



ACCORDO QUADRO

Affidamento del Servizio di assistenza per lo Sportello unico associato delle attività produttive e dell'edilizia (SUAPE) e realizzazione del Sistema informativo territoriale (SIT)

del Comune di Sarroch

2020 - 2023

BANDO E DISCIPLINARE DI GARA

CIG	81784248FB
CPV	75123000/7233000
N°Gara	7661247

ART. 1

Oggetto e specifiche dell'appalto

1. Oggetto del presente Disciplinare è l'**affidamento del Servizio di assistenza per lo Sportello unico associato delle attività produttive e dell'edilizia (SUAPE) e realizzazione del Sistema informativo territoriale (SIT) del Comune di Sarroch.**
2. Il programma delle attività prevede lo svolgimento del servizio nella mera attività di supporto Front Office e Back Office, inerente la predisposizione per l'avvio e la gestione di tutti i procedimenti di competenza del SUAPE stabiliti dall'art. 29 della L.R. n. 24 del 20 ottobre 2016, e dall'art. 3 delle nuove direttive in materia di SUAPE di cui all'"All. A" alla D.G.R. n. 49/19 del 05/12/2019, attivati da parte dei soggetti interessati mediante dichiarazione autocertificativa presso il nuovo Sportello telematico SUAPE del Comune di Sarroch, la realizzazione del Sistema Informativo Territoriale per la gestione georeferenziata di tutte le procedure edilizie ed urbanistiche con relativo Web - GIS a servizio degli utenti. La realizzazione del SIT avrà come elementi di sviluppo il popolamento della banca dati immobiliare mediante dematerializzazione e digitalizzazione delle pratiche cartacee pregresse, per un totale di almeno 2000 pratiche edilizie, la realizzazione della infrastruttura Hardware e Software necessaria per tutti gli applicativi di front - office e di back - office web - based, la realizzazione di moduli applicativi con componente integrata di work flow per la gestione di ogni singolo procedimento mappato la migrazione dalle banche dati esistenti verso un'unica banca dati territoriale (BDT), il costante aggiornamento della carta tecnica comunale e infine l'orientamento della piattaforma al controllo di gestione mediante le metodiche ed il trattamento (acquisizione, stoccaggio, analisi, interpretazione e presentazione) dei dati.
3. Il progetto proposto nel suo complesso mira ad aumentare l'efficienza nella gestione dei procedimenti da parte del Comune attraverso lo snellimento e la semplificazione tecnica ed organizzativa delle attuali modalità operative. A tal fine è previsto un supporto tecnico e amministrativo per l'istruzione di 200 pratiche di condono edilizio arretrate.
4. Sono inoltre previste le attività di manutenzione e aggiornamento dei programmi e l'assistenza con presidio e servizio help - desk al fine di assicurare la fruizione delle funzioni per tutta la durata dell'appalto.
5. Le attività saranno svolte nell'arco di 4 anni consecutivi e con il supporto, oltre del personale specializzato della società aggiudicataria, di almeno 2 unità operative locali da impiegare nel front-office presso il Comune, per non meno di 20 ore settimanali, Gli operatori dovranno avere adeguata formazione tecnico - informatica di base e saranno opportunamente istruiti per lo svolgimento del servizio.
Tale personale dovrà operare presso gli uffici del Comune negli orari lavorativi del personale dipendente.
6. Nello specifico il servizio consiste nella:
 - A. **SERVIZIO DI ASSISTENZA PER LO SPORTELLO UNICO ASSOCIATO DELLE ATTIVITÀ PRODUTTIVE E DELL'EDILIZIA (SUAPE)**
 - B. **REALIZZAZIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE (SIT) E DELLA BANCA DATI TERRITORIALE (BDT) E FORNITURA E INSTALLAZIONE DI UN SISTEMA DI SOFTWARE WEB BASED PER LA GESTIONE DEL SIT E DEI PROCEDIMENTI EDILIZI COLLEGATI AL SUAPE**
 - C. **DEMATERIALIZZAZIONE DEGLI ARCHIVI DELLE PRATICHE EDILIZIE (1000 PRATICHE EDILIZIE) CON IMPLEMENTAZIONE DELLA BDT**
7. L'appalto sarà stipulato nella forma dell'accordo quadro con 1 (uno) operatore economico per la durata di 4 (quattro) anni, ai sensi e per gli effetti dell'art. 95 comma 2 del D.lgs 50/2016 da espletarsi mediante procedura aperta ex art. 60 del D.lgs 50/2016, che si svolgerà interamente per via telematica sulla piattaforma **CAT SARDEGNA** sull'iniziativa "**AL 29 Servizi di fattibilità, servizi di consulenza, analisi (ingegneria e pianificazione).**
8. Ogni dettaglio tecnico relativo all'oggetto dell'Appalto è descritto nel Capitolato Tecnico (all. 1) a cui si fa integrale rinvio e che forma parte integrante e sostanziale della procedura di gara.
9. Il massimale economico previsto e le quantità indicate nel Capitolato Tecnico non sono garantiti agli aggiudicatari in quanto non sono da considerarsi vincolanti per l'Amministrazione, la quale,

pertanto, non risponderà nei confronti degli aggiudicatari nel caso in cui le transazioni generate risultino complessivamente inferiori o diversamente distribuite rispetto alle suddette quantità. Le quantità indicate nel Capitolato Tecnico, infatti, sono da ritenersi puramente indicative e in alcun modo vincolanti per il Comune di Sarroch.

10. Si precisa, sotto tale profilo, che a seguito della stipula dell'accordo quadro l'Amministrazione non assume l'obbligo di acquistare alcun servizio. Non è previsto, quindi, un minimo garantito. Inoltre, nel limite di spesa complessivo dello stipulando accordo quadro, l'Amministrazione potrà acquistare tutti servizi/prodotti previsti nel listino senza limiti, quantitativi o legati alla tipologia di prodotto, di alcun genere.
11. La presente procedura di gara è stata autorizzata con **Determina a contrarre. n. 13 del 22/01/2020**;

STAZIONE APPALTANTE:

Comune di Sarroch – Via Siotto n° 2 – 09019 Sarroch (Città Metropolitana di Cagliari) - Telefono 07090926200 - e-mail: suape@comune.sarroch.ca.it - PEC protocollosarroch@pec.it

ART. 2

Procedura di gara

1. Procedura aperta sotto soglia comunitaria ex art. 60 del d.lgs. 50/2016, nel rispetto dei principi di cui alla Legge 11 novembre 2011 n. 180, con criterio di aggiudicazione a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D. Lgs. 50/2016.
2. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 54 comma 4 lett. a) del D.lgs 50/2016, l'Accordo Quadro verrà concluso, mediante stipulazione di apposito Contratto di Accordo Quadro;
3. Tale contratto sarà stipulato in una delle forme previste dall'art. 32 comma 14 del D.lgs 50/2016.
4. L'aggiudicazione potrà avvenire, ad insindacabile giudizio dell'Ente, anche in presenza di un'unica offerta valida purché non ritenuta inidonea dall'Amministrazione.
5. Non sono ammesse offerte in aumento né condizionate.
6. I criteri di valutazione delle offerte sono pubblicati nel Capitolato Tecnico (All. 1).
7. Il Comune di Sarroch si riserva la facoltà di non approvare, in tutto o in parte, i risultati della gara qualora ne ravvisasse le motivazioni, e in ogni caso, qualora emergessero obiettive irregolarità o motivi di illegittimità.
8. Le Società che risulteranno aggiudicatari dovranno impegnarsi a stipulare apposito atto contrattuale alle condizioni di cui allo schema di accordo quadro.
9. Nel caso in cui l'aggiudicatario non sottoscriva l'Accordo Quadro, lo stesso sarà dichiarato decaduto dall'aggiudicazione e la garanzia definitiva sarà incamerata dal Comune di Sarroch.
10. L'aggiudicatario, all'atto della stipula dell'Accordo Quadro, dovrà comprovare i poteri del rappresentante che sottoscriverà l'Accordo Quadro medesimo, mediante produzione di idoneo documento autenticato nelle forme di legge, se non acquisito già nel corso della procedura.
11. Il Comune di Sarroch si riserva la facoltà di non addvenire alla stipula dell'Accordo Quadro, anche in presenza di regolare aggiudicazione, per motivi di ordine interno o di sola opportunità, senza che il concorrente abbia alcunché a pretendere per qualsivoglia titolo.

