



# COMUNE DI SARROCH

*Città Metropolitana di Cagliari*

**A-AMM - AREA AMMINISTRATIVA, ATTIVITA' PRODUTTIVE, SUAP E TURISMO**

## DETERMINAZIONE

**Num.: 712 Data: 10/10/2018**

**OGGETTO ; FORMAZIONE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE. IMPEGNO DI SPESA PER LA PARTECIPAZIONE AL MASTER ORGANIZZATO DALL'ASEL "LA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE NEGLI ENTI LOCALI ANCHE ALLA LUCE DELL'APPLICAZIONE DELLE NORME ANTICORRUZIONE".**

\*\*\*\*\*

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale dei servizi e degli uffici;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Visto il decreto n. 4/2018 di conferimento della responsabilità dell'Area Amministrativa, SUAPE, Attività Produttive e Turismo;

Richiamati:

la delibera di Consiglio Comunale n. 21 del 21/06/2018, esecutiva, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2018-2020;

la delibera di Consiglio Comunale n. 22 del 21/06/2018, esecutiva, e successive modificazioni ed integrazioni con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2018 -2020;

Dato atto che con delibera di Giunta Comunale n. 61/20168 sono state assegnate ai Responsabili di Settore le dotazioni finanziarie per il raggiungimento degli obiettivi;

Premesso che:

- l'obiettivo primario dell'Ente è quello di valorizzare le risorse umane attraverso un piano di formazione che coinvolga i dipendenti, per un accrescimento professionale ed un contestuale miglioramento dei servizi resi ai cittadini;

- la Legge 6 novembre 2012 n.190 recante " Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" stabilisce che le pubbliche amministrazioni devono adottare un piano di prevenzione della corruzione che fornisce una valutazione del diverso livello di esposizione degli uffici al rischio di corruzione e indica gli interventi organizzativi volti a prevenire il medesimo rischio;

- il primo Piano Nazionale Anticorruzione (PNA) approvato dalla CIVIT l'11 settembre 2013 assegna un'importanza cruciale al ruolo della formazione nella prevenzione della corruzione e dispone che le pubbliche amministrazioni debbano programmare interventi formativi adeguati;

Visto il Piano Nazionale Anticorruzione 2016 approvato dall'Anac con deliberazione n. 831 del 3.8.2016 che costituisce atto di indirizzo per le Pubbliche Amministrazioni;

Visto il "Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C.) del Comune di Sarroch– triennio 2018-2020" adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 10 del 31.1.2018 che individua tra le misure di contrasto dei fenomeni corruttivi, la formazione del personale;

Rilevato che gli Enti devono provvedere ad erogare annualmente al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e a tutto il personale dipendente una formazione obbligatoria generale e una formazione specifica sulle aree di rischio individuate dall'Anac e nel Piano anticorruzione di ciascun Ente;

Preso atto che la responsabilità di tale formazione è demandata al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, che individua i dipendenti cui somministrare la formazione in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza;

Considerato che tra le aree di rischio individuate nel Piano per la prevenzione della Corruzione adottato da questo Ente vi è quella relativa all' "Acquisizione e progressione del personale" e alla "Contrattazione decentrata";

Vista la comunicazione dell'Associazione Sarda Enti Locali – ASEL SARDEGNA - con sede in Piazza Galilei, 17 – 09128 Cagliari - Partita IVA 03285230920 relativa all'organizzazione di un "Master" della durata di n. 6 giornate da realizzare nel corso dell'anno 2018, avente ad oggetto "La Gestione Delle Risorse Umane Egli Enti Locali Anche Alla Luce Dell'applicazione Delle Norme Anticorruzione", sotto la direzione del Dr. Arturo Bianco;

Visto il programma dettagliato del master;

Rilevato che la proposta di cui sopra prevede quale quota individuale di partecipazione per gli Enti associati ASEL, che fruiscono del servizio di formazione e di informazione telematica in materia di personale, un importo pari a € 800,00 esente IVA;

Considerato che il master organizzato dall'ASEL Sardegna risulta rispondente alle esigenze di questo Ente di attuare interventi di formazione continua per gli aggiornamenti, nonché per l'approfondimento delle tematiche della prevenzione della corruzione sulle materie di specifico interesse, quale quella del personale;

