



COMUNE DI SARROCH
Assessorato alle Politiche Sociali

SARDEGNA CAT
PROCEDURA APERTA INFORMATIZZATA PER
L’AFFIDAMENTO A COOPERATIVE SOCIALI DI TIPO B
DEL SERVIZIO DI INSERIMENTO LAVORATIVO DI
SOGGETTI SVANTAGGIATI
CIG 813836466D

CAPITOLATO SPECIALE
DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE



COMUNE DI SARROCH

Assessorato alle Politiche Sociali

1. OGGETTO DELL'APPALTO.....	4
2. LUOGO DI ESECUZIONE E TIPOLOGIA DELLA PRESTAZIONE	4
3. DESTINATARI.....	4
4. GESTIONE DELLE ATTIVITÀ INERENTI ALLA MISURA REGIONALE REIS E/O ALTRE MISURE REGOLAMENTATE A LIVELLO COMUNALE.....	4
5. DECORRENZA E DURATA DELL'APPALTO	5
6. IMPORTO DELL'APPALTO.....	6
7. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE.....	7
7.1. Criteri di valutazione dell'offerta tecnica.....	7
7.2. Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica	8
7.3. Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica	9
7.4. Metodo per il calcolo dei punteggi	9
8. ARTICOLAZIONE DEL SERVIZIO	9
9. PRESTAZIONI.....	10
10. OBBLIGHI DELL'APPALTATORE	10
11. PERSONALE	11
12. INDIVIDUAZIONE RESPONSABILE PER LA DITTA	12
13. CLAUSOLA SOCIALE	12
14. CODICE DEONTOLOGICO DELLA DITTA AGGIUDICATARIA E DEGLI OPERATORI.....	13
15. COORDINAMENTO E SUPERVISIONE	14
16. MEZZI, MATERIALI DI CONSUMO E ATTREZZATURE.....	14
17. CONTROLLO E VIGILANZA	15
18. TRATTAMENTO DEI LAVORATORI.....	15
19. ASSICURAZIONE INFORTUNI E DANNI.....	16
20. PAGAMENTO PRESTAZIONI.....	16
21. TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI	17
22. INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	17
23. GARANZIE.....	18
24. CONTRATTO.....	19
25. VARIANTI.....	19
26. RECESSO	20
27. CESSIONE.....	21
28. PENALITÀ	21
29. RISOLUZIONE CONTRATTUALE	21
30. INVARIABILITÀ DEI PREZZI CONTRATTUALI	22
31. COSTITUZIONE IN MORA	22



COMUNE DI SARROCH

Assessorato alle Politiche Sociali

32. CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA.....	22
33. CONTROVERSIE.....	22
34. NORME DI RINVIO	22



COMUNE DI SARROCH

Assessorato alle Politiche Sociali

1. OGGETTO DELL'APPALTO

Costituisce oggetto della presente gara la gestione del servizio di inserimento lavorativo di soggetti svantaggiati, come identificati dall'art. 4 della legge 381/91, dall'art. 24 della L.R. 16/97, dall'art. 2, lettera k) del D.Lgs. n. 276/2003, dall'articolo 1 della legge 12 marzo 1999 n. 68, dall'articolo 21 della legge 26 luglio 1975 n. 354 e dal DL "Dignità" e successive modificazioni nonché dai Regolamenti vigenti dell'Unione Europea e ss.mm.ii. L'intervento è finalizzato principalmente a sostenere l'utente nell'acquisizione di maggiori autonomie personali, economiche, sociali e lavorative attraverso interventi di tipo educativo e sociale. Gli interventi dovranno essere concordati con il servizio sociale e concorreranno in generale a favorire l'autonomia personale dell'utente nel proprio ambiente di vita e a ridurre i rischi di isolamento e di emarginazione. Il servizio dovrà svolgersi sotto l'osservanza delle norme contenute negli articoli che seguono, tenendo conto, inoltre, di quanto previsto dalla legislazione vigente in materia di igiene, sanità e sicurezza per il personale impiegato.

2. LUOGO DI ESECUZIONE E TIPOLOGIA DELLA PRESTAZIONE

Il servizio di cui all'articolo 1 dovrà essere svolto presso il centro urbano e gli immobili di proprietà Comunale.

Le attività oggetto del presente capitolato sono quelle indicate nell'art. 1 comma 1 lettera b), della legge n. 381/1991 aderenti a: cura e manutenzione del verde pubblico e decoro urbano, pulizia di piazze e immobili comunali, servizi di uscierto, consegna materiale informativo, interventi straordinari in collaborazione con il servizio sociale comunale per eventuali attività in favore dei cittadini in condizione di rischio e altre attività ausiliarie di supporto agli uffici comunali, appoggio e sostegno nelle attività ricreative socio-culturali.

Le attività potranno essere effettuate sia all'interno dei locali che all'esterno nel rispetto delle competenze rilevate dal Piano individualizzato di intervento del soggetto svantaggiato.

3. DESTINATARI

I destinatari dell'intervento sono soggetti svantaggiati residenti nel Comune di Sarroch, individuati per mezzo di un avviso pubblico in:

- invalidi fisici, psichici e sensoriali;
- ex degenti di istituti psichiatrici e soggetti in trattamento psichiatrico;
- tossicodipendenti e alcolisti che abbiano in corso un programma di recupero concordato con i competenti servizi socio assistenziali;
- detenuti ammessi al lavoro, dimessi dal carcere;
- soggetti indicati come rientranti tra le categorie svantaggiate e molto svantaggiate;

4. GESTIONE DELLE ATTIVITÀ INERENTI ALLA MISURA REGIONALE REIS E/O ALTRE MISURE REGOLAMENTATE A LIVELLO COMUNALE

La Ditta Aggiudicataria, oltre quanto esplicitato nei precedenti articoli del presente Capitolato, dovrà gestire inoltre i **solli oneri** relativi alla copertura assicurativa INAIL, alle visite mediche ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008, alla formazione ai sensi dell'art. 37, comma 2 del D.Lgs. n. 81/08 e all'abbigliamento da lavoro e attrezzatura antinfortunistica dei nuclei familiari e/o persone singole residenti nel Comune di Sarroch, ammessi alla misura Regionale denominata R.E.I.S. (Reddito di Inclusione Sociale) di cui alle Linee guida per il biennio il 2019 – 2020 approvate con Delib. G.R. n. 48/22 del 29.11.2019 in attuazione della L.R. n. 18 del 2 agosto 2016 e/o di altre progettualità disciplinate a livello Regionale o da Regolamento Comunale. Per il massimale previsto per tale azione si rinvia all'art. 6 del presente Capitolato.

Le progettualità REIS in carico al Servizio Sociale Comunale prevedono la realizzazione di un percorso di inclusione attiva mediante anche lo svolgimento di attività socio-lavorativa di pubblica utilità con impegno mensile richiesto a ciascun



COMUNE DI SARROCH

Assessorato alle Politiche Sociali

destinatario proporzionato al contributo economico erogato da parte del Comune, per il superamento della condizione di povertà. I cittadini ammessi alla misura REIS saranno chiamati a svolgere, in ambito comunale, servizi utili alla collettività denominati lavori di pubblica utilità, in particolare:

- servizi di custodia, vigilanza, pulizia e piccole manutenzioni delle strutture comunali (locali comunali, palestra comunale, scuola, parchi comunali, ecc.);
- salvaguardia e cura del verde pubblico e decoro urbano (vigilanza e cura aiuole, fioriere e giardini, strade, piazze e altri spazi pubblici);
- servizi di supporto agli uffici comunali;
- ogni altra attività che il Comune di Sarroch ritenga utile promuovere in base alle esigenze del territorio, purché consenta l'inserimento sociale dei soggetti chiamati ad espletarla e purché non si configuri come sostituzione di personale dipendente o autonomo dell'Ente.

L'assegnazione delle attività ai beneficiari è effettuata dall'Amministrazione Comunale in raccordo con il Servizio Sociale e con la Ditta Aggiudicataria, tenendo conto, per quanto possibile, delle situazioni familiari e individuali, delle attitudini e delle esperienze lavorative degli stessi. L'accettazione da parte dell'interessato all'inserimento nel medesimo Progetto, mediante sottoscrizione di un documento disciplinare con la Cooperativa, è requisito fondamentale per l'accesso al servizio stesso.

Le sedi di svolgimento delle attività verranno individuate dall'Amministrazione Comunale in raccordo con il Servizio Sociale e con la Ditta aggiudicataria, e sono comunque ricadenti all'interno del territorio comunale. Le attività si svolgeranno nei giorni dal lunedì al venerdì, di norma dalle ore 07:00 alle ore 20:00, salvo eventuali modifiche orarie per particolari esigenze organizzative.