ART. 3

Luogo, descrizione, natura e importo complessivo dei servizi, oneri per la sicurezza e modalità di pagamento delle prestazioni:

Luogo di esecuzione: SARROCH

Descrizione: Servizio di assistenza per lo sportello unico associato delle attività produttive

Natura: **75123000-4** Servizi amministrativi per l'edilizia - **72330000-8** Servizio di elaborazione dati

Importo complessivo dei servizi: Il servizio viene retribuito dietro pagamento, a carico dell'Unione, di un **canone annuo**, soggetto a ribasso, di **€ 1,15** per ogni abitante, calcolato al 31 Dicembre dell'anno

precedente, che risiede nei comuni che aderiscono al servizio. Il pagamento avrà luogo previa presentazione di fattura trimestrale posticipata.

Oltre al predetto canone l'affidatario del servizio avrà diritto al pagamento di una quota sulla base delle pratiche presentate dagli utenti, secondo le tariffe stabilite dal Comune di Sarroch e relativa alle prestazioni rese.

Gli importi delle tariffe sono indicati nel successivo Disciplinare di gara e non sono soggetti a ribasso. L'importo complessivo massimo dell'appalto, presunto a regime, è pari a euro **213.690,00** oltre I.V.A. al 22%. di cui

- € **143.450,00** soggetti a ribasso;
- € **70.240,00** non ribassabili, stimati sulla base del numero presunto, di pratiche da istruire

L'importo degli oneri della sicurezza è pari a zero.

Oltre al predetto canone l'affidatario del servizio avrà diritto ad un compenso nella misura pari all'ammontare di quanto contenuto nella tabella di seguito riportata, così come deliberato dal Comune di Sarroch:

N.	Causale per procedimento	Tariffa
1	Autocertificazione a 0 giorni	€ 60,00 fino a 4 Enti + € 10,00 ogni ulteriore Ente
2	Autocertificazione a 20 giorni	€ 70,00 fino a 4 Enti + € 10,00 ogni ulteriore Ente
3	Conferenza di servizi ordinaria	€ 160,00 fino a 4 Enti + € 10,00 ogni ulteriore Ente + 2 Marche
4	Conferenza di servizi grande industria	€ 250,00 fino a 6 Enti + € 10,00 ogni ulteriore Ente + 2 Marche
5	Accertamento di conformità	€ 80,00 fino a 3 Enti + € 20,00 ogni ulteriore Ente
6	Parere preliminare di avvio attività	€ 120,00 ogni Ente interessato fino a 3 Enti + € 20,00 ogni ulteriore Ente
7	Attività preistruttoria Consulenza e compilazione della pratica con l'ufficio	€ 140,00 fino a 6 Enti + € 10,00 ogni ulteriore Ente + 2 Marche
8	Integrazioni - annullamenti – cessazioni	Nessun onere

3.1 modalità di determinazione del corrispettivo a misura

Si precisa altresì che:

- ai sensi dell'art. 106 comma 1 lett. a) del D Lgs n° 50/2016, si stabiliscono le seguenti clausole chiare, precise e inequivocabili che fissano la portata e la natura di eventuali modifiche nonché le condizioni alle quali esse possono essere impiegate, facendo riferimento alle variazioni dei prezzi e dei costi standard, ove definiti. Esse non apportano modifiche che avrebbero l'effetto di alterare la natura generale del contratto o dell'accordo quadro:
 - servizi aggiuntivi complementari o di miglioramento, fino all'importo massimo in aumento del 50% dell'importo di affidamento agli stessi prezzi, patti e condizioni dell'affidamento iniziale;
- ai sensi dell'art. 106 comma 1 lett. e) del D Lgs n° 50/2016, si stabiliscono le seguenti clausole per modifiche non sono sostanziali ai sensi del comma 4 dello stesso articolo:
 - servizi aggiuntivi di completamento, complementari o di miglioramento, fino all'importo massimo in aumento del 50% dell'importo di affidamento agli stessi prezzi, patti e condizioni dell'affidamento iniziale;
- ai sensi dell'art. 63 comma 5 del D Lgs n° 50/2016, si stabiliscono le seguenti clausole per nuovi servizi consistenti nella ripetizione di servizi analoghi, già affidati all'operatore economico aggiudicatario dell'appalto iniziale:
 - servizi aggiuntivi di completamento, complementari o di miglioramento, fino all'importo massimo in aumento del 50% dell'importo di affidamento agli stessi prezzi, patti e condizioni dell'affidamento iniziale;

ART. 4

Soggetti ammessi a presentare l'offerta

i soggetti di cui all'art. 45, comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 s.m.i., costituiti da imprese singole o imprese riunite o consorziate, ai sensi degli articoli 92, 93 e 94 del d.P.R. n. 207/2010 nonché dagli artt. 47, 45, comma 2, lett. c) ultimo periodo e 48 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., ovvero da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'articolo 48, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., nonché concorrenti con sede in altri stati membri dell'Unione Europea alle condizioni di cui all'articolo 62 del d.P.R. n. 207/2010, oppure le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'art. 3, comma 4-ter del decreto- legge 10 febbraio 2009 n. convertito dalla legge 9 aprile 2009 n. 33, presenti sul CAT SARDEGNA sull'iniziativa "**AL 29 Servizi di fattibilità, servizi di consulenza, analisi (ingegneria e pianificazione).**";

Per partecipare alla presente procedura l'operatore economico concorrente deve dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica:

Firma digitale di cui all'art. 1, comma 1 lett.s) del D.lgs 82/2005;

La dotazione hardware e software è riportata nella home page del Portale all'indirizzo <https://www.sardegncat.it/esop/common-host/public/browserenv/requirements.isp>.

Condizione necessaria per accedere al portale e partecipare alla presente procedura è l'abilitazione al Portale "SardegnaCAT".

Sono ammessi alla RDO gli operatori economici abilitati sul Sardegna CAT ma anche operatori non abilitati al momento dell'invio della RDO. Potrà, infatti, inserire la propria offerta qualunque operatore economico in possesso delle necessarie abilitazioni (alla/e categoria/e oggetto della RDO) conseguite entro i termini di presentazione dell'offerta.

Le imprese non ancora registrate sul portale SardegnaCAT, che intendono partecipare alla procedura di gara, devono effettuare la registrazione almeno 48 ore prima del termine di scadenza per la presentazione delle offerte.

Requisiti di idoneità professionale, capacità economica-finanziaria e tecnico-organizzativa

Per partecipare alla gara l'impresa deve possedere i seguenti requisiti:

1. REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE

- iscrizione alla Camera di commercio - ovvero ad altro Registro equipollente secondo la vigente legislazione dello Stato di appartenenza, per attività coincidente con quella oggetto della presente procedura di gara:
 - **75123000-4** Servizi amministrativi per l'edilizia
 - **72330000-8** Servizio di elaborazione dati
- possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee delle serie UNI EN ISO 9001:2015 EA 33 ed EA 35, rilasciata da soggetti accreditati ai sensi delle norme europee EN 45000, per attività afferenti all'oggetto dell'appalto;
- per le cooperative o consorzi di cooperative, iscrizione nell'Albo delle società cooperative istituito presso il Ministero delle Attività Produttive, ai sensi del D.M. 23.06.2004, ovvero presso Albo regionale, con finalità statutarie rientranti nella gestione delle prestazioni oggetto del presente affidamento;
- in caso di soggetti per cui non siano previste le precedenti iscrizioni, ne va addotta la precisa motivazione e/o dispensa di legge; le finalità statutarie devono comunque comprendere la gestione delle prestazioni oggetto del presente affidamento.

