



Comune di Sarroch

Città Metropolitana di Cagliari

AREA PATRIMONIO, CULTURA SPORT E POLITICHE GIOVANILI

**NUOVO REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI
VANTAGGI ECONOMICI E PATROCINIO DEL COMUNE DI SARROCH AI
SENSI DELL'ART. 12 DELLA LEGGE 241/90 e S.M.**

Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale

INDICE

<u>ART. 1 – OGGETTO DEL REGOLAMENTO</u>	<u>3</u>
<u>ART. 2 – PRINCIPI GENERALI</u>	<u>3</u>
<u>ART. 3 – DEFINIZIONI</u>	<u>3</u>
<u>ART. 4 – MATERIE ESCLUSE DALL'AMBITO DI APPLICAZIONE</u>	<u>3</u>
<u>ART.5 - SOGETTI BENEFICIARI</u>	<u>3</u>
<u>ART. 6 - TIPOLOGIE DI ATTIVITÀ</u>	<u>4</u>
<u>ART. 7 - CRITERI PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI, VANTAGGI ECONOMICI E PATROCINIO ...</u>	<u>4</u>
<u>ART. 8 – RICHIESTA E CONCESSIONE PARTENARIATO</u>	<u>5</u>
<u>ART. 9 - RICHIESTA E CONCESSIONE CONTRIBUTI.....</u>	<u>5</u>
<u>ART. 10 - SPESE AMMISSIBILI PER CONTRIBUTI E PATERNARIATO)</u>	<u>5</u>
<u>ART. 11 - SPESE NON AMMISSIBILI</u>	<u>7</u>
<u>ART. 12 - MODALITÀ DI EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI E PATERNARIATO.....</u>	<u>7</u>
<u>ART. 13 - RENDICONTAZIONE</u>	<u>7</u>
<u>ART. 14 – REVOCA DEL CONTRIBUTO</u>	<u>8</u>
<u>ART. 15 - RICHIESTA E CONCESSIONE VANTAGGI ECONOMICI</u>	<u>8</u>
<u>ART. 16 - PATROCINIO</u>	<u>9</u>
<u>ART. 17 - MODALITÀ DI RICHIESTA DEL PATROCINIO.....</u>	<u>9</u>
<u>ART. 18 - MODALITÀ DI CONCESSIONE DEL PATROCINIO</u>	<u>9</u>
<u>ART. 19 - UTILIZZO DEL PATROCINIO</u>	<u>9</u>
<u>ART. 20 - OBBLIGHI DEI SOGGETTI BENEFICIARI.....</u>	<u>9</u>
<u>ART. 21 - CONTROLLI.....</u>	<u>10</u>
<u>ART. 22 – TRASPARENZA</u>	<u>10</u>
<u>ART. 23 – ABROGAZIONI ED ENTRATA IN VIGORE</u>	<u>10</u>

ART. 1 – OGGETTO DEL REGOLAMENTO

1. Il presente regolamento disciplina i criteri e le modalità per la concessione di contributi, vantaggi economici e del patrocinio, ai sensi e per gli effetti dell'art. 12 della legge n. 241/1990, nonché delle vigenti disposizioni in materia di trasparenza e pubblicità delle informazioni.

ART. 2 – PRINCIPI GENERALI

1. Il Comune di Sarroch, in attuazione dei principi fissati dallo Statuto e del valore riconosciuto al principio di sussidiarietà orizzontale sancito dall'art. 118 della Costituzione, favorisce lo svolgimento di attività coerenti con le funzioni e gli obiettivi dell'Amministrazione o forme di collaborazione che rispondono ad esigenze generali della comunità locale in ambito sociale, culturale, ambientale o di promozione sportiva, così da garantire l'effettività dell'azione amministrativa del Comune su tutto il territorio cittadino per l'intera popolazione.

