



COMUNE DI SARROCH

Città Metropolitana di Cagliari

<u>OGGETTO:</u>	BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E PROVA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI 1 ISTRUTTORE - TECNICO INFORMATICO CATEGORIA C1 PER IL SERVIZIO CED.
------------------------	---

SCADE IL 26/09/2018

IL RESPONSABILE DEL PERSONALE

Visto il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali di cui al D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come successivamente modificato e integrato;

Visto lo statuto dell'Ente;

Vista la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii;

Visto il D.P.R. 28.12.2000, n.445 in tema di documentazione amministrativa e s.m.i.

Visto il D.lgs. n. 368 del 2001 sul lavoro a tempo determinato e ss.mm.ii.,

Vista la deliberazione della Giunta Comunale N. 41 del 09.05.2018 relativa all'approvazione della programmazione triennale del fabbisogno del personale per il periodo 2018/2020 e del relativo piano delle assunzioni, con la quale si è stabilito di assumere nel 2018 a tempo determinato e part-time (25 ore settimanali), n. 1 Istruttore tecnico informatico - Categoria C1- per l'Ufficio CED;

Visto il vigente "Regolamento per la selezione pubblica di personale", approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 7 del 31/01/2018 (allegato B al Regolamento sull'ordinamento generale dei Servizi e degli Uffici);

Dato atto che la presente procedura è conforme alle norme del Regolamento generale dei servizi e degli uffici approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 7 del 31/01/2018;

In esecuzione della propria determinazione n. 589 del 14/09/2018

RENDE NOTO

Art. 1

(Indizione della selezione)

È indetta una selezione pubblica per titoli e prova, per l'assunzione a tempo determinato e part-time (25 ore settimanali), per il periodo di tre mesi, eventualmente prorogabili qualora ci siano le condizioni di legge previste in materia assunzionale, di n. 1 "Istruttore tecnico informatico, categoria C1, per il servizio CED".

Il presente bando è assoggettato alle disposizioni del D.lgs. n. 198 del 11.04.2006 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come previsto dall'art. 57 del D.lgs. n. 165/2001.

Art. 2

(Trattamento economico)

Il trattamento economico dello stipendio tabellare annuo a regime è quello stabilito dal vigente C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali per la categoria C1.

Spettano inoltre, l'indennità di comparto, la tredicesima mensilità, l'assegno per il nucleo familiare se e in quanto dovuto, le indennità previste dal CCNL vigente e dalla legge. La retribuzione annua è rapportata a 25 ore settimanali.

Art. 3 (Domanda e termini di presentazione)

La domanda di ammissione alla procedura di selezione, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al bando e debitamente sottoscritta, pena l'esclusione, dovrà pervenire – direttamente all'*Ufficio Protocollo Via Siotto n. 2 09018 Sarroch (CA) (orario di apertura al pubblico) o a mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento- indirizzata all'Ufficio Personale del Comune di Sarroch , in busta chiusa*, recante la dicitura

“Contiene domanda di selezione pubblica per assunzione a tempo determinato e part-time della figura professionale di istruttore tecnico informatico servizio CED categoria C1”

entro e non oltre il termine perentorio ed essenziale, a pena di esclusione, del giorno **26/09/2018**.

La domanda può altresì essere presentata mediante Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo di posta elettronica: protocollosarroch@pec.it.

Si precisa:

- che la consegna a mano è possibile esclusivamente entro le ore 13,00 del giorno stabilito come termine di scadenza del presente bando;
- che le domande trasmesse a mezzo posta raccomandata, dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio ed essenziale di scadenza del presente bando.

In ogni caso della data di arrivo della domanda al Comune farà fede il timbro di ricezione dell'Ufficio Protocollo.

Il Comune di Sarroch non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non saranno prese in considerazione le domande che perverranno all'Ente oltre la data di scadenza del termine stabilito dal bando.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza, recapito telefonico ed eventuale altro recapito cui indirizzare le comunicazioni relative alla selezione;
- b) l'indicazione della selezione alla quale intendono partecipare;
- c) il possesso di tutti i requisiti generali e speciali previsti nel presente bando
- d) il possesso di eventuali titoli di preferenza o precedenza, previsti dalla normativa vigente in materia;
- 9) ogni ulteriore indicazione richiesta dal presente bando.

Le dichiarazioni contenute nella domanda hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n.445/00 e sono rese sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del predetto D.P.R. per il caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti.

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata:

- a) copia di documento di identità valido
- b) tutta la certificazione probatoria che il candidato ritenga utile presentare per l'attribuzione del punteggio relativo ai titoli.

