



COMUNE DI SARROCH

Città Metropolitana di Cagliari

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

COPIA

N. 110 Data 03/12/2020

OGGETTO ; Mobilità interna di dipendenti tra Aree.

L'anno **duemilaventi** il giorno **tre** del mese di **dicembre** alle ore **12:45**, nella residenza comunale, in apposita sala, regolarmente convocati, all'appello nominale risultano presenti Signori:
Dott.ssa Manuela Spano e Dott. Andrea Caschili presenti in videoconferenza

N.	Cognome e Nome		Presente	Assente
1.	MATTANA SALVATORE	Sindaco	Si	
2.	GUIISO EFISIO ANDREA	Vice Sindaco	Si	
3.	CASCHILI ANDREA	Assessore	Si	
4.	SALIS MASSIMILIANO	Assessore	Si	
5.	SPANO MANUELA	Assessore	Si	
6.	SANNA ALESSANDRA	Assessore	Si	

Presiede il sig. **SALVATORE MATTANA** nella sua qualità di Sindaco.

Partecipa alla seduta ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. 267/00 il **Dott. MUNTONI MATTEO**, Segretario Comunale presente in videoconferenza.

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

premettendo che sulla proposta della presente Deliberazione sono stati espressi i seguenti pareri preventivi:

PARERE TECNICO

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere Favorevole.

Data: 03/12/2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Responsabile SEG - SEGRETARIO COMUNALE
Dott. MUNTONI MATTEO

(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'articolo 21 D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.)

LA GIUNTA COMUNALE

Considerato che si rende necessario procedere ad una riorganizzazione del personale assegnato all'Area Patrimonio, cultura e sport, dell'Area Urbanistica, edilizia privata e ambiente, dell'Area tecnica manutentiva, al fine di riassegnare alcuni servizi e procedimenti tra le diverse aree;

Dato atto che l'articolo 33 del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi stabilisce che per ragioni d'ufficio qualsiasi dipendente può essere assegnato ad altra Area ovvero servizio/ufficio all'interno della stessa Area, anche temporaneamente.

Rilevato che:

- il Segretario comunale provvede al trasferimento d'ufficio di un dipendente ad altra Area qualora dovesse rendersi necessario per ragioni d'ufficio;
- il Segretario comunale provvede previo specifico atto di incarico della Giunta, sentiti i Responsabili delle aree interessate;

Visti

- Il D.Lgs. n. 165/2001;
- la delibera di Giunta comunale n. 7/2018 di approvazione del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e servizi;

Acquisito il parere di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 49 del TUEL;

Ad unanimità di voti, espressi nelle modalità di legge

DELIBERA

1. DI INCARICARE il Segretario comunale:
 - 1) di verificare quali servizi e procedimenti possono essere riorganizzati e assegnati tra le Aree;
 - 2) di disporre la mobilità interna di personale tra le Aree;
 - 3) di predisporre, in accordo con i Responsabili di area coinvolti e con il supporto del Responsabile dell'Area economico-finanziaria, le necessarie e conseguenti modifiche al Peg.

La Giunta Comunale, con separata votazione unanime e concorde, espressa in forma palese, dichiara la presente Deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.

La presente deliberazione all'atto della pubblicazione va comunicata ai capigruppo, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 267/2000.

Letto, approvato e sottoscritto:

Il Sindaco
SALVATORE MATTANA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'articolo 21 D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.)

Il Segretario Comunale
Dott. MUNTONI MATTEO

(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'articolo 21 D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.)