

COMUNE DI SARROCH

(Provincia di Cagliari)

AREA TECNICA

Via Siotto, 2 - 09018 - Sarroch (CA)

Tel. 070.909261 - Fax 070.901139 - C.F./P. IVA 80003610926

Web-Site: <http://www.comune.sarroch.ca.it>.

E.Mail : Protocollosarroch@pec.it

SERVIZI D'IGIENE URBANA E COMPLEMENTARI DEL COMUNE DI SARROCH

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA

(Art. 60 D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.)

SERVIZI D'IGIENE URBANA E COMPLEMENTARI DEL COMUNE DI SARROCH

Premesse

Il presente disciplinare di gara descrive e disciplina le condizioni e le modalità di redazione e di presentazione delle offerte, i criteri di aggiudicazione, le cause di esclusione e di decadenza, nonché gli obblighi dell'aggiudicatario per l'affidamento, mediante procedura aperta - art. 60 del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii., dei servizi d'igiene urbana e complementari del Comune di Sarroch, di cui al bando approvato con determinazione del Responsabile del Settore Tecnico n. 1002. del 24/07/2019 e pubblicato nelle forme di legge.

La pubblicazione del suddetto bando di gara, la trasmissione del presente disciplinare, la partecipazione alla gara, la formazione della graduatoria e la proposta di aggiudicazione avanzata dalla Commissione di gara, non comportano per l'Amministrazione Appaltante alcun obbligo di aggiudicazione né, per i partecipanti alla procedura, alcun diritto a qualsivoglia prestazione da parte dell'Amministrazione stessa.

L'Amministrazione Appaltante, infatti, si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea.

In particolare, l'Amministrazione Appaltante non è tenuta a corrispondere compenso alcuno ai concorrenti, per qualsiasi titolo o ragione, per le offerte presentate.

L'Amministrazione Appaltante si riserva la facoltà di:

- procedere allo svolgimento della fase di aggiudicazione del presente appalto anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che la stessa sia considerata idonea dal punto di vista tecnico ed economico;
- di sospendere, modificare e annullare la procedura di gara e/o di non aggiudicarla, in qualunque momento e qualunque sia lo stato di avanzamento della stessa, senza che gli interessati all'aggiudicazione possano esercitare nei suoi confronti alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo.

I partecipanti alla gara, con la presentazione delle offerte, consentono il trattamento dei rispettivi dati societari e personali, per le esigenze concorsuali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, recante il Codice in materia di protezione dei dati personali.

Il luogo di svolgimento del servizio è il territorio comunale di Sarroch.

Il codice CIG di riferimento è 7990052F7B

Il Responsabile del procedimento è l'Ing. Gian Luca Lilliu Tel. 070.909261 - Fax 070.901139 -
Web-Site: <http://www.comune.sarroch.ca.it>. E.Mail : Protocollosarroch@pec.it
domiciliato per la sua carica in Via Siotto n. 2 – 09018 Sarroch (CA).

La documentazione di gara comprende:

1. Bando di gara;
2. Disciplinare di gara;
3. Capitolato speciale d'appalto e relativi allegati;
4. D.U.V.R.I;
5. Modello DGUE;
6. Modello 1 Istanza ammissione alla gara e dichiarazione unica;
7. Modello 2 Dichiarazione altri soggetti e "cessati";
8. Modello 3 Avvalimento - dichiarazione impresa ausiliaria;
9. Modello 4 Avvalimento - dichiarazione altri soggetti e "cessati";
10. Modello 5 Dichiarazione a garanzia del rispetto dei criteri ambientali minimi;
11. Modello 6 Offerta economica e dichiarazione;

Il nominativo del Direttore dell'esecuzione del contratto sarà comunicato al concorrente aggiudicatario dell'appalto prima dell'avvio dei servizi.

1. Oggetto e descrizione del servizio

SERVIZI D'IGIENE URBANA E COMPLEMENTARI DEL COMUNE DI SARROCH.

Le specifiche prestazioni oggetto di appalto sono dettagliatamente indicate nel CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO, oltre a quelli che scaturiscono dalla proposta dell'appaltatore in sede di gara con il progetto offerta.

Sono compresi nell'appalto tutti i servizi, le prestazioni, le forniture e le provviste necessarie per dare il servizio completamente compiuto e secondo le condizioni stabilite dal capitolato speciale d'appalto e relativi allegati.

L'importo di ogni singola annualità di gestione dell'appalto ammonta a **€ 1.067.126,802 IVA esclusa, così suddivisi:**

- *Servizi in appalto a base d'asta* **€ 1.055.862,802**
- *Oneri sicurezza* **€ 11.264,00** (non soggetti a ribasso)

L'importo complessivo relativo all'intera durata contrattuale di sette anni ammonta a complessivi € 7.469.887,614. IVA esclusa, così suddivisi:

- *Servizi in appalto a base d'asta* **€ 7.391.039,614**
- *Oneri sicurezza* **€ 78.848,00** (non soggetti a ribasso)

L'appalto è finanziato con appositi stanziamenti nel bilancio del Comune di Sarroch , derivanti dall'applicazione del tributo per i servizi di igiene urbana e ambientale per la parte relativa ai servizi di igiene urbana, e da altri fondi del bilancio Comunale per la parte relativa ai servizi complementari non rientranti nell'ambito della tariffa.

La fatturazione dei “servizi di igiene urbana” dovrà essere effettuata separatamente dai “servizi complementari”, secondo le percentuali che saranno dettate dall'amministrazione comunale proporzionalmente all'offerta della ditta aggiudicataria.

Tale dato verrà utilizzato per la separazione dei servizi anche in termini di differente separazione delle fatturazioni, in ragione della imputazione della spesa in differenti capitoli del Bilancio Comunale.

L'importo netto contrattuale del canone che risulterà dall'aggiudicazione della procedura resterà fisso ed invariabile per tutta la durata del servizio, fatto salvo quanto previsto dall'art. 106 del Decreto Lgs. n. 50/2016, e dalla clausola contrattuale di revisione prezzi riportata nel capitolato speciale d'appalto.

2. Soggetti ammessi alla gara

Sono ammessi a partecipare alla gara tutti i soggetti in possesso dei requisiti di legge e degli ulteriori requisiti essenziali stabiliti nel presente disciplinare.