Il soggetto aggiudicatario avrà l'obbligo di:

- curare il coordinamento generale della misura e la pianificazione e organizzazione delle attività, il monitoraggio, supervisione, verifica e rendicontazione periodica, nonché la corretta applicazione di tutte le misure previste dalla normativa in materia di sicurezza sul lavoro;
- garantire la presenza, nei luoghi di svolgimento delle attività, del personale tecnico e del personale educativo di cui all'art. 11 con compiti di affiancamento, sostegno, orientamento, verifica, controllo e gestione dei gruppi di lavoro e dei singoli soggetti inseriti secondo gli indirizzi generali impartiti dall'Amministrazione;
- far sottoscrivere, giornalmente, un foglio presenze che dovrà essere verificato e controfirmato dal personale tecnico.

5. DECORRENZA E DURATA DELL'APPALTO

La durata del contratto presunta è stabilita in n. 22 (ventidue) mesi a decorrere presumibilmente dal mese di marzo 2020 e non oltre il 31 dicembre 2021, fino a esaurimento delle risorse economiche appositamente stanziare per la realizzazione dell'intervento.

Alla scadenza del contratto il rapporto è sciolto di diritto. Ai sensi dell'articolo 106, comma 11 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., la durata del contratto potrà essere modificata esclusivamente in corso di esecuzione, per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure relative all'individuazione di un nuovo contraente. L'aggiudicatario tuttavia è tenuto a garantire, nelle more dell'espletamento della nuova gara, su richiesta del Comune, la prosecuzione del servizio agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante.

È fatto salvo il diritto di recesso anticipato del Comune di Sarroch qualora il Servizio risultasse, a giudizio motivato del Comune stesso, eseguito in maniera non soddisfacente.

Ai sensi dell'art. 32 comma 13 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., l'Ente appaltante si riserva la potestà di disporre, in via d'urgenza, l'immediata esecuzione del contratto nei modi e alle condizioni previste al comma 8 del medesimo decreto legislativo, conformemente a tutte le condizioni previste dal presente Capitolato e senza riserva alcuna; in caso di mancata stipula/efficacia del contratto l'impresa avrà diritto soltanto al pagamento del servizio già fornito.



COMUNE DI SARROCH

Assessorato alle Politiche Sociali

6. IMPORTO DELL'APPALTO

L'importo complessivo presunto dell'appalto ai sensi dell'art. 35, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., è pari a € **250.354,00** (duecentocinquantamilatrecentocinquantaquattro/00) IVA e/o altre imposte e contributi di legge esclusi. L'importo è comprensivo di tutte le spese per il personale, di amministrazione e di quelle relative all'utilizzo del materiale di consumo, mezzi e attrezzature necessarie per l'esecuzione delle attività e di qualsiasi altro onere, espresso e non, derivante dal presente Capitolato, così come declinato:

VOCI DI COSTO	DESCRIZIONE	Anno 2020 marzo - dicembre	Anno 2021 gennaio - dicembre
Utenti beneficiari intervento (comprensivi costi di amministrazione)	Minimo n. 25 inserimenti (n. 12 nel 2020 e n. 13 nel 2021) 20 ore settimanali per 16 settimane per un tot. di 320 ore a utente	68.198,40 €	73.881,60 €
Personale tecnico (comprensivi costi di amministrazione)	Vedi art. 11	22.630,00 €	27.156,00 €
Personale educativo (comprensivi costi di amministrazione)	Vedi art. 11	11.040,00 €	13.248,00 €
Gestione mezzo, attrezzature e materiale di consumo	Vedi art. 16	5.600,00 €	5.600,00 €
D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. - oneri sicurezza specifici (importo stimato)		4.800,00 €	5.200,00 €
Gestione delle attività inerenti alla misura regionale Reis e/o altre progettualità (copertura assicurativa e oneri sicurezza specifici)		7.000,00 €	6.000,00 €
	<u>TOTALI</u>	<u>119.268,40 €</u>	<u>131.085,60 €</u>

I prezzi resteranno fissi e invariabili per tutta la durata dell'appalto.

Per l'espletamento del presente appalto non sono rilevabili rischi da interferenza per i quali sia necessario prevedere la predisposizione del "Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze" – DUVRI.

Si prevede un monte ore totale presunto di n. 320 a utente (inquadro nella Cat. A1 del CCNL Cooperative Sociali) calcolato su 20 ore settimanali per 16 settimane, per ciascun soggetto segnalato dal Servizio Sociale Comunale. Si prevede un inserimento di minimo 25 utenti (**n. 12 nel 2020 e n. 13 nel 2021**) sulla base delle richieste e articolazioni orarie definite dal Servizio Sociale Comunale.

Eventuali risorse che si dovessero rendere disponibili da una minore attivazione delle progettualità legate al REIS potranno essere utilizzate per incrementare gli inserimenti di soggetti svantaggiati di cui alla legge 381/91.

Nei corrispettivi si intendono compensati tutti gli oneri per l'esecuzione dei servizi oggetto del presente appalto.

L'appaltatore, con tale corrispettivo, s'intende soddisfatto di qualsiasi sua spettanza nei confronti del Comune per il servizio di cui trattasi e non ha, quindi, alcun diritto a nuovi o maggiori compensi.



COMUNE DI SARROCH

Assessorato alle Politiche Sociali

7. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi.

OFFERTA	PUNTEGGIO MASSIMO
tecnica	80
economica	20
TOTALE	100

7.1. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione sottoelencati con la relativa ripartizione dei punteggi.

Criterio di Valutazione	Punti	Elemento - indicatore di valutazione	Punteggio massimo
Proposta di organizzazione e esecuzione del servizio (in questa sezione dovrà essere specificato tutto quanto serve a illustrare il servizio proposto)	Max 40 Punti	a) Conoscenza del territorio e problematiche esistenti, con rilievo alle tematiche inerenti all'oggetto della presente gara;	<u>12</u>
		b) Realizzazione dell'intervento in tutte le fasi: progettualità e conduzione delle attività previste mediante obiettivi e azioni;	<u>10</u>
		c) Lavoro di rete con i soggetti esistenti nel Territorio Comunale e nell'ambito di riferimento;	<u>10</u>
		d) Strumentazioni e tecnologie adottate, con rilevanza alla pertinenza e all'utilità;	<u>4</u>
		e) Efficacia ed efficienza: modelli di misurazione del progetto proposto.	<u>4</u>
Proposta per la gestione dell'inserimento lavorativo di soggetti svantaggiati (in questa sezione dovrà essere evidenziato tutto quanto può servire ad illustrare il progetto di inserimento lavorativo di persone svantaggiate di cui all'art. 4 della Legge 381/91, progetto che dovrà essere connesso alle attività dell'impresa)	Max 40 Punti	a) Il progetto educativo in favore dei beneficiari: esplicazione e modalità di realizzazione;	<u>12</u>
		b) Processo di inserimento lavorativo e di accompagnamento e incentivazione dell'autonomia dei beneficiari;	<u>12</u>
		c) Ulteriori professionalità e attività non a carico del canone di appalto che possano incidere in maniera ottimale nel percorso di autonomia dei soggetti;	<u>10</u>



COMUNE DI SARROCH

Assessorato alle Politiche Sociali

		d) Proposte migliorative concrete e realizzabili messe a disposizione delle attività non a carico del canone di appalto.	6
--	--	--	----------

Per ciascun aspetto non sviluppato analiticamente punti 0 (zero).

7.2. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi qualitativi è attribuito un coefficiente sulla base del metodo di attribuzione discrezionale di un coefficiente variabile da zero ad uno da parte di ciascun commissario.

La Commissione di gara dovrà:

- Procedere a esprimere per ciascun elemento specifico di valutazione, un giudizio sintetico corrispondente ad uno fra i 6 giudizi predeterminati;
- A ciascuno di tali giudizi corrisponderà, in via automatica, un determinato coefficiente matematico espresso in termini di frazione, da utilizzarsi per la concreta attribuzione dei punteggi.

Tali giudizi sintetici e i relativi coefficienti vengono esposti nella sotto elencata tabella.

Ciascun commissario esprimerà il proprio grado di preferenza attribuendo il punteggio secondo la seguente scala di giudizio di seguito riportata:

Giudizio	Coefficiente
Completamente inadeguato e non valutabile	0/6 = 0
Molto inadeguato	1/6 = 0,17
Insufficiente	2/6 = 0,33
Sufficiente	3/6 = 0,50
Discreto	4/6 = 0,67
Buono	5/6 = 0,83
Ottimo	6/6 = 1

Più esattamente, i punti che verranno attribuiti in ragione di ciascun indicatore risulteranno quale il prodotto tra il coefficiente assegnato dalla Commissione (da 0/6 a 6/6), come da tabella su riportata, e il massimo punteggio attribuibile per ciascun indicatore di valutazione.

Esempio

Giudizio Commissione, dato da 3 valutazioni soggettive (es. $2/6+2/6+3/6 = 7/6$ finale che darà poi luogo alle seguenti ulteriori operazioni: $7:6 = 1,17$ diviso il numero dei componenti la commissione (per es. 3) = 0,39 coefficiente da moltiplicare per il punteggio massimo attribuibile a ciascun indicatore (Es. punti max 6 per indicatore darà luogo all'assegnazione di punti 2,34 ($0,39 \times 6$) su 6.



