miglioramento del confort e dei livelli di sicurezza delle scuole |
| Risultato raggiunto: | Aumento della qualità funzionale degli edifici scolastici e miglioramento delle condizioni di sicurezza |
| Indicatori di risultato: | Descrizione/formula |
| | verifica stato lavori e richiesta autorizzazioni eseguita, procedure di affidamento eseguite |
| Note/commenti | |

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2013

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Obiettivo N. 6

| | |
|--------------------------|---|
| Titolo obiettivo | miglioramento del livello standard attuale dei mezzi |
| Risultato atteso: | Aumento dei livelli di sicurezza dei mezzi |
| Risultato raggiunto: | verifica costante dei livelli di sicurezza e programmazione delle revisioni e controlli di legge. |
| Indicatori di risultato: | Descrizione/formula |
| Note/commenti | |

Redazione - Responsabile:

Gian Luca Lilliu

Validazione - Assessore all'Ambiente, Territorio e Serv. Tecnologici:

Angelo Dessì

Validazione - Assessore ai Lavori Pubblici e Personale:

Gianluigi Meloni

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2013

Unità Organizzativa: Settore Polizia Locale
Responsabile: Coord. di P.L. Marcello Uccheddu

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

| Obiettivo N. 1 | |
|--------------------------|---|
| Titolo obiettivo | ENTRO IL 2013 GLI ATTI DI GIUNTA E CONSIGLIO DEVONO ESSERE INFORMATIZZATI |
| Risultato atteso: | Entro il 2013 gli atti di Giunta e Consiglio dovranno essere informatizzati |
| Risultato raggiunto: | Trasmessi in via informatica entro il 31.12.2013 Periodo ottobre /dicembre 2013 n. 1 atto (100%) del. Art. 208 cds |
| Indicatori di risultato: | Descrizione/formula |
| | Raggiungimento del 50% atti di Giunta e Consiglio trasmessi mediante procedimento informatico nel periodo ottobre/dicembre 2013: n° atti trasmessi con procedimento informatico/totale n° atti nell'ultimo trimestre 2013 |
| Note/commenti | |

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

| Obiettivo N. 2 | |
|--------------------------|---|
| Titolo obiettivo | Implementazione ed aggiornamento del sito internet istituzionale in osservanza delle regole sulla trasparenza (D. Lgs. n. 33/2013) |
| Risultato atteso: | Verifica delle informazioni complete da pubblicare con predisposizione dell'elenco per ogni settore. |
| Risultato raggiunto: | Pubblicazione sul sito istituzionale di : procedimenti e servizi comando Polizia Locale; tabelle riassuntive procedure di affidamento riguardanti bandi di gara e contratti, periodo 01.12.2012/31.12.2013. |
| Indicatori di risultato: | Descrizione/formula |
| | Attestazione del Nucleo di Valutazione al 31/10/2013 Attestazione del Nucleo di Valutazione al 31/01/2014 |
| Note/commenti | |

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2013

PERFORMANCE INDIVIDUALE

| Obiettivo N. 1 | |
|--------------------------|--|
| Titolo obiettivo | Servizio vigilanza nelle scuole e nei principali luoghi di aggregazione sociale |
| Risultato atteso: | Implementazione servizio di controllo in particolare nelle ore d' ingresso e uscita alunni dalle scuole al fine di incrementare il servizio di sicurezza in particolare degli alunni della scuola primaria. Si richiede al servizio di garantire la presenza giornaliera di almeno 1 ora per tutto il periodo scolastico, presso le scuole elementari dell'Ente sulla base della pianificazione e turnazione disposta dal responsabile. |
| Risultato raggiunto: | Per l'anno di riferimento si è riuscito a garantire tale servizio di vigilanza e controllo di 1 ora (ingresso e uscita alunni) oltre al plesso scolastico della scuole elementari di via Fermi anche presso la scuola media statale sita in via Dante. Ogni singolo Agente a rotazione con gli altri appartenenti al Comando ha contribuito al raggiungimento dell'ulteriore obiettivo mirato ad un servizio di vigilanza finalizzato alla prevenzione sull'uso di sostanze stupefacenti ed episodi di bullismo. |
| Indicatori di risultato: | Descrizione/formula |
| | <ul style="list-style-type: none"> • n. 1 ora di vigilanza scuole giornaliera • n. 1 ora di vigilanza stradale n. 1 Agente assegnato giornalmente al servizio |
| Note/commenti | n. 1 ora (ripartita 30 minuti ingresso – 30 minuti uscita) n. 2 Agenti assegnati al servizio (+ 1 per copertura servizio scuole via Dante) |

