

COMUNE DI SARROCH
Città Metropolitana di Cagliari

COMMISSIONE ESAMINATRICE

Concorso pubblico per soli esami per la copertura n. 1 posto di istruttore direttivo contabile, posizione economica D1, del CCNL Regioni – Autonomie Locali

VERBALE N. 1

del 18.11.2020

L'anno duemilaventi, il giorno 18, del mese di novembre, alle ore 10.30, presso l'Ufficio del Segretario Comunale del Comune di Sarroch si è riunita la Commissione giudicatrice per la selezione di cui all'oggetto.

Sono presenti:

- Dott. Matteo Muntoni, Segretario Comunale dell'Ente, in qualità di Presidente;
- Antonella Serra, Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, in qualità di componente esperto;
- Angelo Tolu, Responsabile dell'Area Amministrativa, SUAPE, Attività Produttive e Turismo, in qualità di componente interno esperto;

Svolge i compiti di segretaria della Commissione la dipendente Sig.ra Federica Lai.

Ai componenti della Commissione viene consegnata la documentazione relativa alla selezione e precisamente:

- determinazione del Responsabile del Servizio Personale n. 1340 del 13.10.2020 di approvazione del bando pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto di istruttore direttivo contabile - cat.D1 a tempo indeterminato e parziale (36 ore settimanali);
- bando pubblico;
- elenco di ammissione dei candidati alla selezione;
- determinazione del Responsabile del Servizio Personale n. 1563 del 16.11.2020 di nomina della Commissione giudicatrice;
- domande con documentazione allegata;
- regolamento per la selezione del personale approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.7 del 31.01.2018 e s.m.i.;

La Commissione procede nei lavori e prende in esame i documenti consegnati. Esaminate le generalità dei candidati contenute nell'elenco, il Presidente nonché i componenti della Commissione e la Segretaria danno atto della propria regolare costituzione avvenuta con la richiamata determinazione n. 1563 del 16.11.2020; ciascuno rende, poi, la dichiarazione di cui all'art. 35, comma 3, lett. "e" e all'art.35-bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 nonché agli artt. 51 e 52 del codice di procedura civile, allegata al presente verbale.

La Commissione recepisce poi le modalità di svolgimento delle prove e i punteggi previsti nel bando di concorso per le prove d'esame e definisce, quindi, i criteri di valutazione delle prove, per quanto non già previsto nell'avviso.

Per ciò che attiene alle prove scritte, tenuto conto di quanto stabilito dall'articolo 8 del bando di concorso, la Commissione stabilisce che il punteggio disponibile da assegnare a ciascuna delle due prove scritte, pari a 30 punti, sarà attribuito utilizzando i seguenti criteri di valutazione:

puntualità dei riferimenti normativi, conoscenza dell'argomento, chiarezza e correttezza dell'esposizione, correttezza grammaticale, padronanza del linguaggio tecnico, capacità di sintesi e di rielaborazione personale, capacità di fare collegamenti tra le diverse conoscenze e di applicare le conoscenze possedute a specifiche situazioni o casi problematici, di ordine teorico o pratico.

I punteggi saranno così assegnati:

- da 0 a 11 punti: non valutabile/scarso;
- da 12 a 14 punti: insufficiente/inadeguato;
- da 15 a 17 punti: mediocre;
- da 18 a 20 punti: quasi sufficiente/ non pienamente adeguato;
- da 21 a 23 punti: sufficiente/adeguato;
- da 24 a 26 punti: discreto/buono;
- da 27 a 29 punti: molto buono/ottimo;
- 30 punti: eccellente.

La valutazione di ciascuna prova scritta è espressa in trentesimi. Conseguiranno l'ammissione alla prova orale (colloquio) i candidati che abbiano riportato una votazione di almeno 21/30, ottenuta calcolando la media aritmetica dei punteggi attribuiti dalla Commissione nelle due prove scritte (teorica e pratica).

Per la valutazione della prova orale saranno seguiti i medesimi criteri:

- Modalità di approccio al colloquio (sicurezza, emotività);
- Conoscenza dei temi trattati;
- Proprietà di linguaggio.
- Capacità di operare collegamenti tra gli argomenti oggetti del colloquio;
- Capacità di rielaborare i contenuti;
- Capacità di argomentare in maniera critica e personale, rielaborando i contenuti acquisiti;

Tenuto conto del disposto di cui all'articolo 8 del Bando di concorso, la Commissione precisa che, durante l'espletamento delle prove non sarà ammesso l'utilizzo di codici e testi di nessun genere, anche non commentati.

La Commissione prende atto che le date di svolgimento delle due prove d'esame scritte (teorica e pratica) sono state fissate precedentemente nel bando di concorso e stabilisce di rinviare le prove indicando l'ora e il luogo di svolgimento delle stesse, secondo il seguente calendario:

- prima prova scritta teorica: ore 10:00 del giorno 09.12.2020 presso la sede del Palazzetto dello Sport via Giotto n. 2 – Sarroch;

- seconda prova scritta pratica: ore 14:00 del giorno 09.12.2020 presso la sede del Palazzetto dello Sport via Giotto n. 2 – Sarroch.

Per quanto riguarda la prova orale, di rinviare la data al giorno 21.12.2020 alle ore 10:00, presso la sede del Comune in Via Siotto n. 2.

La data delle prove sarà comunicata agli interessati secondo quanto previsto dal Bando tramite avviso pubblicato nel sito Istituzionale Sezione Amministrazione trasparente-Bandi di Concorso-Cat. D1 -Area Economico-Finanziaria.

La procedura di selezione si concluderà entro il 31.12.2020 con la pubblicazione della graduatoria.

Si dà atto che la Commissione ha assunto le decisioni riportate nel presente verbale con il consenso unanime dei suoi componenti.

Letto approvato e sottoscritto

Il Presidente

Matteo Muntoni

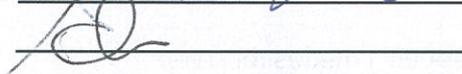


I Componenti

Antonella Serra



Angelo Tolu



Il Segretario

Federica Lai