2. CAPACITA ECONOMICO - FINANZIARIA E TECNICO - PROFESSIONALE

- a. Aver realizzato negli ultimi tre esercizi finanziari (2016-2017-2018) un fatturato globale d'impresa non inferiore a € 900.000,00 al netto dell'IVA.
- b. Avere maturato comprovata esperienza nell'attività richiesta, avendo gestito negli ultimi tre anni (2016-2017-2018), servizi di supporto Front Office e Back Office al

SUE/SUAP/SUAPE, a favore di committenti pubblici, per un importo complessivo del fatturato riferito al triennio non inferiore a € 260.000,00 iva esclusa, con indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari pubblici. Si precisa che tali servizi dovranno essere stati svolti regolarmente e con buon esito (senza che si siano verificate inadempienze gravi formalizzate con provvedimenti definitivi, anche amministrativi, aventi caratteristiche ed effetti sanzionatori).

- c. Aver realizzato un fatturato specifico, negli ultimi tre esercizi finanziari (2016-2017-2018), per un importo non inferiore ad € 120.000,00 al netto dell'IVA, in servizi di progettazione, sviluppo, avviamento in esercizio e manutenzione di sistemi informativi territoriali (SIT) per la pubblica amministrazione o committenti privati, basati su architetture modulari, orientate ai servizi web, finalizzati alla gestione delle pratiche urbanistico-edilizie e alla realizzazione di banche dati immobiliari attraverso la dematerializzazione e la digitalizzazione degli archivi delle pratiche edilizie.
- d. Aver realizzato un fatturato specifico, negli ultimi tre esercizi finanziari (2016-2017-2018), per un importo non inferiore ad € 120.000,00 al netto dell'IVA, in servizi relativi alla dematerializzazione di elementi documentali e grafici relativi a pratiche edilizie, finalizzati alla conservazione sostitutiva e successiva digitalizzazione di informazioni per la realizzazione di banche dati territoriali all'interno di sistemi gestionali dell'edilizia.
- e. Aver realizzato un fatturato specifico, negli ultimi tre esercizi finanziari (2016-2017-2018), per un importo non inferiore ad € 320.000,00 al netto dell'IVA, in servizi relativi alla gestione di procedure amministrative e tecniche relative a istruzione documentale tecnica e urbanistica di pratiche edilizie, attraverso l'utilizzo delle nuove tecnologie dell'informazione.

Per i servizi pluriennali andrà computata la sola quota parte, fatturata in detto triennio.

I servizi, di cui al presente articolo, prestati in favore di Pubbliche amministrazioni o gestori di pubblici servizi, sono comprovate da dichiarazione, sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. n. 445/2000 (come indicato nel DGUE, allegato alla presente procedura). Sarà cura della stazione appaltante in sede di controllo e verifica accertare la veridicità della dichiarazione resa (legge n.183 del 2011 art. 15).

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale e i requisiti di idoneità professionale e capacità tecnica avviene attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'A.N.A.C. con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e ss.mm.ii.

Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCPass accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato- avcpass) secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PassOE" di cui all'art. 2, comma 3.2, della succitata delibera, da produrre in sede di partecipazione alla gara.

Per i concorrenti non aventi sede in Italia, ma in uno degli Stati membri o in un Paese terzo firmatario di accordo, la documentazione dimostrativa dei requisiti deve essere inserita dal concorrente nel sistema AVCPass.

Nel caso di impossibilità/indisponibilità del sistema AVCPass l'amministrazione procederà direttamente alla verifica dei requisiti.

ART. 5

Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario delle ditte partecipanti avviene ai sensi dell'art. 81 del D.lgs. n. 50/2016, attraverso l'utilizzo del sistema **AVCPass**, reso disponibile dall'Autorità di vigilanza sui Contratti pubblici di Lavori, Servizi e Forniture con la delibera n. 111 del 20 dicembre 2012.

Pertanto tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema **AVCPass**, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato-avcpass) secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "**PASSOE**" di cui all'art. 2, comma 3.2 della succitata delibera, da produrre in sede di gara.

ART. 6

Presenza visione della documentazione di gara e sopralluogo

La documentazione di gara allegata al bando di gara, è composta come segue:

- 1) il capitolato tecnico prestazionale,
- 2) lo schema di contratto

È possibile prendere visione della documentazione di gara per la formulazione dell'offerta presso il Servizio SUAPE del Comune di Sarroch nei giorni di lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 11:00 alle ore 13:00.

Il soggetto incaricato dal concorrente della visione della documentazione dovrà dimostrare la propria titolarità alla rappresentanza tramite delega firmata dal titolare o legale rappresentate del soggetto che intende concorrere.

ART. 7

Chiarimenti

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al Responsabile del Procedimento tramite PEC all'indirizzo: **protocollosarroch@pec.it**, almeno dieci giorni prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte così come previsto dall'art. 74, comma 2 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i..

ART. 8

Avvalimento

L'operatore economico che vuole avvalersi delle capacità di altri soggetti deve fornire la seguente documentazione, allegandola alla documentazione amministrativa:

- una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 80 nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento, tramite compilazione del DGUE.
- una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente. Nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'articolo 80, comma 12, nei confronti dei sottoscrittori, la stazione appaltante esclude il concorrente e esclude la garanzia.
- il contratto in originale o copia autentica in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. A tal fine, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.

È ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

La stazione appaltante verifica, conformemente agli articoli 85, 86 e 88, se i soggetti della cui capacità l'operatore economico intende avvalersi, soddisfano i pertinenti criteri di selezione o se sussistono motivi di esclusione ai sensi dell'articolo 80. Essa impone all'operatore economico di sostituire i soggetti che non soddisfano un pertinente criterio di selezione o per i quali sussistono motivi obbligatori di esclusione.

Ai sensi del comma 7, art. 89 del D. Lgs. 50/2016 non è consentito, a pena l'esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara.

Il contratto è in ogni caso eseguito dall'impresa che partecipa alla gara, alla quale è rilasciato il certificato di esecuzione, e l'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente atto in materia di avvalimento, si fa rinvio integrale all'articolo 89 del D. Lgs. n. 50/2016.

ART. 9

Documento di Gara Unico Europeo

1. Il Comune di Sarroch, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto degli art. 85 del d.lgs, 50/2016, del regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione Europea del 5 gennaio 2016 accetta il documento di gara unico europeo (DGUE)
2. Il DGUE viene fornito dalla Stazione Appaltante con apposito modello (All.3) che deve essere compilato in ogni sua parte e che deve essere inserito all'interno della busta amministrativa (**busta A**).
3. Come stabilito dall'articolo 59 della direttiva 2014/24/UE, il DGUE consiste in una dichiarazione formale da parte dell'operatore economico di non trovarsi in una delle situazioni nelle quali gli operatori economici devono o possono essere esclusi, di soddisfare i pertinenti criteri di selezione e di rispettare, se del caso, le norme e i criteri oggettivi fissati al fine di limitare il numero di candidati qualificati da invitare a partecipare.
4. Il DGUE è finalizzato a ridurre gli oneri amministrativi derivanti dalla necessità di produrre un considerevole numero di certificati o altri documenti relativi ai criteri di esclusione e di selezione.
5. Gli operatori economici possono riutilizzare le informazioni fornite in un DGUE già utilizzato in una procedura di appalto precedente, purché le informazioni siano ancora valide e pertinenti.
6. Il DGUE indica inoltre l'autorità pubblica o il terzo responsabile del rilascio dei documenti complementari e include una dichiarazione formale secondo cui l'operatore economico sarà in grado di fornire, su richiesta e senza indugio, tali documenti complementari.
7. L'operatore economico che partecipa per proprio conto ma che fa affidamento sulle capacità di uno o più altri soggetti deve assicurarsi che l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore riceva insieme al proprio DGUE un DGUE distinto che riporti le informazioni pertinenti per ciascuno dei soggetti interessati.
8. Se più operatori economici compartecipano alla procedura di appalto sotto forma di raggruppamento, comprese le associazioni temporanee, deve essere presentato per ciascuno degli operatori economici partecipanti un DGUE distinto contenente le informazioni richieste dalle parti da II a V del predetto documento.
9. Il Documento di Gara Unico Europeo (All.3) **deve essere sottoscritto dal legale rappresentante** o da soggetto dotato di poteri di firma (di tali poteri deve essere fornita idonea documentazione) ed inserito nella busta A (busta amministrativa).

