



COMUNE DI SARROCH

Città Metropolitana di Cagliari

A-AMM - AREA AMMINISTRATIVA, ATTIVITA' PRODUTTIVE, SUAP E TURISMO

DETERMINAZIONE

Num.: 369 Data: 02/08/2018

OGGETTO ; PAGAMENTO INDENNITÀ' DI RISULTATO AL SEGRETARIO COMUNALE.- ANNO 2017

Visto il D.Lgs. n. 267/2000,

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Visto il decreto del Sindaco n. 4/2018 di conferimento dell'incarico di responsabile dell'Area Amministrativa, SUAPE, Attività Produttive e Turismo;

Premesso che:

- con delibera di Consiglio Comunale n. 21 in data 21.6.2018 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2018-2020;

- con delibera di Consiglio Comunale n. 22 in data 21.6.2018 è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2018-2020;

Preso atto che :

- l' art. 42 del CCNL prevede l'attribuzione ai Segretari Comunali e Provinciali di un compenso annuale di un importo non superiore al 10% del monte salari, denominato retribuzione di risultato, correlato al conseguimento degli obiettivi assegnati e tenendo conto del complesso degli incarichi aggiunti conferiti, con esclusione dell'incarico di Direttore Generale;

- ai sensi dell'art.97 del D.Lgs n. 267/2000 le funzioni soggette a valutazione sono:

- la funzione di collaborazione e di assistenza giuridico amministrativa nei confronti degli Organi dell'Ente in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle Leggi, allo Statuto e ai Regolamenti;

- la partecipazioni, con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del Consiglio e della Giunta, curandone la verbalizzazione;

- l'espressione dei pareri di cui all'art. 49 del TUEL in relazione alle sue competenze nel caso in cui l'Ente non abbia i Responsabili di Servizi;

- il rogito di tutti i contratti nei quali l'Ente è parte;

- la sovrintendenza e il coordinamento dell'attività dei dirigenti e/o Responsabili di Posizioni Organizzative;

- l'esercizio di ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto, dai regolamenti e dal Sindaco.

Visto il Verbale del Nucleo di Valutazione, n. 4 del 4.7.2018, concernente la valutazione della Performance del Segretario Comunale dr.ssa Lucia Pioppo per l'anno 2017;

Visto il decreto del Sindaco n. 7 del 31/7/2018 concernente il riconoscimento dell'indennità di risultato per l'anno 2017 al Segretario Comunale dr.ssa Lucia Pioppo;

VISTA la determinazione n. 363 del 2/8/2018 relativa all'assunzione degli impegni di spesa per il pagamento dell'indennità di risultato al Segretario Comunale d.ssa Lucia Pioppo, relativa all'anno 2017;

RITENUTO di disporre la liquidazione delle competenze dovute;

DETERMINA

1) Di liquidare:

- la somma di € 2.488,27 gravante sull'impegno 629 capitolo di spesa n. 10111024 del Bilancio es. 2018 - per il pagamento dell'indennità di risultato al Segretario Comunale d.ssa Lucia Pioppo;
- la somma di € 592,21 per oneri CPDEL (impegno di spesa n. 630 sul capitolo n. 10111022 del bilancio es. 2018);
- la somma di € 12,57 per oneri INAIL (impegno di spesa n. 631 sul capitolo n. 10111022 del bilancio es. 2018);
- la somma di € 211,50 per IRAP (impegno di spesa n. 632 sul capitolo n. 10111089 del bilancio es. 2018);

2) Di attestare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

3) Di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013;

4) Di rendere noto ai sensi dell'art. 5 della legge n° 241/1990 che il responsabile del procedimento è il Sig. Angelo Tolu;

5) Di trasmettere al Servizio Finanziario per l'emissione dei relativi mandati di pagamento.

L'ISTRUTTORE
SERRA MANUELA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
TOLU ANGELO

(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'articolo 21 D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.)

PARERE TECNICO

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere Favorevole.

Data: 02/08/2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
**Responsabile A-AMM - AREA AMMINISTRATIVA, ATTIVITA' PRODUTTIVE,
SUAP E TURISMO/S-PER - Servizio Personale
TOLU ANGELO**

(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'articolo 21 D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.)

VISTO CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Contabilità attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili:

Data: 02/08/2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
SERRA ANTONELLA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'articolo 21 D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.)

Con l'apposizione del visto di regolarità contabile di cui copra il presente provvedimento è esecutivo.