ART. 3 – DEFINIZIONI

1. Ai fini del presente regolamento, si intende per:

- a) **partenariato**: la forma di collaborazione tra l'Amministrazione e uno o più soggetti pubblici o privati che, secondo il principio di sussidiarietà orizzontale sancito dall'art. 118 della Costituzione, mettono a disposizione della comunità locale mezzi economici e know-how organizzativi per la produzione di iniziative di interesse pubblico in ambito sociale, culturale, ambientale o di promozione sportiva, a fronte di una compartecipazione prevalentemente finanziaria da parte dell'Amministrazione agli oneri organizzativi e gestionali dell'iniziativa attraverso l'erogazione di un contributo economico con l'eventuale concorso di altre forme di assunzione degli oneri;
- b) **contributo**: l'erogazione di una somma di denaro, a sostegno di attività, iniziative, progetti rientranti nelle funzioni istituzionali e nella programmazione dell'Amministrazione, attivati in favore della collettività in virtù dei principi di sussidiarietà orizzontale previsti dall'art. 118 della Costituzione;
- c) **vantaggio economico**: l'attribuzione di benefici, diversi dalle erogazioni in denaro, sotto forma di prestazione di servizi e/o concessione temporanea di strutture e beni di proprietà o nella disponibilità dell'Amministrazione, funzionali allo svolgimento dell'iniziativa;
- d) **patrocinio**: l'adesione simbolica del Comune di Sarroch ad un'iniziativa, attività o progetto di particolare rilevanza per il paese e il suo territorio e ritenuta meritevole di apprezzamento per le finalità perseguite, senza assunzione di alcun onere per il Comune, fatta salva l'esenzione o la riduzione di tariffe quando previste da Legge o regolamento.

ART. 4 – MATERIE ESCLUSE DALL'AMBITO DI APPLICAZIONE

1. Le disposizioni del presente regolamento non si applicano alle seguenti fattispecie soggette a specifiche norme nazionali, regionali e comunali:
 - a) dazioni in denaro concesse in favore dell'attività istituzionale svolta da enti di cui il Comune è socio;
 - b) forme contributive che conseguono la stipula di convenzioni che prevedono prestazioni a carattere corrispettivo tra il Comune e i soggetti convenzionati;
 - c) contributi, utilità economiche, agevolazioni, fruizione gratuita od agevolata di servizi o beni mobili o immobili disciplinati da disposizioni legislative o specifico regolamento;
 - d) forme di sostegno riguardanti l'area dell'assistenza sociale e rivolte a persone fisiche che si trovano in particolari condizioni di disagio.

ART.5- SOGETTI BENEFICIARI

1. Salvo quanto diversamente previsto dal presente regolamento, possono beneficiare di contributi, vantaggi economici e del patrocinio:
 - a) Le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art 1 comma 2 del D. Lgs 165/2001;
 - b) gli enti del terzo settore individuati dalla normativa di riferimento;
 - c) gli enti ecclesiastici;
 - d) altri enti di carattere privato, con o senza personalità giuridica, comunque privi di scopo di Lucro.

2. I partiti politici non possono beneficiare di quanto indicato dall'art. 3. È fatto salvo quanto previsto dalla disciplina in materia elettorale in ordine alla concessione di spazi in occasione di consultazioni elettorali o referendarie.
3. Non è consentita, sotto alcuna forma, l'erogazione di contributi che costituiscano sostegno economico in violazione della normativa statale e comunitaria in materia di aiuti pubblici all'iniziativa privata.

ART.6 - TIPOLOGIE DI ATTIVITÀ

I contributi, vantaggi economici e il patrocinio sono concessi dal Comune per le seguenti attività:

- attività culturali, educative e di aggregazione sociale;
- attività teatrali, musicali, cinematografiche e arti visive;
- convegni, mostre, esposizioni, rassegne con finalità culturali, artistiche, sociali;
- attività di tutela dell'ambiente;
- attività volte alla tutela e promozione del territorio, allo sviluppo economico e alla valorizzazione delle risorse locali;
- attività di promozione turistica e dell'immagine del territorio;
- attività socio-assistenziali e umanitarie;
- attività di tutela dei mestieri e delle tradizioni locali;
- attività di tutela, di promozione e valorizzazione dei prodotti locali;
- iniziative in generale volte alla tutela, promozione e valorizzazione del patrimonio della comunità.

ART 7 - CRITERI PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI, VANTAGGI ECONOMICI E PATROCINIO

1. I contributi, i vantaggi economici e il patrocinio possono essere concessi per attività, iniziative e progetti, di seguito denominati "iniziative", in relazione ai seguenti criteri:
 - a) non in contrasto con le finalità, le politiche, i programmi e i progetti dell'Amministrazione comunale;
 - b) significatività del contributo espresso dall'iniziativa a vantaggio della crescita e della valorizzazione della comunità locale, dell'immagine della città di Sarroch e del suo territorio;
 - c) assenza di lucro;
 - d) identificazione dei soggetti beneficiari e del numero di potenziali fruitori;
 - e) realizzazione nel territorio del Comune di Sarroch o, se trattasi di iniziative svolte fuori dal territorio cittadino, le stesse devono rientrare nel quadro di manifestazioni di promozione dell'immagine del Comune, del suo prestigio, cultura, storia, arte e territorio;
 - f) iscrizione all'Albo di cui al "Regolamento per la tenuta dell'Albo Comunale delle Associazioni e organizzazioni di Volontariato senza scopo di lucro del Comune di Sarroch", che costituisce condizione preferenziale;
2. In aggiunta ai criteri indicati al comma 1, i bandi di cui ai successivi articoli 8 e 9 possono prevedere, ulteriori criteri di valutazione che si rendono necessari in relazione alla specificità dei settori di intervento o di attività ammessi a contributo, a condizione che siano comunque predeterminati e ne sia garantita la pubblicità, la trasparenza e l'informazione ai sensi delle vigenti disposizioni.