PERFORMANCE INDIVIDUALE

| Obiettivo N. 2 | |
|-----------------------|--|
| Titolo obiettivo | Servizio sicurezza e traffico stradale |
| Risultato atteso: | L'obiettivo mira a incrementare la sicurezza della circolazione così da favorire l'incolumità dei cittadini, tramite servizi mirati alla prevenzione ed accertamento delle violazioni in materia di codice della strada anche con l'utilizzo di apparecchiature di rilevazione elettronica della velocità (autovelox, telelaser) e di misurazione del tasso alcolimetrico. |
| Risultato raggiunto: | n. 128 verbali C.D.S. – contributo personale + pattuglie miste n. 389 controlli C.D.S. – contributo personale + pattuglie miste Telelaser, utilizzo: 20.07 - 26.07 – 27.07 – 04.08 – 13.08 – 17.08 - Autovelox, utilizzo: 21.07 (visure n. 142 + 483) – 16.08 (visure n. 654) – 100% incidenti stradali di cui il Comando è venuto conoscenza 100% interventi per assistenza e viabilità di cui Comando è venuto a conoscenza 100% ricorsi (gestiti direttamente dal Comando su apposita delega sindacale) 100% ricorsi con esito favorevole per l'Ente, con nessun addebito di spese legali a carico dell'Amministrazione. |

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2013

| | |
|--------------------------|---|
| Indicatori di risultato: | Descrizione/formula |
| | <ul style="list-style-type: none"> • n. 150 verbali C.D.S. – contributo personale + pattuglie miste • n. 400 controlli C.D.S. – contributo personale + pattuglie miste numero verbali CDS • utilizzo Autovelox e Telelaser • 100% incidenti stradali di cui il Comando viene a conoscenza in modo diretto, segnalazione da parte dei cittadini o altre forze di Polizia (112 – 113) • 100% interventi per assistenza e viabilità di cui Comando viene a conoscenza in modo diretto, segnalazione da parte dei cittadini o altre forze di Polizia (112 – 113) che successivamente con l'ausilio e la mediazione degli Agenti comportino tra le parti coinvolte la compilazione dell'apposito modulo di constatazione amichevole di incidente. • 100% ricorsi (gestiti direttamente dal Comando su apposita delega sindacale) <p>80% ricorsi a buon fine per l'Ente</p> |
| Note/commenti | |

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Obiettivo N. 3

| | |
|--------------------------|---|
| Titolo obiettivo | Servizio vigilanza in materia edilizia |
| Risultato atteso: | <p>Garantire la vigilanza sull'attività urbanistica-edilizia sul territorio comunale per assicurare la rispondenza alle norme di legge e di regolamento, alle prescrizioni degli strumenti urbanistici ed alle modalità esecutive fissate nei titoli abilitativi (lottizzazione abusiva, interventi eseguiti in assenza di permesso di costruire in totale difformità o con variazioni essenziali, etc). Garantire inoltre l'attività di delega da parte della Procura in materia di abusivismo edilizio.</p> <ul style="list-style-type: none"> • |
| Risultato raggiunto: | <p>Contributo personale + pattuglie miste: n. 17 controlli regolarità cantieri Contributo personale C.N.R.: n. 06 degli abusi rilevati Attività delegate dalla Procura della Repubblica di Cagliari: n. 08</p> |
| Indicatori di risultato: | Descrizione/formula |
| | <ul style="list-style-type: none"> • Contributo personale + pattuglie miste: n. 20 controlli regolarità cantieri • Contributo personale C.N.R.: n. 100% degli abusi rilevati. n. 20 controlli regolarità cantieri • di iniziativa personale Comando P.L. n. 50% • segnalazioni scritte, orali o telefoniche da parte di cittadini/amministratori n. 100% • attività delegata dalla Procura della Repubblica di Cagliari n. 100% pratiche edilizie |
| Note/commenti | |