COMUNE DI SARROCH

Assessorato alle Politiche Sociali

7.3. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la

Formula "bilineare"

$$\begin{aligned} C_i \quad (\text{per } A_i \leq A_{\text{soglia}}) &= X (A_i / A_{\text{soglia}}) \\ C_i \quad (\text{per } A_i > A_{\text{soglia}}) &= X + (1,00 - X) [(A_i - A_{\text{soglia}}) / (A_{\text{max}} - A_{\text{soglia}})] \end{aligned}$$

dove:

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i -esimo

A_i = ribasso percentuale del concorrente i -esimo

A_{soglia} = media aritmetica dei valori del ribasso offerto dai concorrenti

X = 0,90

A_{max} = valore del ribasso più conveniente

7.4. METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo **aggregativo-compensatore** di cui alle linee Guida dell'ANAC n. 2/2016, par. VI, n.1.

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots + C_{ni} \times P_n$$

dove

P_i = punteggio concorrente i ;

C_{ai} = coefficiente criterio di valutazione a , del concorrente i ;

C_{bi} = coefficiente criterio di valutazione b , del concorrente i ;

.....

C_{ni} = coefficiente criterio di valutazione n , del concorrente i ;

P_a = peso criterio di valutazione a ;

P_b = peso criterio di valutazione b ;

.....

P_n = peso criterio di valutazione n .

8. ARTICOLAZIONE DEL SERVIZIO

Le prestazioni del servizio dovranno essere regolate in orario compreso fra le ore 7.00 e le ore 20.00. L'aggiudicatario si impegna ad assicurare il servizio per tutti i giorni della durata dell'appalto. Nei casi in cui il servizio venga attivato nei giorni festivi verranno riconosciute le maggiorazioni orarie ai sensi degli artt. 53 e 58 del C.C.N.L. delle Cooperative Sociali. Il



COMUNE DI SARROCH

Assessorato alle Politiche Sociali

servizio viene quantificato in n. 20 ore settimanali per ciascun utente per un minimo di 16 settimane o sulla base delle richieste e articolazioni orarie definite dal Servizio Sociale Comunale.

Le prestazioni oggetto del presente servizio sono da considerarsi di pubblico interesse e pertanto non potranno essere sospese o abbandonate senza la preventiva autorizzazione dell'Amministrazione Comunale, salvo casi di forza maggiore non dipendenti dalla volontà della Ditta.

Per la sospensione o l'interruzione di tale servizio, la Ditta sarà responsabile in base all'art. 331 del codice penale, oltre all'applicazione delle penalità previste dal presente capitolato e si avrà la risoluzione automatica del contratto salvo il risarcimento dei maggiori danni.

9. PRESTAZIONI

La cooperativa aggiudicataria dovrà garantire lo svolgimento delle seguenti prestazioni:

- A. Attivazione del progetto individualizzato d'intervento, predisposto dalla Ditta aggiudicataria finalizzato all'inserimento-reinserimento sociale e lavorativo degli utenti, individuati dal Servizio Sociale Comunale;
- B. Avviamento, inserimento, e accompagnamento al lavoro attraverso la presa in carico del soggetto e l'individualizzazione di progetti individuali;
- C. Collaborare e/o proporre modalità di organizzazione del servizio finalizzati al miglioramento della qualità delle prestazioni degli utenti;
- D. Osservare i comportamenti, le caratteristiche e i problemi degli utenti, raccogliendo le informazioni relative alle condizioni ambientali e psicofisiche del singolo;
- E. Garantire la presenza di personale tecnico ed educativo, con la funzione di supporto, che faciliti l'inserimento e con il compito di agevolare il raggiungimento dell'obiettivo, così come descritto nel Piano individualizzato di intervento, affiancando quando necessario, l'utente nel corso dell'attività lavorative;
- F. Gestire i processi comunicativi finalizzati al cambiamento dei comportamenti individuali e di gruppo;
- G. Predisporre a cadenza mensile una relazione contenente i dati necessari a una valutazione in merito alla produttività del servizio attuato, ai risultati conseguiti, alle difficoltà incontrate e alle eventuali modifiche al piano d'intervento;
- H. Fornire per ciascun utente una scheda di lavoro mensile recante: data, orari, attività svolte, etc., debitamente firmata dall'utente;
- I. Predisporre una relazione finale.

10. OBBLIGHI DELL'APPALTATORE

La ditta aggiudicataria si obbliga ad applicare nei confronti dei soggetti, segnalati dal Servizio Sociale Comunale e del personale preposto alla gestione delle attività progettuali, condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi nazionali di lavoro e dagli accordi integrativi territoriali sottoscritti dalle organizzazioni imprenditoriali e dei lavoratori maggiormente rappresentative, nonché a rispettarne le norme e le procedure previste dalla legge, alla data dell'offerta e per tutta la durata dell'appalto. L'obbligo permane anche dopo la scadenza dei sindacati contratti collettivi fino alla loro sostituzione.

La società aggiudicataria è tenuta inoltre all'osservanza e all'applicazione di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie e antinfortunistiche, previdenziali e assistenziali, nei confronti del proprio personale e dei soci lavoratori.

L'Amministrazione si riserva di chiedere in qualsiasi momento la documentazione necessaria prevista dalla normativa vigente per verificare la corretta attuazione degli obblighi inerenti all'applicazione del CCNL di riferimento delle leggi in materia previdenziale, assistenziale e assicurativa. Qualora l'impresa non risulti in regola con gli obblighi di cui sopra codesta Amministrazione procederà alla risoluzione del contratto e all'affidamento del servizio alla ditta che segue immediatamente in graduatoria l'aggiudicatario. Alla parte inadempiente verranno addebitate le maggiori spese sostenute da codesta amministrazione. L'esecuzione in danno non esclude eventuali responsabilità civili o penali della ditta.

Gli utenti beneficiari del servizio di inserimento lavorativo, devono essere inseriti esclusivamente mediante assunzione a norma del CCNL delle Cooperative Sociali.

A ciascun utente dovrà essere garantito: visita medica preventiva, materiale antinfortunistico, regolare busta paga/cedolino, CU, assicurazione responsabilità civile e oneri riflessi, quanto altro necessario e previsto dalla normativa vigente.

Procedura aperta informatizzata per l'affidamento a Cooperative Sociali di tipo B del servizio di inserimento lavorativo di soggetti svantaggiati

CIG 813836466D

Capitolato speciale descrittivo e prestazionale



COMUNE DI SARROCH

Assessorato alle Politiche Sociali

La Cooperativa dovrà certificare l'avvenuto pagamento delle retribuzioni e dei contributi assicurativi e previdenziali producendo copie delle buste paga del personale impiegato nell'esecuzione dell'appalto.

Qualora la cooperativa non dovesse risultare in regola con i predetti adempimenti il Comune procederà alla sospensione dei pagamenti delle fatture, assegnando un termine per la regolarizzazione.

Qualora la Cooperativa non dovesse adempiere entro i termini assegnati il Comune procederà alla risoluzione del contratto, destinando le somme trattenute al soddisfacimento degli adempimenti contrattuali e previdenziali.

È fatto obbligo all'appaltatore:

1. di rispettare le norme in materia di sicurezza ai sensi del D.Lgs n. 81/08 e, conseguentemente, predisporre adeguati piani di sicurezza;
2. garantire l'adeguato e sollecito pagamento dei compensi agli utenti, personale tecnico ed educativo entro il giorno 15 del mese successivo alla mensilità di lavoro;

Tutti gli obblighi assicurativi, infortunistici, assistenziali e previdenziali del personale operante, restano a carico dell'appaltatore, il quale ne è il solo responsabile, anche in deroga alle norme che disponessero l'obbligo del pagamento o l'onere a carico del Comune o in solido con esso, con l'esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti quest'ultimo e di ogni indennizzo; gli oneri previdenziali, assistenziali ed ogni altro onere, nessuno escluso ed eccettuato, previsto dalla legislazione sociale, vengono posti a carico della Ditta appaltante, come pure la corresponsione delle retribuzioni d'opera nei modi e termini di legge e dei contratti regionali delle Cooperative Sociali.

A tal fine la Ditta dovrà istituire e tenere aggiornati i registri prescritti dalle vigenti disposizioni di legge per i datori di lavoro, a tutela dei diritti soggettivi dei dipendenti. L'affidatario solleva quindi il Comune da qualsiasi obbligo e responsabilità derivante dalle disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, assumendone a proprio carico tutti gli oneri relativi.

Il Comune è altresì esonerato da ogni responsabilità per danni, infortuni o altro che dovessero accadere al personale affidatario per qualsiasi causa nell'esecuzione del servizio, intendendosi al riguardo che ogni eventuale onere è già compreso nel corrispettivo del contratto.

