



# COMUNE DI SARROCH

*Città Metropolitana di Cagliari*

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

**N. 25 Data 01/08/2018**

OGGETTO ; Approvazione modifiche al Regolamento per il funzionamento del nido d'infanzia Comunale approvato con deliberazione di Consiglio n. 26 del 19.12.2014

L'anno **Duemiladiciotto** il giorno **Uno** del mese di **Agosto** alle ore **18:50**, nella residenza comunale, in apposita sala, regolarmente convocati, all'appello nominale risultano i Signori:

N.	Cognome e Nome		Presente	Assente
1	SALVATORE MATTANA	Sindaco	Si	
2	GIAN LUIGI MELONI	Presidente del Consiglio	Si	
3	MATTANA SALVATORE	Sindaco	Si	
4	GUIISO EFISIO ANDREA	Vicesindaco	Si	
5	SPIGA MIRKO	Consigliere	Si	
6	MELIS MANUELA	Consigliere	Si	
7	SALIS MASSIMILIANO	Consigliere	Si	
8	SPANO MANUELA	Consigliere		Si
9	CABONI MICAELA	Consigliere	Si	
10	SANNA ALESSANDRA	Consigliere	Si	
11	MURA STEFANIA	Consigliere	Si	
12	COIS VITTORIO	Consigliere	Si	
13	CASCHILI ANDREA	Consigliere	Si	
14	MURGIA FRANCESCO	Consigliere	Si	
15	MELIS IGOR	Consigliere	Si	
16	BUONOMO ATTILIO	Consigliere	Si	
17	PORCU MICHELA	Consigliere		Si
18	PINNA CLAUDIA	Consigliere	Si	

Presiede il sig. **GIAN LUIGI MELONI** nella sua qualità di Presidente del Consiglio.

Partecipa alla seduta il **Dott.ssa Lucia Pioppo**, Segretario, anche con funzioni di verbalizzante.

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato,

premettendo che sulla proposta della presente Deliberazione sono stati espressi i seguenti pareri preventivi:

**PARERE TECNICO**

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere Favorevole.

Data: 29/06/2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
**Responsabile A-SEP - AREA SERVIZI ALLA PERSONA**  
**MASTINU FRANCESCO**

*(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'articolo 21 D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.)*

## IL CONSIGLIO COMUNALE

### **Premesso che:**

- il Comune di Sarroch dispone di una struttura da adibire a nido d'infanzia nell'area adiacente al Centro di Aggregazione Sociale, con ingresso dalla via Raffaello;
- il Nido d'Infanzia Comunale è un servizio educativo e di interesse pubblico, rivolto ai bambini in età compresa tra i tre mesi e i tre anni, che concorre con le famiglie alla loro crescita e formazione, nel quadro di una politica per la prima infanzia;

### **Visti:**

- la Legge Regionale 23 dicembre 2005, n. 23 "Sistema integrato dei servizi alla persona";
- il Regolamento di attuazione dell'articolo 43 della Legge Regionale 23 dicembre 2005, n. 23, "Organizzazione e funzionamento delle strutture sociali, Istituti di partecipazione e concertazione" approvato con Decreto del Presidente della Regione 22 luglio 2008, n. 4;
- in particolare il capo V del Regolamento suddetto relativo alle strutture per la prima infanzia, e in particolare l'articolo 20 (strutture e servizi educativi per la prima infanzia) e l'articolo 21 (Nidi d'Infanzia);
- la Deliberazione della Giunta Regionale n. 62/24 del 14.11.2008 con la quale sono stati approvati i requisiti specifici, per l'autorizzazione al funzionamento delle strutture e servizi educativi per la prima infanzia;

**Accertato** che per il funzionamento dei nidi d'infanzia, occorre rispettare le prescrizioni stabilite dalla deliberazione sopra citata, in merito: ai requisiti strutturali; al personale; ai rapporti educatore bambino; alla superficie interna del nido; all'approvazione di un regolamento concernente le modalità di funzionamento;