Sono ammessi alla gara gli operatori economici in possesso dei requisiti prescritti dal successivo paragrafo, tra i quali, in particolare, quelli costituiti da:

- a) gli imprenditori individuali, anche artigiani, e le società, anche cooperative;
- b) i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della legge 25 giugno 1909, n. 422, e del Decreto legislativo del Capo provvisorio dello Stato 14 dicembre 1947, n. 1577, e successive modificazioni, e i consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge 8 agosto 1985, n. 443;
- c) i consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'articolo 2615-ter del Codice Civile, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro. I consorzi stabili sono formati da non meno di tre consorziati che, con decisione assunta dai rispettivi organi deliberativi, abbiano stabilito di operare in modo congiunto nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture per un periodo di tempo non inferiore a cinque anni, istituendo a tal fine una comune struttura di impresa;
- d) i raggruppamenti temporanei di concorrenti, costituiti dai soggetti di cui alle lettere a), b) e c), i quali, prima della presentazione dell'offerta, abbiano conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato mandatario, il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- e) i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'articolo 2602 del Codice Civile, costituiti tra i soggetti di cui alle lettere a), b) e c) del presente comma, anche in forma di società ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile;
- f) le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'articolo 3, comma 4ter, del Decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 aprile 2009, n. 33;
- g) i soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) ai sensi del decreto legislativo 23 luglio 1991, n. 240;

I requisiti richiesti, che devono essere espressamente dichiarati nella documentazione amministrativa secondo modello allegato (Allegato. n. 1) o con i medesimi contenuti, sono i seguenti:

a. Requisiti di idoneità generale (art. 80 Decreto Lgs. n. 50/2016):

- inesistenza delle cause di esclusione alla partecipazione alle gare d'appalto previste dall'art. 80 del Decreto Lgs. n. 50/2016;

b. Requisiti di idoneità professionale (art. 83, c. 3, Decreto Lgs. n. 50/2016):

- iscrizione alla C.C.I.A.A. per attività corrispondente a quella oggetto dell'appalto; in caso di R.T.I. / Consorzio / GEIE il requisito dovrà essere posseduto dalle ditte raggruppate/consorziate nonché quelle indicate quali esecutrici delle prestazioni, in relazione alle attività alle quali saranno adibite;
- Iscrizione all'Albo Nazionale delle ditte che effettuano la gestione dei rifiuti DM n. 120/2014 per la categoria e classe adeguata ai servizi da prestare, alla popolazione servita (inferiore a 20.000 abitanti e superiore o uguale a 5.000 abitanti), alla quantità annua complessivamente trattata (quantità annua complessivamente gestita superiore o uguale a 3.000 tonnellate e inferiore a 6.000 tonnellate); in caso di Associazione Temporanea tra Imprese/consorzio tutte le ditte raggruppate/consorziate nonché quelle indicate quali esecutrici delle prestazioni dovranno possedere l'iscrizione all'albo nazionale gestori ambientali ex art. 212 del Codice dell'Ambiente. **Il presente requisito non è frazionabile.**

c. Requisiti di capacità economica e finanziaria (art. 83, c. 4 e 5, Decreto Lgs. n. 50/2016): I requisiti di capacità economica e finanziaria e tecnico organizzativa sono meglio specificati nel paragrafo 13 del presente disciplinare.

Ai sensi dell'art. 83, comma 8, del Decreto Lgs. n. 50/2016, si indicano i mezzi di prova per i requisiti richiesti, con esclusione di quelli verificabili d'ufficio:

- a) copia conforme delle fatture relative a servizi nel settore oggetto dell'appalto relative all'ultimo esercizio finanziario (2018) o agli ultimi tre esercizi finanziari (2016, 2017 e 2018);
- b) attestazioni/certificazioni di esecuzione di servizi analoghi (raccolta rifiuti e spazzamento stradale e servizi connessi), da parte degli Enti pubblici presso i quali sono stati svolti gli stessi servizi;

Verranno esclusi dalla gara i concorrenti per i quali si accerti che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

È vietata la partecipazione contestuale alla gara di un consorzio e dei singoli consorziati.

In caso di offerta presentata da raggruppamenti temporanei o consorzi non ancora costituiti, la stessa deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno i raggruppamenti o consorzi e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi soggetti conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come capogruppo, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.

È vietata qualsiasi modificazione alla composizione di raggruppamenti e consorzi temporanei rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico finanziario avverrà, ai sensi dell'articolo 81 del Decreto Lgs. n. 50/2016, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC con delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 e ss.mm.ii.. Pertanto, i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCpass accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità >Servizi> AVCpass, secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2, della succitata delibera, da produrre in sede di partecipazione alla gara.

Si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Decreto Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 92 del DPR n. 207/2010 "Regolamento di esecuzione ed attuazione del Decreto Lgs n. 163/2006 approvato con L. n. 106 del 12/07/2011 per quanto ancora compatibili nel periodo transitorio fino all'emanazione delle linee guida ANAC e dei decreti del MIT attuativi del Decreto Lgs. n. 50 del 2016.

Sono ammessi altresì a partecipare alla gara anche Soggetti provenienti da altri Stati aderenti all'Unione Europea, nonché Soggetti provenienti da paesi firmatari dell'accordo sugli appalti pubblici concluso in ambito WTO o in Paesi che, in base ad altre norme di diritto internazionale o in

base ad accordi bilaterali siglati con l'Unione Europea o con l'Italia consentano la partecipazione ad appalti pubblici a condizione di reciprocità.

3. Condizioni di partecipazione

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- le cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), commi 2), 3), 4) e 5) lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), del Decreto Lgs. n. 50/2016;
- le cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del Decreto Lgs. 6 settembre 2011, n. 159;
- le condizioni di cui all'art. 53 comma 16-ter, del Decreto Lgs. del 2001, n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio in Paesi così detti black list di cui al D.M. 4 maggio 1999 e al D.M. 21 novembre 2001, si fa rinvio a quanto previsto dall'art. 37 D.L. n. 78/2010 convertito in Legge n. 122/2010.

Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48 comma 7, primo periodo, del Decreto Lgs. n. 50/2016, è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. I consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

4. Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico finanziario avverrà ai sensi dell'art. 81 comma 1 del Decreto Lgs. n. 50/2016 attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'AVCP con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e ss.mm.ii.

5. Presa visione della documentazione di gara e sopralluogo

Sarà possibile prendere visione della documentazione di gara come da elenco della documentazione citata in premessa presso gli uffici del RUP siti nel Comune di Sarroch sito in Via Siotto n. 2- piano terra – 09018 Sarroch (CA), nei giorni feriali lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:00, previo appuntamento da concordare con il Responsabile del Procedimento mediante e-mail all'indirizzo Protocollosarroch@pec.it.