ART. 10

Modalità e termine di presentazione delle offerte

I plichi digitali contenenti l'offerta e le documentazioni, pena l'esclusione dalla gara, dovranno essere inviate esclusivamente per via telematica attraverso il sistema **CAT SARDEGNA**, in formato elettronico con firma digitale, a pena di esclusione, **entro e non oltre il giorno 14 febbraio 2020 alle ore 12:00**. Il recapito tempestivo dei plichi digitali rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

I plichi digitali devono contenere al loro interno tre buste digitali e rispettivamente:

A – Documentazione Amministrativa;

B - Documentazione tecnica;

C - Offerta economica

Verranno escluse le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Non sarà tenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine anche per cause non imputabili al concorrente.

Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

È in ogni caso responsabilità dei soggetti concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, ai sensi del presente disciplinare di gara, pena l'esclusione dalla presente procedura.

Tutti i documenti richiesti per la partecipazione alla gara devono essere redatti in lingua italiana. Se redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero dalla competente rappresentanza diplomatica o consolato italiano, ovvero da un traduttore ufficiale.

Nella busta “**A - Documentazione Amministrativa**” devono essere contenuti, i seguenti documenti:

1. domanda di partecipazione alla gara in bollo, firmata digitalmente dal legale rappresentante del concorrente; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata, a pena di esclusione copia conforme all'originale della relativa procura. Alla domanda dovrà essere allegata una dichiarazione sostitutiva (è preferibile l'uso dell'allegato **modello "A"** redatto dalla Stazione Appaltante) ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza, con la quale il concorrente assumendosene la piena responsabilità:

- a) dichiara di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel disciplinare di gara, nello schema di contratto, capitolato tecnico prestazionale;
- b) attesta di essersi recato nel luogo dove si eseguiranno i servizi oggetto di affidamento;
- c) dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove verrà consegnata la fornitura;
- d) attesta di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla consegna della fornitura, sia sulla determinazione della propria offerta;
- e) dichiara che l'indirizzo PEC e/o mail indicati nel DGUE sono idonei per l'invio per l'eventuale richiesta di integrazioni di cui all'art. 83, comma 9 del D.lgs. n. 50/2016 (soccorso istruttorio) e qualsiasi altra comunicazione prevista dal medesimo decreto;
- f) autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la Stazione Appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;

oppure

- g) non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la stazione appaltante a rilasciare copia delle giustificazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. La stazione appaltante si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati;
- h) attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del d.lgs.30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;

(nel caso di associazione o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituito)

- i) indica a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

(nel caso di associazione o consorzio o GEIE non ancora costituito)

- j) indica le parti della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati ai sensi dell'art. 48, comma 4 del D.lgs. 50/2016;

(nel caso di consorzio ordinario o GEIE già costituiti)

- k) indica ai sensi dell'art. 48, comma 4 del D.lgs. 50/2016 le parti della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;

Si precisa che:

Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio non ancora costituito, la domanda, **pena di esclusione**, deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio;

Nel caso di **aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete**:

- a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater della L. n. 33/2009, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
- b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater della L. n. 33/2009, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
- c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dal legale rappresentate dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

Nel caso di **aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete**, oltre alle dichiarazioni sopra espresse sarà obbligatorio, a pena di esclusione, allegare la documentazione accessoria necessaria in rapporto alla specifica tipologia del contratto di rete a cui aderisce l'operatore economico (documentazione prevista ed elencata nell'allegato schema di domanda).

Nel caso di **concorrenti con idoneità plurisoggettiva (ATI, GEIE) e consorzi (ordinari, stabili, di cooperative, di imprese artigiane)**, oltre alle dichiarazioni sopra espresse sarà obbligatorio, a **pena di esclusione**, allegare la documentazione accessoria necessaria in rapporto alla specifica natura della aggregazione tra gli operatori economici (documentazione prevista ed elencata nell'allegato schema di domanda).

2. **DGUE** (documento di gara unico europeo) di cui all'art. 85 del D.lgs. n. 50/2016 in attuazione dell'art. 59 direttiva 2014/24/UE (appalti pubblici settori ordinari):
Tale documento è finalizzato alla dimostrazione del possesso di ordine generale e speciale dei cui rispettivamente all'art. 80 e 83 del D:Lgs. n. 50/2016 e deve essere compilato nel rispetto delle seguenti disposizioni:
 - Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 (pubblicato in GUUE L 3/16 del 6 gennaio 2016);
 - Circolare del Ministero delle Infrastrutture e trasporti 18 luglio 2016, n. 3 a titolo "Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 (G.U. n. 174 del 27 luglio 2016);
3. **PASSOE** di cui all'art. 2, comma 3.2 delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'Autorità di vigilanza;
4. **PATTO D'INTEGRITÀ**
5. **DOCUMENTO ATTESTANTE LA CAUZIONE PROVVISORIA** di cui al successivo punto 12 con allegata la dichiarazione, di cui all'art. 93, comma 8 del D.lgs. n. 163/2006 s.m.i. concernente l'impegno a rilasciare la cauzione definitiva
6. **[IN CASO DI AVVALIMENTO]** L'impresa ausiliaria dovrà compilare la corrispondente Parte II sezione C del DGUE con l'indicazione della denominazione degli operatori economici di cui intende avvalersi e dei requisiti oggetto di avvalimento. Le imprese ausiliarie dovranno invece

compilare un DGUE distinto con le informazioni richieste dalla sezione A e B della Parte II, parte III, IV e VI.

- Dovrà inoltre dovrà essere prodotta tutta la documentazione prevista dall'art. 89, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016. e nello specifico:
- dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.;
- in originale o copia autentica, il contratto, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Tale contratto deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente.
- oggetto: le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico;
- durata;
- ogni altro utile elemento ai fini dell'avvalimento

Si precisa che:

- la dichiarazione di cui al punto 1) deve essere sottoscritta dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo. Nel caso di concorrenti costituiti da imprese associate o da associarsi la medesima dichiarazione deve essere prodotta o sottoscritta da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE. Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura. La domanda e le dichiarazioni sostitutive ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445/2000, e successive modificazioni, devono essere redatte preferibilmente in conformità ai modelli allegati.
- La documentazione di cui al punto 4) deve essere unica, indipendentemente dalla forma giuridica del concorrente;
- la domanda, le dichiarazioni e le documentazioni di cui ai punti precedenti a pena di esclusione, devono contenere quanto previsto nei predetti punti.

N.B. II "PASSOE" di cui al precedente punto 3), qualora non sia stato presentato congiuntamente alla domanda di partecipazione alla gara, dovrà comunque essere presentato, su richiesta della stazione appaltante, a pena di esclusione dalla gara.

Nella busta "**B- Documentazione tecnica**" devono essere contenuti i seguenti documenti tecnici diretti alla valutazione dei criteri dell'offerta economicamente più vantaggiosa soggetti a discrezionalità tecnica:

relazione progettuale illustrativa, composta da fogli formato A4, carattere normale Arial 12, Interlinea 1,5, margine superiore, inferiore, sinistro e destro cm 2,5 per un massimo di 6 facciate per un totale di 3 fogli

La relazione illustrativa deve contenere ed esplicitare gli elementi utili all'applicazione dei criteri e sottocriteri di valutazione nel presente disciplinare.

