



# COMUNE DI SARROCH

*Città Metropolitana di Cagliari*

**A-AMM - AREA AMMINISTRATIVA, ATTIVITA' PRODUTTIVE, SUAP E TURISMO**

## DETERMINAZIONE

**Num.: 1612 Data: 12/11/2019**

**OGGETTO ; Assunzione a tempo determinato e parziale (25 ore settimanali) di un Esecutore Tecnico – Muratore specializzato- Cat. B1 per l'Area Tecnica Manutentiva.**

\*\*\*\*\*

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA,  
SUAPE, ATTIVITA' PRODUTTIVE E TURISMO

VISTI:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- lo Statuto comunale;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento generale dei servizi e degli uffici;
- il regolamento comunale sui controlli interni;
- gli artt. 107 e 109-comma 2- T.U.EE.L, sulle attribuzioni ai responsabili dei servizi;

VISTO il decreto del Sindaco n. 7/2019 con il quale è stata attribuita la responsabilità dell'Area Amministrativa, SUAPE, Attività Produttive e Turismo;

VISTE le deliberazioni della Giunta comunale n. 19 del 10/04/2019, n. 41 del 10/06/2019 e n. 96 del 30/10/2019 relative all'approvazione della programmazione triennale del fabbisogno del personale 2019/2021, con le quale è stato previsto di assumere, nel 2019, a tempo determinato e part time (25 ore settimanali), un dipendente con il profilo professionale di Esecutore tecnico – Muratore specializzato - categoria B1;

VISTA la richiesta di avviamento a selezione, ai sensi dell'art. 16 della Legge 56/1987, prot. n. 9749 del 09/08/2019, trasmessa dal Servizio Personale di questo Comune all'Agenzia Sarda per le Politiche Attive (ASPAL)- C.P.I. di Assemini per l'assunzione della suddetta figura professionale;

VISTO l'avviso pubblico di selezione L. 56/87 ex art. 16, dell'ASPAL - Centro per l'impiego di Assemini, approvato con determinazione dirigenziale n. 2275 del 30/8/2019, pubblicato nel portale SardegnaLavoro il 2/9/2019, per l'avviamento a selezione finalizzato all'assunzione a tempo determinato e parziale (25 ore settimanali) di n. 1 Esecutore Tecnico - Muratore Specializzato cat. B1;

VISTA la nota del Centro per l'impiego di Assemini del 14/10/2019 con la quale è stata trasmessa la graduatoria relativa alla selezione in oggetto, approvata con determinazione dirigenziale n. 2587 del 10/10/2019;

VISTA la propria determinazione n. 1505 del 25/10/2019 con la quale è stato approvato il verbale e l'elenco degli idonei relativi alla procedura in oggetto;

DATO ATTO che l'elenco degli idonei è stato pubblicato nell'Albo on line e nel sito internet dell'Ente, ai sensi della normativa vigente;

RITENUTO di dover provvedere all'assunzione del primo classificato in graduatoria;

DATO ATTO che l'Ufficio Personale ha effettuato le verifiche in ordine al possesso dei requisiti del suddetto candidato;

PRESO ATTO CHE:

- è stato approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 in data 15/05/2019 il Bilancio di previsione 2019/2021 e sono stati trasmessi i dati alla Banca Dati Amministrazioni Pubbliche (9/07/2019);
  - il bilancio di previsione 2019-2021 risulta coerente con gli obiettivi del pareggio di bilancio di cui all'articolo 1, commi da 819 /821 della l. 145/2018;
  - il bilancio di previsione 2019-2021 garantisce il pareggio generale e rispetta gli equilibri finanziari di cui all'articolo 162, comma 6, del d.lgs. n. 267/2000;
  - l'Ente ha rispettato il vincolo del pareggio di bilancio nell'anno 2018 e della trasmissione di tale attestazione alla Ragioneria Generale dello Stato entro il 31 marzo 2019 e la spesa di personale, calcolata ai sensi dell'art. 1, comma 557, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, dell'anno 2018 è stata inferiore alla spesa del triennio 2011/2013;
  - con deliberazione della Giunta Comunale n. 30 del 31/05/2019 è stato approvato il piano esecutivo di gestione 2019/2021 comprensivo del piano della performance e obiettivi 2019/2021";
  - è stata effettuata la ricognizione annuale delle eccedenze di personale nell'anno 2019 con deliberazione della Giunta Comunale n. 10 del 21/02/2019;
  - è stato approvato con delibera della Giunta Comunale n. 9 del 21/02/2019 il piano delle azioni positive in materia di pari opportunità, per il triennio 2019/2021;
  - è stato approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 22 del 2/7/2019 il rendiconto della gestione esercizio 2018 e sono stati trasmessi i dati alla Banca Dati Amministrazioni Pubbliche (16/07/2019);
  - è stato approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 35 del 14/10/2019 il bilancio consolidato esercizio finanziario 2018 e sono stati trasmessi i dati alla Banca Dati Amministrazioni Pubbliche (08/11/2019);
  - l'Ente è iscritto alla piattaforma telematica per la certificazione dei crediti ai sensi dell'art. 27 del D.L. n. 66/2014;
  - l'Ente non versa né nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'art. 242 del D.Lgs. n. 267/2000, cd testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali e successive modificazioni né nelle condizioni di ente ammesso alla procedura di riequilibrio finanziario pluriennale di cui all'articolo 243 bis del D.Lgs. n. 267/2000;
- RITENUTO di procedere all'assunzione del Sig. Pinna Luigi a tempo determinato e parziale (25 ore settimanali), con decorrenza dal 18/11/2019, in qualità di Esecutore tecnico - Muratore specializzato - Cat. B1, per l'area Tecnica Manutentiva;
- VISTO il vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto "Funzioni Locali";