In deroga al comma 1 lettera c), l'Amministrazione comunale può concedere il patrocinio e i vantaggi economici di cui al presente Regolamento, per iniziative aventi scopo di lucro esclusivamente quando gli utili sono devoluti in beneficenza, con l'indicazione esatta delle quote destinate in beneficenza, dei soggetti beneficiari e dell'impegno a presentare certificazione dell'avvenuto versamento;
3. I contributi possono essere concessi esclusivamente per attività senza scopo di lucro.

ART. 8 – RICHIESTA E CONCESSIONE PARTENARIATO

1. Al fine di concedere il sostegno comunale ad iniziative quanto più possibile omogenee e compatibili con i programmi dell'Amministrazione, il Comune emana, avvisi pubblici finalizzati alla presentazione da parte dei soggetti di cui all'art. 5, comma 1, di progetti di partenariato che evidenzino le finalità da perseguire. Il bando è pubblicato all'albo online e sul sito istituzionale dell'ente e diffuso con altre forme di comunicazione ritenute idonee.

2. Le domande sono formulate secondo i modelli fac-simile resi disponibili sul sito istituzionale del Comune di Sarroch e le modalità ivi indicate, entro i termini previsti dai bandi periodici di cui al comma 1.
3. La valutazione della richiesta è effettuata solo in presenza della documentazione prevista. qualora la documentazione sia incompleta o irregolare, il Comune invita il richiedente a provvedere, fissando un congruo termine anche al fine di consentire il tempestivo esame di quanto prodotto. Scaduto inutilmente tale termine, la domanda è dichiarata inammissibile.
4. Il partenariato è concesso con deliberazione della Giunta comunale previa istruttoria del Responsabile dell'Area competente per materia volta ad esaminare in modo organico tutti i progetti presentati ed evidenziare la sussistenza dei presupposti soggettivi, il rispetto dei criteri fissati dal presente regolamento e le finalità prefissate dall'avviso di cui al comma 1. Alla deliberazione della Giunta, segue il provvedimento del Responsabile dell'Area competente per materia per la definizione del contratto volto a definire i reciproci obblighi e le modalità di rendicontazione di cui all'art. 13.
5. Il provvedimento di concessione deve indicare espressamente i vantaggi per l'Amministrazione e la comunità locale derivanti dall'attività svolta dal beneficiario, nonché motivare il rispetto dei criteri di cui all'art. 7. Il medesimo provvedimento stabilisce le eventuali forme di comunicazione dell'iniziativa a cura del Comune di Sarroch.

ART 9 - RICHIESTA E CONCESSIONE CONTRIBUTI

1. Il Comune individua e pubblicizza, attraverso appositi bandi che fissano modalità e termini di presentazione delle richieste, settori di attività per la quale è possibile presentare domanda di contributo con indicazione del preventivo dell'iniziativa.
2. La valutazione della richiesta è effettuata solo in presenza della documentazione completa. Ove la mancata o parziale presentazione dei documenti necessari sussista anche a seguito della richiesta di integrazione da parte del Comune, la domanda è ritenuta inammissibile.
3. Il contributo è concesso con deliberazione della Giunta Comunale su istruttoria e proposta del Responsabile dell'Area competente per materia che si avvale del supporto di una commissione interna secondo i seguenti criteri di valutazione e i punteggi di seguito riportati:

Descrizione dei criteri di valutazione	Fattori di riferimento	Max punti
Collaborazione di più associazioni, comitati per la realizzazione dell'evento	Collaborazione con 2 o più associazioni locali e non punti 15	15
	Collaborazione con un'associazione locale e non punti 10	
	Nessuna collaborazione punti 0	
Gratuità di accesso alle attività organizzate	Accesso gratuito punti 15	15
	Accesso con richiesta di offerta punti 5	
	Accesso con pagamento di un biglietto punti 0	