Le domande non sottoscritte, presentate o pervenute oltre il termine previsto e/o non contenenti le indicazioni di cui al presente bando non verranno prese in considerazione.

Art. 4 (Requisiti richiesti)

Alla selezione possono essere ammessi i soggetti in possesso dei seguenti requisiti alla data di pubblicazione del presente bando, a pena di esclusione:

- a. Cittadinanza italiana ovvero cittadinanza in uno dei paesi dell'Unione Europea; i cittadini degli Stati membri dell'U.E. devono avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b. Età non inferiore ai 18 anni;

- c. Diploma di scuola secondaria superiore di durata quinquennale di perito informatico. Saranno ammessi alla selezione anche coloro che sono in possesso del titolo di studio superiore di laurea in informatica (triennale o magistrale) anche se sprovvisti del suddetto diploma di scuola superiore;
- d. Idoneità psicofisica all'impiego specifico, che verrà accertata direttamente dall'Amministrazione per il vincitore della selezione, fatta salva la tutela di portatori di handicap di cui alla Legge 05.02.1992, n. 104 e successive modifiche ed integrazioni;
- e. Non avere riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso la Pubblica Amministrazione;
- f. Non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- g. Non essere stati licenziati, destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d), del T.U. delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10.01.1957, n. 3 e ss.mm.;
- h. La posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile e per quelli soggetti a tale obbligo);
- i. Conoscenza della lingua straniera (inglese);
- j. Patente di guida categoria B

Art. 5 (Ammissibilità e valutazione delle istanze)

1. Se nel corso dell'istruttoria risultano omissioni o imperfezioni nella domanda o nella documentazione, il concorrente viene invitato, con lettera raccomandata con ricevuta di ritorno o altro strumento informatico ritenuto idoneo (email, fax, ecc.), a provvedere alla regolarizzazione, entro il termine massimo prestabilito di due giorni, a pena di esclusione dalla procedura.

2. Sono sanabili le seguenti irregolarità ed omissioni:

a) l'omissione od imperfezione, per incompletezza o irregolarità di formulazione, di una o più dichiarazioni da effettuarsi nella domanda, relativamente ai requisiti prescritti dal bando tranne l'omissione o l'incompletezza relativa al cognome e nome, data di nascita, domicilio o recapito se tali requisiti non possono essere acquisiti neppure d'ufficio;

b) la mancata dichiarazione dei requisiti necessari per l'ammissione alla selezione.

3. Il perfezionamento deve essere effettuato mediante acquisizione d'ufficio dei documenti o con atti integrativi e complementari, che l'interessato deve trasmettere all'ufficio preposto con le stesse modalità previste per la presentazione della domanda ed entro il termine perentorio stabilito dal responsabile del procedimento, nell'apposita richiesta di regolarizzazione (max 2 giorni).

4. Il mancato perfezionamento, in tutto o in parte, delle regolarizzazioni richieste e l'inosservanza del termine perentorio accordato comportano l'esclusione dalla procedura di stabilizzazione.

5. Il Responsabile del Servizio Personale, con propria determinazione, approva l'ammissibilità delle domande regolari e regolarizzate e di conseguenza l'elenco dei concorrenti ammessi e dichiara l'esclusione dei concorrenti le cui domande sono ritenute irregolari e non regolarizzabili.

6. L'Ufficio Personale comunica, quindi, ai candidati non ammessi l'avvenuta esclusione, a mezzo telegramma o lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, con l'indicazione espressa delle motivazioni di non ammissione alla selezione nonché dell'organo e dei termini per l'eventuale ricorso.

7. In caso di dubbio circa i requisiti essenziali di ammissione alla selezione, nell'interesse del candidato e nell'interesse generale al corretto svolgimento della selezione, l'Ufficio Personale può disporre l'ammissione con riserva. Lo scioglimento della riserva è subordinato alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti.

Resta inteso che le domande non sottoscritte, presentate o pervenute oltre il termine previsto non verranno prese in considerazione.

Non verranno prese in considerazione, altresì, domande pervenute all'Ente anteriormente alla pubblicazione del presente avviso.

Art. 6 (Prove Concorsuali)

La selezione consisterà nella valutazione dei titoli e in una prova scritta a contenuto teorico-pratico attitudinale.