Tutta la documentazione di gara è altresì consultabile e scaricabile direttamente sul sito istituzionale del Comune di Sarroch all'indirizzo www.comune.sarroch.ca.it e sul CAT Sardegna .

Il sopralluogo è obbligatorio. La mancata effettuazione del sopralluogo sarà causa di esclusione dalla procedura di gara. Per l'effettuazione del prescritto sopralluogo, i concorrenti devono inviare alla stazione appaltante, non oltre 10 giorni dalla data di scadenza della presentazione delle offerte

all'indirizzo PEC Protocollosarroch@pec.it una richiesta di sopralluogo indicando nome e cognome, con i relativi dati anagrafici delle persone incaricate di effettuarlo. La richiesta dovrà indicare l'indirizzo di posta elettronica PEC, cui indirizzare la convocazione. Data e luogo del sopralluogo sono comunicati con almeno 2 giorni di anticipo, in alternativa le comunicazioni potranno essere effettuate con messaggistica attraverso il sistema CAT Sardegna. All'atto del sopralluogo ciascun incaricato deve sottoscrivere il documento, a conferma dell'effettuato sopralluogo e del ritiro della relativa dichiarazione, attestante tale operazione. Il sopralluogo potrà essere effettuato da un rappresentante legale o da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti da certificato CCIAA/Albo/Registro o da soggetto diverso munito di delega, purché dipendente dell'operatore economico concorrente.

In caso di raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, già costituiti o non ancora costituiti, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Decreto Lgs. n. 50/2016, il sopralluogo può essere effettuato da un incaricato per tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito delle deleghe di tutti i suddetti operatori.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore dei lavori.

6. Chiarimenti

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al R.U.P. esclusivamente attraverso il sistema CAT Sardegna almeno 10 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 3 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le eventuali risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno pubblicate in forma anonima sul sito istituzionale del Comune di Sarroch all'indirizzo www.comune.sarroch.ca.it

7. Modalità di presentazione della documentazione

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- a) devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); al tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;

- b) potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati e, in tal caso, alle dichiarazioni dovrà essere allegata copia conforme all'originale della relativa procura;
- c) devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza;

La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Le dichiarazioni da rilasciarsi ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 dovranno essere redatte preferibilmente sui modelli predisposti dalla Stazione Appaltante e allegati Bando di Gara in pubblicazione sul sito Amministrativo.

Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni contenute nel Decreto Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'amministrazione digitale).

8. Comunicazioni

Salvo quanto disposto nel paragrafo 6 del presente disciplinare, tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese di persona presso gli uffici del RUP siti nel Comune di Sarroch sito in Via Siotto n. 2 – 09018 Sarroch (CA) o attraverso il portale CAT Sardegna.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC, del numero di fax o dell'indirizzo di posta non certificata o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio; diversamente l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

9. Avvalimento e Subappalto

In caso di avvalimento, il concorrente, pena esclusione dalla gara, deve ottemperare a tutti gli obblighi di cui all'art. 89 del Decreto Lgs. n. 50/2016, compresa l'allegazione della documentazione ivi espressamente indicata.

Ai sensi del comma 10 del predetto articolo, "L'avvalimento non è ammesso per soddisfare il requisito dell'iscrizione all'Albo nazionale dei gestori ambientali di cui all'articolo 212 del Decreto Legislativo 3 aprile 2006, n. 152".

Il subappalto è consentito nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 105 del Decreto Lgs. n. 50/2016, per una quota massima del quaranta per cento dell'importo complessivo del contratto. Il concorrente deve indicare nell'offerta i servizi - o loro parti - che intende subappaltare o concedere in cottimo, la quota massima che intendono subappaltare.

10. Ulteriori disposizioni

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'art. 97, comma 3, del Decreto Lgs. n. 50/2016.

È facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto di appalto.

L'offerta vincolerà il concorrente per almeno 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante.

Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela, nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, l'Amministrazione si riserva di dare avvio all'esecuzione del contratto in via d'urgenza per garantire l'igiene e la salute pubblica, ai sensi dell'art. 32, comma 8, ultimo periodo, del Decreto Lgs. n. 50/2016. La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia e al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di offerte uguali si procederà mediante sorteggio.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di cui all'art. 109 comma 1) del Decreto Lgs. n. 50/2016 per quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-ter, e 92, comma 4, del Decreto Legislativo 6 settembre 2011, n. 159, di recedere dal contratto in qualunque tempo previo il pagamento dei lavori eseguiti o delle prestazioni relative ai servizi e alle forniture eseguiti nonché del valore dei materiali utili esistenti in cantiere nel caso di lavoro o in magazzino nel caso di servizi o forniture, oltre al decimo dell'importo delle opere, dei servizi o delle forniture non eseguite.

11. Cauzioni e garanzie richieste

L'offerta dei concorrenti deve essere corredata, **a pena di esclusione**, da cauzione provvisoria, come definita dall'art. 93 del Decreto Lgs. n. 50/2016, pari al 2% dell'importo complessivo

dell'appalto e precisamente ad € 149.398,00 (euro centoquarantanovemilatrecentonovantotto) e costituita, a scelta del concorrente:

- a) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato, depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b) da fidejussione bancaria o assicurativa o rilasciata da intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del Decreto Lgs. 1 settembre 1993, n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del Decreto Lgs. n. 58/1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

In caso di prestazione della cauzione provvisoria in contanti o in titoli del debito pubblico, dovrà essere presentata anche una dichiarazione di un istituto bancario / assicurativo o di altro soggetto, di cui al comma 3 dell'art. 93 del Decreto Lgs. n. 50/2016 contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, garanzia fideiussoria relativa alla cauzione definitiva in favore della stazione appaltante.

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto nei casi di cui all'art. 93 del Decreto Lgs. n. 50/2016.

Si precisa che:

- a) in caso di partecipazione in RTI orizzontale, ai sensi dell'art. 45, comma 2, del Decreto Lgs. n. 50/2016, o consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 35, comma 2, lett. e), del Codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione;
- b) in caso di partecipazione in RTI verticale, nel caso in cui solo alcune tra le imprese che costituiscono il raggruppamento verticale siano in possesso della certificazione, il raggruppamento stesso può beneficiare di detta riduzione, in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata e/o raggruppanda assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale del raggruppamento;
- c) in caso di partecipazione in consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45 comma 2, del Decreto Lgs. n. 50/2016, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio.