Storicità della manifestazione	Manifestazione avente più di 10 anni consecutivi punti 15	15
	Manifestazione avente più di 5 anni di svolgimento negli ultimi dieci anni punti 10	
	Manifestazione già svoltasi ma avente 5 o meno anni di svolgimento punti 5	
Qualità della domanda, del bilancio e del preventivo	Completezza nella descrizione del progetto punti 10	30
	Dettagliata ripartizione delle voci in bilancio punti 10	
	Congruità del contributo richiesto con il progetto presentato punti 10	
Finanziamento dell'iniziativa da parte del soggetto richiedente e capacità di reperire altre fonti di finanziamento da parte di soggetti privati	Percentuale di cofinanziamento da parte di soggetti privati punti 5	5
Accessibilità alle iniziative	Accessibilità e coinvolgimento di cittadini con disabilità	5
Sede legale e operativa (punteggi non cumulabili)	Sede legale e operativa a Sarroch	3
	Sede operativa a Sarroch	2
	Sede legale e/o operativa in Sardegna	1
	Punteggio massimo attribuibile	

Il bilancio dell'iniziativa deve essere in pareggio anche se il Comune non copre l'intera differenza tra entrate e uscite.

1. I contributi saranno ripartiti in proporzione al punteggio attribuito seguendo la seguente formula:

$$Ca = Cs/Pt * Pa \quad (Ca = (Cs/Pt) + Pa)$$

Ove:

Ca (contributo da erogare ad ogni singolo beneficiario);

Cs (Contributo stanziato);

Pt (Totale dei punteggi conseguiti da tutti i beneficiari);

Pa (Punteggio tenuto da ogni singolo beneficiario);

Il contributo non può essere di importo superiore all'80% delle spese ammissibili al netto delle entrate costituite da sponsorizzazioni, donazioni liberali, contributi da altri en-ti pubblici/privati e incassi

I soggetti percettori, dovranno pertanto, in sede di rendicontazione, presentare la documentazione comprovante gli introiti percepiti durante le iniziative.

Nel caso di concessione di contributo e di vantaggi economici per la medesima iniziativa, i limiti di cui al precedente comma sono determinati con riguardo al valore dei benefici complessivamente riconosciuti.

ART 10 - SPESE AMMISSIBILI PER CONTRIBUTI E PATERNARIATO

Sono considerate ammissibili, esclusivamente le seguenti spese inerenti la realizzazione dell'iniziativa:

- **COMPENSI, RIMBORSI SPESE**

- 1a) compensi agli ospiti partecipanti (es. artisti, direttori artistici, relatori, etc);
- 1b) compensi a personale tecnico vario, legato alla tipologia della manifestazione (es. fonici, assistenti musicali, presentatori, giudici di gara, personale vigilanza e/o sicurezza ecc.);
- 1c) rimborso spese di viaggio ai partecipanti di cui ai punti 1a e 1 b (nel caso siano sostenute direttamente dai partecipanti): Sono rimborsabili i biglietti di treno, nave, aereo, pullman. In caso di utilizzo dei mezzi propri il rimborso è ammesso nella misura di 1/5 del costo della benzina, calcolato dal luogo di residenza del soggetto percipiente al luogo dell'evento;
- 1d) spese di viaggio dei partecipanti di cui ai punti 1a e 1 b (nel caso le spese siano sostenute direttamente dall'associazione ospitante) Sono rimborsabili i biglietti di treno, nave,aereo,pullman. In caso di utilizzo dei mezzi propri il rimborso è ammesso nella misura di 1/5 del costo della benzina, calcolato dal luogo di residenza del soggetto percipiente al luogo dell'evento.

;

Relativamente ai compensi, retribuzione e contributi:

- se trattasi di soggetto che svolge in via abituale attività di lavoro autonomo, arte o professione, il compenso è da considerarsi quale ordinario emolumento professionale e, pertanto, deve essere fatturato ai sensi della normativa fiscale vigente;
- se trattasi, invece di soggetti che non svolgono in via abituale un'attività di lavoro autonomo, arte o professione, il compenso deve intendersi quale reddito di lavoro autonomo a carattere occasionale e pertanto documentato con apposita nota indicante gli estremi delle norme fiscali di esenzione dalla fatturazione;
- se trattasi di soggetti non residenti in Italia i compensi sono assoggettati alle medesime regole di imponibilità generale previste per i residenti; se il soggetto proviene da un Paese con il quale è in vigore un trattato-convenzione conta la doppia imposizione, può non essere applicata la ritenuta e dovranno essere indicati gli estremi della relativa convenzione;
- se trattasi di compensi ad altri organismi per "prestazioni di servizi" questi si considerano ammissibili quando hanno carattere specialistico, che esula dalla capacità istituzionale e tecnico organizzativa del soggetto beneficiario sempreché risultino indispensabili e correlati al programma proposto, purché sia emessa regolare fattura che dettagli la natura, la qualità e la quantità delle prestazioni effettuate.