11. PERSONALE

L'Appaltatore dovrà assumere a esclusivo suo carico le spese relative a tutto il personale ed ai relativi oneri diretti e riflessi, atti a garantire il perfetto espletamento di tutti i servizi previsti nel presente Capitolato.

Per lo svolgimento di tali servizi, la ditta aggiudicataria dovrà garantire la regolarità del rapporto di lavoro e il rispetto della normativa contrattuale, e nello specifico le figure di seguito indicate:

- **Personale educativo n. 1 unità (Cat. D2 – C.C.N.L. Coop. Sociali):** Laurea in pedagogia o scienze dell'educazione o Diploma di Laurea In Pedagogia, o Laurea Specialistica in Psicologia o Laurea in Servizio Sociale, con almeno un anno anche non consecutivo, di esperienza lavorativa come referente nell'ambito dei progetti di inserimento lavorativo di soggetti svantaggiati;

Mansioni:

- Cura delle attività e delle relazioni con tutti i soggetti coinvolti;
- Collaborazione con il servizio sociale comunale nella predisposizione di piani personalizzati dei beneficiari dell'intervento per tutta la durata dell'appalto;
- Attivazione delle risorse territoriali presenti, istituzionali e non, in favore dei beneficiari dell'intervento;
- Colloqui settimanali di sostegno con i beneficiari dell'intervento in raccordo con il Resp. per la Ditta di cui all'art. 12.

Ore settimanali: n. 12

Monte ore complessivo: n. 1056 (di cui n. 480 nel 2020 e n. 576 nel 2021)

- **Personale tecnico n. 1 unità (Cat. C3 – C.C.N.L. Coop. Sociali):** con almeno cinque anni di esperienza lavorativa come referente tecnico di cantiere nell'ambito dei progetti di inserimento lavorativo di soggetti svantaggiati e in possesso della **patente B**;

Ore settimanali: n. 25

Monte ore complessivo: n. 2200 (di cui n. 1000 nel 2020 e n. 1200 nel 2021)

Procedura aperta informatizzata per l'affidamento a Cooperative Sociali di tipo B del servizio di inserimento lavorativo di soggetti svantaggiati

CIG 813836466D

Capitolato speciale descrittivo e prestazionale



COMUNE DI SARROCH

Assessorato alle Politiche Sociali

La qualifica degli operatori che svolgeranno il servizio dovrà essere obbligatoriamente quella richiesta dal presente Capitolato.

L'aggiudicatario dovrà assicurare una continuità dell'intervento determinata dalla presenza degli stessi operatori per tutto l'arco di tempo stabilito per l'affidamento del servizio.

La momentanea sostituzione dell'operatore titolare deve essere fatta con altro operatore purché in possesso dei requisiti minimi richiesti dal presente capitolato.

I motivi che determinano la momentanea sostituzione dell'operatore titolare devono essere comunicati ed esplicitati in modo da permettere una verifica da parte dell'Ente appaltante. In ogni caso qualora la ditta, a causa di eventi imprevedibili, non fosse in grado di garantire il servizio, è tenuta ad informare il Responsabile del Servizio Sociale del Comune con assoluta urgenza e, comunque, a ripristinare il servizio non oltre il giorno successivo, previa detrazione dal monte ore del servizio non prestato.

Gli operatori chiamati a svolgere il servizio dovranno:

- svolgere il servizio con impegno, diligenza, professionalità e riservatezza;
- mantenere un contegno riguroso e corretto nei confronti degli utenti;
- compilare le schede orarie e garantire la compilazione delle stesse da parte degli utenti;
- attuare il piano personalizzato di intervento predisposto in favore di ciascun utente in collaborazione con il servizio sociale e gli altri Enti coinvolti;
- comunicare con tempestività ai referenti del Servizio Sociale eventuali assenze degli utenti;
- redigere relazioni periodiche, contenenti i dati necessari per la valutazione dei risultati raggiunti, le difficoltà incontrate e le eventuali modifiche al piano d'intervento resesi necessarie per ciascun utente, da consegnare al servizio sociale comunale. Inoltre, dovrà essere assicurato il costante e stretto raccordo e il coordinamento con i referenti del Servizio Sociale professionale;
- comunicare le eventuali modifiche all'orario e al programma di intervento e concordarle con il servizio sociale;
- mantenere il segreto d'ufficio nonché quello professionale su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza nell'espletamento dei propri compiti;
- partecipare ai momenti di programmazione e verifica stabiliti dal Servizio Sociale Comunale.

Il Comune può chiedere in qualsiasi momento all'appaltatore, esponendo per iscritto le motivazioni, la sostituzione temporanea o definitiva, del personale che sia causa di grave disservizio o accertato malcontento da parte degli utenti e dimostri il perseverare negli stessi comportamenti pregiudizievoli.

L'impiego di operatori volontari da parte dell'aggiudicatario viene riconosciuto e promosso.

L'aggiudicatario dovrà comunicare al Comune i nominativi degli eventuali volontari, segnalandone la responsabilità, il ruolo e le modalità di utilizzo, i criteri di copertura assicurativa, l'aspetto dell'accesso ai documenti riservati. In nessun caso il personale volontario potrà essere utilizzato in sostituzione del personale qualificato e le relative prestazioni non potranno influire sul costo del servizio.

L'appaltatore prima dell'attivazione del servizio, dovrà comunicare al Comune, il nominativo del personale che provvederà giornalmente ad affiancare gli utenti, e all'organizzazione al coordinamento dei programmi specifici di azione e di intervento.

12. INDIVIDUAZIONE RESPONSABILE PER LA DITTA

La Ditta aggiudicataria deve individuare al suo interno un Responsabile per gli aspetti gestionali e organizzativi, quale interlocutore unico dell'Amministrazione Comunale, responsabile per ogni problema relativo al servizio. Il Responsabile della Ditta dovrà attenersi tassativamente alle disposizioni organizzative del Responsabile del Servizio Sociale del Comune o del suo incaricato.

13. CLAUSOLA SOCIALE

Ai sensi dell'articolo 50 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. si applica la seguente clausola sociale:

Al fine di garantire continuità nell'erogazione del servizio, in caso di cambio di gestione e in qualunque momento questo avvenga (sia a seguito di aggiudicazione dell'appalto sia durante il periodo contrattuale per una delle motivazioni indicate nel



COMUNE DI SARROCH

Assessorato alle Politiche Sociali

presente capitolato), in ottemperanza a quanto disposto dal CCNL delle Cooperative Sociali, la Ditta subentrante è tenuto all'integrale applicazione dell'art. 37 lett. B) del CCNL delle cooperative sociali, secondo il quale: "L'azienda subentrante nel caso in cui siano rimaste invariate le prestazioni richieste e risultanti nel Capitolato d'Appalto, o convenzione, assumerà, nei modi e condizioni previsti dalle leggi vigenti, ferma restando la risoluzione del rapporto di lavoro da parte dell'impresa cessante, il personale addetto all'appalto o convenzione stessi, salvo quanto previsto al successivo punto D). Le imprese interessate prenderanno preventivi accordi per effettuare il passaggio diretto delle lavoratrici e dei lavoratori addetti all'appalto convenzione medesimi". Tale condizione, parimenti, verrà posta in essere qualora il personale si renda disponibile alla continuazione del rapporto di lavoro, salvo eventuali dimissioni e salvo che lo stesso sia risultato non idoneo sulla base di documentazione e accertata valutazione dell'operato trascorso.

14. CODICE DEONTOLOGICO DELLA DITTA AGGIUDICATARIA E DEGLI OPERATORI

Nell'espletamento del Servizio, il personale dovrà osservare diligentemente gli oneri e le norme previste dal presente Capitolato e attuare gli indirizzi dell'Amministrazione Comunale.

L'aggiudicataria si impegna a garantire ai propri operatori la massima informazione circa le modalità di svolgimento specifiche del servizio nel quale verranno impegnati in base anche al progetto di gestione presentato, sollevando pertanto il Comune da oneri di istruzione del personale incaricato.

La ditta è sempre responsabile sia verso il Comune sia verso terzi della qualità del servizio fornito ed ha l'obbligo pertanto di vigilare in merito all'operato ed al comportamento dei propri operatori.

L'aggiudicataria ha l'obbligo di segnalare immediatamente all'Amministrazione Comunale tutte le circostanze ed i fatti che, rilevati nell'espletamento del servizio, possano obiettivamente pregiudicarne o impedirne il regolare adempimento, nonché ogni evento straordinario riguardante l'andamento delle attività e le eventuali difficoltà di rapporti fra utente e operatore.