La mancata presentazione della cauzione provvisoria ovvero la presentazione di una cauzione di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate costituirà causa di esclusione.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6, del Decreto Lgs. n. 50/2016, la cauzione provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti, ai sensi dell'art. 93 comma 9, del Decreto Lgs. n. 50/2016, verrà svincolata entro un termine non superiore ai trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

All'atto della stipula del contratto l'aggiudicatario deve presentare la cauzione definitiva, nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del Decreto Lgs. n. 50/2016.

12. Pagamento in favore dell'Autorità

I concorrenti, a pena di esclusione, devono effettuare il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità, per un importo pari a quello evidenziato presso il portale dell'ANAC, "200,00 €", scegliendo tra le modalità di cui alla deliberazione AVCP del 21 dicembre 2011.

La mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento costituisce causa di esclusione dalla procedura di gara.

L'obbligo del versamento della contribuzione, sia nel caso di ATI non ancora costituita, è unico e ricade sulla capogruppo, in quanto l'offerta è unica, anche se sottoscritta da tutte le imprese che la costituiscono.

In caso di consorzio stabile, il versamento deve essere eseguito dal consorzio, quale unico soggetto interlocutore, anche qualora faccia eseguire le prestazioni tramite affidamento alle imprese consorziate.

In caso di consorzio ordinario, si applica quanto previsto per le ATI.

13. Requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti o adempiere a quanto previsto nei commi seguenti:

1. Iscrizione alla competente Camera di Commercio, Industria, Agricoltura e Artigianato o, per le imprese straniere, nei corrispettivi registri professionali o commerciali dello Stato di appartenenza, per le attività previste nella gara d'appalto in oggetto;
2. Iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali di cui al Decreto Lgs. n. 152/2006 e ss.mm.ii. per la **categoria 1** "Raccolta e trasporto di rifiuti urbani e sottocategorie di cui all'allegato D della Delibera n. 5 del 03/11/2016" **classe E** "inferiore a 20.000 abitanti e superiore o uguale a 5.000 abitanti":
 - categoria 1 – sottocategoria D1;
 - categoria 1 – sottocategoria D2;
 - categoria 1 – sottocategoria D4;
 - categoria 1 – sottocategoria D6;
3. **fatturato globale** dell'impresa negli ultimi tre esercizi finanziari (triennio 2016 – 2018), computato per l'intero triennio, deve essere almeno pari al doppio dell'importo a base d'asta con riferimento triennale e dunque pari ad almeno € **6.402.761,00** Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività secondo la seguente formula: (fatturato globale richiesto / 3) x anni di attività;

4. **fatturato specifico**, ovvero l'importo complessivamente fatturato nell'ultimo triennio (triennio 2016-2018), servizi analoghi a quelli oggetto dell'affidamento (raccolta rifiuti e spazzamento stradale e servizi connessi), deve essere pari ad almeno il 100% dell'importo a base d'asta con riferimento triennale e dunque almeno pari € 3.201.380,00 Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività secondo la seguente formula: (fatturato specifico richiesto / 3) x anni di attività. In caso di R.T.I. o di consorzio, consorzio GEIE o di imprese aderenti al contratto di rete, il requisito relativo al fatturato specifico e globale deve essere soddisfatto nel suo complesso e posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria per almeno il 60%.
5. **idonee dichiarazioni bancarie** rilasciate da almeno un istituto bancario o intermediario autorizzati ai sensi del Decreto Lgs. 1 settembre 1993, n. 385, al fine della verifica della capacità economica e finanziaria dell'operatore economico, o presentazione dei bilanci qualora la pubblicazione del bilancio sia obbligatoria in base alla legislazione del paese di stabilimento dell'operatore economico.
6. **aver svolto un servizio analogo** a quello oggetto dell'affidamento (raccolta rifiuti e spazzamento stradale e servizi connessi) per una durata di almeno 12 mesi negli ultimi tre anni (triennio 2016-2018), presso almeno un comune o consorzio di comuni o unione di comuni con popolazione pari o superiore a 10.000 abitanti. Ai fini del presente requisito saranno considerati validi i servizi che abbiano consentito il raggiungimento di una percentuale di raccolta differenziata pari ad almeno il 50%;
7. **certificazione di qualità** relativa al sistema di qualità aziendale UNI EN ISO 9001 UNI EN ISO 14001 rilasciate da Enti di Certificazione accreditati ACCREDIA, o comunque da questa riconosciuti; si riconoscono le equivalenze previste dagli 87 del Decreto Lgs. n. 50/2016; il possesso delle certificazioni UNI EN ISO 9001 UNI EN ISO 14001, o certificazioni equivalenti (quali ad esempio la registrazione EMAS (Eco-Management and Audit Scheme o la prova dell'attuazione di un sistema di gestione ambientale (SGA) funzionante presso l'offerente), deve sussistere in capo ai concorrenti, a pena di esclusione, alla data di scadenza di presentazione delle offerte.
8. **relazione descrittiva** contenente: – a) un elenco dei principali servizi effettuati negli ultimi tre anni, con indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari, pubblici o privati – b) l'indicazione dei tecnici o degli organismi tecnici, che facciano o meno parte integrante dell'operatore economico, e più particolarmente di quelli responsabili del controllo della qualità – c) una descrizione delle attrezzature tecniche e delle misure adottate dall'operatore economico per garantire la qualità, nonché degli strumenti di studio e di ricerca della sua impresa;

Ai sensi dell'art. 89 comma 10 del Decreto Lgs. n. 50/2016, il concorrente singolo, consorziato, raggruppato o aggregato in rete può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. Il concorrente e

l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Il requisito di iscrizione all'Albo Gestori Ambientali non può essere oggetto di avvalimento.

INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CON IDONEITÀ PLURISOGGETTIVA E PER I CONSORZI

- Per il requisito relativo **all'iscrizione alla competente Camera di Commercio, Industria, Agricoltura e Artigianato** o, per le imprese straniere, nei corrispettivi registri professionali o commerciali dello Stato di appartenenza, nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, o di aggregazione di imprese di rete, o di GEIE, ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziate o aderenti al contratto di rete deve essere in possesso della iscrizione sopracitata.
- Il requisito relativo al fatturato specifico e globale di cui ai precedenti punti 3 e 4 deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo, dal consorzio, GEIE o dalle imprese aderenti al contratto di rete nel suo complesso. Detti requisiti devono essere posseduti in misura maggioritaria dall'impresa mandataria per almeno il 60%.
- Le referenze bancarie di cui al precedente punto 5 devono essere presentate da ciascuna impresa che compone il costituendo raggruppamento, consorzio ordinario o aggregazione di imprese di rete.
- Il requisito relativo ai servizi analoghi di cui al precedente punto 6 deve essere posseduto dall'impresa capogruppo mandataria o indicata come tale nel caso di raggruppamento o consorzio ordinario da costituirsi o GEIE, o aggregazione di imprese di rete. Il requisito non è frazionabile.
- Il/i requisito/i di certificazione di cui al precedente punto 7, nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, o di aggregazione di imprese di rete, o di GEIE deve/ono essere posseduto/i da tutti gli operatori economici del raggruppamento, consorzio o di aggregazione di imprese che eseguono il servizio / fornitura. Nel caso di consorzi di cui all'art. 34 comma 1 lett. b) e c), la certificazione dovrà essere posseduta direttamente dal consorzio ovvero dai singoli consorziati esecutori.
- Nel caso di raggruppamento verticale ogni concorrente deve avere i requisiti per la parte della prestazione che intende eseguire.
- Nel caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del Decreto Lgs. n. 50/2016 (consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane e i consorzi stabili), i requisiti ai sensi dell'art. 47 comma 1 del Decreto Lgs. n. 50/2016, devono essere posseduti e comprovati dagli stessi con le modalità previste dal codice dei contratti, salvo che per quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera, nonché all'organico medio annuo, che sono computati cumulativamente in capo al consorzio

ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate. Per i primi cinque anni dalla costituzione, ai fini della partecipazione dei consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera c), alle gare, i requisiti economico-finanziari e tecnico organizzativi previsti dalla normativa vigente posseduti dalle singole imprese consorziate esecutrici, vengono sommati in capo al consorzio.

14. Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte

L'operatore economico che intende presentare offerta per la gara in oggetto, deve fare pervenire, la documentazione attraverso CAT Sardegna, indirizzata a “Comune di Sarroch, Via Siotto n. 2-09018 Sarroch (CA)”, non più tardi delle **ore 12:00 del 30/09/2019, a pena di esclusione.**

Farà fede della data e dell'ora di arrivo, la datazione presente sul sistema CAT Sardegna; i plichi documentali in formato elettronico che dovessero pervenire oltre la data e l'ora indicati non verranno presi in considerazione.

I Plichi documentali devono recare le informazioni relative all'operatore economico concorrente:

- denominazione o ragione sociale;
- codice fiscale e/o Partita IVA;
- indirizzo di posta elettronica - PEC per le comunicazioni;

Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva (raggruppamenti temporanei di impresa, consorzio ordinario, aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, GEIE) vanno riportati sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti, già costituiti o da costituirsi.

La documentazione dovrà essere suddivisa, secondo quanto consentito dal sistema informatico CAT Sardegna in 3 sub sezioni documentali rispettivamente denominate sul Sistema CAT Sardegna :
Busta qualifica, Busta Tecnica, Busta Economica

La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica costituirà causa di esclusione.

Verranno escluse le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

15. Criterio di aggiudicazione

L'aggiudicazione del contratto avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 3 del Decreto Lgs. n. 50/2016 sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, valutato sulla base di criteri oggettivi, quali gli aspetti qualitativi, ambientali o sociali, connessi all'oggetto dell'appalto e come meglio specificati nel paragrafo 19 del presente Disciplinare.

16. Contenuto della BUSTA QUALIFICA – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

All'interno della **BUSTA (busta virtuale sul CAT SARDEGNA) – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA** i concorrenti dovranno inserire i seguenti documenti:

1. **istanza di partecipazione** e dichiarazione di sussistenza dei requisiti richiesti, redatta secondo il modello “Allegato 1” e con i medesimi contenuti, firmata a pena di esclusione, dal legale rappresentante del concorrente;
2. **eventuali DICHIARAZIONI** da parte di soggetti titolati “Allegato 2”;
3. **eventuali DICHIARAZIONI** da parte di soggetti titolati “Allegato 3”;
4. a pena di esclusione, documento attestante la costituzione della garanzia PROVVISORIA di cui all’art. 11 del presente Disciplinare di Gara;
5. **PASSoe** di cui all’art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell’AVCP;
6. ricevuta di versamento a favore dell’ANAC in attuazione di quanto previsto dall’art. 1, commi 65 e 67, della L. 266/2005 e della Deliberazione n. 1377 del 21 dicembre 2016 dell’Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici. I concorrenti sono tenuti a versare il contributo dovuto secondo le modalità previste in detta deliberazione e relative istruzioni, rinvenibili sul sito dell’Autorità, sezione "Contributi in sede di gara", "Istruzioni operative relative alle contribuzioni dovute, ai sensi dell’art. 1, comma 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, dai soggetti pubblici e privati, in vigore dal 1° gennaio 2015" (link attuale: <http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/ServizioRiscossioneContributi>, registrandosi e accreditandosi preventivamente on-line al "Servizio Riscossione Tributi". Per effettuare il pagamento dovrà essere specificato il codice CIG relativo all’appalto in oggetto, indicato nel bando di gara e nel presente disciplinare. La mancata presentazione della ricevuta di versamento è condizione di esclusione dalla procedura di gara;
7. **ULTERIORE DOCUMENTAZIONE** da produrre in casi specifici (p.es. procure, dichiarazioni/contratti di avvalimento);
8. allegare a pena di esclusione attestazione di SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO e PRESA VISIONE rilasciato dall’Ufficio Tecnico Comunale;
9. allegare copia fotostatica di un DOCUMENTO D’IDENTITÀ, in corso di validità, del/dei sottoscrittore/i.
10. DGUE.
11. Patto d’integrità.

Tutte le dichiarazioni devono essere rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); al tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità. Per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti. In caso di sottoscrizione da parte di procuratori dei legali rappresentati deve essere allegato l’originale o copia conforme all’originale della relativa procura. Tutta la documentazione deve essere prodotta in lingua italiana.

INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CON IDONEITÀ PLURISOGGETTIVA E PER I CONSORZI

(per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane):

- a pena di esclusione, atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate;
- dichiarazione in cui si indica il/i consorziato/i per il/i quale/i il consorzio concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

(nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito):

- a pena di esclusione, mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario.

(nel caso di consorzio ordinario o GEIE già costituiti):

- a pena di esclusione, atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo.
- dichiarazione in cui si indica a pena di esclusione ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Decreto Lgs. n. 50/2016 le parti del servizio/fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati o raggruppati.

(nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti):

- a pena di esclusione, dichiarazione resa da ciascun concorrente attestante:
 - l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE;
 - le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati ai sensi dell'art. 48 comma 4 del Decreto Lgs. n. 50/2016.

(nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3 comma 4quater del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5):

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del Decreto Lgs. n. 82/2005, recante il Codice dell'amministrazione digitale (di seguito, CAD) con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre e relativamente a queste ultime opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

(nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3 comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5):

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato

collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;

(nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero

se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti):

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente ai sensi dell'art. 25 del CAD, con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

(o in alternativa)

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD. Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia con riguardo ai raggruppamenti temporanei;
 - le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

N.B.: il concorrente può inserire all'interno della Busta n. 1, in separata busta chiusa e sigillata, la documentazione a comprova dei requisiti di cui al paragrafo 13, fermo restando che la commissione di gara procederà ad effettuare le verifiche previste mediante acquisizione dei mezzi di prova previsti ai sensi dell'art. 86 del Decreto Lgs. n. 50/2016 solo nel caso di estrazione del nominativo del concorrente in sede di sorteggio pubblico o nel caso in cui si classifichi primo o secondo nella graduatoria di merito. La mancata produzione anticipata della documentazione a comprova dei requisiti non costituisce in alcun modo causa di esclusione dalla gara.

17. Contenuto della BUSTA TECNICA

Il Progetto dei servizi deve redigersi secondo le indicazioni, nel rispetto degli standard minimi previsti nel Capitolato Speciale d'Appalto.

Ciascun soggetto concorrente deve presentare all'Amministrazione Appaltante, una sola proposta tecnica dalla quale si evincano in modo completo e dettagliato le caratteristiche e le modalità di esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto e dovrà contenere ogni elemento chiaro e ritenuto utile ai fini dell'attribuzione dei punteggi riportati nel dettaglio nella parte relativa ai criteri di aggiudicazione.

L'offerta tecnica (A PENA DI ESCLUSIONE) non dovrà contenere alcun riferimento diretto o indiretto, ad elementi di valutazione di natura economica.

L'OFFERTA TECNICA, deve essere, a pena di esclusione, sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto concorrente o dal soggetto regolarmente munito dei relativi poteri di firma. In caso di R.T.I.

non ancora costituito alla data di presentazione dell'offerta, l'offerta tecnica deve essere sottoscritta come sopra, pena l'esclusione del costituendo raggruppamento, dal legale rappresentante o dal soggetto regolarmente munito dei relativi poteri di firma di ciascuna impresa raggruppanda.

All'interno della **BUSTA TECNICA** i concorrenti dovranno allegare i seguenti elaborati:

RELAZIONE TECNICA ILLUSTRATIVA A”.- Descrizione dettagliata del "Sistema organizzativo dei servizi", comprensivo di eventuali elaborati grafici, dal quale, nel rispetto dei requisiti minimi indicati dal "Capitolato Speciale d'Appalto", siano facilmente ricavabili le modalità di esecuzione degli stessi e gli elementi da valutare in riferimento ai criteri del merito tecnico come di seguito elencato:

A. Organizzazione dei servizi

B. Strumenti per la qualità dei servizi

C. Soluzioni adottate per la limitazione dell'impatto ambientale dei servizi

D. Qualità ed adeguatezza della campagna di comunicazione

E. Altri elementi aggiuntivi intesi come proposte migliorative

La relazione deve essere al massimo di 100 fogli formato A 4 con allegate massimo 2 tavole esplicative formato A1.

RELAZIONE TECNICA ILLUSTRATIVA B”- relativa al complesso del personale, alla totalità dei mezzi e delle attrezzature e a tutti i materiali da impiegare per l'esecuzione dell'appalto precedentemente descritti nella “RELAZIONE TECNICA ILLUSTRATIVA A”. In particolare, per quanto attiene al personale, la presente relazione B dovrà precisare le qualifiche e l'entità del personale che si intende impiegare nell'appalto; essa dovrà inoltre recare la descrizione dei mezzi, delle attrezzature e dei materiali previsti, e dovrà essere corredata di adeguato materiale illustrativo (depliant, brochures, altro).

La relazione deve essere al massimo di 100 fogli formato A 4 con allegate massimo 2 tavole esplicative formato A1.

Tutti gli elaborati componenti l'offerta tecnica dovranno essere firmati dal soggetto che nella gara rappresenta legalmente l'Impresa. Nel caso di ATI o di un consorzio ex art. 2602 c.c. non ancora costituiti, gli elaborati dovranno essere firmati da tutti i soggetti associandi.

L'offerta tecnica dei servizi oggetto dell'appalto è proposta dall'impresa Concorrente nel rispetto degli standard minimi imposti dal Capitolato Speciale d'Appalto predisposto dall'Amministrazione Appaltante.

18. Contenuto della BUSTA ECONOMICA

Nella busta deve essere contenuta, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

1. OFFERTA ECONOMICA datata, sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa, redatta ai sensi delle vigenti disposizioni di legge sul bollo, in lingua italiana, formulata secondo modello (All. Modello 6), contenente l'indicazione, in cifre e in lettere, della percentuale di ribasso sull'importo dei servizi posti a base di gara, al netto degli oneri della sicurezza.

Il ribasso deve essere formulato con un numero massimo di tre cifre decimali dopo la virgola. In caso di discordanza tra la percentuale indicata in cifre e quella indicata in lettere, farà fede l'importo indicato in lettere.

L'offerta economica, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore; nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva l'offerta dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di ammissione alla gara.

In caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o da un consorzio non ancora costituiti, nonché in caso di aggregazioni di imprese di rete, i suddetti documenti, a pena di esclusione, devono essere sottoscritti da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento, aggregazione o consorzio.

19. Criteri di aggiudicazione

L'appalto sarà affidato alla Ditta che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo quanto stabilito dall'art. 95 comma 3 lett. a) del Decreto Lgs. n. 50/2016, in quanto servizio ad alta intensità di manodopera, come definito all'art. 50 del medesimo Decreto Legislativo. Le proposte di attuazione del servizio, che saranno formulate dai partecipanti alla gara d'appalto tramite il progetto-offerta, concorrono alla individuazione del soggetto aggiudicatario attraverso l'applicazione dei punteggi relativi ai criteri di valutazione di seguito riportati.

Le proposte diverranno impegnative per gli offerenti e non sarà consentito derogare ad esse a pena di applicazione delle penali previste nel Capitolato Speciale d'Appalto, fino a giungere eventualmente alla risoluzione del contratto.