**Considerato** che ai sensi del punto 1.3 "Organizzazione delle attività" della Deliberazione della Giunta regionale n. 62/24 del 14.11.2008 l'Amministrazione Comunale, attraverso il Regolamento stabilisce:

- i criteri per l'ammissione al nido e i relativi punteggi;
- le modalità di contribuzione al costo del servizio;
- il calendario annuale prevedendo che il servizio sia assicurato per l'intero anno;
- l'orario giornaliero, prevedendo sezioni a tempo pieno e a tempo parziale, al fine di un miglior utilizzo della struttura e di rispondere in modo flessibile alla domanda delle famiglie;
- le modalità di organizzazione, programmazione e verifica dell'attività educativa;
- i ruoli e le funzioni delle diverse figure professionali;
- le modalità di partecipazione delle famiglie alle attività quotidiane, alla programmazione educativa;
- le eventuali altre attività sperimentali o collaterali previste;

**Richiamata** la deliberazione di consiglio n. 26 del 19.12.2014 di approvazione del Regolamento per il funzionamento del Nido d'Infanzia Comunale;

**Dato atto** che, si ritiene necessario, per garantire nello specifico una migliore fruizione del predetto Servizio reso alla cittadinanza, di dover apportare talune modifiche agli articoli 2 – 5 – 7 – 10 – 11 – 12 – 13 – 15 – 17 – 20 – 23 come di seguito specificate:

### **2) Finalità del Nido d'Infanzia**

*Il Nido d'Infanzia è un servizio educativo e sociale di interesse pubblico, preposto all'accoglimento di max n°26 bambini dal primo giorno dopo il compimento del sesto mese di età, fino al compimento del terzo anno di età, divisi indicativamente nel modo seguente:*

- Sezione Lattanti: n° 6 minori di età compresa tra i 6 e i 12 mesi;
- Sezione Semi Divezzi: n° 8 minori di età compresa tra i 12 e i 23 mesi;
- Sezione Divezzi: n° 10 minori di età compresa tra i 24 ed i 36 mesi.

*Il Nido d'Infanzia concorre con le famiglie alla formazione delle bambine e dei bambini dai sei mesi ai tre anni, secondo gli Orientamenti Educativi Comunali, frutto del lavoro di partecipazione con operatori e genitori e garantendo il diritto all'educazione, nel pieno rispetto dei diritti previsti dalle fonti normative internazionali, nazionale e regionali per l'infanzia. Il Nido d'Infanzia è istituito allo scopo di:*

- favorire la crescita delle bambine e dei bambini da sei mesi a tre anni;
- assicurare a ogni bambina e bambino un contesto di cura ed educazione che ne favorisca lo sviluppo e i primi apprendimenti, in un rapporto costante e armonico con la famiglia;
- rispondere ai bisogni sociali e di cura educativa delle famiglie;
- favorire la conciliazione tra tempi di vita e tempi di lavoro;
- valorizzare la genitorialità e le relazioni familiari in una prospettiva di partecipazione e di cooperazione educativa;
- diffondere la cultura e i diritti dell'infanzia.

*I Nidi d'Infanzia operano in rete con gli altri servizi socio-educativi e scolastici del territorio, in particolare con la scuola dell'infanzia e i servizi educativi territoriali.*

*Per garantire il pieno raggiungimento delle finalità del Nido, l'Amministrazione Comunale, nelle sue articolazioni centrali e decentrate, promuove il raccordo con le istituzioni culturali, sociali e sanitarie.*

#### **5) Requisiti di ammissione dei destinatari del servizio**

*Nel Nido d'Infanzia sono accolti, nel limite dei posti disponibili, n. 26 bambini, che abbiano i seguenti requisiti:*