La Ditta, inoltre, deve:

- sollevare l'Amministrazione Comunale da qualsiasi azione e responsabilità che possano esserle intentate da terzi, sia per mancato adempimento degli obblighi contrattuali sia per trascuratezza o colpa nell'adempimento dei medesimi;
- assicurare quotidianamente la presenza, per tutta la durata dell'appalto, di personale in numero non inferiore a quanto previsto dal presente capitolato e provvedere alla sostituzione del personale assente; non è ammessa alcuna giustificazione per la carenza di personale in servizio, rimanendo stabilito che l'impresa appaltatrice deve comunque provvedere all'effettuazione del servizio descritto nel presente capitolato;
- segnalare immediatamente al responsabile del servizio sociale comunale tutte le situazioni che possano generare pericolo per l'incolumità di terzi e adottare i provvedimenti e le cautele necessari a garantire l'incolumità stessa del personale addetto ai servizi e dei terzi, nel rispetto delle leggi vigenti;
- conformare le proprie attività a tutte le normative e disposizioni nazionali e regionali di settore;
- collaborare con il Servizio Sociale nella predisposizione di correttivi e migliorie che si rendessero necessari per il miglior funzionamento del servizio;
- vigilare sul buon funzionamento dei servizi offerti assumendo le necessarie forme di controllo e di ritorno dei dati informativi.

Oltre alle norme del presente capitolato, la ditta deve osservare le disposizioni contenute nelle leggi e nei regolamenti vigenti in materia, comprese le disposizioni dell'Ente.

Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi, antinfortunistici, assistenziali e previdenziali sono a carico della ditta aggiudicataria, la quale ne è la sola responsabile, anche in deroga alle norme che dispongono l'obbligo del pagamento e l'onere a carico del Comune o in solido con il Comune, con l'esclusione di ogni diritto derivante nei confronti del Comune medesimo ed ogni indennizzo.

Il personale dovrà, inoltre:

- osservare scrupolosamente il segreto su fatti e circostanze riguardanti il servizio e garantire l'assoluta riservatezza verso l'esterno sugli utenti, nel pieno rispetto della loro dignità e della loro autodeterminazione, e su tutto quanto concerne l'espletamento dello stesso restando quindi vincolati al segreto professionale ai sensi dell'art. 622 del Codice Penale;



COMUNE DI SARROCH

Assessorato alle Politiche Sociali

- mantenere un comportamento serio, riguardoso e corretto nei riguardi degli utenti, nei confronti del personale e degli Amministratori dell'Ente affidatario e di qualunque altro operatore o persona con cui vengono in contatto per ragioni di servizio;
- tenere una condotta personale irreprensibile nei confronti degli utenti del servizio;
- seguire il principio della piena collaborazione con ogni altro operatore, ufficio e struttura con cui vengono in contatto per ragioni di servizio;
- rispettare con la massima diligenza e professionalità le direttive generali impartite dall'Ente e le indicazioni fornite dallo stesso in merito ad orari, interventi e prestazioni; saranno a carico della Ditta le ore svolte al di fuori degli interventi indicati dall'Ufficio Servizi Sociali;
- collaborare con il Servizio Sociale del Comune nell'organizzazione di attività diverse e/o di interventi atti a coinvolgere attivamente gli utenti.

È fatto divieto assoluto al personale della Ditta richiedere e/o accettare compensi, di qualsiasi natura, dagli assistiti o loro parenti per le prestazioni effettuate in nome e per conto del Comune e comprese negli orari di lavoro con lo stesso concordati.

La Ditta aggiudicataria si impegna a richiamare, sanzionare e se del caso, a sostituire quel personale che, in base a valutazione motivata dell'Amministrazione, non conservi una condotta irreprensibile e disattenda le prescrizioni sopra indicate e tutte le altre contenute nel presente capitolato.

Periodicamente ed ogni qualvolta le situazioni lo richiedano, vengono concordati incontri con il Coordinatore, e/o il Referente della Ditta, e il Referente del Servizio Sociale Comunale.

All'occorrenza detti incontri potranno essere estesi a tutto il personale che svolge l'attività lavorativa.

15. COORDINAMENTO E SUPERVISIONE

Il Servizio Sociale del Comune ha il compito di svolgere, per conto dell'Amministrazione Comunale e nella persona del Responsabile del Servizio o un suo delegato, un'azione di supervisione, programmazione, coordinamento e verifica sul buon andamento del servizio, sull'efficienza ed efficacia delle prestazioni erogate, nonché sul rispetto delle norme contenute nel presente capitolato e nel progetto presentato dalla Ditta.

16. MEZZI, MATERIALI DI CONSUMO E ATTREZZATURE

Per tutta la durata di esecuzione del contratto, la Ditta si impegna dotare il personale tecnico di un adeguato automezzo, la cui idoneità deve essere certificata in conformità alle vigenti norme di legge (in materia di revisione, assicurazione e in regola con i pagamenti del bollo), utile allo svolgimento degli interventi attivati nel territorio comunale, sia per lo spostamento degli utenti che per il trasporto e la rimessa del materiale necessario all'esecuzione delle prestazioni, garantendone la sicurezza, la qualità e l'efficacia. Il mezzo dovrà essere a disposizione in loco al momento della consegna del servizio e ivi andrà collocato per tutta la durata del contratto.

Sono a carico della Ditta le spese:

- ✓ per l'acquisto delle attrezzature e dei materiali necessari per la realizzazione del progetto (a titolo esemplificativo e non esaustivo: tute personale, guanti, scope, rastrelli, pale, aspiratori ecc.) che dovranno essere in buono stato di conservazione;
- ✓ per l'acquisto di materiale di consumo e gli tutti oneri per la manutenzione e la gestione relativi al proprio automezzo (a titolo esemplificativo e non esaustivo: carburante, olio etc.);
- ✓ per la fornitura dei sacchetti da utilizzare per la raccolta e lo stoccaggio dei rifiuti che dovranno essere conferiti in luogo comunicato dall'Ufficio, nel rispetto delle disposizioni in materia di raccolta differenziata.

Il materiale fornito rimarrà di proprietà della stazione appaltante.

In presenza di danni o cattivo funzionamento derivanti da scorretto utilizzo o incuria, la ditta è obbligata a provvedere a proprie spese all'immediato ripristino. In difetto provvederà la stazione appaltante che tratterà la spesa sostenuta dai corrispettivi dovuti alla ditta inadempiente.



COMUNE DI SARROCH

Assessorato alle Politiche Sociali

Le spese di cui sopra, come esplicitate nella base d'asta di cui all'art. 6 del presente capitolato, dovranno essere debitamente rendicontate e fatturate dalla Ditta aggiudicataria secondo le indicazioni di cui all'art. 20.

17. CONTROLLO E VIGILANZA

Sono riconosciute al Comune ampie facoltà di indirizzo, di controllo e di vigilanza, avvalendosi anche dell'operato del responsabile della gestione, in merito:

- all'andamento e al grado di soddisfacimento degli utenti;
- al rispetto degli orari e delle prestazioni di servizio stabilite;
- alla corretta e puntuale esecuzione delle prestazioni;
- al regolare e buon svolgimento del servizio erogato;
- al rispetto delle norme contrattuali e contributive;
- alla qualità e conformità delle prestazioni a quanto stabilito nel presente capitolato, nel progetto di gestione del servizio proposto dalla Ditta;

Pertanto, è fatto obbligo alla Ditta consentire ed agevolare le ispezioni e ogni altra forma di verifica e controllo effettuati dal personale del Servizio Sociale Comunale anche nella sede di lavoro e di espletamento dei servizi in qualunque momento e senza preavviso, al fine di verificare lo stato e le modalità di attuazione dei servizi medesimi ed eventualmente di disporre i provvedimenti più opportuni e utili all'adeguamento degli interventi.

Nel caso si verificassero inadempienze di singoli operatori, l'Ente informerà la Ditta affinché adotti i provvedimenti necessari.

Il Comune si riserva la facoltà di rescindere il contratto d'appalto dopo aver accertato violazioni alle suddette norme.

La Ditta ha l'obbligo di predisporre efficaci sistemi di controllo relativi alla presenza in servizio ed al rispetto degli orari da parte dei propri operatori; di dette rilevazioni la ditta dovrà rendere conto al Comune, nell'ambito delle diverse forme di verifica che questo potrà attivare.

18. TRATTAMENTO DEI LAVORATORI

Nessun rapporto di lavoro viene ad instaurarsi tra il Comune e gli operatori addetti all'espletamento delle prestazioni assunte dalla ditta aggiudicataria.

La Ditta aggiudicataria è tenuta ad osservare ed applicare nei confronti dei lavoratori tutte le disposizioni di legge, vigenti e future, in materia di rapporti di lavoro subordinato, autonomo e parasubordinato, comunicando all'Amministrazione i corrispettivi determinati e le modalità di pagamento; è tenuta, altresì, all'osservanza di tutte le altre disposizioni vigenti in materia previdenziale, assistenziale ed antinfortunistica e di quant'altro previsto a favore dei lavoratori stessi.