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2013

PERFORMANCE INDIVIDUALE

| Obiettivo N. 4 | |
|--------------------------|---|
| Titolo obiettivo | Servizio vigilanza commercio area mercatale |
| Risultato atteso: | Si richiede al servizio di garantire la vigilanza all'interno del mercato settimanale, la vigilanza stradale nelle aree limitrofe, l'assegnazione dei posteggi temporanei e la verifica dei pagamenti senza il ricorso a società esterne. |
| Risultato raggiunto: | Per l'anno di riferimento nella giornata di mercoledì n. 1 Agente con la collaborazione a rotazione degli altri n. 4 operatori appartenenti al Comando hanno svolto regolare servizio di vigilanza per n. 3 ore nell'area mercatale di via Al Mare. Tale servizio mira a garantire con la propria presenza sia maggiore tranquillità agli utenti, sia a gestire sul nascere situazioni conflittuali fra gli operatori ambulanti per l'occupazione dei posteggi da assegnare giornalmente in via temporanea. Gli Agenti hanno svolto regolare controllo dei pagamenti giornaliero e/o semestrale Tosap in forma diretta senza ricorrere a società esterne specializzate nel settore. |
| Indicatori di risultato: | Descrizione/formula |
| | <ul style="list-style-type: none"> • n. 3 ore di vigilanza area mercatale • n. 3 ore di vigilanza aree limitrofe • 100% assegnazione temporanee (posteggi liberi e/o non assegnati) n. 2 Agenti assegnati al servizio |
| Note/commenti | |

PERFORMANCE INDIVIDUALE

| Obiettivo N. 5 | |
|--------------------------|--|
| Titolo obiettivo | Ripristino segnaletica verticale danneggiata o mancante su tutto il territorio comunale. |
| Risultato atteso: | Coordinamento maestranze ditta Congiu per lavori di scavo, posizionamento pali e cartellonistica stradale. |
| Risultato raggiunto: | L'obiettivo mira al completamento e sostituzione della segnaletica verticale danneggiata o mancante in tutto il territorio comunale, compreso la segnaletica riguardante la toponomastica nel centro urbano e nelle località di Perd'e Sali e Portu Columbu. |
| Indicatori di risultato: | Descrizione/formula |
| | <ul style="list-style-type: none"> • n. 1 Agente per ogni giornata di intervento. Assistenza nei lavori e viabilità per ogni giornata lavorativa (100%) . |
| Note/commenti | |

Redazione - Responsabile:

Marcello Uccheddu

Validazione – Il Sindaco:

Salvatore Mattana

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2013

Unità Organizzativa: Settore Finanziario/Tributi

Responsabile: Antonella Serra

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

| Obiettivo N. 1 | |
|--------------------------|---|
| Titolo obiettivo | Informatizzazione atti di Giunta e Consiglio |
| Risultato atteso: | Entro il 2013 gli atti di Giunta e Consiglio dovranno essere informatizzati |
| Risultato raggiunto: | Il settore ha informatizzato il 100% degli atti di propria competenza relativi al periodo ottobre / dicembre 2013 N atti ultimo trimestre 2013- 62 giunta - 12 consiglio Accessi sistema n 31 4 proposte atti giunta 4 proposte atti consiglio - 21 pareri regolarità contabile di copertura finanziaria |
| Indicatori di risultato: | Descrizione/formula |
| | Raggiungimento del 50% atti di Giunta e Consiglio trasmessi mediante procedimento informatico nel periodo ottobre/dicembre 2013: n° atti trasmessi con procedimento informatico/totale n° atti nell'ultimo trimestre 2013 |
| Note/commenti | |

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

| Obiettivo N. 2 | |
|--------------------------|---|
| Titolo obiettivo | Implementazione ed aggiornamento del sito internet istituzionale in osservanza delle regole sulla trasparenza (D. Lgs. n. 33/2013) |
| Risultato atteso: | Verifica delle informazioni complete da pubblicare con predisposizione dell'elenco per ogni settore. |
| Risultato raggiunto: | Inviato al ced in data 19 20 dicembre 2013 schema procedure uffici Schema tabella procedimenti – indicatori tempestività dei pagamenti- iban modalità di pagamento tributi ed entrate comunali dati fiscali e statistici ente costi contabilizzati servizi erogati anno bilancio consuntivo 2012 bilancio preventivo 2013 elenco beneficiari dichiarazione inesistenza debiti scaduti settore finanziario richiesta spazi finanziari per garantire tempestività pagamenti |
| Indicatori di risultato: | Descrizione/formula |
| | Attestazione del Nucleo di Valutazione al 31/10/2013 Attestazione del Nucleo di Valutazione al 31/01/2014 |
| Note/commenti | I primi due punti sono stati curati da servizio tributi. I restanti sono stati eseguiti dal Responsabile del settore finanziario |