Dato atto che al master in oggetto partecipano il Segretario Comunale Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza del Comune di Sarroch e l'istruttore amministrativo addetto all'Ufficio personale, individuato dallo stesso Responsabile della Prevenzione della Corruzione;

Considerato che, così come specificato dalla Corte dei Conti sezione controllo Emilia Romagna (parere n.276 del 20/11/2013), l'attività formativa prevista dalla L.190/2012, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione", deve considerarsi obbligatoria e quindi non assoggettata alla riduzione di spesa prevista dall'art. 6, comma 13 del D.L. n. 78/2010 (convertito con L.122/2010);

Ritenuto di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio, con imputazione sull'esercizio in corso entro il quale scadrà l'obbligazione;

Visto il principio contabile applicato alla contabilità finanziaria allegato 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011;

Tenuto conto che le apposite dotazioni sono previste al Cap./Art. 10101004 del bilancio di previsione finanziario 2018-2020 – Annualità 2018, sufficientemente capiente;

## **DETERMINA**

- 1) prendere atto della premessa narrativa che fa parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) di dare atto che al master organizzato da Asel Sardegna, della durata di n. 6 giornate, avente ad oggetto "La Gestione Delle Risorse Umane Egli Enti Locali Anche Alla Luce Dell'applicazione Delle Norme Anticorruzione", partecipa il Segretario Comunale Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza del Comune di Sarroch ed è altresì autorizzato a partecipare l'istruttore amministrativo addetto all'Ufficio personale, individuato dallo stesso Responsabile della Prevenzione della Corruzione;

3) di dare, altresì, atto che l'attività formativa prevista dalla L.190/2012, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione", deve considerarsi obbligatoria e quindi non assoggettata alla riduzione di spesa prevista dall'art. 6, comma 13 del D.L. n. 78/2010 (convertito con L.122/2010);

4) di impegnare, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del d.lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione sull'esercizio in corso entro il quale scadrà l'obbligazione:

<b>Eserc. Finanz.</b>	2018				
<b>Cap./Art.</b>	10101004	<b>Descrizione</b>	Convenzione formazione generale e addestramento del personale dell'ente		
<b>Miss./Progr.</b>	Mac 0110103	<b>PdC finanz.</b>	U.1.03.02.04.000	<b>Spesa non ricorr.</b>	
<b>Centro di costo</b>	10102 – Segreteria generale			<b>Compet. Econ.</b>	2018
<b>SIOPE</b>		<b>CIG</b>	Non dovuto	<b>CUP</b>	
<b>Creditore</b>	ASEL Sardegna- Associazione Sarda Enti Locali - con sede a Cagliari, Piazza Galilei n. 17 – C.F.80021430923				
<b>Causale</b>	QUOTE DI PARTECIPAZIONE AL MASTER				
<b>Modalità finanz.</b>				<b>Finanz. da FPV</b>	NO
<b>Imp./Pren. n.</b>		<b>Importo</b>	€ 1.600,00 Iva esente		

5) di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del D.Lgs. n. 267/2000, che il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;

6) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

7) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto sarà sottoposto al controllo da parte del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria;

8) di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013;

9) di rendere noto ai sensi dell'art. 5 della legge n. 241/1990 che il responsabile del procedimento è il Sig. Angelo Tolu;

10) di trasmettere il presente provvedimento:

- all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
- all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

**L'ISTRUTTORE  
SERRA MANUELA**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
TOLU ANGELO**

(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'articolo 21 D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.)

## PARERE TECNICO

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere Favorevole.

Data: 05/09/2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
**Responsabile A-AMM - AREA AMMINISTRATIVA, ATTIVITA' PRODUTTIVE,  
SUAP E TURISMO  
TOLU ANGELO**

*(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'articolo 21 D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.)*

## VISTO CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Contabilità attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili:

Titolo	Missione	Capitolo	Esercizio	Impegno	Importo
1.03.02.04	01.10	10101004	2018	N. 1095	€ 1.600,00

Data: 10/10/2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
**SERRA ANTONELLA**

*(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'articolo 21 D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.)*

Con l'apposizione del visto di regolarità contabile di cui copra il presente provvedimento è esecutivo.