In caso di inottemperanza accertata dall'autorità municipale o ad essa segnalata dell'ispettorato del lavoro, il Comune potrà provvedere direttamente impiegando le somme dovute e non ancora versate alla Ditta senza che la stessa possa opporre eccezione né avere titolo a risarcimento danni.

È a carico della ditta il pagamento di tutti i contributi assistenziali e previdenziali a carico del datore di lavoro.

La Ditta aggiudicataria è pertanto responsabile di ogni infrazione o inadempimento che dovesse essere accertato dagli istituti previdenziali e assicurativi, da altri organi di vigilanza o dalla stessa amministrazione committente e comunque si impegna a mantenere indenne l'Amministrazione appaltante da ogni conseguenza.

Il Comune rimane comunque del tutto estraneo ai rapporti che andranno ad instaurarsi fra l'Appaltatore e gli operatori incaricati di effettuare il servizio ed è sollevato da qualsiasi responsabilità penale e civile per i rapporti intercorrenti tra la ditta stessa e gli operatori addetti al servizio dell'appalto.

La ditta è unica responsabile dei danni e degli infortuni al personale, rimanendo l'Amministrazione Comunale esente da qualsiasi responsabilità di carattere civile e penale.



COMUNE DI SARROCH

Assessorato alle Politiche Sociali

19. ASSICURAZIONE INFORTUNI E DANNI

L'aggiudicataria si impegna a disporre di adeguata copertura assicurativa per i danni che possono derivare ai beni, agli utenti, agli operatori (personale tecnico ed educativo) o che questi possono arrecare a persone o alle cose durante l'espletamento del servizio, esonerando le Amministrazioni Comunali coinvolte da ogni responsabilità al riguardo.

Prima della stipulazione del contratto dovrà essere consegnata al Comune di Sarroch – Responsabile del dell'Area Politiche Sociali e Servizi alla Persona – copia della polizza di responsabilità civile stipulata dall'aggiudicataria per massimali idonei all'oggetto dell'appalto. In ogni caso per ottenere il rimborso delle spese e la rifusione dei danni che dovesse a qualsiasi titolo sopportare, il Responsabile del Servizio Sociale potrà rivalersi, mediante trattenute, sui crediti dell'aggiudicataria o sul deposito cauzionale che dovrà, in ogni caso, essere reintegrato come indicato all'art. 23 del presente Capitolato. L'appaltatore risponderà direttamente e sarà civilmente e penalmente responsabile, dei danni arrecati alle persone o alle cose comunque provocati nell'esecuzione del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune, salvi gli interventi da parte di società assicuratrici presso le quali l'appaltatore abbia eventualmente contratto apposita polizza.

La ditta esonera espressamente l'Amministrazione e il personale comunale preposto alla verifica del servizio da ogni e qualsiasi responsabilità per danni, sinistri o altro anche in itinere a persone e/o cose, che dovessero verificarsi nell'espletamento del servizio oggetto dell'appalto. Il Comune e il proprio personale rimangono pertanto esentati da ogni azione, giudiziale o stragiudiziale, da chiunque instaurata.

La Ditta è inoltre responsabile del buon andamento dei servizi a lei affidati e delle passività in cui l'Ente dovesse incorrere per l'inosservanza di obblighi facenti carico a lei e agli operatori da essa impiegati.

20. PAGAMENTO PRESTAZIONI

A fronte delle prestazioni effettuate, il Comune erogherà il corrispettivo spettante in base alle **ore effettivamente rese** - documentate e all'acquisto del materiale di consumo e delle attrezzature secondo quanto previsto nell'art. 16 del presente capitolato. Per effettivamente rese e documentate si intende le ore realmente prestate dagli operatori e dai beneficiari inseriti. I pagamenti saranno effettuati a seguito di regolare trasmissione della fattura elettronica, ai sensi dell'art. 25 del Decreto Legge 24 aprile 2014, n. 66, (convertito in Legge il 23 giugno 2014 n. 89), con l'osservanza dell'art. 17 ter del D.P.R. 633/1972, introdotto dalla Legge n. 190/2014, nel rispetto dei termini previsti dal D.Lgs. 9 ottobre 2002, n. 231, come modificato ed integrato dal D.Lgs. 9 novembre 2012, n. 192.

Il controllo della spesa legata all'esecuzione del servizio, avverrà attraverso la compilazione con precisione e tempestività dei documenti contabili, secondo le disposizioni contenute nel D.M. 49/2018. Al fine di consentire la verifica della regolarità della prestazione, la Ditta aggiudicataria prima dell'emissione della fattura elettronica dovrà richiedere lo Stato di Avanzamento Servizi (SAS) al direttore di esecuzione del contratto.

Per il rilascio del SAS, la Ditta dovrà presentare formale richiesta all'indirizzo mail protocollosarroch@pec.it allegando le schede orarie e copia delle buste paga del personale impiegato, per consentirne la verifica da parte del DEC.

Il DEC provvederà entro il termine di 10 giorni al rilascio dello stato d'avanzamento che dovrà essere controfirmato digitalmente per accettazione dalla Ditta Aggiudicataria e inoltrato stesso mezzo al fine dell'emissione del Certificato di Pagamento da parte del RUP.

Ai sensi dell'art. 30, comma 5 bis, del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e ss.mm.ii., verrà operata una ritenuta sull'importo netto progressivo delle prestazioni pari allo 0,50 per cento. Tali ritenute potranno essere svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione da parte della stazione appaltante del certificato di collaudo o di verifica di conformità, previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva.

La fattura elettronica dovrà riportare obbligatoriamente:

- 1) la determinazione di impegno: n. _____;
- 2) l'impegno di spesa: n. ____ esercizio _____;
- 3) il CIG:
- 4) il codice univoco dell'Ufficio: SSYER5.



COMUNE DI SARROCH

Assessorato alle Politiche Sociali

Le fatture verranno liquidate con apposito provvedimento del Responsabile del Servizio entro 30 giorni dalla data del loro ricevimento. una volta acquisito il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) attestante l'inesistenza di irregolarità in relazione agli adempimenti contributivi come previsto dalla normativa vigente in materia

Per i pagamenti uguali o superiori IVA esclusa a € 5.000,00 l'Amministrazione Comunale prima di effettuare il pagamento provvederà a verificare che la Ditta Aggiudicataria non risulti inadempiente nei confronti dell'Agenzia delle Entrate - Riscossioni, con le procedure di cui al Decreto 18/01/2008 n. 40 del Ministero del Lavoro e delle Finanze.

Il pagamento è comunque subordinato alla stipula del contratto.

21. TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

La ditta appaltatrice assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 Agosto 2010, n.136 e ss.mm.ii.

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento devono riportare l'indicazione del codice CIG. Inoltre, il pagamento delle fatture all'aggiudicatario potrà avvenire solamente sul conto corrente "dedicato" del quale è necessario vengano forniti gli estremi alla stazione appaltante secondo quanto previsto dall'art. 3, comma 3, della legge 13.08.2010, n.136 come modificata dal Decreto Legge 12.11.2010, n. 187.

Non vi è obbligo di accensione di nuovi conti correnti, può essere utilizzato anche un conto corrente già esistente del quale è necessario comunicare gli estremi entro sette giorni dall'utilizzo per le operazioni finanziarie, mentre per un nuovo conto il termine è di sette giorni dall'accensione.

Il mancato utilizzo degli strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie determina la risoluzione di diritto del contratto.

22. INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo, il Responsabile dell'Area Politiche Sociali e Servizi alla Persona A.S. Francesco Mastinu, quale titolare del trattamento dei dati forniti in risposta alla procedura di affidamento o comunque raccolti a tale scopo nonché forniti ai fini della conclusione del contratto, informa l'operatore economico aggiudicatario-appaltatore, nella sua qualità di interessato, che tali dati verranno utilizzati unicamente:

- ai fini della conclusione e della esecuzione del contratto di appalto nonché della rendicontazione del contratto, e delle attività ad esse correlate e conseguenti.

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante:

- strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

I dati potranno essere trattati anche in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare la permanenza, nel corso dell'esecuzione, del possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di acquisizione di beni e servizi ed avviene sulla base dell'autorizzazione al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici, rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali.

Il conferimento dei dati è necessario per la stipulazione, l'esecuzione la rendicontazione del contratto e, pertanto, il mancato conferimento determina l'impossibilità di dar corso alle suddette attività.

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori dal titolare designati per il trattamento dei dati personali.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, quali il direttore della esecuzione/ dei lavori, il responsabile per la sicurezza, il verificatore/collaudatore;
- soggetti terzi fornitori di servizi per il titolare, o comunque ad esso legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;



COMUNE DI SARROCH

Assessorato alle Politiche Sociali

- altre amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;
- soggetti che facciano richiesta di accesso ai documenti della fase di esecuzione, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- legali incaricati per la tutela del titolare, in sede stragiudiziale e giudiziale;
- ogni altro soggetto esterno a cui si renda necessario, per obbligo di legge o di regolamento, comunicare i dati personali ai fini dell'affidamento e dell'aggiudicazione del contratto.