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2013

PERFORMANCE INDIVIDUALE

| Obiettivo N. 1 | |
|--------------------------|--|
| Titolo obiettivo | Misure atte alla regolarità dei processi di acquisizione risorse |
| Risultato atteso: | Invio questionario Tares n 680 entro il 15 luglio ed inserimento dati in archivio informatico entro il 30 agosto dei questionari resi |
| Risultato raggiunto: | N questionari inviati 680 N questionari resi 464 N questionari inseriti entro il 30 agosto 464 |
| Indicatori di risultato: | Descrizione/formula |
| | N questionari inviati 680 Numero risorse umane 2 Numero questionari archiviati entro il 30 agosto |
| Note/commenti | Verifica e aggiornamento banca dati attraverso confronto con contribuente allo scopo di limitare errori nella programmazione delle risorse, e perseguire una giusta politica di equità fiscale |

PERFORMANCE INDIVIDUALE

| Obiettivo N. 2 | |
|--------------------------|--|
| Titolo obiettivo | Misure atte a garantire la regolarità dei processi contabili |
| Risultato atteso: | Revisione archivio fornitori , n 30679 posizioni al fine della revisione straordinaria dei residui attivi e passivi (obiettivo condiviso con tutti i settori relativamente alla revisione dei residui) |
| Risultato raggiunto: | caricate e revisionate n 30679 posizioni fornitori Risorse impiegate n 3 (Cat D, Cat C, Cat B.) Revisione residui attivi passivi centro di responsabilità settore finanziario 100% delle partite |
| Indicatori di risultato: | Descrizione/formula |
| | n posizioni revisione |
| Note/commenti | scopo dell'obiettivo aggiornare banca dati creditori /debitori per ottenere uno strumento più snello e veloce da gestire, per implementare tutti gli adempimenti legati a detta banca dati, certificazione debiti, Tempi di pagamento medi , revisione situazioni debitorie e creditorie ente, interazioni con amministrazioni finanziarie statali per implementare loro banche dati |

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2013

PERFORMANCE INDIVIDUALE

| Obiettivo N. 3 | |
|--------------------------|---|
| Titolo obiettivo | Misure atte a garantire la regolarità dei processi contabili |
| Risultato atteso: | Formazione settore finanziario – tributi all’armonizzazione dei documenti contabili |
| Risultato raggiunto: | <p>Partecipazione- aggiornamento professionale sull’armonizzazione dei sistemi contabili e la nuova contabilità (analisi sec 95/ reg 2223/96 principi di comparabilità delle informazioni contabili e dei bilanci a livello europeo, L 196/2003 legge di contabilità e finanza pubblica, Dlgs 11/ 2011 e DI 102/2013 armonizzazione bilanci. Analisi generale sui contenuti della riforma</p> <ul style="list-style-type: none"> - Approfondimento sul principio della competenza rafforzata e Organizzazione formazione in house generalizzata a tutto il personale (unita lavorative partecipanti 34 Più assessore al bilancio) - costo complessivo 2.800,00 euro, 107,69euro quota lorda a carico comune - Costo complessivo – quota comuni limitrofi = 2.206 ,00 euro Costo finale 84,84 procapite (costo medio giornata formativa dai 150 ai 250 euro) |
| Indicatori di risultato: | Descrizione/formula |
| | <p>Avvio formazione N dipendenti partecipanti alla formazione non < a 25 unità Costo formazione non > a 100.00 euro</p> |
| Note/commenti | Per il contenimento del costo si è allargata la partecipazione anche a comuni limitrofi , la formazione è stata mirata ad accrescere le conoscenze di tutti i dipendenti per affrontare il cambiamento epocale in atto in materia di programmazione e gestione finanziaria, propedeutica all’assunzione di corretti comportamenti nella gestione delle risorse pubbliche |

Redazione - Responsabile:

Antonella Serra

Validazione - Assessore al Bilancio, Politiche Giovanili e Sport:

Mirko Spiga

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2013

Unità Organizzativa: Settore Servizi Sociali e alla Persona
Responsabile: Dott.ssa Tomasina Mulvoni

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Obiettivo N. 1

| | |
|--------------------------|---|
| Titolo obiettivo | Informatizzazione degli atti di Giunta e di Consiglio entro il 2013. |
| Risultato atteso: | Entro il 2013 gli atti di Giunta e Consiglio dovranno essere informatizzati. |
| Risultato raggiunto: | Il risultato raggiunto è l'aver adempiuto a quanto richiesto con l'informatizzazione dell'invio delle proposte di deliberazione e, il conseguente snellimento delle procedure e, risparmio del materiale cartaceo. |
| Indicatori di risultato: | Descrizione/formula |
| | Nel periodo di riferimento (ottobre/dicembre 2013) il Settore Servizi Sociali ha trasmesso con procedimento informatico, il 100% delle proposte di deliberazione. n. atti trasmessi con procedimento informatico/totale n. atti nell'ultimo trimestre 2013 = 3/3 |
| Note/commenti | Si ritiene che l'informatizzazione degli atti di Giunta e di Consiglio, sia stato un'importante obiettivo strategico, da implementare con tutte le altre procedure burocratiche in capo all'Ente, per garantire immediatezza, flessibilità e efficienza dell'azione amministrativa. |