Ai sensi D.Lgs. n. 90/2017 I compensi dovranno essere pagati mediante versamento sul c/c bancario o postale o altro strumento comunque idoneo a garantire la tracciabilità dei pagamenti.

Le somme erogate a titolo di contributo tra Associazioni dovranno essere pagate mediante bonifico bancario o postale e di cui si dovrà essere allegata copia in sede di presentazione del rendiconto.

Relativamente ai rimborsi:

Per i viaggi e i soggiorni di artisti e collaboratori tecnici non residenti, sono rimborsabili i biglietti di treno, pullman, nave o aereo. In caso di utilizzo di mezzi propri i rimborsi sono ammissibili nella misura pari a 1/5 del costo della benzina, calcolato dal luogo di residenza del soggetto percipiente al luogo dell'evento. In ogni caso le pezze giustificative devono essere regolarmente intestate e sottoscritte da coloro che hanno fornito la prestazione e alle stesse deve essere allegata copia della carta di identità del sottoscrittore;

- **SPESE PER UTILIZZO LOCALI**
fitto (o donazioni) per utilizzo locali, impianti o strutture per i soli scopi della manifestazione/progetto
- **SPESE DI ALLESTIMENTO**
allestimento locali e/o impianti necessarie per la realizzazione della manifestazione/progetto;
- **SPESE PER NOLO** e strumentazioni tecniche e/o artistiche strettamente necessarie per la manifestazione/progetto;
- **SPESE DI PUBBLICITA'**
social, stampa locandine, manifesti, pieghevoli, pubbliche affissioni etc.;
- **SPESE SIAE** (diritti d'autore);

6. **SPESE POSTALI;**

- **SPESE ENPALS-INPS-INAIL-IRPEF-IRAP;**
- **SPESE DI PROMOZIONE E DIVULGAZIONE**
pubblicazione di cataloghi;
- **SPESE PER PREMI E RICONOSCIMENTI CONCORSUALI;**
compresi premi in denaro (se previsti nel preventivo di spesa e supportati dal verbale delle apposite giurie);
- **SPESE PER VIGILANZA E SICUREZZA;**
- **SPESE PULIZIE E RIPRISTINO STRUTTURE**(personale,materiale);
- **POLIZZE ASSICURATIVE;**
- **POLIZZE** fideiussorie assicurative o bancarie;
- **ALLACCIO E CONSUMI DI ENERGIA ELETTRICA** per la realizzazione dell'iniziativa;
- **IMPOSTE E TASSE** inerenti la manifestazione;
- **ACQUISTO MATERIALE MINUTO,;**
d'uso e consumo occorrente alla manifestazione/progetto (per un importo massimo del 2%del totale delle spese ammissibili);
- **SPESE DI OSPITALITA';**
Il rimborso delle spese di vitto e alloggio per i partecipanti di cui al punto 1a) e 1 b) del presente articolo non potrà superare la diaria di €.50,00 giornaliera.

ART. 11- SPESE NON AMMISSIBILI

1. Non sono ammissibili le seguenti voci di spesa:
 - spese di rappresentanza e di mera libertà di qualsiasi genere: ricevimenti, incontri di carattere conviviale, omaggi floreali, gadget, regali ai partecipanti, spese per degustazioni di prodotti e bevande;

- spese di vitto relative a soggetti appartenenti all'organismo beneficiario di contributo residenti nella località di svolgimento dell'iniziativa;
- acquisto di beni durevoli e realizzazione di strutture stabili;
- -autofatture, scontrini fiscali, fatture e/o ricevute fiscali con oggetto generico e non chiaramente riferibili al soggetto beneficiario del contributo della manifestazione;
- spese di viaggio e di soggiorno relative alla preparazione delle manifestazioni.;

ART. 12- MODALITÀ DI EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI E PATERNARIATO

1. Il contributo viene erogato entro 30 giorni dalla presentazione di rendiconto finale predisposto secondo le indicazioni contenute nel presente regolamento.
2. L'Amministrazione comunale a richiesta del soggetto interessato, può concedere anticipazioni del contributo, in misura non superiore al 50% dello stesso, previa produzione di garanzia fideiussoria.