Art. 7 (Valutazione dei titoli professionali)

Ai fini della predisposizione della graduatoria, la Commissione esaminatrice dispone, per la valutazione, di un punteggio globale di 10 punti. I titoli sono suddivisi in quattro categorie ed i complessivi 10 punti ad essi riservati sono così ripartiti:

Categoria	Tipologia dei titoli	Punti attribuibili
1	Titolo di studio	punti 4
2	Titoli di servizio	punti 3
3	Titoli vari	punti 2
4	Corsi di formazione	Punti 1
	Totale punti	10

1) Titolo di studio (max 4 punti)

I complessivi 4 punti disponibili sono attribuiti nel seguente modo:

a) **3 punti** (massimo) per il titolo di studio richiesto per l'accesso ai sensi dell'articolo 4 lett. c) del presente bando, da attribuire come segue (massimo valutabile 1 titolo):

VOTAZIONE DIPLOMA IN SESSANTESIMI	VOTAZIONE DIPLOMA IN CENTESIMI	VOTAZIONE LAUREA IN INFORMATICA	PUNTI
36/41	60/68	66/76	0
42/47	69/78	77/87	1
48/53	79/88	88/99	2
54/58	89/97	100/109	2,5
59/60	98/100	110/110 LODE	3

b) **1 punto** (massimo) per il possesso di un ulteriore titolo di studio di livello superiore (massimo valutabile 1 titolo).

Resta chiarito e inteso che qualora il candidato indichi nella domanda di ammissione alla selezione il possesso di entrambi i titoli di studio richiesti dal presente bando ai sensi dell'articolo 4 lett. c), il titolo di laurea in informatica sarà valutato nel modo più favorevole al candidato, nel rispetto delle disposizioni del presente articolo.

2) Titoli di servizio (max 3 punti)

Sarà valutato il servizio, con riferimento alla categoria e al profilo professionale nel quale è stato svolto in un periodo di riferimento degli ultimi 7 anni (dal 2011) ed all'area professionale direttamente o indirettamente attinente.

I complessivi 3 punti disponibili per i titoli di servizio sono attribuiti, fino al raggiungimento del punteggio massimo conseguibile, nel seguente modo:

- Servizio prestato presso Pubbliche Amministrazioni o privati con mansioni ritenute corrispondenti o equiparabili a quelle del posto messo a concorso: punti 0,10 per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni.

I servizi con orario ridotto saranno valutati con gli stessi criteri, in proporzione.

I servizi prestati in più periodi saranno sommati ai fini dell'attribuzione del punteggio.

In ogni caso, non saranno valutati i periodi di servizio inferiori a 15 giorni.

3) Titoli vari (max 2 punti)

Saranno valutati tra i titoli vari, a discrezione della Commissione, per un massimo di 2 punti, tutti gli altri titoli che non siano classificabili nelle categorie precedenti, purché attinenti al ruolo a cui sarà destinato il candidato, quali ad esempio: pubblicazioni, incarichi professionali conferiti da Amministrazioni pubbliche, diplomi e/o abilitazioni professionali, patenti speciali, libere professioni, etc.,

4) Corsi di formazione (max 1 punto)

Verranno presi in considerazione solo i corsi di formazione svolti negli ultimi 5 anni attinenti alla posizione di lavoro da ricoprire.

Punteggio massimo attribuibile dalla Commissione: 1 punto, come segue:

punti 0,05 per ogni giornata di corso.

Articolo 8 (Programma prova scritta)

La prova scritta consiste in numero 30 test a risposta multipla a contenuto teorico pratico attitudinale, sui seguenti argomenti:

- Esperienza di installazione e gestione Ambienti di virtualizzazione, preferibilmente Vmware, in ambienti enterprise;
- Conoscenza approfondita di sistemi open (Linux);
- Conoscenza di sistemi Microsoft Windows in ambienti di dominio;
- Conoscenza base di networking;
- Conoscenza linguaggi scripting;
- Conoscenza CMS;
- Linguaggio SQL;
- Conoscenza del pacchetto MSOffice/OPEN OFFICE;
- Conoscenza dei sistemi per la gestione della sicurezza: firewall,antivirus,antispam
- Conoscenza sistemi di posta elettronica e configurazioni di posta in entrata e in uscita
- Buone conoscenze di Office Automation (installazione stampanti e multifunzione, ecc..)
- Ordinamento EE.LL. D.lgs n. 267/00 e D.lgs. n.165/01 e loro s.m.i;
- Elementi di diritto amministrativo
- Diritti e doveri dei pubblici dipendenti
- Elementi di diritto penale con riguardo ai reati contro la Pubblica Amministrazione
- Elementi sul procedimento amministrativo e diritto di accesso
- Ruolo e funzioni degli organi politici e burocratici
- Elementi sulle procedure di acquisizione dei beni e servizi da parte dei Comuni
- Elementi di conoscenza dell'ordinamento contabile
- Conoscenza della lingua inglese

Per la prova scritta saranno assegnati **massimo 30 punti** nel seguente modo: **1 punto** per ogni risposta esatta, **zero punti** per ogni risposta non data e/o errata.

