



# COMUNE DI SARROCH

*Città Metropolitana di Cagliari*

**A-AMM - AREA AMMINISTRATIVA, ATTIVITA' PRODUTTIVE, SUAP E TURISMO**

## DETERMINAZIONE

**Num.: 133 Data: 13/02/2020**

**OGGETTO ;** Art. 79 e 80 del T.U.E.E.LL. Rimborsi oneri permessi retribuiti Consigliere Comunale Mirko Spiga annualità 2019.

\*\*\*\*\*

**IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA, SUAPE, ATTIVITA' PRODUTTIVE E TURISMO**

**Visto** il D.Lgs. n. 267/2000, modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;

**Visto** il D.Lgs. n. 118/2011;

**Visto** lo Statuto comunale;

**Visto** il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

**Visto** il Regolamento comunale sui controlli interni;

**Visto** il regolamento comunale sui controlli interni;

**Visto** il decreto del Sindaco n. 7/2019 di conferimento dell'incarico di Responsabile dell'Area Amministrativa, SUAPE, Attività Produttive e Turismo;

**Visto** il decreto del Ministero dell'Interno del 13 dicembre 2019 che stabilisce il differimento dal 31 dicembre 2019 al 31 marzo 2020 del termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2020-2022 da parte degli enti locali, ai sensi dell'art. 151 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

**Visti:**

- l'articolo 163 del decreto legislativo n. 267/2000;
- il punto 8 del principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011);

i quali disciplinano le modalità ed i limiti dell'esercizio provvisorio;

**Richiamata** la delibera di Consiglio Comunale n. 20 del 15.05.2019 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario triennio 2019-2021;

**Richiamata** la delibera di Giunta Comunale n. 3 del 29.01.2020 avente ad oggetto "Approvazione budget finanziari e relativa attribuzione per la gestione in esercizio provvisorio";

**Premesso** che il decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, capo IV, articoli dal n. 77 al n. 87, disciplina lo status degli amministratori locali per garantire il diritto di ogni cittadino chiamato a ricoprire cariche pubbliche nelle amministrazioni locali ad espletare il proprio mandato, disponendo del tempo, dei servizi e delle risorse necessarie usufruendo di indennità e rimborsi spese, nei modi e nei limiti previsti dalla legge;

**Atteso** che:

- l'articolo 79, comma 3, del citato Testo Unico stabilisce che tali amministratori, se lavoratori dipendenti, hanno diritto di assentarsi dal servizio per partecipare alle riunioni degli organi di cui fanno parte, per la loro effettiva durata, compreso il tempo necessario per raggiungere il luogo della riunione e rientrare al posto di lavoro;

- l'articolo 79, comma 4, del citato Testo Unico stabilisce che *“i componenti degli organi esecutivi dei comuni, delle province, delle città metropolitane, delle unioni di comuni, delle comunità montane e dei consorzi fra enti locali, e i presidenti dei consigli comunali, provinciali e circoscrizionali, nonché i presidenti dei gruppi consiliari delle province e dei comuni con popolazione superiore a 15.000 abitanti, hanno diritto, oltre ai permessi di cui ai precedenti commi, di assentarsi dai rispettivi posti di lavoro per un massimo di 24 ore lavorative al mese, elevate a 48 ore per i sindaci, presidenti delle province, sindaci metropolitani, presidenti delle comunità montane, presidenti dei consigli provinciali e dei comuni con popolazione superiore a 30.000 abitanti”*.

**Considerato** che, ai sensi del successivo articolo 80, le assenze di cui trattasi sono retribuite dal datore di lavoro ai lavoratori dipendenti da privati o da enti pubblici economici e che gli oneri derivanti dai permessi sono a carico dell'ente presso il quale i lavoratori esercitano le funzioni pubbliche e che tale ente è tenuto, su richiesta documentata dal datore di lavoro, a rimborsare quanto corrisposto per le ore di effettiva assenza, comprovate con la documentazione rilasciata dallo stesso ente;