ART 13 - RENDICONTAZIONE

1. In caso di partenariato o contributo sono ammesse a rendiconto le spese effettivamente sostenute, intestate al soggetto beneficiario del contributo, regolarmente documentate e strettamente riferite all'iniziativa per cui si beneficia del contributo.
2. Tutta la documentazione di spesa a corredo del rendiconto deve essere in regola dal punto di vista fiscale.
 - Ogni fornitura di beni e servizi deve essere pertanto fatturata, ai sensi della normativa fiscale vigente;
 - Solo nelle ipotesi di prestazioni occasionali non rientranti nello svolgimento abituale di lavoro autonomo, arti o professioni, ovvero nel caso di erogazione di compensi e/o premi di partecipazione o rimborsi(indennità di trasferta, rimborso spese di viaggi, vitto,) è ammessa la presentazione di ricevute fiscali.
 - Le ricevute, a firma dei percipienti, dovranno essere corredate da eventuali documenti attestanti il pagamento dei relativi oneri fiscali, previdenziali e assistenziali, se dovuti, e accompagnate da una copia del documento di identità incorso di validità del ricevente (i compensi per importi pari o superiori a mille euro, dovranno essere pagati mediante versamento su C/C bancario o postale idonei a garantire la tracciabilità dei pagamenti.
 - Le fatture e le ricevute fiscali e ricevute semplici dovranno contenere , oltre agli estremi delle parti (P. IVA, codice fiscale, nominativo del fornitore ecc) la data e la specifica natura, qualità e quantità della prestazione.
 - Le spese di viaggio, vitto , alloggio devono riportare chiaramente la denominazione del soggetto fruitore e, qualora diverso dal soggetto beneficiario dal contributo , essere indiscutibilmente riconducibili all'iniziativa, per cui erogato il contributo.
3. La rendicontazione dei contributi concessi , dovrà essere presentata entro 90 giorni dalla conclusione dell'iniziativa stessa e dovrà essere composta dalla seguente documentazione:
 1. richiesta di liquidazione a firma del legale rappresentante (su apposito fax simile predisposto dall'ufficio competente), con allegati i seguenti documenti:
 - a. Relazione conclusiva sullo svolgimento dell'iniziativa.
 - b. Dettagliato rendiconto indicante le entrate percepite e le spese effettivamente sostenute (su apposito fax simile predisposto dall'ufficio competente)con i giustificativi di spesa validi ai fini fiscali, corrispondenti alle spese sostenute e dichiarate nel rendiconto per la realizzazione dell'iniziativa.
 - c. Materiale pubblicitario (manifesti, brochure, articoli di stampa, documentazione audiovisiva e fotografica) realizzato per la promozione dell'iniziativa dalla quale risulti chiaramente il sostegno economico del comune di Sarroch.
4. In caso di difficoltà oggettive di rispetto dei termini di rendicontazione stabiliti potrà essere chiesto per iscritto all'Amministrazione prima della scadenza, un differimento adeguatamente motivato.
5. La documentazione di spesa originale dovrà essere custodita presso il domicilio fiscale dell'organismo beneficiario per un periodo di anni cinque dalla conclusione dell'iniziativa.

ART. 14 – REVOCA DEL CONTRIBUTO

Il contributo finanziario concesso può essere revocato nei seguenti casi:

- a. presentazione della rendicontazione finale oltre il 90° giorno dalla data di conclusione dell'iniziativa, salvo preventiva e motivata richiesta del differimento, che comunque non può andare oltre ulteriori 90 giorni;
- b. realizzazione dell'iniziativa in maniera difforme da quanto previsto in sede di istanza, senza averne concordato le modifiche con gli uffici competenti;
- c. utilizzo dei fondi assegnati in modo difforme rispetto alle finalità previste e dalla normativa vigente in materia;
- d. mancato rispetto dei termini per la realizzazione dell'iniziativa.

ART. 15 - RICHIESTA E CONCESSIONE VANTAGGI ECONOMICI

1. Le domande di vantaggio economico devono essere formulate esclusivamente utilizzando i modelli pubblicati sul sito internet del Comune di Sarroch, secondo le modalità ivi indicate, almeno quindici giorni prima dello svolgimento dell'iniziativa.
2. La valutazione della richiesta è effettuata solo in presenza della documentazione completa. Ove la mancata o parziale presentazione dei documenti necessari sussista anche a seguito della richiesta di integrazione da parte del Comune, la domanda è ritenuta inammissibile.
3. Il vantaggio economico è concesso con determinazione Responsabile dell'Area competente, su istruttoria motivata e previo assenso scritto del Sindaco/Assessore.