Eventuali cartelle aggiuntive non saranno considerate ai fini dell'attribuzione del punteggio. Non devono essere inseriti altri documenti.

N.B. La mancata presentazione della documentazione relativa all'offerta tecnica in rapporto alla rilevanza della stessa ai fini dell'appalto, determinerà l'automatica esclusione della ditta candidata dalla procedura di gara.

N.B. Qualora dalla documentazione presentata dalle ditte candidate la Commissione Giudicatrice accerti l'esistenza di offerte che non garantiscono livelli prestazionali sufficienti in rapporto a quelli minimi posti a base di gara (così come deducibili dal Capitolato prestazionale), le stesse offerte verranno automaticamente escluse dalla procedura concorsuale;

N.B. Le proposte contenute nelle dichiarazioni d'offerta sono vincolanti per l'offerente e, in caso di aggiudicazione dell'appalto, verranno a far parte delle prestazioni contrattuali obbligatorie eventualmente supportate da specifiche penali. La loro mancata attuazione costituirà comunque grave inadempimento contrattuale per il cui verificarsi, nei casi più rilevanti, la Stazione Appaltante potrà procedere alla risoluzione in danno del contratto d'appalto, salvi i maggiori danni e/o spese.

N.B. Alla Stazione Appaltante è riconosciuta la facoltà di accettare, non accettare o accettare in parte le modifiche ed i miglioramenti tecnici proposti in sede di gara (così come dettagliati dalle relazioni tecniche d'offerta). Qualora le modifiche od i miglioramenti non siano accettati dalla Stazione Appaltante, l'aggiudicatario avrà l'obbligo di ricondurre l'offerta tecnica alla tipologia e/o alle prestazioni previste dal capitolato Prestazionale posto a base di gara sulla base degli indirizzi espressi dal Direttore dell'Esecuzione.

N.B. Tutti i miglioramenti e/o le integrazioni proposte in sede d'offerta devono intendersi comprese e remunerate nell'ambito del prezzo offerto senza che, per la loro attuazione, possa essere richiesto alla Stazione Appaltante alcun prezzo o compenso aggiuntivo.

N.B. La presentazione di relazioni d'offerta con un numero di pagine superiore al massimo consentito determineranno una valutazione delle stesse nei limiti del numero di pagine prescritti. Eventuali notizie di offerta, anche rilevanti, non contenute nelle pagine prescritte non saranno prese in esame dalla Commissione.

Nella busta **“C – Offerta economica”** devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- a) dichiarazione d'offerta sottoscritta dal legale rappresentante o da un suo procuratore, contenente l'indicazione della percentuale di ribasso, riferito al corrispettivo di € 1,15 annuo per abitante ed all'importo totale soggetto a ribasso.

La percentuale di ribasso deve essere indicata in cifre ed in lettere, ai fini dell'affidamento, prevarrà l'importo più vantaggioso per l'amministrazione.

L'offerta, redatta senza cancellature o abrasioni, non potrà presentare correzioni.

N.B. Nella dichiarazione d'offerta di cui al precedente punto a) il concorrente deve indicare i costi interni per la sicurezza del lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del D.Lgs. n. 50/2016 ed i costi della manodopera, a pena di esclusione dalla procedura di gara

Si precisa che, nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o consorzio non ancora costituiti, ovvero da aggregazione di imprese di rete, a pena di esclusione dell'offerta, i suddetti documenti dovranno essere sottoscritti da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio o che faranno parte dell'aggregazione di imprese.

ART.11

Procedura di aggiudicazione

L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'articolo 95 del D.Lgs. n. 50/2016, da valutarsi, da parte della commissione giudicatrice, sulla base della base dei criteri e sub-criteri di valutazione e relativi pesi e sub-pesi di seguito dettagliati:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE		PUNTEGGI
A	OFFERTA TECNICA	MAX 70 PUNTI
B	OFFERTA ECONOMICA	MAX 30 PUNTI
TOTALE		100 PUNTI

La procedura di gara sarà articolata nelle seguenti fasi:

Le operazioni di gara avranno inizio, a cura del RUP, alle 12:00 del giorno 17/02/2020 presso il Servizio SUAPE del Comune di Sarroch – Piano Terra, Via Siotto, 2 09018 - Sarroch.

Alla gara possono assistere i rappresentanti delle imprese ad esclusione della parte che avviene in seduta riservata.

In tale data si procederà in seduta pubblica, all'esame della documentazione presentata dai soggetti concorrenti a corredo dell'offerta ai fini della loro ammissione e alla compilazione dell'elenco dei soggetti ammessi alla gara.

Si procederà alla verifica del rispetto del termine e delle modalità di presentazione dei plichi e, sulla base della verifica di regolarità della documentazione amministrativa, all'ammissione o all'esclusione dei concorrenti.

Dopo l'apertura delle buste contenenti le offerte tecniche che deve avvenire sempre in seduta pubblica, la commissione, in seduta riservata, provvede alla valutazione del merito tecnico delle offerte ed alla relativa attribuzione dei punteggi attraverso il seguente criterio:

OFFERTA TECNICA:

La relazione progettuale dovrà essere formulata utilizzando fogli formato A4, carattere normale Arial 10, per un massimo di 12 facciate per un totale di 6 fogli.

L'affidamento del contratto avverrà mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 s.m.i. da valutarsi, da parte della Commissione Giudicatrice, sulla base dei criteri di valutazione di seguito descritti e con l'attribuzione dei punteggi ad essi relativi in centesimi:

CRITERI DI VALUTAZIONE	PONDERAZIONE
QUALITÀ E ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO NEL SUO COMPLESSO	60
STRUMENTI DI VERIFICA E VALUTAZIONE	10
OFFERTA ECONOMICA	30
TOTALE	100

A) QUALITÀ E ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO NEL SUO COMPLESSO	MAX 60 PUNTI	Max 20 punti Qualità e completezza dell'organizzazione del servizio e integrazione fra le singole attività da espletare
		Max 15 punti Qualità e completezza dell'organizzazione del servizio di supporto al SUAPE
		Max 15 punti Validità e caratteristiche del software gestionale, della soluzione web del front office e del back office e del sistema di gestione dei processi di lavoro (work flow)
		Max 10 punti Qualità e caratteristiche del servizio di dematerializzazione e digitalizzazione delle pratiche edilizie con implementazione della BDT
B) STRUMENTI DI VERIFICA E VALUTAZIONE	MAX 10 PUNTI	Max 5 punti Modalità di attuazione del monitoraggio delle prestazioni
		Max 5 punti

		Strumenti Impiegati: Sostenibilità del sistema di valutazione (economicità, facilità nel reperimento dei dati, significatività dei dati, frequenza e trasparenza della reportistica)
--	--	--

Si ritiene sufficiente, data la non complessità dei servizi da svolgere e l'importo ben inferiore alla soglia comunitaria ex art. 35 comma 1 lett. c) del D. Lgs n° 50/2016, non individuare ulteriori sub-criteri per la valutazione delle offerte tecniche in oggetto.

La determinazione del punteggio relativo alle offerte tecniche contenute nella busta "B" per ciascuna ditta offerente avverrà utilizzando il metodo aggregativo-compensatore, a cui si rinvia, sulla base della seguente formula:

LINEARE

$$\text{Vai} = \text{Ra} / \text{Rmax}$$

Legenda:

Vai = Coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) tra 0 e 1

Ra = Valore (ribasso) offerto dal concorrente a

Rmax = Valore (ribasso) dell'offerta più conveniente

A ciascun criterio o sub criterio è attribuito un coefficiente, tra zero e uno, assegnato discrezionalmente da parte di ciascun commissario.