*a) Sezione lattanti (comprende i bambini dai sei mesi a 12 mesi):*

- aver compiuto 6 mesi al 31 agosto dell'anno di iscrizione.*

*b) Sezione semi divezzi (comprende i bambini dai 12 mesi ai 23 mesi):*

- aver compiuto 24 mesi al 31 agosto dell'anno di iscrizione;*

*c) Sezione divezzi (comprende i bambini dai 24 mesi ai 36 mesi):*

- aver compiuto 36 mesi al 31 agosto dell'anno di iscrizione.*

*Per l'ammissione al servizio è necessario presentare apposita domanda di ammissione, nel termine previsto nel presente Regolamento, o in un apposito avviso pubblico, sia essa di conferma o di nuova iscrizione.*

#### **7) Domande di ammissione, Graduatorie e Ricorsi**

*Possono essere ammessi al Nido d'Infanzia tutti i bambini residenti nel Comune di Sarroch, in età utile. L'ammissione di bambini residenti in altri Comuni è possibile solo in caso di:*

- mancanza di domande di residenti sufficienti a ricoprire tutti i posti disponibili;*
- comprovato legame con il territorio (nonni residenti a Sarroch, genitori non residenti che lavorano nel territorio di Sarroch ecc.);*

*Ai minori non residenti verranno applicate le stesse tariffe dei residenti con l'aggiunta di una maggiorazione del 40%.*

*I bambini già frequentanti il Nido d'Infanzia nell'anno educativo precedente, fatta eccezione per i minori non residenti, hanno diritto di ammissione senza attribuzione di punteggio per l'anno educativo successivo. Tale diritto non è automatico ma sottoposto alla condizione della presentazione di apposita domanda.*

*Le domande di ammissione, redatte su apposito modulo, devono essere presentate al Comune di Sarroch entro la data di scadenza prevista dal Bando. Di tale scadenza sarà dato apposito avviso nell'Albo Pretorio del Comune di Sarroch.*

*Le domande, pervenute nei termini stabiliti nell'avviso pubblico, saranno inserite in apposite graduatorie, stilate in base ai criteri di cui all'art. 6, distinte per fasce d'età.*

*Le graduatorie provvisorie, sono affisse all'Albo Pretorio e sul sito web del Comune.*

*Avverso le risultanze di tali graduatorie è ammesso reclamo, da proporsi al Responsabile del Servizio, entro dieci giorni dall'affissione delle graduatorie provvisorie. Saranno oggetto di valutazione i documenti pervenuti entro i termini per l'opposizione, purché relativi a condizioni possedute alla data di presentazione della domanda e dichiarate nella stessa. Dopodiché saranno formulate le graduatorie definitive.*

*Le domande pervenute fuori termine, non saranno ammesse alle graduatorie, ma andranno a confluire in una apposita lista d'attesa, formulata con l'attribuzione del punteggio prevista all'art. 6.*

*Gli aventi diritto saranno individuati e chiamati di volta in volta, in base alla disponibilità di posti, previo esaurimento delle graduatorie originarie.*

*Le graduatorie definitive sono affisse all'Albo Pretorio e sul sito web del Comune. La stessa pubblicità sarà data a ogni aggiornamento effettuato. L'Ufficio Servizi Sociali, provvederà a dare comunicazione della data di inserimento, alle famiglie dei bambini ammessi.*

#### **10) Assistenza sanitaria e assenze per malattia**

*L'Amministrazione Comunale concorre ad assicurare, insieme alla A.S.L., le prestazioni ed i servizi necessari per la tutela della salute dei bambini, potenziando soprattutto gli interventi di prevenzione. Il personale del nido non è autorizzato a somministrare medicinali.*

*Le assenze per malattia per un periodo uguale o superiore a cinque giorni consecutivi, comportano la presentazione del certificato medico per la riammissione, fatta salva diversa disposizione di legge.*

*I genitori hanno l'obbligo di comunicare tempestivamente il motivo dell'assenza del proprio bambino.*

#### **Procedure in caso di malessere del bambino:**

*in caso di manifestazione di sintomi di malessere del bambino, durante la permanenza presso il nido d'Infanzia, gli operatori procedono nel modo seguente:*