In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dall'ente solo nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo.

I dati vengono trattati per un periodo non superiore a quello strettamente necessario per le finalità per le quali sono stati raccolti e per le quali vengono trattati. Il periodo di trattamento è correlato alla durata del contratto e della relativa di contrazione. La data di cessazione del trattamento, per le finalità di cui sopra, coincide con rendicontazione del contratto, a seguito della quale il titolare procederà all'archiviazione dei dati secondo le vigenti disposizioni in tema di documentazione amministrativa.

I diritti che l'operatore economico interessato può far valere in ordine al trattamento dei dati sono disciplinati dal Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo. In particolare, l'operatore economico interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettificazione; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento.

Il Titolare del trattamento dei dati personali, di cui alla presente informativa, e al quale vanno rivolte le istanze per l'esercizio dei diritti sopra indicati, è il Responsabile dell'Area Politiche Sociali e Servizi alla Persona A.S. Francesco Mastinu, con sede in Sarroch, Via Siotto 2 - Tel. 07090926270 - Fax 07090926288 mail: francesco.mastinu@comune.sarroch.ca.it pec: serviziosocialesarroch@pec.it.

I punti di contatto del **Responsabile della Protezione** dei dati sono:

Avv. Gianluca Satta

070/9455049

dpo.sarroch@comune.sarroch.ca.it

Con la sottoscrizione del contratto di appalto, l'interessato esprime pertanto il proprio consenso al predetto trattamento.

Con la sottoscrizione del presente contratto di appalto, l'operatore economico aggiudicatario-appaltatore viene designato come Responsabile del trattamento dei dati in relazione alla fase di esecuzione e di rendicontazione del contratto medesimo.

Con separato contratto, da concludersi entro 20 giorni dalla data di stipulazione del presente contratto di appalto, il titolare e l'operatore economico aggiudicatario-appaltatore provvederanno a disciplinare compiti, funzioni, ruoli e responsabilità in ordine al trattamento dei dati.

In ogni caso, in relazione alla fase di esecuzione e di rendicontazione del contratto di appalto l'operatore economico aggiudicatario-appaltatore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese i dati sensibili e giudiziari nonché quelli che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto e comunque per i cinque anni successivi alla cessazione di efficacia del rapporto contrattuale.

23. GARANZIE

Gli offerenti sono tenuti a prestare idonea garanzia provvisoria, secondo le modalità descritte al paragrafo 10 del Disciplinare di gara e all'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., pari al 2% (IVA esclusa) dell'importo presunto dell'appalto. A garanzia dell'esatta e puntuale esecuzione di tutti gli adempimenti derivanti dal presente Capitolato, nonché del risarcimento di danni derivanti dall'inadempimento delle obbligazioni in esso previste, l'appaltatore dovrà costituire, prima della stipula del contratto, apposita garanzia definitiva, in misura pari al 10% (IVA esclusa) dell'importo contrattuale,



COMUNE DI SARROCH

Assessorato alle Politiche Sociali

secondo le modalità contenute al paragrafo 10 del Disciplinare di gara e previste all'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

La garanzia definitiva resta vincolata per l'intera durata contrattuale e dovrà garantire per tutti gli obblighi assunti dall'appaltatore, anche per quelli a fronte dei quali è prevista l'applicazione di penali. Qualora l'ammontare della garanzia dovesse ridursi per effetto di qualsiasi inosservanza degli obblighi contrattuali, l'appaltatore dovrà provvedere al reintegro, entro il termine di dieci giorni dal ricevimento della relativa richiesta, da parte del Comune.

24. CONTRATTO

La Ditta aggiudicataria è obbligata, entro il termine perentorio comunicato dall'Amministrazione Comunale, a stipulare il contratto che avrà luogo nella forma pubblico-amministrativa. A tal fine dovrà presentarsi per la stipulazione del contratto, nel termine che sarà indicato, previa presentazione della necessaria documentazione richiesta, nella sede del Comune di Sarroch.

La stipula del contratto è comunque subordinata all'accertamento della mancanza di cause ostative all'affidamento dell'appalto.

Qualsiasi spesa relativa alla stipula del contratto o conseguente a questa (diritti di segreteria, registro, bolli, quietanze), nessuna eccettuata o esclusa, sarà a carico dell'appaltatore, il quale assume a suo completo ed esclusivo onere tutte le imposte e tasse inerenti all'appalto di cui trattasi, con rinuncia al diritto di rivalsa nei confronti del Comune.

Allorquando la Ditta non stipuli e/o non affronti le spese inerenti e conseguenti il contratto nel termine fissato, decade automaticamente dall'aggiudicazione che, fino a tale momento deve intendersi sottoposta a condizione risolutiva espressa.

Conseguentemente il rapporto obbligatorio sarà scisso con semplice comunicazione scritta del Comune che, avvalendosi della cauzione provvisoria prestata, le porrà a carico le eventuali ulteriori spese che dovesse affrontare per la stipulazione con altro concorrente che segue nella graduatoria del pubblico incanto, tenendola comunque indenne dalle eventuali prestazioni nel contempo effettuate.

25. VARIANTI

La stazione appaltante può introdurre modifiche al contratto secondo le disposizioni di cui all'articolo 106 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

"1. Le modifiche, nonché le varianti, dei contratti di appalto in corso di validità devono essere autorizzate dal RUP con le modalità previste dall'ordinamento della stazione appaltante cui il RUP dipende. I contratti di appalto nei settori ordinari e nei settori speciali possono essere modificati senza una nuova procedura di affidamento nei casi seguenti:

a) se le modifiche, a prescindere dal loro valore monetario, sono state previste nei documenti di gara iniziali in clausole chiare, precise e inequivocabili, che possono comprendere clausole di revisione dei prezzi. Tali clausole fissano la portata e la natura di eventuali modifiche nonché le condizioni alle quali esse possono essere impiegate, facendo riferimento alle variazioni dei prezzi e dei costi standard, ove definiti. Esse non apportano modifiche che avrebbero l'effetto di alterare la natura generale del contratto o dell'accordo quadro. Per i contratti relativi ai lavori, le variazioni di prezzo in aumento o in diminuzione possono essere valutate, sulla base dei prezzi di cui all'articolo 23, comma 7, solo per l'eccedenza rispetto al dieci per cento rispetto al prezzo originario e comunque in misura pari alla metà. Per i contratti relativi a servizi o forniture stipulati dai soggetti aggregatori restano ferme le disposizioni di cui all'articolo 1, comma 511, della legge 28 dicembre 2015, n. 208;

b) per lavori, servizi o forniture, supplementari da parte del contraente originale che si sono resi necessari e non erano inclusi nell'appalto iniziale, ove un cambiamento del contraente produca entrambi i seguenti effetti, fatto salvo quanto previsto dal comma 7 per gli appalti nei settori ordinari:

1) risulti impraticabile per motivi economici o tecnici quali il rispetto dei requisiti di intercambiabilità o interoperabilità tra apparecchiature, servizi o impianti esistenti forniti nell'ambito dell'appalto iniziale;

2) comporti per l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore notevoli disguidi o una consistente duplicazione dei costi;

c) ove siano soddisfatte tutte le seguenti condizioni, fatto salvo quanto previsto per gli appalti nei settori ordinari dal comma 7:

1) la necessità di modifica è determinata da circostanze imprevedute e imprevedibili per l'amministrazione aggiudicatrice o per l'ente aggiudicatore. In tali casi le modifiche all'oggetto del contratto assumono la denominazione di varianti in corso d'opera. Tra le predette circostanze può rientrare anche la sopravvenienza di nuove disposizioni legislative o regolamentari o provvedimenti di autorità od enti preposti alla tutela di interessi rilevanti;

Procedura aperta informatizzata per l'affidamento a Cooperative Sociali di tipo B del servizio di inserimento lavorativo di soggetti svantaggiati

CIG 813836466D

Capitolato speciale descrittivo e prestazionale



COMUNE DI SARROCH

Assessorato alle Politiche Sociali

2) la modifica non altera la natura generale del contratto

d) se un nuovo contraente sostituisce quello a cui la stazione appaltante aveva inizialmente aggiudicato l'appalto a causa di una delle seguenti circostanze:

1) una clausola di revisione inequivocabile in conformità alle disposizioni di cui alla lettera a);

2) all'aggiudicatario iniziale succede, per causa di morte o per contratto, anche a seguito di ristrutturazioni societarie, comprese rilevazioni, fusioni, scissioni, acquisizione o insolvenza, un altro operatore economico che soddisfi i criteri di selezione qualitativa stabiliti inizialmente, purché ciò non implichi altre modifiche sostanziali al contratto e non sia finalizzato ad eludere l'applicazione del presente codice;

3) nel caso in cui l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore si assuma gli obblighi del contraente principale nei confronti dei suoi subappaltatori;

e) se le modifiche non sono sostanziali ai sensi del comma 4. Le stazioni appaltanti possono stabilire nei documenti di gara soglie di importi per consentire le modifiche.