Si procede, quindi, a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni criterio o sub-criterio da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate;

In quest'ultimo caso:

I coefficienti, variabili tra zero ed uno, da assegnare a ciascun criterio avente natura qualitativa saranno determinati:

- A. mediante l'attribuzione discrezionale da parte di ogni commissario del coefficiente sulla base di una valutazione graduata sulla seguente scala di giudizi:

GIUDIZIO: APPENA SUFFICIENTE

COEFFICIENTE: 0,00

CRITERI METODOLOGICI: Trattazione appena sufficiente e/o descrizioni lacunose che denotano scarsa rispondenza della proposta rispetto il tema costituente il parametro e/o sottoparametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante non risultano chiari, e/o non trovano dimostrazione analitica o, comunque, non appaiono particolarmente significativi.

GIUDIZIO: PARZIALMENTE ADEGUATO

COEFFICIENTE: 0,25

CRITERI METODOLOGICI: Trattazione sintetica e/o che presenta alcune lacune, e/o non del tutto rispondente o adeguata alle esigenze della Stazione Appaltante contraddistinta da una sufficiente efficienza e/o efficacia della proposta rispetto il tema costituente il parametro e/o sottoparametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante non risultano completamente chiari, in massima parte analitici ma comunque relativamente significativi.

GIUDIZIO: ADEGUATO

COEFFICIENTE: 0,50

CRITERI METODOLOGICI: Trattazione completa ma appena esauriente o, pur esauriente, non del tutto completa, rispetto alle esigenze della Stazione Appaltante contraddistinta da una discreta efficienza e/o efficacia della proposta rispetto il tema costituente il parametro e/o sottoparametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante risultano abbastanza chiari, in massima parte analitici ma comunque significativi.

GIUDIZIO: BUONO

COEFFICIENTE: 0,75

CRITERI METODOLOGICI: Trattazione completa dei temi richiesti, con buona rispondenza degli elementi costitutivi dell'offerta alle esigenze della Stazione Appaltante e buona efficienza e/o efficacia della proposta rispetto il tema costituente il parametro e/o sottoparametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante risultano chiari, analitici e significativi.

GIUDIZIO: OTTIMO

COEFFICIENTE: 1,00

CRITERI METODOLOGICI: Il parametro preso in esame viene giudicato eccellente. Risulta del tutto aderente alle aspettative della S.A. e alle potenzialità medie delle ditte di riferimento operanti sul mercato. La sua presentazione è più che esaustiva ed ogni punto di interesse viene illustrato con puntualità e dovizia di particolari utili ed efficaci in rapporto alla natura del parametro considerato. Le relazioni illustrano con efficacia le potenzialità dell'operatore economico candidato ed evidenziano le eccellenti caratteristiche di offerta prestazionale.

Saranno ammissibili punteggi intermedi qualora ritenuto necessario da parte dei Commissari. Qualora le offerte presentino elementi non direttamente calzanti rispetto ai criteri motivazionali sopra specificati i commissari potranno elaborare delle compensazioni e/o adeguamenti di giudizio ponderando e pesando gli scostamenti rispetto ai criteri standard.

La presentazione di relazioni di offerta senza un contenuto sostanziale e/o di mera forma, equivarrà a mancata presentazione dell'offerta e, pertanto, comporterà l'esclusione del candidato qualora il parametro risulti "obbligatorio".

per quanto riguarda gli elementi di valutazione di natura quantitativa, (quali a titolo esemplificativo, il prezzo, il termine di espletamento del servizio ecc.): attraverso le seguenti formule:

formula lineare per l'attribuzione del punteggio i criteri di natura quantitativa

$$C_i = R_a/R_{max}$$

dove:

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo;

R_a = valore dell'offerta del concorrente i-esimo;

R_{max} = valore dell'offerta più conveniente

Come già previsto nel disciplinare di gara si precisa che: la commissione aprirà in seduta pubblica i plichi contenenti la documentazione amministrativa, le offerte tecniche al fine di procedere alla verifica della presenza dei documenti prodotti. Successivamente in una o più sedute riservate, valuterà le offerte tecniche e procederà alla assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e disciplinare di gara. In successiva seduta pubblica darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, procederà alla apertura delle buste contenenti le offerte economiche e, data lettura dei ribassi espressi in lettere e delle riduzioni di ciascuna di esse, procederà alla individuazione delle offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice ovvero indica al RUP le offerte che, secondo quanto previsto dall'art. 97, comma 6 del Codice appaiono, sulla base di elementi specifici, potenzialmente anomale, ferma restando la facoltà del RUP di decidere al riguardo.

Resta inteso che il presente bando di gara non ha natura di proposta contrattuale, per cui l'Amministrazione non assume alcun vincolo in ordine alla prosecuzione della stessa. In ogni caso i concorrenti non potranno pretendere alcun compenso a nessun titolo, neanche risarcitorio, in ragione della partecipazione alla gara o delle spese sostenute per l'effettuazione dell'offerta. L'aggiudicazione sarà comunicata tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni all'aggiudicatario, al concorrente che segue nella graduatoria, a tutti i candidati che hanno presentato un'offerta ammessa in gara, a coloro la cui offerta sia stata esclusa se hanno proposto impugnazione avverso l'esclusione, o sono in termini per presentare dette impugnazioni, nonché a coloro che hanno impugnato il bando di gara, se detta impugnazione non sia stata ancora respinta con pronuncia giurisdizionale definitiva.

ART.12

Offerte anormalmente basse

Qualora il punteggio relativo al prezzo e la somma dei punteggi relativi agli altri elementi di valutazione delle offerte siano entrambi pari o superiori ai limiti indicati dall'art. 97, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., la Commissione Giudicatrice procede alla valutazione di congruità delle offerte così come previsto dall'art. 97 sopra richiamato.

ART.13

Soccorso Istruttorio

Troverà applicazione il principio del "soccorso istruttorio" previsto dall'art. 83 comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. in merito al procedimento sanante di qualsiasi carenza degli elementi formali quali la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE di cui all'art. 85 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. e/o di dichiarazioni necessarie con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica.

In tal caso la Stazione Appaltante assegnerà al concorrente o ai concorrenti interessati un termine non superiore a 10 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie indicando il contenuto ed i soggetti che li devono rendere. Decorso inutilmente il termine assegnato, il concorrente verrà escluso dalla procedura di gara.

A norma dell'art. 95, comma 15, del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte.

ART.14

Lotti Funzionali

Il presente appalto non è stato suddiviso in lotti in quanto:

- a) costituenti un lotto funzionale unitario non frazionabile o ulteriormente suddivisibile in termini fisici o prestazionali senza compromettere l'efficacia complessiva del servizio da espletare (impossibilità oggettiva);
- b) verrebbe violato quanto prescritto dall'art. 35 comma 6 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. (divieto di artificioso frazionamento)

ART.15

Cauzioni

Per partecipare alla gara è richiesta, a pena di esclusione, la costituzione di un **deposito cauzionale provvisorio**, a garanzia dell'affidabilità dell'offerta di cui ai sensi dell'art. 93 del D. Lgs n. 50/2016. Il valore del deposito cauzionale è pari al **2% (dueper cento)**: euro **4.273,00**.

L'importo della garanzia è ridotto secondo i termini e le modalità previste dell'articolo 93, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016.

Si applica la riduzione del 50 per cento, non cumulabile con quella di cui al primo periodo del comma 7 dell'articolo 93, anche nei confronti delle microimprese, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.1

Per fruire del beneficio della riduzione, l'operatore economico dichiara, in sede di offerta, il possesso del requisito. In caso di certificazioni è necessario presentare copia della stessa, con copia conforme all'originale della detta certificazione o dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 dal rappresentante legale attestante il possesso del beneficio con firma elettronica digitale.

Si precisa che in caso di RTI la riduzione della garanzia sarà possibile solo se tutte le imprese siano certificate o in possesso dei requisiti e della relativa dichiarazione.

Il deposito cauzionale provvisorio può essere costituito, a scelta dell'offerente, con una delle seguenti modalità: cauzione o fideiussione a scelta dell'offerente.

L'offerta, in ogni caso, deve essere, a pena di esclusione, corredata dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 103 del D. Lgs. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario. La presente disposizione non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

Fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1, del decreto legislativo 21 novembre 2007, n. 231, la cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti, con bonifico, in assegni circolari o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice.