L'assunzione è subordinata al positivo superamento della prova. La prova si intende superata qualora il candidato riporti il punteggio minimo di 21/30.

Articolo 9 (Data e sede di svolgimento della prova scritta a contenuto teorico-pratico attitudinale)

I candidati ai quali non sia stata comunicata l'avvenuta esclusione dalla selezione dovranno presentarsi, senza ulteriore preavviso, il giorno **28/09/2018, alle ore 10,30**, presso il **Centro di Aggregazione Sociale di Sarroch, via Giotto 2 Sarroch**, muniti di documento di identità in corso di validità, salvo eventuali successive modifiche che saranno portate a conoscenza degli interessati mediante pubblicazione nel sito istituzionale dell'ente.

Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda.

La mancata presentazione del candidato nel giorno stabilito per il colloquio verrà considerata come rinuncia.

Articolo 10 (Predisposizione della graduatoria)

Ultimata la procedura selettiva, la Commissione Giudicatrice formula la graduatoria di merito, ottenuta sommando il punteggio dei titoli a quello relativo al colloquio.

Nel caso in cui più candidati abbiano riportato lo stesso punteggio finale, il posizionamento dei medesimi in graduatoria sarà stabilito tenendo conto dell'eventuale possesso dei titoli di preferenza o precedenza.

La commissione giudicatrice che si istituirà procederà, alla trasmissione degli atti al Responsabile del Servizio Personale che provvederà con propria determinazione all'approvazione degli atti e della graduatoria finale, nonché alla pubblicazione della stessa all'albo pretorio dell'Ente e sul sito internet del Comune di Sarroch www.comune.sarroch.ca.it.

Articolo 11 (Assunzione)

L'assunzione del vincitore sarà disposta secondo l'ordine in graduatoria, a parità di punteggio saranno osservate le precedenza di Legge.

Il rapporto di lavoro con il vincitore della selezione sarà costituito e regolato da un contratto individuale redatto in forma scritta conformemente alle norme previste dal vigente CCNL.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di accertare d'ufficio la veridicità di quanto dichiarato dal vincitore. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il vincitore decadrà dall'assunzione.

Al fine di accelerare il procedimento di accertamento, l'Amministrazione può richiedere all'interessato la trasmissione di copia, anche non autenticata, dei documenti di cui il medesimo sia già in possesso.

Il vincitore dovrà assumere servizio entro il termine fissato nella lettera di assunzione.

Articolo 12 (Comunicazione ai sensi degli articoli 7 e 8 della legge n.241/90)

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell'art.7 della L.241/90, si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Si comunica che il responsabile del procedimento amministrativo è il Sig. Angelo Tolu.

Articolo 13 (Privacy)

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo, si informa che i dati forniti dagli istanti saranno utilizzati per le finalità di gestione della procedura selettiva e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il titolare del trattamento dei dati è il Sindaco del Comune di Sarroch.

E' individuato quale responsabile dei dati personali il Responsabile del Servizio Personale Sig. Angelo Tolu.

Articolo 14 (Pubblicità)

Il presente bando sarà pubblicato all'Albo Pretorio on line di questo Ente e sul sito Web di questo Comune www.comune.sarroch.ca.it. Tutte le informazioni relative alla presente procedura selettiva saranno pubblicate sul sito dell'Ente. Per informazioni è possibile rivolgersi all'Ufficio Protocollo ed all'Ufficio Personale del Comune di Sarroch (07090926200- 07090926232-07090926233).

Articolo 15 (Disposizioni Finali)

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di sospendere, prorogare o revocare il presente bando di selezione. Si riserva altresì di adottare provvedimenti di rettifica del bando che si rendessero necessari per errori formali, materiali e/o sostanziali presenti nel bando stesso entro la data di scadenza. Tutte le informazioni relative alla sospensione, proroga, revoca o rettifica del bando saranno rese note ai candidati tramite pubblicazione tempestiva sul sito dell'ente.

A conclusione della presente procedura selettiva verrà redatto un elenco dei candidati ritenuti idonei.

L'inserimento in graduatoria del candidato valutato idoneo è in ogni caso subordinata anche in una fase successiva alla verifica dei requisiti richiesti dal presente bando.

Il presente bando non vincola in alcun modo l'Amministrazione, che si riserva altresì la facoltà di non dare corso all'assunzione in relazione ai vincoli e alle disponibilità di bilancio comunale, al rispetto dei vincoli previsti dalla normativa vigente in materia di spesa e di assunzione personale, nonché in relazione equilibri finanziari.

Sarroch,14/09/2018

**IL RESPONSABILE DEL PERSONALE
Angelo Tolu**