- se il malessere sarà valutato di **lieve entità**, i genitori vengono contattati telefonicamente perché si rechino a prendere il bambino, o mandino chi da essi autorizzato previa delega con allegata fotocopia del documento di identità;*
- se il malessere sarà valutato di **media entità**, verrà contattato il pediatra di riferimento per una consulenza telefonica e si procederà come sopra (il genitore dovrà venire a prendere il bambino);*
- se il malessere sarà valutato di **grave o gravissima entità**, verrà chiesto immediato intervento al servizio 118 e verranno contestualmente avvisati i genitori.*

*In ogni caso il bambino non potrà permanere nella struttura e nei casi in cui il genitore o persona delegata non si presentino, ne verrà data comunicazione al Servizio Sociale del Comune di residenza.*

*Il servizio è autorizzato ad allontanare il bambino dal Nido, affidandolo ai genitori o a persone autorizzate dai medesimi, nei casi di febbre o altri disturbi che possono mettere a rischio la salute del singolo e del gruppo di bambini.*

*Per la riammissione è necessario presentare certificato pediatrico, da cui risulti la guarigione o l'idoneità a riprendere la vita di comunità.*

### **11) Modalità di contribuzione al costo del servizio**

[...]

*In caso di assenze superiori a quattordici giorni consecutivi, dovute a motivi di salute e comprovate da idonea certificazione medica, la retta dovuta sarà decurtata del 50%.*

*Ove l'assenza non dipenda da malattia, i genitori dovranno avvertire, con almeno 15 giorni di anticipo, inviando comunicazione scritta indirizzata al Responsabile dell'Area Politiche Sociali e Servizi alla Persona indicando l'esatto periodo di assenza previsto e in questo caso avranno diritto alla decurtazione del 40% sul costo della retta.*

*Per i casi di bambini appartenenti a famiglie in disagiate condizioni economiche, il Servizio Sociale, curerà lo studio dei casi, prevedendo la possibilità di eventuali esenzioni o riduzioni della retta, che saranno disposte dal Responsabile d'Area.*

*Il periodo di ambientamento è parte integrante del servizio, pertanto la quota contributiva è dovuta dal 1° giorno d'inserimento della bambina o del bambino e fino al termine dell'attività educativa (di norma il 31 luglio).*

*In caso di presenza di più minori appartenenti allo stesso nucleo, il primo paga la quota intera, la retta dei successivi verrà decurtata di 1/3 del costo.*

### **12) Servizi integrativi**

*Per servizi integrativi s'intendono gli eventuali servizi aggiuntivi che il Comune di Sarroch, su richiesta dei genitori, potrà prevedere in aggiunta al servizio base, (apertura nel mese di agosto, servizio di accoglienza e centro gioco pomeridiano, servizio mensa, ecc.) il cui costo, ricadrà parzialmente e/o totalmente sull'utenza o essere determinato in applicazione di altri regolamenti già esistenti.*

### **13) Calendario annuale**

*Il servizio sarà assicurato di norma entro il 1 di settembre e fino al 31 luglio con esclusione del sabato, della domenica, del giorno del Santo Patrono e delle festività o per interruzioni dovute a causa di forza maggiore.*

*L'orario giornaliero è, di norma, assicurato dalle 08.00 alle 15.00.*

*L'ingresso e l'uscita dei bambini deve avvenire rispettivamente dalle 08.00 alle 9,00 e dalle 13.00 alle 13.30 (per i bambini che non usufruiscono del servizio mensa) e dalle 14.30 alle 15.00 (per i bambini che usufruiscono del servizio mensa). I genitori devono attenersi agli orari di ingresso e di uscita al fine di consentire il regolare svolgersi delle attività programmate per la giornata.*

*L'orario massimo di ingresso e di uscita deve essere rigorosamente rispettato.*

### **15) Ritiri e decadenza**

*Il ritiro dal nido d'infanzia può avvenire, previa motivata comunicazione scritta di rinuncia all'Amministrazione Comunale, da parte del genitore del bambino effettuata con un preavviso di almeno 15 giorni.*