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Obiettivo N. 2

| | |
|--------------------------|---|
| Titolo obiettivo | Implementazione e aggiornamento del sito internet istituzionale, in osservanza delle regole sulla trasparenza (D. Lgs. n. 33/2013). |
| Risultato atteso: | Verifica delle informazioni complete da pubblicare con predisposizione dell'elenco per ogni Settore. |
| Risultato raggiunto: | Con il raggiungimento di questo obiettivo, lo scrivente servizio, ha risposto alle esigenze primarie di trasparenza e conseguente efficacia dell'azione amministrativa, tra l'altro, adempimenti, che sono obbligo di legge. Si è pertanto consentito ai cittadini e agli operatori economici di poter essere costantemente aggiornati sulle attività poste in essere dal Servizio. |
| Indicatori di risultato: | Descrizione/formula |
| | Attestazione del Nucleo di Valutazione al 31/10/2013 Attestazione del Nucleo di Valutazione al 31/01/2014 |
| Note/commenti | |

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2013

PERFORMANCE INDIVIDUALE

| Obiettivo N. 1 | |
|--------------------------|--|
| Titolo obiettivo | L'Obiettivo della Performance Organizzativa per l'anno 2013 è la progressiva e completa informatizzazione del Settore Servizi Sociali, attraverso l'installazione di un software che permetta la gestione del modulo documentale che consente di amministrare l'armadio e il fascicolo digitale dell'utenza. |
| Risultato atteso: | Il risultato atteso per l'anno 2013 è il miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia dell'attività del Settore Servizi Sociali, attraverso l'applicativo: "Software di Gestione Servizi Sociali", funzionale a: <ul style="list-style-type: none"> - ottenere una distribuzione ottimale delle risorse del personale; - ampliare l'efficienza del sistema; - migliorare lo standard attuale; - facilitare la presa in carico e la gestione dei casi seguiti dal servizio sociale, ottimizzando le risorse del personale; - creare nuovi report. |
| Risultato raggiunto: | Il risultato raggiunto nell'anno 2013 è stato il miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia dell'attività del Settore Servizi Sociali e alla Persona, attraverso l'installazione e l'utilizzo, a partire dall'ultimo trimestre del 2013, dell'applicativo "Software di Gestione Servizi Sociali". Tale software si è rivelato funzionale al miglioramento delle capacità di Performance del Settore Servizi Sociali e alla Persona e, all'ottenimento dei seguenti risultati: <ul style="list-style-type: none"> - distribuzione ottimale delle risorse del personale; - ampliamento dell'efficienza del sistema; - miglioramento dello standard attuale; - facilitazione della presa in carico e della gestione dei casi seguiti dal servizio sociale; - creazione di nuovi report. |
| Indicatori di risultato: | Descrizione/formula |
| | Gli indicatori, utilizzati per la misurazione del risultato di Performance atteso per l'anno 2013, di informatizzazione della gestione dei dati e dei flussi di informazioni sull'utenza, attraverso l'utilizzo del software di gestione Servizi Sociali sono stati: <ul style="list-style-type: none"> - Mappatura degli utenti beneficiari di interventi a sostegno del reddito (Assistenza Economica, Povertà estreme, Inserimento lavorativo per soggetti svantaggiati); - Mappatura degli utenti beneficiari dei Servizi rivolti alla fascia della non autosufficienza (Progetti legge n. 162/98, Programma sperimentale Ritornare a casa, Buoni socio-assistenziali, Inserimenti in strutture socio-assistenziali, servizio assistenza domiciliare); - Mappatura degli utenti beneficiari di provvidenze erogate dallo Stato (L. 448/98 Assegno alla maternità e Assegno ai nuclei familiari con tre figli minori, Bonus Sociale – Energia Elettrica) e/o dalla Regione Sardegna (L.r. 11/85 – Nefropatici, L.r. 27/83 – Talassemici, emofilici ed emolinfopatici, L.r. 12/2011 – Trapiantati L.r. 9/2004 – neoplasie maligne, L.r. 12/85 Trasporto disabili, L.R. 7/91 rientro di emigrati sardi); <p>Inoltre, sono stati creati i report di tutti i nuovi casi presi in carico.</p> |
| Note/commenti | |

