



# COMUNE DI SARROCH

*Città Metropolitana di Cagliari*

**A-AMM - AREA AMMINISTRATIVA, ATTIVITA' PRODUTTIVE, SUAPE E TURISMO**

## DETERMINAZIONE

**Num.: 1418 Data: 23/10/2020**

**OGGETTO ;** **PRESA D'ATTO RIENTRO IN SERVIZIO DIPENDENTE COMUNALE DELL'AREA AMMINISTRATIVA, SUAPE, ATTIVITA' PRODUTTIVE E TURISMO PER CESSAZIONE INCARICO EX ARTICOLO 110 C.1 DEL TUEL.**

\*\*\*\*\*

### IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Visti:

- il d.lgs. n. 267/2000;
- il d.lgs. n. 165/2001;
- lo Statuto comunale;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento generale dei servizi e degli uffici;
- il regolamento comunale sui controlli interni;
- il decreto del Sindaco n. 7/2019 con il quale è stata attribuita la responsabilità dell'Area Amministrativa, SUAPE, Attività Produttive e Turismo;

Visto l'art. 110 del d.lgs. 267/2000 e in particolare il comma 5, che dispone che *“per il periodo di durata degli incarichi di cui ai commi 1 e 2 del presente articolo nonché dell’incarico di cui all’art. 108, i dipendenti delle pubbliche amministrazioni sono collocati in aspettativa senza assegni, con riconoscimento dell’anzianità di servizio”*;

Premesso che con determinazione n. 1151 del 26/08/20219 è stato disposto il collocamento in aspettativa senza assegni, con riconoscimento dell’anzianità di servizio, del dipendente --- omissis... ---, istruttore direttivo amministrativo cat. D1, inquadrato presso l’Area Amministrativa, SUAPE, Attività Produttive e Turismo, per l'espletamento dell’incarico a tempo determinato ai sensi dell’art. 110 comma 1 del d.lgs. 267/2000, di Responsabile dell’Area Amministrativa – Polizia Locale – Protezione civile presso il Comune di Domus De Maria, con decorrenza dal 01/09/2019, fino alla scadenza del mandato del Sindaco;

Vista la nota del suddetto dipendente, ns. prot. n. 13581 del 20/10/2020, con la quale il medesimo comunica che il rapporto di lavoro con il Comune di Domus De Maria terminerà in data 26/10/2020 e che pertanto in data 27/10/2020 rientrerà in servizio presso questo Ente;

Ritenuto di prendere atto della ripresa del servizio del suddetto dipendente con decorrenza 27 ottobre 2020;

### DETERMINA

- 1) Di approvare la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente atto.
- 2) Di prendere atto della comunicazione del dipendente --- omissis... --- relativa alla cessazione in data 26/10/2020 del rapporto di lavoro ai sensi dell’articolo 110 c. 1 del d.lgs. 267/2000 con il Comune di Domus De Maria.

3) Di dare atto del rientro in servizio del suddetto dipendente con decorrenza dal 27/10/2020 nell'ambito dell'Area Amministrativa, SUAPE, Attività Produttive e Turismo e più in generale delle competenze proprie del profilo di Istruttore direttivo amministrativo cat D1, con attribuzione del trattamento economico corrispondente alla categoria, al profilo ed alla posizione economica rivestita al momento del collocamento in aspettativa.

4) Di dare atto che la spesa necessaria per il pagamento degli stipendi e degli oneri a carico del Comune dell'anno 2020 graverà sul capitolo 10210001 (imp. 109), sul capitolo 10210006 (imp. 111) e sul capitolo 10210040 (impegno 113) del bilancio es. 2020.

5) Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio.

6) Di rendere noto ai sensi dell'art. 5 della legge n. 241/1990 che il responsabile del procedimento è il Sig. Angelo Tolu.

7) Di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale e all'Ufficio ragioneria.

**L'ISTRUTTORE  
SERRA MANUELA**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
TOLU ANGELO**

(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'articolo 21 D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.)

premettendo che sulla proposta della presente Deliberazione sono stati espressi i seguenti pareri preventivi:

**PARERE TECNICO**

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere Favorevole.

Data: 23/10/2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**Responsabile A-AMM - AREA AMMINISTRATIVA, ATTIVITA' PRODUTTIVE,  
SUAPE E TURISMO  
TOLU ANGELO**

*(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'articolo 21 D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.)*

## ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per giorni 15 consecutivi

dal 23/10/2020 al 07/11/2020

Data, 23/10/2020

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE  
**VACCA MANUELA**

*(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'articolo 21 D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.)*