



# COMUNE DI SARROCH

*Città Metropolitana di Cagliari*

**A-AMM - AREA AMMINISTRATIVA, ATTIVITA' PRODUTTIVE, SUAP E TURISMO**

## DETERMINAZIONE

**Num.: 404 Data: 24/03/2020**

**OGGETTO ;** Corso on line in diretta sul tema: “Gli incentivi per funzioni tecniche- Evoluzione normativa ed orientamenti giurisprudenziali” Maggioli – Impegno di spesa.

\*\*\*\*\*

**IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA, SUAPE, ATTIVITA' PRODUTTIVE E TURISMO**

**Visti:**

- ✓ il D.Lgs. n. 267/2000, modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;
- ✓ il D.Lgs. n. 118/2011;
- ✓ lo Statuto comunale;
- ✓ il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- ✓ il Regolamento comunale sui controlli interni;
- ✓ il decreto del Sindaco n. 7/2019 di conferimento dell'incarico di Responsabile dell'Area Amministrativa, SUAPE, Attività Produttive e Turismo;

**Visto** il decreto del Ministero dell'Interno del 13 dicembre 2019 che stabilisce il differimento dal 31 dicembre 2019 al 31 marzo 2020 del termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2020-2022 da parte degli enti locali, ai sensi dell'art. 151 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

**Visti:**

- l'articolo 163 del decreto legislativo n. 267/2000;
- il punto 8 del principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011);

i quali disciplinano le modalità ed i limiti dell'esercizio provvisorio;

**Richiamata** la delibera di Consiglio Comunale n. 20 del 15.05.2019 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario triennio 2019-2021;

**Richiamata** la delibera di Giunta Comunale n. 3 del 29.01.2020 avente ad oggetto “Approvazione budget finanziari e relativa attribuzione per la gestione in esercizio provvisorio”;

**Considerato** che l'obiettivo primario dell'Ente è quello di valorizzare le risorse umane attraverso un piano di formazione che coinvolga i dipendenti, per un accrescimento professionale ed un contestuale miglioramento dei servizi resi ai cittadini;

**Preso atto** che la responsabilità di tale formazione è demandata ai Responsabili dei Servizi;

**Considerato** che la Formazione Maggioli ha programmato un Corso di formazione on line in diretta sul tema "Gli incentivi per funzioni tecniche -\_Evoluzione normativa ed orientamenti giurisprudenziali" che si terrà Venerdì 20 marzo 2020, ore 11.00 – 12.30;

**Visto** il programma del suddetto corso di aggiornamento;

**Ritenuto** che al suddetto corso partecipino il Segretario Comunale, il Responsabile dell'Area Amministrativa, SUAPE, Attività Produttive e Turismo e l'Istruttore Amministrativo-Contabile servizio Segreteria-Contratti e Personale;

**Atteso** che la quota di partecipazione è di € 99,00/Cad. (esente IVA ai sensi dell'art.10, DPR633/72 e s.m. per le amministrazioni comunali con popolazione inferiore a 8.000 abitanti) per un totale di € 297,00 più bollo di € 2,00 (a carico del cliente per fattura esclusa IVA di valore superiore a € 77,47) per un totale complessivo di € 299,00;

**Ritenuto** di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio, con imputazione sull'esercizio in corso entro il quale scadrà l'obbligazione;

**Visto** il principio contabile applicato alla contabilità finanziaria allegato 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011;

**Tenuto conto** che le apposite dotazioni sono previste al Capitolo 10210018 del bilancio di previsione finanziario 2019-2021 - Annualità 2020, sufficientemente capiente;

### DETERMINA

- 1) Di dare atto della premessa che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) Di impegnare, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione sull'esercizio in corso entro il quale scadrà l'obbligazione:

Esigibilità obbligazione	Scadenza pagamento	Importo
Marzo 2020	30 Aprile2020	€ 299,00

3) Di non dover richiedere il CIG per l'iscrizione al corso, come disposto dalla determinazione n. 4 del 07/07/2011 paragrafo 3,9 dell'AVCP

4) Di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del d.Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

5) Di dare atto che la spesa impegnata con il presente atto:

non rientra nei limiti dei dodicesimi, in quanto si tratta di spesa non suscettibile di frazionamento in dodicesimi;

6) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

6) Di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che:

il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria;

7) Di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013;

- 8) Di rendere noto ai sensi dell'art. 4 della legge n° 241/1990 che il responsabile del procedimento è il Sig. Angelo Tolu;
- 9) Di trasmettere il presente provvedimento:
- all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

**L'ISTRUTTORE**  
**UCCHEDDU DANIELA**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**TOLU ANGELO**  
(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'articolo 21 D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.)

### PARERE TECNICO

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere Favorevole.

Data: 24/03/2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
**Responsabile A-AMM - AREA AMMINISTRATIVA, ATTIVITA' PRODUTTIVE,  
SUAP E TURISMO  
TOLU ANGELO**

*(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'articolo 21 D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.)*

### VISTO CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Contabilità attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili:

Titolo	Missione	Capitolo	Esercizio	Impegno	Importo
1.03.02.04.999	01.02	10210018	2020	N. 323	€ 299,00

Data: 24/03/2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
**PIOPPO LUCIA**

*(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'articolo 21 D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.)*

Con l'apposizione del visto di regolarità contabile di cui copra il presente provvedimento è esecutivo.

### ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per giorni 15 consecutivi

dal 25/03/2020 al 09/04/2020

Data, 25/03/2020

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE  
**UCCHEDDU DANIELA**

*(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'articolo 21 D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.)*