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2013

PERFORMANCE INDIVIDUALE

| Obiettivo N. 2 | |
|--------------------------|--|
| Titolo obiettivo | - La graduale costruzione di banche dati dell'utenza - La costruzione di un archivio informatizzato - La graduale riduzione del materiale cartaceo. |
| Risultato atteso: | La finalità del Servizio è la prevenzione delle situazioni di grave pregiudizio per gli utenti, rispondendo ai loro bisogni di educazione, di informazione e di orientamento, di accoglienza e di ascolto, di sostegno e di accompagnamento, con particolare riferimento all'Area della non autosufficienza. |
| Risultato raggiunto: | Il risultato raggiunto dal servizio è stato quello di modificare le difficili situazioni di grave pregiudizio per gli utenti, rispondendo ai loro bisogni di educazione, di informazione e di orientamento, di accoglienza e di ascolto, di sostegno e di accompagnamento, con particolare riferimento all'Area della non autosufficienza. |
| Indicatori di risultato: | Descrizione/formula |
| | Mappatura degli utenti beneficiari dei Servizi rivolti alla fascia della non autosufficienza (Progetti legge n. 162/98, Programma sperimentale Ritornare a casa, Buoni socio-assistenziali, Inserimenti in strutture socio-assistenziali, servizio assistenza domiciliare). |
| Note/commenti | Non è possibile effettuare una comparazione della Performance individuale del personale in dotazione al settore servizi sociali poiché sono due professionalità diverse con livelli di responsabilità di differenti.: n. 1 istruttore direttivo socioculturale assistente sociale; n. 1 collaboratore amministrativo contabile |

PERFORMANCE INDIVIDUALE

| Obiettivo N. 3 | |
|--------------------------|---|
| Titolo obiettivo | - La graduale costruzione di banche dati dell'utenza - La costruzione di un archivio informatizzato - La graduale riduzione del materiale cartaceo. |
| Risultato atteso: | Garantire l'esercizio delle funzioni amministrative delegate dallo Stato e dalla Regione relativamente alle attività finalizzate al sostegno al reddito per cittadini affetti da particolari patologie. Migliorare la qualità del servizio offerto al cittadino, per renderlo sempre più aderente alle necessità delle famiglie e dei singoli, agevolando la comunicazione tra gli utenti e il Servizio. |
| Risultato raggiunto: | E' stato tutelato il diritto dei cittadini a percepire le prestazioni a sostegno del reddito erogate dallo Stato e dalla Regione relativamente alle attività finalizzate al sostegno al reddito per coloro che sono affetti da particolari patologie. Inoltre è stato possibile migliorare la qualità dei servizi offerti ai cittadini, in modo tale da renderli sempre più aderenti alle necessità delle famiglie e dei singoli e, agevolando la comunicazione tra gli utenti e il Servizio. |
| Indicatori di risultato: | Descrizione/formula |
| | Mappatura degli utenti beneficiari di provvidenze erogate dallo Stato (L. 448/98 Assegno alla maternità e Assegno ai nuclei familiari con tre figli minori, Bonus Sociale – Energia Elettrica) e/o dalla Regione Sardegna |

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2013

| | |
|---------------|--|
| | (L.r. 11/85 – Nefropatici, L.r. 27/83 –Talassemici, emofilici ed emolinfopatici, L.r. 12/2011 – Trapiantati L.r. 9/2004 – neoplasie maligne, L.r. 12/85 Trasporto disabili, L.R. 7/91 rientro di emigrati sardi); |
| Note/commenti | Non è possibile effettuare una comparazione della Performance individuale del personale in dotazione al settore servizi sociali poiché sono due professionalità diverse con livelli di responsabilità di differenti.: n. 1 istruttore direttivo socioculturale assistente sociale; n. 1 collaboratore amministrativo contabile |

Redazione - Responsabile:

Tomasina Mulvoni

Validazione – Assessore alle Politiche Sociali:

Manuela Spano

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2013

Unità Organizzativa: Politiche Giovanili, Sport, Concessioni beni comunali.