**Vista** la richiesta di rimborso pervenuta al ns. protocollo in data 31.01.2020 prot. 1478 della Società Pula, Servizi e Ambiente s.r.l. periodo annualità 2019 per il Consigliere Comunale Mirko Spiga:

**Preso atto** della retribuzione mensile ed orarie del Consigliere Comunale Mirko Spiga indicate dal prospetto retributivo fornito dalla Società Pula, Servizi e Ambiente s.r.l.;

**Considerato** che si rende necessario assumere l'impegno di spesa per gli oneri sostenuti dal datore di lavoro, in relazione ai permessi usufruiti, ai sensi dell'art. 79 commi 1,2,3 e 4 del d.lgs. 267/2000, per l'espletamento del mandato elettorale, da parte dei componenti del Consiglio Comunale e della Giunta Comunale, con imputazione sull'esercizio in corso entro il quale scadrà l'obbligazione;

**Visto** il principio contabile applicato alla contabilità finanziaria allegato 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011;

Tenuto conto che le apposite dotazioni sono previste al Cap./Art.10110017 del bilancio di previsione finanziario 2019-2021 – Annualità 2020, sufficientemente capiente;

## DETERMINA

- 1) di dare atto della premessa che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) di impegnare, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione sull'esercizio in corso entro il quale scadrà l'obbligazione:

Esigibilità obbligazione	Scadenza pagamento	Importo
Febbraio 2020	29 Febbraio 2020	€ 128,93

<b>Eserc. Finanz.</b>	2020				
<b>Cap./Art.</b>	10110017	<b>Descrizione</b>	Rimborso oneri assicurativi a datori di lavoro		
<b>Miss./Progr.</b>	<b>01.01</b>	<b>PdC finanz.</b>	U.1.03.02.01	<b>Spesa non ricorr.</b>	si
<b>Centro di costo</b>	10101 – Organi istituzionali			<b>Compet. Econ.</b>	2020
<b>SIOPE</b>		<b>CIG</b>	COD. ES 21	<b>CUP</b>	

<b>Creditore</b>	Società Pula, Servizi e Ambiente s.r.l. con sede in Corso Vittorio Emanuele n. 28 - Pula – P.IVA 03033680921		
<b>Causale</b>	Rimborsi relativi agli oneri sostenuti dal datore di lavoro in relazione ai permessi usufruiti, per l'espletamento del mandato elettorale, dal Consigliere Comunale Mirko Spiga anno 2019		
<b>Modalità finanz.</b>	Risorse comunali	<b>Finanz. da FPV</b>	NO
<b>Imp./Pren. n.</b>	<b>Importo</b>	€ 128,93	

3) di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del d.Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

4) di dare atto che la spesa impegnata con il presente atto:

non rientra nei limiti dei dodicesimi, in quanto si tratta di spesa non suscettibile di frazionamento in dodicesimi;

5) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

6) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che:

il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria;

7) di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013;

8) di rendere noto ai sensi dell'art. 4 della legge n° 241/1990 che il responsabile del procedimento è Angelo Tolu;

9) di trasmettere il presente provvedimento:

- all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
- all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

L'ISTRUTTORE  
**UCCHEDDU DANIELA**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
**TOLU ANGELO**

(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'articolo 21 D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.)

### PARERE TECNICO

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere Favorevole.

Data: 07/02/2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
**Responsabile A-AMM - AREA AMMINISTRATIVA, ATTIVITA' PRODUTTIVE,  
SUAP E TURISMO  
TOLU ANGELO**

*(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'articolo 21 D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.)*

### VISTO CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Contabilità attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili:

Titolo	Missione	Capitolo	Esercizio	Impegno	Importo
1.03.02.01.002	01.01	10110017	2020	N. 229	€ 128,93

Data: 13/02/2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
**PIOPPO LUCIA**

*(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'articolo 21 D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.)*

Con l'apposizione del visto di regolarità contabile di cui copra il presente provvedimento è esecutivo.

### ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per giorni 15 consecutivi

dal 14/02/2020 al 29/02/2020

Data, 14/02/2020

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE  
**VACCA MANUELA**

*(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'articolo 21 D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.)*