#### DETERMINA

- 1) DI DARE ATTO della premessa che forma parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) DI PROVVEDERE all'assunzione, a tempo determinato e parziale (25 ore settimanali), con decorrenza dal 18/11/2019, del Sig. Pinna Luigi in qualità di Esecutore tecnico – Muratore specializzato - Cat. B1 – presso l'Area Tecnica Manutentiva;
- 3) DI ATTRIBUIRE al predetto dipendente il trattamento economico fondamentale ed accessorio previsto dal CCNL del Comparto Funzioni Locali vigente in base al profilo professionale e alla categoria di inquadramento, rapportato alle ore di lavoro settimanali;
- 4) DI IMPEGNARE, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

Esercizio 2019:

- € 1.700,00 sul capitolo 10610005 (Stipendi al personale settore tecnico)
- € 67,00 sul capitolo 10610008 (Assegni familiari per stipendi al personale settore tecnico) - A.F.
- € 404,60 sul 10610013 (Oneri assicurativi obbligatori su competenze ufficio tecnico) - CPDEL
- € 27,37 sul capitolo 10610013 (Oneri assicurativi obbligatori su competenze ufficio tecnico) – DS
- € 81,00 sul capitolo 10610013 (Oneri assicurativi obbligatori su competenze ufficio tecnico) – INADEL
- € 27,97 sul capitolo 10610013 (Oneri assicurativi obbligatori su competenze ufficio tecnico) – INAIL
- € 144,50 sul 10610050 (Quota irap su retribuzioni ufficio tecnico) - IRAP

Esercizio 2020:

€ 1.860,00 sul capitolo 10610005 (Stipendi al personale settore tecnico)

€ 73,00 sul capitolo 10610008 (Assegni familiari per stipendi al personale settore tecnico) A.F.

€ 442,68 sul 10610013 (Oneri assicurativi obbligatori su competenze ufficio tecnico) - CPDEL

€ 29,95 sul capitolo 10610013 (Oneri assicurativi obbligatori su competenze ufficio tecnico) – DS

€ 90,00 sul capitolo 10610013 (Oneri assicurativi obbligatori su competenze ufficio tecnico) – INADEL

€ 30,66 sul capitolo 10610013 (Oneri assicurativi obbligatori su competenze ufficio tecnico) – INAIL

€ 158,10 sul 10610050 (Quota irap su retribuzioni ufficio tecnico) - IRAP

5) DI ACCERTARE, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del d.lgs. n. 267/2000, che il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;

6) DI DARE ATTO CHE:

- l'onere derivante dall'esecuzione del presente provvedimento è compatibile con il rispetto dei vincoli della spesa per il personale imposta dalla vigente normativa;

- il rapporto di lavoro è disciplinato per la parte giuridica ed economica dalle vigenti disposizioni contrattuali e di legge;

7) DI ACCERTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

8) DI DARE ATTO, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

9) DI RENDERE NOTO ai sensi dell'art. 5 della legge n. 241/1990 che il responsabile del procedimento è Angelo Tolu;

10) DI TRASMETTERE il presente provvedimento all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale e all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

**L'ISTRUTTORE**  
**SERRA MANUELA**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**TOLU ANGELO**

(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'articolo 21 D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.)

**PARERE TECNICO**

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere Favorevole.

Data: 11/11/2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
**Responsabile A-AMM - AREA AMMINISTRATIVA, ATTIVITA' PRODUTTIVE,  
SUAP E TURISMO  
TOLU ANGELO**

*(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'articolo 21 D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.)*

**VISTO CONTABILE**

Il Responsabile del Servizio Contabilità attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili:

Titolo	Missione	Capitolo	Esercizio	Impegno	Importo
1.01.01.01.006	01.06	10610005	2019	N. 1933	€ 1.700,00
1.01.02.02.001	01.06	10610008	2019	N. 1934	€ 67,00
1.01.02.01.001	01.06	10610013	2019	N. 1935	€ 404,60
1.01.02.01.001	01.06	10610013	2019	N. 1936	€ 27,37
1.01.02.01.003	01.06	10610013	2019	N. 1937	€ 81,00
1.01.02.01.001	01.06	10610013	2019	N. 1938	€ 27,97
1.02.01.01.001	01.06	10610050	2019	N. 1939	€ 144,50
1.01.01.01.006	01.06	10610005	2020	N. 70	€ 1.860,00
1.01.02.02.001	01.06	10610008	2020	N. 71	€ 73,00
1.01.02.01.001	01.06	10610013	2020	N. 72	€ 442,68
1.01.02.01.001	01.06	10610013	2020	N. 73	€ 29,95
1.01.02.01.003	01.06	10610013	2020	N. 74	€ 90,00
1.01.02.01.001	01.06	10610013	2020	N. 75	€ 30,66
1.02.01.01.001	01.06	10610050	2020	N. 76	€ 158,10

Data: 12/11/2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
**PIOPPO LUCIA**

*(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'articolo 21 D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.)*

Con l'apposizione del visto di regolarità contabile di cui copra il presente provvedimento è esecutivo.

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per giorni 15 consecutivi

dal 12/11/2019 al 27/11/2019

Data, 12/11/2019

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE

**VACCA MANUELA**

*(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'articolo 21 D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.)*