Responsabile: Angela Cois

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

| Obiettivo N. 1 | |
|--------------------------|---|
| Titolo obiettivo | Entro il 2013 gli atti di Giunta e Consiglio dovranno essere informatizzati |
| Risultato atteso: | Entro il 2013 gli atti di Giunta e Consiglio dovranno essere informatizzati |
| Risultato raggiunto: | Totale atti deliberati nell'ultimo trimestre 2013 N 4 Totale atti trasmessi con procedimento informatico N° 4 |
| Indicatori di risultato: | Descrizione/formula |
| | Raggiungimento del 50% atti di Giunta e Consiglio trasmessi mediante procedimento informatico nel periodo ottobre/dicembre 2013: n° atti trasmessi con procedimento informatico/totale n° atti nell'ultimo trimestre 2013 |
| Note/commenti | |

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

| Obiettivo N. 2 | |
|--------------------------|---|
| Titolo obiettivo | Implementazione ed aggiornamento del sito internet istituzionale in osservanza delle regole sulla trasparenza (D. Lgs. n. 33/2013) |
| Risultato atteso: | Verifica delle informazioni complete da pubblicare con predisposizione dell'elenco per ogni settore. |
| Risultato raggiunto: | Pubblicati sul sito internet istituzionale nella sezione "Procedimenti" n. 12 tipologie di procedimento Pubblicati sul sito internet istituzionale nella sezione "Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici n. 25 atti di concessione.. |
| Indicatori di risultato: | Descrizione/formula |
| | Attestazione del Nucleo di Valutazione al 31/10/2013 Attestazione del Nucleo di Valutazione al 31/01/2014 |
| Note/commenti | |

PERFORMANCE INDIVIDUALE

| Obiettivo N. 1 | |
|-----------------------|--|
| Titolo obiettivo | GESTIRE LA BIBLIOTECA E I SERVIZI CULTURALI E FORMATIVI PIÙ STRETTAMENTE AD ESSA CONNESSI |
| Risultato atteso: | Promuovere la pubblica lettura, garantire l'accesso alle informazioni su qualsiasi supporto multimediale |

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2013

| | |
|--------------------------|---|
| Risultato raggiunto: | N iniziative di promozione alla lettura/eventi culturali/ n° partecipanti N° laboratori/ n° partecipanti Stesura del testo del Regolamento per il funzionamento della biblioteca comunale Creazione link dedicato creazione link dedicato |
| Indicatori di risultato: | Descrizione/formula |
| | N 8 laboratori di educazione alla lettura realizzati con le terze, quarte e quinte classi dell'Istituto Comprensivo di Sarroch n. partecipanti 65 link dedicato con inserimento e aggiornamento dati biblioteca stesura del Regolamento per il funzionamento della biblioteca comunale nei termini previsti |
| Note/commenti | La biblioteca comunale è stata chiusa per lavori di ristrutturazione nel mese di marzo 2013 e a tutt'oggi i lavori non sono stati completati, pertanto l'interruzione del servizio all'interno della biblioteca non ha consentito la realizzazione delle attività culturali programmate di promozione alla lettura. E' stato implementato il patrimonio librario con l'acquisizione di n. 126 novità editoriali che sono state regolarmente inventariate e catalogate in attesa della successiva collocazione a scaffale nella biblioteca. |

PERFORMANCE INDIVIDUALE

| Obiettivo N. 2 | |
|--------------------------|---|
| Titolo obiettivo | GESTIRE STRUTTURE SPORTIVE CONTENENDO I COSTI |
| Risultato atteso: | Migliorare gli standar di gestione e la funzionalità delle strutture garantendo l'utilizzo da parte della cittadinanza secondo modalità gestionali atte a favorire il contenimento dei costi per l'Amministrazione |
| Risultato raggiunto: | Tariffe d'uso impianti sportivi comunali N convenzioni attivate per la gestione in uso degli impianti/n° impianti esistenti N° impianti affidati in concessione a terzi /n° impianti esistenti % di copertura costi impianti rispetto all'anno precedente |
| Indicatori di risultato: | Descrizione/formula |
| | N 9 impianti comprese due palestre scolastiche N 9 autorizzazioni attivate per la gestione in uso E' stato verificato puntualmente il versamento dei canoni concessori e il regolare utilizzo degli impianti concessi. E' stata effettuata una puntuale ricognizione delle spese sostenute per la gestione dell'impiantistica sportiva al fine di stabilire le tariffe d'uso . E' stato verificato puntualmente il versamento dei canoni concessori e il regolare utilizzo degli impianti concessi. |
| Note/commenti | Le concessioni in gestione del campo sportivo "Mario Tiddia e del Ciclodromo comunale sono scadute nel 2013, l'Amministrazione comunale non ha rinnovato le concessioni. |