Si specifica che, in caso di:

- Assegno circolare deve essere intestato al Comune di Sarroch;
- Attestazione di bonifico avente come beneficiario Il **Comune di Sarroch – Tesoreria Comunale c/o Banco di Sardegna – Codice IBAN: IT 62 c 01015 43990 00000000824**.

Nel caso di versamento su c/c intestato al Comune di Sarroch, per facilitare lo svincolo della cauzione provvisoria prestata, si prega di indicare il numero di conto corrente e gli estremi della banca presso cui il Comune di Sarroch dovrà appoggiare il mandato di pagamento.

La garanzia fideiussoria a scelta dell'appaltatore può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Le fideiussioni bancarie o le polizze assicurative dovranno avere una validità minima di almeno pari a 180 giorni, decorrente dal giorno fissato quale termine ultimo per la presentazione delle offerte. La garanzia dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile e la sua operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta dell'Amministrazione.

In caso di prestazione della cauzione provvisoria sotto forma di fideiussione, questa dovrà: - essere conforme agli schemi di polizza tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123 (dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all'art. 30 della l. 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l'art. 75 del Codice);

- La cauzione provvisoria potrà essere presentata alternativamente o tramite la diretta produzione del documento informatico (file con estensione P7M, firmato digitalmente sia dal concorrente che dal fideiussore), oppure tramite la produzione della scansione del documento cartaceo originale, con dichiarazione di conformità da parte del legale rappresentante dell'impresa concorrente, firmata digitalmente.

Modalità di presentazione della garanzia provvisoria in caso di operatori riuniti:

In caso di partecipazione alla gara di un raggruppamento temporaneo di imprese, la garanzia fideiussoria deve riguardare tutte le imprese del raggruppamento medesimo.

ART. 16

Patto d'integrità'

In attuazione all'art. 1, comma 17 della Legge 190/2012, il titolare o il rappresentante legale degli operatori economici partecipanti alla gara dovranno obbligatoriamente sottoscrivere e allegare nella documentazione amministrativa il patto d'integrità allegato, il quale stabilisce la reciproca, formale obbligazione della stazione appaltante degli operatori economici che partecipano alle gare dalla stessa indette, di conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza nonché l'espresso impegno anticorruzione a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione di un contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione.

ART. 17

Comunicazioni

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra la Stazione Appaltante e gli operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC. Ai sensi dell'art. 52, del D.lgs. n. 50/2016 e dell'art. 6 del D.lgs. n. 82/2005, in caso di indicazione di indirizzo di PEC le comunicazioni verranno effettuate in via esclusiva o principale attraverso PEC.

Eventuali modifiche dell'indirizzo di PEC o del numero di fax o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio, diversamente l'Amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori ausiliari.

ART. 18

Ipotesi di cessione.

Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità, salvo quanto previsto dall'art. 105 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 s.m.i.

ART. 19

Penali

Si rinvia a quanto disciplinato nel Capitolato Prestazionale.

ART. 20

Definizione delle controversie

Contro i provvedimenti che il concorrente ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) della Sardegna entro 30 giorni.

ART. 21

Oneri ed Obblighi dell'aggiudicatario

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010 s.m.i. , l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- L'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma1);
- L'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma1);
- L'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata il codice identificativo di gara CIG successivamente comunicato;

- L'obbligo di comunicare gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);
- Ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente
- elenco. Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge. Oltre a quanto stabilito in precedenza sono a totale carico dell'Aggiudicatario, senza dar luogo ad alcun compenso aggiuntivo a nessun titolo, i seguenti oneri ed obblighi:

- tutte le spese sostenute per la partecipazione alla gara;
- tutte le spese di bollo e le eventuali spese di registro inerenti la stipula del contratto;
- la ripetizione delle prestazioni oggetto del contratto che a giudizio del Committente non risultassero eseguiti a regola d'arte;
- l'obbligo di segnalare per iscritto immediatamente al Committente ogni circostanza o difficoltà relativa all'espletamento delle prestazioni oggetto di affidamento.

ART. 22

Ulteriori adempimenti

L'affidatario dovrà far pervenire al Punto Ordinate, a pena di annullamento dell'aggiudicazione stessa, la seguente documentazione e certificazione di legge:

- idoneo documento comprovante la prestazione di una cauzione definitiva, in favore del Punto Ordinate, a garanzia degli impegni contrattuali, il cui importo e il contenuto della stessa sia conforme alla disciplina prevista dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i. che a tal fine si richiama. La cauzione dovrà avere efficacia per tutta la durata del contratto e, successivamente alla scadenza di tale termine, sino alla completa ed esatta esecuzione da parte dell'affidatario di tutte le obbligazioni nascenti dal contratto medesimo. La cauzione sarà progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione contrattuale secondo la disciplina stabilita dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i. che a tal fine si richiama. Si precisa che:
 - la fidejussione bancaria o polizza assicurativa dovrà avere sottoscrizione, autenticata da un notaio, dalla quale si evincano con chiarezza i poteri di firma del fideiussore o dell'assicuratore;
 - dovrà, inoltre, prevedere espressamente
 - la rinuncia espressa al beneficio della preventiva escussione del debitore principale
 - la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile
 - l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante
 - l'estensione a tutti gli accessori del debito principale, a garanzia dell'esatto e corretto adempimento di tutte le obbligazioni, anche future ai sensi e per gli effetti dell'art. 1938 cod. civ., nascenti dal Contratto.
- polizza assicurativa a garanzia di responsabilità civile per danni a terzi nell'esecuzione del servizio;

- comunicazione con dichiarazione, rilasciata dal legale rappresentante dell'aggiudicatario, ovvero da soggetto munito di apposita procura, con indicazione degli estremi identificativi (IBAN) del conto corrente dedicato (bancario o postale) ai sensi della legge n. 136/2010 e ss.mm.ii., unitamente alle generalità ed al codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso;

ART. 23

Modalità di stipula del contratto di accordo quadro

Ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016, il contratto di accordo quadro è stipulato, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico, ovvero, in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante o mediante scrittura privata in caso di procedura negoziata.

Per il contratto di appalto sarà dovuta, a spese dell'aggiudicatario, il pagamento dell'imposta di bollo di € 16,00 ogni 100 righe secondo quanto previsto dal DPR n. 642/1972.

ART. 24

Modalità di fatturazione o pagamento

1. Il Comune di Sarroch provvederà, per il tramite dell'Ufficio competente, al pagamento del corrispettivo contrattuale dietro presentazione di regolari fatture (relative ai singoli contratti derivati), entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento delle stesse.
2. Il pagamento è comunque subordinato al corretto espletamento delle procedure amministrative e contabili proprie della Stazione Appaltante e all'esito positivo di tutti i controlli previsti dalla Legge.
3. Il pagamento verrà effettuato esclusivamente dietro presentazione di fattura elettronica, secondo le specifiche tecniche di cui agli allegati A, B, C del D.M. 55/2013, mediante bonifico bancario, nei termini di legge decorrenti dal ricevimento della stessa, dietro verifica della regolarità contributiva.
4. La fatturazione avverrà su base trimestrale anticipata;
5. Si specifica che ogni fattura dovrà obbligatoriamente riportare i seguenti dati:
 - a. Intestazione: **COMUNE DI SARROCH – SERVIZIO SUAPE;**
 - b. Codice fiscale: **80006310926;**
 - c. Codice Univoco IPA: **2SI0L9;**
 - d. N. prot e data della singola lettera d'ordine;
 - e. N. di impegno e data della singola lettera d'ordine;
 - f. CIG: **81784248FB**
6. Non sarà in alcun caso possibile effettuare anticipi o pagamenti in contanti
7. il pagamento del compenso fatturato avverrà, salvo diversa forma scritta, mediante bonifico presso la banca ed il conto corrente che saranno indicati dall'aggiudicatario nella fattura.
8. Con il prezzo offerto, l'aggiudicatario s'intende compensato di tutti gli oneri impostigli con le presenti norme e per tutto quanto occorre per fornire la prestazione compiuta in ogni sua parte.
9. L'aggiudicatario s'impegna a notificare tempestivamente eventuali variazioni che si verificassero nelle modalità di pagamento e dichiara che, in difetto di tale notificazione, esonera l'Amministrazione da ogni responsabilità per i pagamenti eseguiti.
10. In caso di contestazione della prestazione, i tempi di liquidazione restano sospesi e nulla la ditta aggiudicataria potrà pretendere per ritardato pagamento.
11. In ottemperanza agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010 e ss.mm.ii., è fatto obbligo all'aggiudicatario sin da ora, di comunicare al Comune di Sarroch gli estremi di un conto corrente bancario o postale dedicato, anche in via non esclusiva, alla predetta commessa pubblica, nonché le generalità ed il codice fiscale dei soggetti autorizzati ad operare sullo stesso.