2. I contratti possono parimenti essere modificati, oltre a quanto previsto al comma 1, senza necessità di una nuova procedura a norma del presente codice, se il valore della modifica è al di sotto di entrambi i seguenti valori:

a) le soglie fissate all'articolo 35;

b) il 10 per cento del valore iniziale del contratto per i contratti di servizi e fornitura sia nei settori ordinari che speciali ovvero il 15 per cento del valore iniziale del contratto per i contratti di lavori sia nei settori ordinari che speciali. Tuttavia la modifica non può alterare la natura complessiva del contratto o dell'accordo quadro. In caso di più modifiche successive, il valore è accertato sulla base del valore complessivo netto delle successive modifiche. Qualora la necessità di modificare il contratto derivi da errori o da omissioni nel progetto esecutivo, che pregiudichino in tutto o in parte la realizzazione dell'opera o la sua utilizzazione, essa è consentita solo nei limiti quantitativi di cui al presente comma, ferma restando la responsabilità dei progettisti esterni.

[...]

4. Una modifica di un contratto o di un accordo quadro durante il periodo della sua efficacia è considerata sostanziale ai sensi del comma 1, lettera e), quando altera considerevolmente gli elementi essenziali del contratto originariamente pattuiti. In ogni caso, fatti salvi i commi 1 e 2, una modifica è considerata sostanziale se una o più delle seguenti condizioni sono soddisfatte:

a) la modifica introduce condizioni che, se fossero state contenute nella procedura d'appalto iniziale, avrebbero consentito l'ammissione di candidati diversi da quelli inizialmente selezionati o l'accettazione di un'offerta diversa da quella inizialmente accettata, oppure avrebbero attirato ulteriori partecipanti alla procedura di aggiudicazione;

b) la modifica cambia l'equilibrio economico del contratto o dell'accordo quadro a favore dell'aggiudicatario in modo non previsto nel contratto iniziale;

c) la modifica estende notevolmente l'ambito di applicazione del contratto;

d) se un nuovo contraente sostituisce quello cui l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore aveva inizialmente aggiudicato l'appalto in casi diversi da quelli previsti al comma 1, lettera d).

26. RECESSO

Fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-ter, e 92, comma 4, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, è facoltà del Comune di Sarroch – Responsabile dell'Area Politiche Sociali e Servizi alla Persona di recedere dal contratto, anche se è stata iniziata la prestazione del servizio, salvo il pagamento a favore dell'aggiudicatario delle spese sostenute, delle prestazioni eventualmente eseguite oltre al decimo dell'importo dei servizi non eseguiti. Tale decimo è calcolato, ex art. 109 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., sulla differenza tra l'importo dei quattro quinti del prezzo posto a base di gara, depurato del ribasso d'asta e l'ammontare netto dei servizi eseguiti.

Il Comune di Sarroch ha diritto di recedere dal Contratto con un preavviso non inferiore a 20 giorni da comunicarsi alla Ditta aggiudicatario a mezzo Pec.

La Ditta aggiudicatario dovrà, comunque proseguire il Servizio la cui interruzione o sospensione possono provocare danno al Servizio stesso.

In caso di recesso dell'Amministrazione Comunale, l'aggiudicatario ha diritto al pagamento dei servizi prestati, purché eseguiti correttamente, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali, rinunciando espressamente a qualsiasi ulteriore ed eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, ed a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto previsto dall'art. 1671 codice civile.

Procedura aperta informatizzata per l'affidamento a Cooperative Sociali di tipo B del servizio di inserimento lavorativo di soggetti svantaggiati

CIG 813836466D

Capitolato speciale descrittivo e prestazionale



COMUNE DI SARROCH

Assessorato alle Politiche Sociali

27. CESSIONE

È vietato cedere il servizio assunto, a qualsiasi titolo e sotto qualsiasi forma, anche temporanea, pena l'immediata risoluzione del contratto e la perdita del deposito cauzionale, fatta salva la possibilità di richiedere l'ulteriore risarcimento dei maggiori danni accertati.

Il contratto non potrà essere ceduto a terzi, anche in caso di cessazione dell'attività da parte dell'aggiudicataria e di fallimento della stessa.

28. PENALITÀ

In caso di inadempimenti totali o parziali o abusi degli obblighi di cui al presente Capitolato e di inosservanza delle disposizioni contrattuali, il Comune si riserva la facoltà di applicare una penale:

- da € 200,00 (duecento) a € 300,00 (trecento), per ogni giorno di ritardo per mancate sostituzioni del personale debitamente comprovate e documentate o per ogni giorno di inadempienza;
- da € 150,00 (centocinquanta) a € 2.500,00 (duemilacinquecento) seconda della gravità o della frequenza delle contestazioni.

L'importo della penalità sarà trattenuto dall'ammontare delle liquidazioni afferenti alle fatture già emesse o da emettersi e non ancora liquidate.

Nel caso in cui le prestazioni non siano eseguite, oltre all'applicazione della penale, si procederà alla detrazione degli importi relativi alle prestazioni non effettuate. Le inadempienze e le irregolarità riscontrate saranno contestate con comunicazione scritta, da trasmettersi anche a mezzo PEC o fax, alla Ditta che dovrà, entro 5 giorni lavorativi decorrenti dal ricevimento della lettera, produrre per iscritto le proprie controdeduzioni; trascorso il tempo suddetto, l'Ente appaltante deciderà in merito applicando, se del caso, le relative penali con le modalità di cui al primo comma del presente articolo.

Il Comune si riserva comunque il diritto di risolvere il contratto, ai sensi dell'art. 1456 Codice Civile, fatto salvo il diritto del Comune stesso al risarcimento dei danni.

29. RISOLUZIONE CONTRATTUALE

Salvi i casi di risoluzione per inadempimento previsti dalla Legge, la stazione appaltante ha facoltà di risolvere il contratto di diritto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c., salvo ogni rivalsa per danni e l'applicazione delle penali di cui al precedente art. 28, nei seguenti casi:

- il contratto ha subito una modifica sostanziale che avrebbe richiesto una nuova procedura di appalto ai sensi dell'articolo 106 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- mancata assunzione del servizio alla data stabilita;
- gravi violazioni degli obblighi contrattuali non sanate nonostante diffide formali dell'Amministrazione;
- sospensione o interruzione, anche parziale, del servizio, con esclusione dei casi di forza maggiore debitamente comprovati;
- ripetute inosservanze delle norme di cui al presente capitolato nell'espletamento del servizio;
- abituale deficienza e negligenza nell'esecuzione del servizio, allorché la gravità o la frequenza delle infrazioni, debitamente accertate e contestate, compromettano l'efficienza del servizio stesso;
- nei confronti dell'appaltatore sia intervenuta la decadenza dell'attestazione di qualificazione per aver prodotto falsa documentazione o dichiarazioni mendaci;
- nei confronti dell'appaltatore sia intervenuto un provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui al codice delle leggi antimafia e delle relative misure di prevenzione, ovvero sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per i reati di cui all'articolo 80;
- la sostituzione degli operatori con altri operatori non in possesso dei requisiti necessari;
- l'aver contestato alla ditta per tre volte, a mezzo Pec o fax, l'inosservanza delle disposizioni del presente capitolato.

Nel caso di risoluzione del contratto la Ditta incorre nella perdita della cauzione, che resta incamerata dal Comune, fatto salvo il risarcimento dei danni per l'eventuale affidamento del servizio ad altra ditta e per tutte le altre circostanze che potrebbero verificarsi.



COMUNE DI SARROCH

Assessorato alle Politiche Sociali

30. INVARIABILITÀ DEI PREZZI CONTRATTUALI

Il prezzo derivante dall'offerta in sede di gara è da intendersi impegnativo ed invariabile indipendentemente da qualsiasi eventualità e circostanza impreveduta e imprevedibile, con conseguente rinuncia a qualsiasi revisione dello stesso.

31. COSTITUZIONE IN MORA

I termini e le comminatorie del presente capitolato e convenute nel contratto, operano nel pieno diritto senza obbligo per il Comune della costituzione in mora dell'appaltatore.

32. CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di revocare, modificare o annullare il presente procedimento, prima della stipula della Convenzione, qualora se ne ravvedesse l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza che per questo le Ditte partecipanti alla procedura di gara, possano vantare dei diritti nei confronti del Comune di Sarroch.

33. CONTROVERSIE

Per la risoluzione di eventuali controversie che potessero sorgere nell'esecuzione del servizio, non definibili in via breve tra le parti contraenti, il Foro competente è quello di Cagliari. È escluso il ricorso all'arbitrato.

34. NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato, si fa esplicito rinvio al Codice Civile e alla normativa nazionale e regionale vigente in materia.

Sarroch, li 30.01.2020

Il Responsabile Unico del Procedimento
A.S. Francesco Mastinu