



COMUNE DI SARROCH

Città Metropolitana di Cagliari

A-AMM - AREA AMMINISTRATIVA, ATTIVITA' PRODUTTIVE, SUAP E TURISMO

DETERMINAZIONE

Num.: 1469 Data: 22/10/2019

OGGETTO ; IMPEGNO DI SPESA PER PARTECIPAZIONE AL CORSO DI FORMAZIONE "TUTTO QUELLO CHE CAMBIA PER LE ASSUNZIONI E IL TRATTAMENTO ACCESSORIO"

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO il D.Lgs. n. 118/2011;

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001;

VISTO lo statuto comunale;

VISTO il regolamento comunale sull'ordinamento generale dei servizi e degli uffici;

VISTO il regolamento comunale sui controlli interni;

VISTO il decreto n. 7/2019 di conferimento della responsabilità dell'Area Amministrativa, SUAPE, Attività Produttive e Turismo;

RICHIAMATI:

➤ la delibera di Consiglio Comunale n. 19 del 15/06/2019, esecutiva, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2019-2021;

➤ la delibera di Consiglio Comunale n. 20 del 15/06/2019, esecutiva, e successive modificazioni ed integrazioni con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2019-2021;

DATO ATTO che con delibera di Giunta Comunale n. 30/2019 è stato approvato il piano esecutivo di gestione 2019/2021;

PREMESSO CHE:

- l'obiettivo primario dell'Ente è quello di valorizzare le risorse umane attraverso un piano di formazione che coinvolga i dipendenti, per un accrescimento professionale ed un contestuale miglioramento dei servizi resi ai cittadini;

VISTA la proposta formativa della soc. Publika s.r.l. – Via Pascoli n. 3 – Volta Mantovana (MN) – Codice Fiscale e Partita IVA n. 02213820208 relativa all'organizzazione di un corso di formazione in data 23 ottobre 2019 avente ad oggetto "Tutto quello che cambia per le assunzioni e il trattamento accessorio";

VISTO il programma dettagliato del corso di formazione;

RILEVATO che la proposta di cui sopra prevede quale quota individuale di partecipazione un contributo di € 180,00 per il primo iscritto e di € 170,00 per il secondo (esente IVA), con pagamento tramite bonifico bancario;

CONSIDERATO che il suddetto corso di formazione risulta rispondente alle esigenze di questo Ente di attuare interventi di formazione continua per gli aggiornamenti, nonché per l'approfondimento sulle materie di specifico interesse, quale quella del personale;

DATO ATTO che al corso in oggetto partecipa il Segretario Comunale del Comune di Sarroch e l'istruttore amministrativo contabile addetto all'Ufficio Personale;

PRESO ATTO che ai sensi dell'art. 25, comma 2, lett. a) del d.l. 66/2014 convertito nella legge n. 9/2014, la partecipazione di un dipendente ad un seminario o ad un convegno non integra la fattispecie dell'appalto di servizi di formazione e, pertanto, alla specifica ipotesi non si applica la normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari (FAQ ANAC C9);

RITENUTO di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio, con imputazione sull'esercizio in corso entro il quale scadrà l'obbligazione;

VISTO il principio contabile applicato alla contabilità finanziaria allegato 4/2 al d.lgs. n. 118/2011;

TENUTO CONTO che le apposite dotazioni sono previste al Cap./Art. 10210018 del bilancio di previsione finanziario 2019-2021 – Annualità 2019, sufficientemente capiente;

DETERMINA

- 1) DI PRENDERE ATTO della premessa narrativa che fa parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) DI DARE ATTO che al corso di formazione, avente ad oggetto "Tutto quello che cambia per le assunzioni e il trattamento accessorio", partecipa il Segretario Comunale del Comune di Sarroch ed è altresì autorizzato a partecipare l'Istruttore amministrativo contabile addetto all'Ufficio personale;
- 3) DI IMPEGNARE, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.lgs. n. 118/2011, per le motivazioni espresse in premessa, la somma di Euro 350,00 (IVA esente) a favore della soc. Publika s.r.l. – Via Pascoli n. 3 – Volta Mantovana (MN) – Codice Fiscale e Partita IVA n. 02213820208, per la partecipazione del Segretario Comunale e dell'istruttore amministrativo contabile dell'ufficio personale al suddetto corso che si svolgerà in data 23/10/2019;
- 4) DI IMPUTARE la somma complessiva di Euro 350,00 Iva esente al capitolo 10210018 "Spese per qualificazione del personale segreteria generale" del Bilancio 2019 (scadenza obbligazione anno 2019), che presenta la necessaria disponibilità;
- 5) DI ACCERTARE, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del d.lgs. n. 267/2000, che il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
- 6) DI ACCERTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 7) DI DARE ATTO, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria;
- 8) DI RENDERE NOTO ai sensi dell'art. 5 della legge n. 241/1990 che il responsabile del procedimento è il Sig. Angelo Tolu;
- 9) DI TRASMETTERE il presente provvedimento all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale e all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

L'ISTRUTTORE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

SERRA MANUELA

TOLU ANGELO

(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'articolo 21 D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.)

PARERE TECNICO

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere Favorevole.

Data: 21/10/2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
**Responsabile A-AMM - AREA AMMINISTRATIVA, ATTIVITA' PRODUTTIVE,
SUAP E TURISMO
TOLU ANGELO**

(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'articolo 21 D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.)

VISTO CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Contabilità attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili:

Titolo	Missione	Capitolo	Esercizio	Impegno	Importo
1.03.02.04.999	01.02	10210018	2019	N. 1763	€ 350,00

Data: 22/10/2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
PIOPPO LUCIA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'articolo 21 D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.)

Con l'apposizione del visto di regolarità contabile di cui copra il presente provvedimento è esecutivo.

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per giorni 15 consecutivi

dal 22/10/2019 al 06/11/2019

Data, 22/10/2019

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE
VACCA MANUELA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'articolo 21 D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.)