La determinazione deve evidenziare:

- a) la sussistenza dei presupposti soggettivi e oggettivi fissati dal presente regolamento;
- b) espressa motivazione in ordine alla natura integrativa e sussidiaria dell'iniziativa rispetto alle finalità dell'Amministrazione comunale, nonché alla esclusione della natura di sponsorizzazione del vantaggio economico concesso, anche alla luce delle condizioni richieste in materia dalla normativa di riferimento, nonché dalla giurisprudenza amministrativa e contabile;
- c) il valore del vantaggio economico concesso. Nel caso di fruizione gratuita o a tariffa agevolata di beni e/o strutture in proprietà o disponibilità del Comune, il valore è determinato con riguardo alle tariffe ordinariamente praticate.

ART 16 PATROCINIO

- 1) Il patrocinio è una forma simbolica di adesione con la quale il Comune di Sarroch accorda il proprio sostegno con autorizzazione all'utilizzo del logo del Comune, a iniziative rivolte alla collettività promosse dai soggetti indicati nell'art. 5 nei settori di intervento previsti nell'art. 6 del presente regolamento.
- 2) Saranno privilegiate le richieste di patrocinio presentate per attività svolte nel territorio comunale. Le richieste di patrocinio per attività svolte al di fuori del territorio comunale saranno ammesse dalla Giunta Comunale in via eccezionale nei casi in cui assumano un particolare rilievo istituzionale o rivestano comunque contenuti significativi di interesse per la comunità Sarrochese.
- 3) Il patrocinio non può, in ogni caso, essere concesso in relazione ad attività generali e per iniziative di carattere politico e sindacale e per iniziative palesemente non coincidenti con le finalità istituzionali del Comune.

Il patrocinio, in ragione della sua natura, non costituisce in alcun modo strumento per sponsorizzare attività o iniziative e non comporta alcuna valutazione in merito al rilascio delle autorizzazioni, licenze e/o concessioni previste ai sensi della legge.

- 4) Il patrocinio è sempre concesso senza oneri finanziari a carico del Comune o la concessione in uso di spazi o attrezzature comunali, che dovranno essere espressamente richiesti in base alle disposizioni del presente Regolamento.
- 5) È esclusa qualsiasi responsabilità propria del Comune di Sarroch in merito all'organizzazione e allo svolgimento dell'iniziativa patrocinata ed è estraneo a qualsiasi rapporto ed obbligazione che si dovesse costituire fra l'ente o l'associazione cui è concesso il patrocinio e terzi. Il Comune può in ogni caso ritirare il proprio patrocinio ad un'iniziativa, quando gli strumenti comunicativi della stessa o le modalità di svolgimento dell'evento possano risultare incidenti in modo negativo all'immagine dell'Amministrazione.

ART.17 MODALITÀ DI RICHIESTA DEL PATROCINIO

- 1) La richiesta per la concessione del patrocinio, redatta su carta semplice o carta intestata dell'Associazione, deve pervenire all'Amministrazione Comunale almeno 15 giorni prima della data di inizio dell'iniziativa, riservandosi comunque il Comune la facoltà di esaminare anche richieste non presentate entro tale termine purché ci siano tutti i presupposti previsti dal presente regolamento.
- 2) La richiesta di patrocinio deve essere sottoscritta dal legale rappresentante e deve contenere i dati del soggetto richiedente, il programma e le finalità dell' iniziativa, la data o periodo di svolgimento, la rilevanza (comunale o sovra comunale) e la dichiarazione che la stessa non persegue finalità di lucro.

ART. 18 MODALITÀ DI CONCESSIONE DEL PATROCINIO

- 1) La Giunta Comunale, in seguito all'istruttoria effettuata dal Responsabile dell'Area competente, delibera la concessione del patrocinio.
- 2) La concessione del patrocinio, o il diniego motivato, vengono comunicati per iscritto ai richiedenti. In caso di diniego della concessione di patrocinio, verrà data comunicazione formale al richiedente come previsto dall'art. 10 bis della L. 241/90.

