



COMUNE DI SARROCH

Città Metropolitana di Cagliari

A-AMM - AREA AMMINISTRATIVA, ATTIVITA' PRODUTTIVE, SUAP E TURISMO

DETERMINAZIONE

Num.: 1851 Data: 29/11/2019

OGGETTO ; ACCERTAMENTO DI ENTRATA CONVENZIONE SEGRETERIA
COMUNALE COMUNE DI SARROCH/SETTIMO SAN PIETRO.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO il D.Lgs. n. 118/2011;

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001;

VISTI gli artt. 107 e 109-comma 2- T.U.EE.L, sulle attribuzioni ai responsabili dei servizi;

VISTO lo Statuto comunale;

VISTO il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

VISTO il Regolamento comunale sui controlli interni;

VISTA il decreto del Sindaco n. 7/2019 di conferimento dell'incarico di Responsabile dell'Area Amministrativa, SUAPE, Attività Produttive e Turismo;

RICHIAMATI:

- la delibera di Consiglio Comunale n. 20 del 15/06/2019, esecutiva, e successive modificazioni ed integrazioni con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2019 -2021;

- delibera di Giunta Comunale n. 30/2019 con la quale è stato approvato il piano esecutivo di gestione 2019/2021;

VISTA la delibera del Consiglio Comunale n. 26 del 1/8/2019 con la quale si è stabilito di costituire una convenzione ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. n. 267/2000, per lo svolgimento in forma associata dell'ufficio di Segretario Comunale tra il Comune di Sarroch e il Comune di Settimo San Pietro, con decorrenza subordinata all'adozione del decreto di nomina a cura del Sindaco del Comune capo convenzione, acquisito il provvedimento di competenza della Prefettura U.T.G. di Cagliari (ex sezione regionale dell'Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari comunali e provinciali);

VISTA la convenzione per lo svolgimento in forma associata dell'ufficio di segretario comunale tra i Comuni di Settimo San Pietro e Sarroch, ai sensi dell'art. 98 del d.lgs 18/08/2000, n. 267, sottoscritta in data 6 agosto 2018;

VISTO in particolare l'articolo 6 della Convenzione "*Rapporti finanziari e riparto delle spese*" nel quale è previsto che tutte le spese relative allo svolgimento della funzione di Segretario Comunale sono ripartite nella seguente misura:

- Comune di Settimo San Pietro 33,33%

- Comune di Sarroch 66,67%

CONSIDERATO che il Comune di Settimo San Pietro ha disposto in favore di questo Comune l'accredito della somma complessiva di € 10.898,35 per la quota di competenza della convenzione di segreteria relativa

all'anno 2018;

CONSIDERATO, altresì, che con nota prot. n. 5745 del 15/05/2019 è stato richiesto al Comune di Settimo San Pietro il pagamento della somma di € 29.062,27 relativa alla quota a carico per l'anno 2019;

VISTO l'articolo 179 del d.lgs. 267/2000 e il punto 3 "L'accertamento dell'entrata e relativa imputazione contabile" del principio contabile applicato alla contabilità finanziaria di cui all'allegato 4/2 al d.lgs. 118/2011;

RITENUTO di provvedere in merito e di assumere i conseguenti accertamenti di entrata a valere sul capitolo 30000410 denominato "Introiti e rimborsi diversi per spese di personale" del bilancio di previsione finanziario 2019-2021 – Annualità 2019;

DETERMINA

1) DI ACCERTARE ai sensi dell'articolo 179 del d.lgs. 267/2000 e del punto 3 del principio contabile applicato della contabilità finanziaria all. 4/2 al d.lgs. 118/2011, le somme di seguito indicate corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione all'esercizio in cui le stesse vengono a scadenza:

Eserc. finanz. 2019

Capitolo: 30000410 Descrizione: Introiti e rimborsi diversi per spese di personale

Causale: Convenzione di segreteria Comunale anno 2018 -2019

Importo: € 39.960,62 Scadenza: 31/12/2019

2) DI ACCERTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

3) DI DARE ATTO, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'accertamento di cui sopra, comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile;

4) DI DARE ATTO che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.lgs. n. 33/2013;

5) DI RENDERE noto ai sensi dell'art. 5 della legge n° 241/1990 che il responsabile del procedimento è il Sig. Angelo Tolu;

6) DI TRASMETTERE il presente provvedimento all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale e all'Ufficio Ragioneria per l'apposizione del visto di regolarità contabile e la registrazione dell'accertamento di entrata.

**L'ISTRUTTORE
SERRA MANUELA**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
TOLU ANGELO**

(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'articolo 21 D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.)

PARERE TECNICO

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere Favorevole.

Data: 27/11/2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
**Responsabile A-AMM - AREA AMMINISTRATIVA, ATTIVITA' PRODUTTIVE,
SUAP E TURISMO
TOLU ANGELO**

(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'articolo 21 D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.)

VISTO CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Contabilità attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili:

Titolo	Missione	Capitolo	Esercizio	Accertamento	Importo
--------	----------	----------	-----------	--------------	---------

Data: 29/11/2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
PIOPPO LUCIA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'articolo 21 D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.)

Con l'apposizione del visto di regolarità contabile di cui copra il presente provvedimento è esecutivo.

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per giorni 15 consecutivi

dal 03/12/2019 al 18/12/2019

Data, 03/12/2019

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE
VACCA MANUELA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'articolo 21 D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.)