La commissione giudicatrice avrà a disposizione 100 punti per la valutazione dell'offerta sulla base dei *criteri di valutazione di seguito riportati*, per ciascuno dei quali è riportato il punteggio massimo conseguibile, intendendosi che il punteggio minimo possibile è posto uguale a zero.

A) OFFERTA TECNICA: 80 PUNTI COSÌ DISTRIBUITI

A	Organizzazione dei servizi		35
	1)	Modalità di organizzazione e gestione dei servizi di raccolta domiciliare delle varie frazioni merceologiche	10
	2)	Adattamento dei servizi in relazione alla fluttuazione della popolazione e della produzione dei rifiuti	7
	3)	Organizzazione del servizio di spazzamento e lavaggio delle aree pubbliche, metodologie di controllo	8
	4)	Gestione delle strutture di supporto (cantiere operativo, stazione di trasferimento, centro di raccolta), apertura al pubblico, allestimento e tempi di attivazione	5
	5)	Organizzazione dei servizi e del personale	5
B	Strumenti per la qualità dei servizi (sistemi monitoraggio etc.)		7

	1)	<i>Innovazioni tecnologiche per il monitoraggio e il controllo dei servizi</i>	7	
C	Soluzioni adottate per la limitazione dell'impatto ambientale dei servizi			13
	1)	<i>Dotazioni e caratteristiche tecnologiche degli automezzi impiegati</i>	13	
D	Qualità ed adeguatezza della campagna di comunicazione proposta			10
	1)	<i>Modalità di informazione e comunicazione all'utenza</i>	5	
	2)	<i>Adeguatezza distribuzione della campagna nell'arco temporale di durata dell'appalto</i>	5	
E	Altri elementi aggiuntivi intesi come proposte migliorative			15
	1)	<i>Caratteristiche dei servizi aggiuntivi offerti, sul loro numero, qualità e modalità.</i>	15	
TOTALE PUNTI				80

I criteri cui la Commissione si atterrà per attribuire il punteggio relativo agli elementi (A/E) sono quelli di seguito descritti:

- | | |
|---|-----|
| <input type="checkbox"/> Nullo | 0,0 |
| <input type="checkbox"/> gravemente insufficiente | 0,2 |
| <input type="checkbox"/> insufficiente | 0,4 |
| <input type="checkbox"/> mediocre | 0,5 |
| <input type="checkbox"/> sufficiente | 0,6 |
| <input type="checkbox"/> buono | 0,7 |
| <input type="checkbox"/> distinto | 0,8 |
| <input type="checkbox"/> ottimo | 0,9 |
| <input type="checkbox"/> eccellente | 1,0 |

Valutazione dei criteri relativi al merito tecnico: metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa per contratti relativi a servizi è effettuata con la seguente formula:

$$P_i = (V_{iA1} \cdot 10 + V_{iA2} \cdot 7 + V_{iA3} \cdot 8 + V_{iA4} \cdot 5 + V_{iA5} \cdot 5) + V_{iB1} \cdot 7 + V_{iC1} \cdot 13 + (V_{iD1} \cdot 5 + V_{iD2} \cdot 5) + V_{iE1} \cdot 15$$

dove: P_i è il punteggio totale attribuito al concorrente i -esimo;

Per quanto riguarda i coefficienti $V_{iA} \dots V_{iE}$ saranno determinati dalla media dei coefficienti attribuiti da ciascun commissario, in modo che a ciascun elemento sia attribuito un unico coefficiente, variabile tra zero e uno.

Alla migliore offerta tecnica, cioè a quella a cui è stato attribuito il valore più alto tramite i sottocriteri, sarà assegnato il punteggio massimo indicato dal bando e, conseguentemente, mediante proporzione lineare riparametrate tutte le altre offerte.

I concorrenti saranno ammessi all'apertura dell'offerta economica solo se l'offerta tecnica avrà raggiunto il punteggio minimo di 41 punti sui 80 disponibili.

Si evidenzia che quanto dichiarato in offerta dall'Impresa in ordine all'attribuzione dei punteggi riferiti al "sistema organizzativo dei servizi", diverrà impegnativo per gli offerenti e sarà parte integrante del contratto.

Non sarà consentito derogare, pena l'applicazione delle penali previste dal "Capitolato Speciale d'Appalto", per giungere, eventualmente alla risoluzione del contratto.

B) OFFERTA ECONOMICA: PUNTI 20

Prezzo offerto: max 20 punti così distribuiti:

20 punti alla migliore offerta economica ovvero l'offerta avente corrispettivo complessivo più basso;

alle altre offerte saranno attribuiti punteggi inferiori secondo la seguente formula:

Il punteggio per l'offerta economica sarà attribuito sulla base della seguente formula:

$$P_x = P_{max} \times R_x / R_{max}$$

dove: P è il punteggio da attribuire al concorrente x, Pmax è il massimo punteggio attribuibile; Rx il ribasso offerto dal concorrente x; Rmax il ribasso più elevato tra quelli offerti in gara.

L'offerta economica dovrà essere esplicita secondo le voci contenute nella relativa modulistica che indicherà i singoli prezzi per le prestazioni ivi indicate.

PUNTEGGIO COMPLESSIVO 100

L'aggiudicazione verrà effettuata a favore del concorrente che otterrà il punteggio complessivo (offerta tecnica più offerta economica) più alto sulla base della graduatoria ottenuta.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta congrua e conveniente per la stazione appaltante. In caso di offerte uguali si procederà all'aggiudicazione, mediante sorteggio, a norma dell'art. 77, comma 2, del R.D. 23.05.1924, n. 827.

Si evidenzia che, dopo la virgola, saranno considerate solamente tre cifre decimali, arrotondate all'unità superiore qualora la quarta cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

20. Operazioni di gara

Per l'aggiudicazione dell'appalto la Stazione Appaltante procederà alla nomina della Commissione di Gara con le modalità previste ai sensi dell'art. 77 del Decreto Lgs. n. 50/2016.

La prima seduta pubblica avrà luogo presso il Comune di Sarroch, attraverso il portale CAT Sardegna, nella data stabilita nel bando di gara o in caso di variazioni in data che sarà comunicata nelle tempistiche congrue da parte del RUP attraverso CAT Sardegna ed avviso sul sito della stazione appaltante e vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi .

Le successive sedute pubbliche avranno luogo presso la medesima sede all'orario e giorno comunicato ai concorrenti mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Sarroch e tramite CAT Sardegna. almeno tre giorni prima della data fissata.