ART.19 UTILIZZO DEL PATROCINIO

- Gli organizzatori dell'iniziativa che ottiene il patrocinio, devono farne menzione in tutte le forme di comunicazione e pubblicizzazione previste, apponendo la dicitura "*Con il patrocinio del Comune di Sarroch*" e la stampa corretta dello stemma comunale.
- Il provvedimento di concessione del patrocinio può stabilire anche condizioni specifiche per l'utilizzo dello stemma comunale, in relazione all'iniziativa patrocinata.
- L'uso improprio o non autorizzato della stemma e/o logo, o quando dall'uso stesso sia arrecato danno all'immagine del Comune, comporterà la revoca immediata del patrocinio. Eventuali responsabilità di natura civile, penale e fiscale derivanti dall'utilizzo improprio non autorizzato, saranno ad esclusivo carico del soggetto utilizzatore, il quale terrà sollevato il Comune di Sarroch da ogni responsabilità.
- L'uso dello stemma e/o logo del Comune associato ad iniziative private in modo da ingenerare la convinzione nel pubblico che si tratti di iniziative del Comune, è punito con l'applicazione delle sanzioni pecuniarie previste dall'art. 7 bis comma 1 del T.U.E.L. approvato con D. Lgs 267/2000.

ART. 20 OBBLIGHI DEI SOGGETTI BENEFICIARI

- 1.) I beneficiari hanno l'obbligo di utilizzare le forme di sostegno conseguite a norma del presente Regolamento, conformemente alle condizioni e nel rispetto delle prescrizioni contenute nel provvedimento di concessione.
- 2.) Nel caso in cui siano apportate modifiche o variazioni al programma dell'iniziativa che ha beneficiato di una forma di sostegno, il richiedente deve darne tempestiva comunicazione al Comune che si riserva di riesaminare per le verifiche opportune e l'eventuale riesame della domanda.
- 3.) I soggetti beneficiari sono altresì tenuti a:
 - a) impiegare, nello svolgimento dell'iniziativa per la quale è richiesto il beneficio, personale qualificato e idoneo anche rispetto alla tipologia dell'iniziativa stessa e dell'utenza;
 - b) utilizzare come sede dell'iniziativa per la quale è richiesto il beneficio una struttura o uno spazio appropriato rispetto alla tipologia dell'attività e all'utenza e rispondente ad ogni requisito imposto dalla vigente normativa in materia di sicurezza e pubblica incolumità. Le responsabilità derivanti dal rispetto di quanto prescritto dalle vigenti norme in materia di sicurezza e pubblica incolumità gravano sul soggetto beneficiario;
 - c) utilizzare conformemente alla destinazione prevista, custodire diligentemente e riconsegnare nello stesso stato in cui sono stati messi a disposizione gli immobili di proprietà del Comune, o comunque rientranti nella sua disponibilità, concessi per lo svolgimento delle attività oggetto di beneficio;

- d) valorizzare le buone pratiche di sostenibilità ambientale e riduzione degli impatti ambientali generati dagli eventi;
 - e) assicurare che le attività e le iniziative si svolgano in assenza di impedimenti per le persone con disabilità, favorirne la più ampia partecipazione e pubblicizzare convenientemente le condizioni di accessibilità.
- 4.) L'Amministrazione comunale è sollevata da qualsiasi responsabilità e/o azione risarcitoria causata dal mancato rispetto dei suddetti impegni o dall'inosservanza delle disposizioni in materia di incolumità e pubblica sicurezza da parte dei beneficiari e resta estranea a qualsiasi rapporto instaurato fra gli stessi e soggetti terzi.
- 5.) La concessione delle forme di sostegno disciplinate dal presente regolamento non costituisce esonero o esenzione dagli obblighi tributari previsti a carico dei beneficiari dalle leggi e dai regolamenti né da quelli di acquisire i permessi e le autorizzazioni necessari in base alla normativa vigente, fatte salve le agevolazioni previste.

ART. 21 - CONTROLLI

- 1.) L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli sulla documentazione presentata a corredo delle domande ai sensi del DPR n.445/2000.
- 2.) nel caso in cui sia prevista la rendicontazione di cui all'art.12, i controlli e ogni valutazione relativa alla congruità della documentazione presentata sono attribuiti al Responsabile dell'Area competente per materia.

ART. 22- TRASPARENZA

- 1.) Sono a carico del Responsabile competente per materia gli adempimenti previsti dalla vigente legislazione in materia di trasparenza e pubblicità.

ART. 23- ABROGAZIONI ED ENTRATA IN VIGORE

- 1. Alla data di entrata in vigore del presente regolamento, sono abrogati:
 - a) il "Regolamento per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari ai sensi dell'art. 12 della Legge 241/90" approvato con deliberazione consiliare n. 43 del 27/09/1991 e ss.mm.ii.
 - b) ogni altra norma comunale non compatibile con il presente regolamento.

Il presente regolamento entra in vigore ad intervenuta esecutività della delibera consiliare di approvazione e dopo 15 giorni di pubblicazione all'Albo Pretorio Comunale.