



# COMUNE DI SARROCH

Città Metropolitana di Cagliari

A-AMM - AREA AMMINISTRATIVA, ATTIVITA' PRODUTTIVE, SUAP E TURISMO

## DETERMINAZIONE

Num.: 360 Data: 17/03/2019

**OGGETTO :** Impegno di spesa per formazione IUC su software Civilia Next – Ufficio Tributi

\*\*\*\*\*

### IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA, ATTIVITA' PRODUTTIVE, SUAPE E TURISMO

**Visto** il D.Lgs. n. 267/2000;

**Visto** il D.Lgs. n. 118/2011;

**Visto** il D.Lgs. n. 165/2001;

**Visto** lo Statuto comunale;

**Visto** il Regolamento comunale sull'ordinamento generale dei servizi e degli uffici;

**Visto** il Regolamento comunale sui controlli interni;

**Visto** il decreto n. 16/2018 di conferimento dell'incarico di dirigente/responsabile del servizio;

#### Visti:

- l'articolo 163 del decreto legislativo n. 267/2000;
- gli artt 107 e 109-comma 2- del T.U.EE.LL. relativi alle competenze dei responsabili dei servizi;

#### Richiamati:

- la delibera di Consiglio Comunale n. 21 del 21.06.18, esecutiva, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2018-2020;
- la delibera di Consiglio Comunale n. 22 del 21.06.18, esecutiva, e successive modificazioni ed integrazioni con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2018-2020;

**Visto** che il software attualmente in dotazione all'Ufficio Tributi per lo svolgimento delle proprie attività fa parte della suite software Civilia Next fornita da Dedagroup Public Services SRL;

**Rilevata** la necessità dell'Ufficio Tributi di una giornata di formazione in merito alla gestione dell'Imposta Unica Comunale (IUC) da parte del software Civilia Next;

**Considerata** l'offerta di Dedagroup Public Services SRL, fornitore del software Civilia Next, di euro € 600,00 + iva (€ 732,00), per una giornata di formazione su gestione IUC tramite Civilia Next per il personale dell'Ufficio Tributi, acquistabile tramite ODA su MEPA con codice **ATT\_18\_OS\_1GG\_31862**;

**Ritenuto** di dover provvedere in merito per garantire un'adeguata preparazione del personale dell'Ufficio Tributi sull'utilizzo del modulo tributi della suite Civilia Next;

**Rilevato** che in relazione alla procedura di affidamento, oggetto del presente provvedimento è stato richiesto il CIG (Codice Identificativo Gare), in base a quanto previsto dalla deliberazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture e che il codice assegnato risulta essere: **ZB32799144**;

**Ritenuto** di dover provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio, con imputazione agli esercizi nei quali l'obbligazione viene a scadere;

**Tenuto conto** che le apposite dotazioni sono previste al Capitolo 10101004 denominato "CONVENZIONE FORMAZIONE GENERALE E ADDESTRAMENTO DEL PERSONALE DELL'ENTE" del bilancio di previsione finanziario 2018-2020 – Annualità 2019, sufficientemente capiente;

#### DETERMINA

1. Di prendere atto della premessa narrativa che fa parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. Di autorizzare la giornata di formazione per l'Ufficio Tributi in merito alla gestione della IUC con il software Civilia NEXT;
3. Di affidare la suddetta formazione alla ditta Dedagroup Public Services SRL tramite ODA su MEPA;
4. Di impegnare, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del d.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:
  - € 732,00 sul Cap. 10101004 – Esercizio 2019
5. di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del d.Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

| Data emissione fattura | Scadenza pagamento | Importo  |
|------------------------|--------------------|----------|
| Marzo 2018             | 31/03/2019         | € 732,00 |

6. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
7. di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;
8. di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013;

9. di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 che il responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area Amministrativa – Angelo Tolu;
10. di trasmettere il presente provvedimento:
  - all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
  - all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

L'ISTRUTTORE  
**MELIS ANDREA**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
**TOLU ANGELO**

(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'articolo 21 D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.)

## PARERE TECNICO

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere Favorevole.

Data: 15/03/2019

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**Responsabile A-AMM - AREA AMMINISTRATIVA, ATTIVITA' PRODUTTIVE,  
SUAP E TURISMO  
TOLU ANGELO**

(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'articolo 21 D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.)

## VISTO CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Contabilità attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili:

| Titolo     | Missione | Capitolo | Esercizio | Impegno | Importo  |
|------------|----------|----------|-----------|---------|----------|
| 1.03.02.04 | 01.10    | 10101004 | 2019      | N. 563  | € 732,00 |

Data: 17/03/2019

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**SERRA ANTONELLA**

(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'articolo 21 D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.)

Con l'apposizione del visto di regolarità contabile di cui copra il presente provvedimento è esecutivo.

## ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per giorni 15 consecutivi

dal 20/03/2019 al 04/04/2019

Data, 20/03/2019

### L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE

**VACCA MANUELA**

(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'articolo 21 D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.)