Nella prima seduta pubblica il seggio di gara procederà alla verifica dell'integrità e della tempestività della ricezione della documentazione sul CAT Sardegna, e al controllo della presenza all'interno della documentazione richiesta.

Nella medesima seduta pubblica il seggio di gara procederà quindi all'apertura delle buste qualifica di **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**, al fine della verifica dei requisiti e della completezza della documentazione amministrativa come richiesta dal presente disciplinare di gara.

Il seggio di gara nella medesima o in successiva seduta pubblica procederà all'apertura delle buste (virtuali) dedicate all'**OFFERTA TECNICA** relative agli operatori economici ammessi alla fase successiva, al fine esclusivo della verifica della completezza documentale richiesta dal presente disciplinare di gara. In seduta riservata verranno valutate le offerte tecniche.

La Commissione di gara procederà in conclusione della seduta alla stesura del verbale di gara e alla formazione dell'elenco delle offerte ammesse alla fase successiva, trasmettendo la relativa documentazione alla Commissione di gara.

In una o più sedute riservate la Commissione di gara valuta le offerte tecniche e procede all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri di valutazione indicati nel presente disciplinare di gara.

Conclusa la procedura di valutazione delle offerte tecniche pervenute da parte della Commissione di gara, il Responsabile del Procedimento provvederà a comunicare, con un preavviso di almeno tre giorni, mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Sarroch e tramite PEC la data e l'ora delle successive sedute pubbliche.

Successivamente, in seduta pubblica, la Commissione comunicherà i punteggi attribuiti alle offerte tecniche e procederà all'apertura delle buste economiche relative all' **OFFERTA ECONOMICA** dando lettura dei prezzi e dei ribassi offerti.

Qualora il Seggio o la Commissione di gara accerti, sulla base di univoci elementi, che vi sono offerte che non sono state formulate autonomamente, ovvero sono imputabili ad un unico centro decisionale, procede ad escludere i concorrenti per i quali è accertata tale condizione.

All'esito della valutazione delle offerte economiche, la Commissione procederà in seduta riservata all'attribuzione dei punteggi complessivi e alla formazione della graduatoria provvisoria di gara. La Commissione procederà, successivamente, alla verifica di congruità delle offerte ai sensi dell'art. 97 comma 3, del Decreto Lgs. n. 50/2016.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica differenti, sarà posto prima in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'elemento offerta prezzo.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica si procederà mediante sorteggio pubblico. All'esito delle operazioni di cui sopra la Commissione redige la graduatoria definitiva. Successivamente il Responsabile del Procedimento procederà, ai sensi di quanto stabilito nel presente Disciplinare, alla verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario dichiarati in sede di gara secondo le modalità previste ai sensi dell'art. 81 comma 1 del Decreto Lgs. n. 50/2016, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

Le comunicazioni dell'Amministrazione aggiudicatrice alle Ditte concorrenti in seguito allo svolgimento della gara saranno effettuate mediante posta elettronica certificata comunicata in sede di gara.

21. Soccorso Istruttorio

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del Decreto Lgs. n. 50/2016, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica.

La stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

22. Definizione delle controversie

Tutte le controversie derivanti dal contratto sono deferite alla competenza dell'autorità giudiziaria del foro di Cagliari rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

23. Responsabile del Procedimento e trattamento dei dati personali

In ottemperanza alla Legge 7 agosto 1990, n. 241, nonché dell'art. 31 del Decreto Lgs. n. 50/2016, è stato nominato Responsabile del Procedimento L'ing. Gian Luca Lilliu Responsabile del Settore Tecnico Comunale;

Ai sensi degli artt. 18 e 19 del Decreto Lgs. n. 196/2003, i dati personali forniti dai concorrenti saranno raccolti presso il Servizio Tecnico. dell'Amministrazione aggiudicatrice, per le finalità dell'aggiudicazione del contratto d'appalto in oggetto e saranno trattati dagli stessi uffici, anche con strumenti informatici, anche successivamente all'aggiudicazione del contratto per finalità inerenti alla gestione dello stesso e per le formalità ad esso connesse.

Le informazioni richieste potranno essere comunicate solo ai soggetti titolari per legge del diritto di visione e rilascio copie dei documenti amministrativi. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13 del citato Decreto. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti degli uffici responsabili del trattamento.

24. Disposizioni finali

L'Amministrazione si riserva di sospendere o revocare in qualsiasi momento il presente procedimento senza che i partecipanti alla selezione possano avanzare pretesa alcuna.

È in ogni caso facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, o se aggiudicata, di non stipulare il contratto.

Resta chiarito ed inteso che:

- il recapito della documentazione sul CAT Sardegna (nel quale dovrà essere sempre specificato, in modo completo e leggibile il nome e l'indirizzo del concorrente) rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile;
- all'atto della presentazione dell'offerta, nella documentazione, i concorrenti dovranno indicare la propria casella di posta elettronica certificata (PEC) alla quale saranno trasmesse le informazioni relative alla procedura di gara;
- tanto l'offerta quanto i documenti allegati dovranno essere redatti in lingua italiana;
- tutte le dichiarazioni previste dal presente disciplinare a cura del legale rappresentante del concorrente possono essere sottoscritte da un procuratore a condizione che la documentazione presentata contenga la relativa procura, pena l'esclusione;
- i concorrenti non potranno richiedere compensi o rimborsi per l'elaborazione e la presentazione delle offerte, restando a loro carico ogni spesa relativa;

Tutte le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario, come pure le spese relative alle pubblicazioni sulla GURI e sui quotidiani Nazionali e locali del bando di gara.

Tali spese di pubblicazione sono rimborsate alla Stazione appaltante dall'aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 216, comma 11, del Decreto Lgs. n. 50/2016. L'aggiudicatario dovrà versare presso la Tesoreria dell'Ente Appaltante la somma che gli sarà comunicata nella lettera di aggiudicazione quale deposito per spese contrattuali.

L'Amministrazione ha la facoltà di dichiarare decaduta l'aggiudicazione qualora l'aggiudicatario non provveda a produrre entro i termini fissati di giorni 60 dalla comunicazione di divenuta efficacia dell'aggiudicazione definitiva, sia la documentazione richiesta per la stipula del contratto che la cauzione definitiva come previsto e richiesto ai sensi dell'art. 103 del Decreto Lgs. n. 50/2016.

25. Ulteriori informazioni

- Responsabile unico del procedimento: Ing. Gian Luca Lilliu
- Informazioni: lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:00, TEL. 070 9092621
- Mail PEC: protocollosarroch@pec.it

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ing. Gian Luca Lilliu