ART. 25

Trattamento dei dati personali

Secondo la normativa indicata, il trattamento relativo al presente servizio sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza dell'aggiudicatario e dei Suoi diritti.

Ai sensi dell'articolo 13 del GDPR 2016/679, pertanto, saranno fornite le seguenti informazioni

I dati personali che in occasione dell'attivazione del presente servizio saranno raccolti e trattati riguardano:

dati identificativi: cognome e nome, residenza, domicilio, nascita, identificativo online (username, password, customer ID, altro) psichica, economica, culturale, sociale.

situazione economica

situazione finanziaria

situazione patrimoniale

situazione fiscale.

dati di connessione: indirizzo IP, login, altro.

dati di localizzazione: ubicazione, GPS, GSM, altro.

Sono richiesti dati personali relativi ai soggetti che fanno parte dell'impresa (titolare, soci, procuratori) e/o loro delegati o soggetti collegati (es. Procuratore, soci etc....)

In particolare sono previsti trattamenti di dati sensibili:

dati relativi a condanne penali

I dati raccolti saranno trattati in quanto:

il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso;

Dettagli: Ai sensi del Dlgs 50/2016 la partecipazione alle procedure per l'affidamento di appalti e concessioni determina l'attivazione di rapporti contrattuali e precontrattuali con la stazione appaltante

il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento;

Dettagli: Il Dlgs 50/2016 (e relative disposizioni di attuazione) prevede l'obbligo per la stazione appaltante di acquisire i dati inerenti la partecipazione alle procedure di gara ed i conseguenti atti (ammissione, esclusione, aggiudicazione, stipulazione)

il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;

Dettagli: Il Dlgs 50/2016 (e relative disposizioni di attuazione) prevede l'obbligo per la stazione appaltante di acquisire i dati inerenti la partecipazione alle procedure di gara ed i conseguenti atti (ammissione, esclusione, aggiudicazione, stipulazione)

I dati personali forniti saranno oggetto di:

raccolta

registrazione

organizzazione

strutturazione

conservazione

adattamento o modifica

estrazione

consultazione

uso

comunicazione mediante trasmissione

diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione

raffronto od interconnessione

limitazione

cancellazione o distruzione

pseudonimizzazione

Dettagli: Il trattamento dei dati avviene tramite applicativo informatico centralizzato (Me.P.A., e applicativi dei mercati elettronici regionali o della stazione appaltante) e, episodicamente, con modalità cartacee. Le caratteristiche tecniche possono essere messe a disposizione degli interessati su richiesta e sono comunque in gran parte disponibili sulle piattaforme utilizzate.

In caso di comunicazione i dati saranno trasmessi a:

- Enti Pubblici
- Privati (cointeressati, controinteressati)
- Organi di vigilanza e controllo
- Autorità giudiziaria

Il trattamento:

- non comporta l'attivazione di un processo decisionale automatizzato

Si informa che, tenuto conto delle finalità del trattamento come sopra illustrate, il conferimento dei dati è obbligatorio ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità di svolgere l'attività.

Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti manuali e/o informatici e telematici con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti.

In particolare sono state adottate le seguenti misure di sicurezza:

- misure specifiche poste in essere per fronteggiare rischi di distruzione, perdita, modifica, accesso, divulgazione non autorizzata, la cui efficacia va valutata regolarmente.
- Sistemi di autenticazione
- sistemi di autorizzazione
- sistemi di protezione (antivirus; firewall; antintrusione; altro) adottati per il trattamento
- Sicurezza anche logistica

I dati personali vengono conservati:

- a tempo illimitato nel rispetto della vigente normativa

L'aggiudicatario potrà, in qualsiasi momento, esercitare i diritti:

- di richiedere maggiori informazioni in relazione ai contenuti della presente informativa
- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano (nei casi previsti dalla normativa);
- di opporsi al trattamento (nei casi previsti dalla normativa);
- alla portabilità dei dati (nei casi previsti dalla normativa);
- di revocare il consenso, ove previsto: la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;
- di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy)
- di dare mandato a un organismo, un'organizzazione o un'associazione senza scopo di lucro per l'esercizio dei suoi diritti
- di richiedere il risarcimento dei danni conseguenti alla violazione della normativa (art. 82)

Qualora il titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento verranno fornite informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente.

L'esercizio dei diritti dell'aggiudicatario potrà avvenire attraverso contatto diretto e/o l'invio di una richiesta anche mediante email a:

Soggetto	Dati anagrafici	Dati di contatto
Titolare	Comune di Sarroch	
Responsabile	Angelo Tolu	angelo.tolu@comune.sarroch.ca.it
Help Desk Privacy	Andrea Melis	andrea.melis@comune.sarroch.ca.it

Responsabile della Protezione dei Dati: dpo.sarroch@comune.sarroch.ca.it

Contatto web del titolare: www.comune.sarroch.ca.it

ART. 26

Responsabile Unico del Procedimento

Si dà atto, che il responsabile Unico del Procedimento, individuato ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 è il Responsabile dell'Area Amministrativa, Attività Produttive, SUAPE e Turismo, Angelo Tolu.

ART.27

Richiesta di chiarimenti

1. L'eventuale richiesta di chiarimenti relativa alla procedura di gara dovrà essere formulata per iscritto ed in lingua italiana ed essere sottoscritta dal Rappresentante Legale o da un suo Procuratore e corredata dalla fotocopia di un valido documento di identità del sottoscrittore.
2. In caso di sottoscrizione da parte di un Procuratore, i relativi poteri devono risultare da atto di procura allegato.
3. La richiesta di chiarimenti dovrà pervenire al Comune di Sarroch **esclusivamente** attraverso il **sistema di messaggistica interna alla piattaforma del SardegnaCAT**;
4. Le richieste di chiarimenti dovranno pervenire al Comune di Sarroch, per il tramite del SardegnaCAT entro e non oltre le 12.00 del 14.02.2020; le richieste di qualsiasi genere pervenute al Comune di Sarroch oltre il suindicato termine di scadenza, non saranno prese in considerazione e/o ritenute valide ai fini della presente procedura;
5. Le risposte ai chiarimenti verranno pubblicate sul sito www.comune.sarroch.ca.it nella sezione "Bandi di gara e contratti" riservata alla presente procedura di gara.
6. In nessun caso verrà risposto singolarmente al singolo operatore economico.

ART.28

Referenti del Comune di Sarroch per la procedura

I referenti della Stazione Appaltante per la procedura in oggetto sono:

- RUP (Responsabile Unico del Procedimento) – Angelo Tolu – Resp. Area Amm.va – angelo.tolu@comune.sarroch.ca.it - Tel. 070/90926202;

ART.29

Foro competente

Per tutte le controversie comunque attinenti all'interpretazione o all'esecuzione del contratto, è stabilita la competenza esclusiva del Foro di Cagliari

Il Responsabile dell'Area Amministrativa,
Attività Produttive, SUAPE e Turismo
(Angelo Tolu)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.