*I casi di ritiro per gravi ed eccezionali motivi, non imputabili alla volontà dei genitori, saranno valutati dal Responsabile del Servizio Sociale.*

*I bambini che si assentino per oltre 15 giorni consecutivi, senza giustificato motivo, decadono, previa comunicazione scritta, di avvio del procedimento di decadenza dall'assegnazione del posto, salvo casi particolari, adeguatamente documentati e valutati dal Responsabile del Servizio Sociale.*

*È inoltre prevista la decadenza dal servizio, per chi non si presenta alla data stabilita per l'inserimento, senza gravi e comprovati motivi.*

### **17) Inserimento**

*A seguito dell'approvazione delle graduatorie di ammissione e prima dell'inizio del nuovo anno educativo, il personale, assieme al Coordinatore, incontrano le nuove famiglie per la presentazione generale del servizio, per la programmazione degli inserimenti e per acquisire informazioni relative alle abitudini e allo sviluppo psico-fisico del bambino.*

*È previsto un percorso di inserimento per tutti gli iscritti al Nido d'Infanzia, fatta eccezione per i bambini che vanno in continuità educativa, durante l'inserimento uno dei genitori è obbligato a restare al nido fino a che l'educatore non riterrà che il bambino possa stare serenamente da solo. Gli inserimenti saranno condotti in modo graduale nei tempi e con le modalità un accordo con la famiglia e nel rispetto dei ritmi di adattamento di ogni bambino.*

### **20) Ruoli e funzioni delle diverse figure professionali**

[...]

#### **a) Personale**

*Al Nido d'Infanzia, nell'ambito di quanto previsto dalle vigenti norme regionali, deve essere assegnato personale educativo, tale da assicurare i seguenti rapporti minimi:*

- *un educatore ogni sei bambini di età compresa fra i sei e i dodici mesi, elevabile a sei nel caso siano presenti, in prevalenza, bambini al di sopra degli otto mesi;*
- *un educatore ogni otto bambini di età compresa fra i dodici e ventiquattro mesi;*
- *un educatore ogni dieci bambini di età compresa tra i ventiquattro e i trentasei mesi;*
- *un pedagogista coordinatore;*

[...]

#### **Pedagogista coordinatore**

*In possesso di laurea in Pedagogia o in Scienze dell'Educazione, con funzioni di coordinamento*

[...]

#### **23) Rispetto della privacy**

*È garantito, ai sensi dell'art. 13 Regolamento UE n. 2016/679 ("GDPR") e del Regolamento Comunale approvato con la Deliberazione di Consiglio n. 18 del 24 maggio 2018., la completa riservatezza dei dati.*

**Visto** il Regolamento predisposto dall'Area Politiche Sociali e Servizi alla Persona e in seguito alle predette proposte di modifica, esaminato dalla Commissione Assistenza in data 13 giugno 2018;

**Ritenuto** necessario approvare le modifiche, per le motivazioni sopraindicate, al Regolamento per il funzionamento del Nido d'Infanzia, composto da n. 25 articoli, e allegato nella sua nuova versione alla presente per costituirne parte integrante e sostanziale;

Dato atto dell'ampia discussione, interamente registrata su supporto magnetico, a disposizione dei Consiglieri;

Con voti unanimi, espressi per alzata di mano,

#### **DELIBERA**

1. Di prendere atto della premessa narrativa che fa parte integrante e sostanziale del presente atto.
2. Di procedere, per quanto sopra esposto, all'approvazione delle modifiche citate in premessa al Regolamento per il funzionamento del Nido d'Infanzia Comunale, composto da n. 25 articoli e allegato alla presente per costituirne parte integrante e sostanziale.

Con voti unanimi, espressi per alzata di mano,

#### **DELIBERA** altresì

Di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 134 del TUEL.

Letto, approvato e sottoscritto:

**Il Presidente del Consiglio  
GIAN LUIGI MELONI**

*(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'articolo 21 D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.)*

**Il Segretario  
Dott.ssa Lucia Pioppo**

*(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'articolo 21 D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.)*