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2013

PERFORMANCE INDIVIDUALE

| Obiettivo N. 3 | |
|--------------------------|---|
| Titolo obiettivo | SOSTENERE LA PRATICA SPORTIVA AGONISTICA E NON |
| Risultato atteso: | Valorizzare il tempo libero, diffondere la pratica dello Sport agonistico e non, promuovere Sarroch come sede di manifestazioni sportive in grado di avere anche un impatto turistico e rappresentare uno strumento di promozione turistica in coerenza con le finalità dell'ufficio Turismo |
| Risultato raggiunto: | n° 5 iniziative sportive realizzate n° 3. richieste di contributo per manifestazioni sportive n° 2 iniziative finanziate n° 10 richieste di contributo per l'attività ordinaria Domande presentate n° 10 Domande accolte n° 10 n 2. patrocini concessi E' stato redatto il Regolamento disciplinante i criteri per la promozione dello sport nei termini previsti Sono state realizzate n 4 manifestazioni sportive sostenute attraverso il supporto tecnico-logistico e messa a disposizione di attrezzature e impianti. . Si è provveduto inoltre all'acquisto e alla concessione in comodato d'uso di attrezzature sportive alle società. |
| Indicatori di risultato: | Descrizione/formula |
| | n. iniziative sportive n. richieste di contributo n iniziative finanziate n . patrocini concessi stesura di un nuovo Regolamento "Criteri per l'erogazione di contributi per lo Sport" link dedicato |
| Note/commenti | |

PERFORMANCE INDIVIDUALE

| Obiettivo N. 4 | |
|--------------------------|---|
| Titolo obiettivo | GESTIONE AMMINISTRATIVA DEGLI IMMOBILI COMUNALI |
| Risultato atteso: | Offrire ai cittadini la possibilità di usare gli immobili comunali di pregio per occasioni importanti |
| Risultato raggiunto: | E'' stato redatto il Regolamento per la concessione in uso a terzi di sale e spazi comunali Richieste pervenute per la concessione di immobili di pregio n° 35 Richieste soddisfatte n° 35 Sono stati rispettati i tempi di attesa indicati. Ai sensi dell'art 58 della legge 133/2008 , nell'ottica della valorizzazione degli immobili comunali, sono stati concessi n. 3 locali comunali non utilizzati per fini istituzionali, ad Associazioni culturali e sportive che non perseguono fini di lucro. |
| Indicatori di risultato: | Descrizione/formula |

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2013

| | |
|---------------|---|
| | <p>Stesura del testo del Regolamento per la concessione di beni comunali. richieste pervenute richieste soddisfatte Tempo di rilascio delle concessioni :1 giorno Reportistica annuale Link dedicato</p> |
| Note/commenti | |

PERFORMANCE INDIVIDUALE

| Obiettivo N. 5 | |
|--------------------------|---|
| Titolo obiettivo | VALORIZZARE I PARCHI PUBBLICI |
| Risultato atteso: | Favorire una migliore fruizione delle aree verdi pubbliche da parte della cittadinanza |
| Risultato raggiunto: | <p>Con contratto rep n°934 del 5 /06/2013è stato stipulato il contratto per la concessione in gestione del chiosco bar sito nel parco pubblico di via Lamarmora alla ditta Stella & Luna.</p> <p>Il monitoraggio riguardante lo svolgimento del servizio (n. 3 controlli nel periodo Giugno/ottobre 2013) ha permesso un miglior rispetto delle condizioni contrattuali.</p> <p>E' stato individuato il soggetto per la concessione del Parco Sa Punta.</p> |
| Indicatori di risultato: | Descrizione/formula |
| | <p>Con contratto rep n°934 del 5 /06/2013è stato stipulato il contratto per la concessione in gestione del chiosco bar sito nel parco pubblico di via Lamarmora alla ditta Stella & Luna.</p> <p>Il monitoraggio riguardante lo svolgimento del servizio (n. 3 controlli nel periodo Giugno/ottobre 2013) ha permesso un miglior rispetto delle condizioni contrattuali.</p> <p>E' stato individuato il soggetto per la concessione del Parco Sa Punta.</p> |
| Note/commenti | |

Redazione - Responsabile:

Angela Cois

Validazione – Assessore alla Pubblica Istruzione e Cultura:

Vittorio Cois

Validazione – Assessore al Bilancio, Politiche Giovanili e Sport:

Mirko Spiga