

COMUNE DI SARROCH
PROVINCIA DI CAGLIARI

CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI
COMUNICAZIONI/ADEMPIMENTI

Comunicazione resa da tutti i dipendenti ai sensi degli artt. 5 e 6 del DPR n. 62 del 16 aprile 2013

Il/la sottoscritto/a _____
Nato/a a _____ (____) il _____,
residente a _____ (____) in Via _____ n. _____
dipendente di questa Amministrazione in qualità di _____
presso il Settore/Servizio/Ufficio _____

Visti gli articoli 5 e 6 del D.PR. n. 62 del 16/04/2013 che testualmente dispongono:

Art. 5 - “[...] Il dipendente comunica tempestivamente al responsabile dell'ufficio di appartenenza la propria adesione o appartenenza ad associazioni od organizzazioni, a prescindere dal loro carattere riservato o meno, i cui ambiti di interessi possano interferire con lo svolgimento dell'attività dell'ufficio. Il presente comma non si applica all'adesione a partiti politici o a sindacati”

Art. 6 - “[...] Il dipendente, all'atto dell'assegnazione all'ufficio, informa per iscritto il dirigente dell'ufficio di tutti i rapporti, diretti o indiretti, di collaborazione con soggetti privati in qualunque modo retribuiti che lo stesso abbia o abbia avuto negli ultimi tre anni, precisando:

a) se in prima persona, o suoi parenti o affini entro il secondo grado, il coniuge o il convivente abbiano ancora rapporti finanziari con il soggetto con cui ha avuto i predetti rapporti di collaborazione;

b) se tali rapporti siano intercorsi o intercorrano con soggetti che abbiano interessi in attività o decisioni inerenti all'ufficio, limitatamente alle pratiche a lui affidate [...]”.

Visti gli articoli 5 e 6 del Codice di comportamento integrativo del Comune di Sarroch che testualmente dispongono:

Art. 5 - Partecipazione ad associazioni e organizzazioni

*1. Nel rispetto della disciplina vigente del diritto di associazione, il dipendente comunica tempestivamente e, **comunque entro giorni trenta**, al Responsabile del **Settore** di appartenenza la propria adesione o appartenenza ad associazioni od organizzazioni, a prescindere dal loro carattere riservato o meno, i cui ambiti di interessi possano interferire con lo svolgimento dell'attività dell'ufficio. Il presente comma non si applica all'adesione a partiti politici o a sindacati.*

2. Il pubblico dipendente non costringe altri dipendenti ad aderire ad associazioni od organizzazioni, né esercita pressioni a tale fine, promettendo vantaggi o prospettando svantaggi di carriera.

Art. 6 - Comunicazione degli interessi finanziari e conflitti d'interesse

1. Fermi restando gli obblighi di trasparenza previsti da leggi o regolamenti, il dipendente, all'atto dell'assegnazione all'ufficio, informa per iscritto il Responsabile di Settore di tutti i rapporti, diretti o indiretti, di collaborazione con soggetti privati in qualunque modo retribuiti che lo stesso abbia o abbia avuto negli ultimi tre anni, precisando:

a) se in prima persona, o suoi parenti o affini entro il secondo grado, il coniuge o il convivente abbiano ancora rapporti finanziari con il soggetto con cui ha avuto i predetti rapporti di

collaborazione;

b) se tali rapporti siano intercorsi o intercorrano con soggetti che abbiano interessi in attività o decisioni inerenti all'ufficio, limitatamente alle pratiche a lui affidate.

2. Il dipendente si astiene dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado. Il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, come quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche, sindacali o dei superiori gerarchici.

COMUNICA

- di non aderire ad associazioni od organizzazioni che operino in ambiti che possano interferire con lo svolgimento dell'attività d'ufficio;

di aderire alle seguenti associazioni od organizzazioni operanti in ambiti che possano interferire con lo svolgimento dell'attività d'ufficio (*indicare dati associazione, ambito attività svolta e possibili situazioni di conflitto con l'attività d'ufficio*):

_____;

- di non intrattenere alla data odierna e/o di non aver intrattenuto negli ultimi tre anni rapporti diretti o indiretti di collaborazione con soggetti privati in qualunque modo retribuiti;

di intrattenere alla data odierna e/o di aver intrattenuto negli ultimi tre anni, i seguenti rapporti, diretti o indiretti, di collaborazione con soggetti privati, in qualunque modo retribuiti (*indicare per ogni rapporto i dati del soggetto, la data di inizio, di fine e il tipo di collaborazione*):

In merito ai suddetti rapporti di collaborazione, precisa inoltre che:

in prima persona e/o i suoi parenti o affini sino al secondo grado, il coniuge o il convivente:

non ha/hanno ancora rapporti finanziari con il/i soggetto/i di cui sopra;

ha/hanno ancora rapporti finanziari con il/i soggetto/i di cui sopra, come di seguito specificato:

_____;

i soggetti con i quali sono intercorsi o intercorrano i suddetti rapporti di collaborazione:

non hanno interessi in attività o decisioni inerenti all'ufficio, con particolare riferimento alle pratiche al sottoscritto affidate;

hanno interessi in attività o decisioni inerenti all'ufficio, con particolare riferimento alle pratiche al sottoscritto affidate, come di seguito specificato:

_____;

Sarroch, lì _____

Firma

**INFORMATIVA AI SENSI DEL CODICE
IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**

(articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e successive modificazioni)

I dati sopra riportati sono acquisiti esclusivamente per le finalità di cui al D.P.R. N. 62 del 16/4/2013 e verranno utilizzati, con modalità anche automatizzate, solo per tale scopo ai sensi D. Lgs. n. 196 del 30/06/2003; Il conferimento dei dati è obbligatorio.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Sarroch; il/la responsabile del trattamento è il Responsabile del Servizio di appartenenza e, nel caso dei Responsabili di Settore, il Segretario Comunale.

I dati verranno comunicati ad altri soggetti pubblici solo nei casi previsti dalla vigente normativa.

L'interessato ha diritto di ottenere l'aggiornamento, la rettificazione, l'integrazione dei dati e la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali.

Sarroch, lì _____

Per presa visione, il/la dichiarante
