



COMUNE DI SARROCH

Città Metropolitana di Cagliari

A-AMM - AREA AMMINISTRATIVA, ATTIVITA' PRODUTTIVE, SUAP E TURISMO

DETERMINAZIONE

Num.: 1529 Data: 30/10/2019

OGGETTO ; **Partecipazione al Corso di formazione "La nuova Anagrafe delle prestazioni dopo i Decreti Madia - Normativa e adempimenti operativi". Impegno di spesa.**

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA, SUAPE, ATTIVITA' PRODUTTIVE E TURISMO

Visti:

- ✓ il D.Lgs. n. 267/2000, modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;
- ✓ il D.Lgs. n. 118/2011;
- ✓ lo Statuto comunale;
- ✓ il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- ✓ il Regolamento comunale sui controlli interni;
- ✓ il decreto del Sindaco n. 7/2019 di conferimento dell'incarico di Responsabile dell'Area Amministrativa, SUAPE, Attività Produttive e Turismo;

Richiamate:

- ✓ la deliberazione di Consiglio Comunale n. 19 del 15.05.2019, esecutiva, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2019-2021;
- ✓ la deliberazione di Consiglio Comunale n. 20 del 15.05.2019, esecutiva, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2019-2021;
- ✓ la deliberazione di Giunta Comunale n. 30 del 31.05.2019, esecutiva, con la quale è stato approvato il piano esecutivo di gestione per il periodo 2019/2021. nonché assegnate le risorse ai responsabili di servizio per il conseguimento degli obiettivi;
- ✓ la deliberazione di Giunta Comunale n. 33 del 31.05.2019, esecutiva, con la quale è stata approvata la revisione ordinaria dei residui propedeutica all'approvazione del rendiconto;

Considerato che l'obiettivo primario dell'Ente è quello di valorizzare le risorse umane attraverso un piano di formazione che coinvolga i dipendenti, per un accrescimento professionale ed un contestuale miglioramento dei servizi resi ai cittadini;

Preso atto che la responsabilità di tale formazione è demandata ai Responsabili dei Servizi;

Considerato che la Formazione Maggioli ha programmato un Corso di formazione sul tema “La nuova Anagrafe delle Prestazioni dopo i Decreti Madia normativa e adempimenti operativi” che si terrà a Cagliari il prossimo 12 novembre 2019;

Visto il programma del suddetto corso di aggiornamento;

Ritenuto che al suddetto corso partecipi la dipendente Daniela Uccheddu Istruttore Amministrativo-Contabile della Segreteria e Affari Generali;

Atteso che la quota di partecipazione è di € 180,00 (esente IVA ai sensi dell’art.10, DPR633/72 e s.m.) per le amministrazioni comunali con popolazione inferiore a 8.000 abitanti;

Ritenuto di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio, con imputazione sull’esercizio in corso entro il quale scadrà l’obbligazione;

Visto il principio contabile applicato alla contabilità finanziaria allegato 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011;

Tenuto conto che le apposite dotazioni sono previste al Capitolo 10210018 del bilancio di previsione finanziario 2019-2021 - Annualità 2019, sufficientemente capiente;

DETERMINA

1. Di prendere atto della premessa narrativa che fa parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. Di dare atto che la dipendente Daniela Uccheddu Istruttore Amministrativo-contabile della Segreteria e Affari Generali parteciperà al Corso di formazione sul tema “La nuova Anagrafe delle Prestazioni dopo i Decreti Madia normativa e adempimenti operativi” che si terrà a Cagliari il prossimo 12 novembre 2019;
3. Di non dover richiedere il CIG per l’iscrizione al corso, come disposto dalla determinazione n. 4 del 07/07/2011 paragrafo 3,9 dell’AVCP;
4. Di impegnare, ai sensi dell’articolo 183, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, la seguente somma corrispondente ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui la stessa è esigibile:
- 5) Di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all’articolo 183, comma 8, del d.Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

Esigibilità obbligazione	Scadenza pagamento	Importo
11 novembre 2019	Dicembre 2019	€ 180,00

6) Di dare atto che la spesa impegnata con il presente atto:

non rientra nei limiti dei dodicesimi, in quanto si tratta di spesa non suscettibile di frazionamento in dodicesimi;

7) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all’articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell’azione amministrativa, il

cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

8) Di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che:

il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria;

9) Di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013;

10) Di rendere noto ai sensi dell'art. 4 della legge n° 241/1990 che il responsabile del procedimento è il Sig. Angelo Tolu;

11) Di trasmettere il presente provvedimento:

- all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
- all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

**L'ISTRUTTORE
UCCHEDDU DANIELA**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
TOLU ANGELO**

(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'articolo 21 D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.)

PARERE TECNICO

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere Favorevole.

Data: 29/10/2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
**Responsabile A-AMM - AREA AMMINISTRATIVA, ATTIVITA' PRODUTTIVE,
SUAP E TURISMO
TOLU ANGELO**

(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'articolo 21 D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.)

VISTO CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Contabilità attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili:

Titolo	Missione	Capitolo	Esercizio	Impegno	Importo
1.03.02.04.999	01.02	10210018	2019	N. 1775	€ 180,00

Data: 30/10/2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
PIOPPO LUCIA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'articolo 21 D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.)

Con l'apposizione del visto di regolarità contabile di cui copra il presente provvedimento è esecutivo.

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per giorni 15 consecutivi

dal 31/10/2019 al 15/11/2019

Data, 31/10/2019

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE
ESPIS GIANNA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'articolo 21 D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.)