



COMUNE DI SARROCH

Città Metropolitana di Cagliari

A-AMM - AREA AMMINISTRATIVA, ATTIVITA' PRODUTTIVE, SUAPE E TURISMO

DETERMINAZIONE

Num.: 1729 Data: 01/12/2020

**OGGETTO ; IMPEGNO DI SPESA RETRIBUZIONE DI RISULTATO 2019
SEGRETARIO COMUNALE (codice esenz. cig 21)**

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA,
SUAPE, ATTIVITA' PRODUTTIVE E TURISMO

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000,
VISTO il D.Lgs. n. 118/2011;
VISTO il D.Lgs. n. 165/2001;
VISTO lo statuto comunale;
VISTO il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
VISTO il regolamento comunale sui controlli interni;
VISTO il decreto del Sindaco n. 7/2019 di conferimento dell'incarico di Responsabile dell'Area Amministrativa, Suape, Attività Produttive e Turismo;
PREMESSO CHE:
- con delibera di Consiglio Comunale n. 35 in data 28/09/2020, è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2019-2021;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 78 del 21/10/2020, esecutiva, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2020/2022;
PRESO ATTO CHE :
- l' art. 42 del CCNL prevede l'attribuzione ai Segretari Comunali e Provinciali di un compenso annuale di un importo non superiore al 10% del monte salari, denominato retribuzione di risultato, correlato al conseguimento degli obiettivi assegnati e tenendo conto del complesso degli incarichi aggiunti conferiti, con esclusione dell'incarico di Direttore Generale;
- ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs n. 267/2000 il Segretario Comunale svolge le seguenti funzioni, soggette a valutazione:
- la funzione di collaborazione e di assistenza giuridico amministrativa nei confronti degli Organi dell'Ente in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle Leggi, allo Statuto e ai Regolamenti;
- la partecipazione, con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del Consiglio e della Giunta, curandone la verbalizzazione;
- l'espressione dei pareri di cui all'art. 49 del TUEL in relazione alle sue competenze nel caso in cui l'Ente non abbia i Responsabili di Servizi;
- il rogito di tutti i contratti nei quali l'Ente è parte;
- la sovrintendenza e il coordinamento dell'attività dei dirigenti e/o Responsabili di Posizioni Organizzative;
- l'esercizio di ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto, dai regolamenti e dal Sindaco;
VISTA la delibera della Giunta Comunale n. 30 del 31/05/2019 con la quale è stato approvato il Piano degli obiettivi di performance dell'anno 2019;

VISTO il decreto del Sindaco n. 7 del 24/07/2017 con il quale è stata nominata la d.ssa --- omissis... --- in qualità di Segretario Comunale titolare di questo Comune;

CONSIDERATO che la d.ssa --- omissis... ---, ha svolto nell'anno 2019 la funzione di Segretario Comunale in regime di convenzione tra i Comuni di Sarroch e Settimo San Pietro;

VISTA la Valutazione positiva della performance del Segretario Comunale per l'anno 2019, espressa dal Nucleo di Valutazione del Comune di Sarroch, giusto Verbale n. 4 del 30/10/2020, agli atti;

VISTA la valutazione positiva della performance del Segretario Comunale espressa dal Sindaco e dal Nucleo di Valutazione del Comune di Settimo San Pietro, per la quota parte di competenza nell'ambito della segreteria convenzionata per l'anno 2019, agli atti;

VISTO il decreto del Sindaco del Comune di Sarroch n. 10 del 30/11/2020 concernente il riconoscimento dell'indennità di risultato per l'anno 2019 al Segretario Comunale;

RILEVATO che al Segretario Comunale deve essere erogato complessivamente il compenso di € 8.131,96, pari al 10% del monte salari dell'anno 2019;

PRESO ATTO che parte del compenso da corrispondere a titolo di indennità di risultato per l'anno 2019 è a carico del Comune di Settimo San Pietro in proporzione alla quota di partecipazione alla convenzione di segreteria per l'anno 2019;

RILEVATO che il suddetto Comune provvederà direttamente al pagamento della somma a suo carico in favore del Segretario Comunale, a titolo di quota di competenza dell'indennità di risultato;

RITENUTO, pertanto, di dover impegnare la differenza pari alla somma di € 5.748,07, oltre oneri previdenziali e assistenziali e Irap a carico dell'Ente;

RITENUTO di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio, con imputazione agli esercizi in cui l'obbligazione è esigibile;

TENUTO CONTO che le apposite dotazioni sono previste al Cap./Art. 10111024 denominato "Indennità di risultato titolari posizioni organizzative e segretario comunale, al Cap./Art. 10111022 denominato "Oneri sociali su ind. e fondo produttività e straordinario" e al Cap./Art. 10111089 denominato "Irap su ind. e fondo produttività e lavoro straordinario" del bilancio di previsione 2020-2022, sufficientemente capienti;

DETERMINA

1) DI IMPEGNARE, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, ai fini dell'erogazione dell'indennità di risultato 2019 al Segretario Comunale, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

€ 5.748,07 al capitolo 10111024 per indennità di risultato anno 2019

€ 1.368,04 al capitolo 10111022 per oneri cpdel

€ 29,03 al capitolo 10111022 per oneri inail

€ 488,59 al capitolo 10111089 per irap

2) DI ACCERTARE, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del d.Lgs. n. 267/2000, che il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;

3) DI ACCERTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

4) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che - il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

5) DI DARE ATTO CHE il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.lgs. n. 33/2013;

6) DI RENDERE NOTO ai sensi dell'art. 5 della legge n° 241/1990 che il responsabile del procedimento è il Sig. Angelo Tolu;

7) DI TRASMETTERE il presente provvedimento all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale e all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

L'ISTRUTTORE
SERRA MANUELA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
TOLU ANGELO

(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'articolo 21 D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.)

premettendo che sulla proposta della presente Deliberazione sono stati espressi i seguenti pareri preventivi:

PARERE TECNICO

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere Favorevole.

Data: 01/12/2020

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Responsabile A-AMM - AREA AMMINISTRATIVA, ATTIVITA' PRODUTTIVE,
SUAPE E TURISMO
TOLU ANGELO**

(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'articolo 21 D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.)

VISTO CONTABILE

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del Decreto Legislativo num.267 del 18.08.2000, così come modificato dall'art. 3 del D.L. num. 174 del 10.10.2012, si esprime parere Favorevole in ordine alla regolarità contabile.

Sarroch, 01/12/2020

**Il Responsabile del Servizio Finanziario
"A-FIT Area Finanziaria e Tributi
SERRA ANTONELLA**

(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'articolo 21 D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.)

VISTO CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Contabilità attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili:

Titolo	Missione	Capitolo	Esercizio	Impegno	Importo
1.01.01.01.004	01.11	10111024	2020	N. 2144	€ 5.748,07
1.01.02.01.001	01.11	10111022	2020	N. 2145	€ 1.368,04
1.01.02.01.001	01.11	10111022	2020	N. 2146	€ 29,03
1.02.01.01.001	01.11	10111089	2020	N. 2147	€ 488,59

Data: 01/12/2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

SERRA ANTONELLA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'articolo 21 D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.)

Con l'apposizione del visto di regolarità contabile di cui copra il presente provvedimento è esecutivo.

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per giorni 15 consecutivi

dal 01/12/2020 al 16/12/2020

Data, 01/12/2020

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE

VACCA MANUELA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'articolo 21 D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.)