



# COMUNE DI SARROCH

*Città Metropolitana di Cagliari*

**A-AMM - AREA AMMINISTRATIVA, ATTIVITA' PRODUTTIVE, SUAP E TURISMO**

## DETERMINAZIONE

**Num.: 603 Data: 20/05/2019**

**OGGETTO ; ACCERTAMENTO DI ENTRATA ANNO 2019 RELATIVO ALLE SPESE DI REGISTRAZIONE DEI CONTRATTI E AI DIRITTI DI ROGITO A CARICO DEI SOGGETTI CONTRAENTI CON IL COMUNE.**

\*\*\*\*\*

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO il D.Lgs. n. 118/2011;

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001;

VISTI gli artt. 107 e 109-comma 2- T.U.EE.L, sulle attribuzioni ai responsabili dei servizi;

VISTO lo Statuto comunale;

VISTO il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

VISTO il Regolamento comunale sui controlli interni;

VISTO il decreto del Sindaco n. 16/2018 di conferimento dell'incarico di Responsabile dell'Area Amministrativa, SUAPE, Attività Produttive e Turismo;

PREMESSO CHE:

- l'articolo 97, comma 4, lett. c) del D.Lgs. n. 267/2000, come modificato dall'art. 10, comma 2-quater del decreto legge 24 febbraio 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114, che prevede che "il segretario comunale e provinciale roga, su richiesta dell'ente, i contratti nei quali l'ente è parte e autentica scritture private ed atti unilaterali nell'interesse dell'ente;

- l'articolo 21, comma 4, del D.P.R. 4 dicembre 1997, n. 465 prevede che sugli atti di cui all'articolo 17, comma 68, lett. B) della legge n. 127/1997 (ora art. 97 del D.Lgs. n. 267/2000) rogati ed autenticati dal segretario si applicano i diritti di segreteria come previsto dalla tabella D della legge n. 604/1962;

VISTO l'art. 32, comma 14, del d.lgs. N. 50 del 2016 (Codice dei contratti pubblici) che stabilisce che il contratto è stipulato, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico, ovvero, in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante ....";

CONSIDERATO CHE:

- la registrazione dell'atto in formato elettronico avviene da parte del Segretario Comunale mediante "l'Adempimento unico telematico" per mezzo della piattaforma web "SISTER" gestita dall'Agenzia del Territorio;

- i diritti di rogito, le spese di registrazione e l'imposta di bollo dei contratti stipulati in forma pubblica amministrativa dal Segretario Comunale, sono a carico dei soggetti contraenti con il Comune, i quali provvedono a versare al Comune le somme richieste con apposita comunicazione;

RITENUTO di dover provvedere all'accertamento delle entrate per l'anno 2019 relative ai diritti di rogito e all'imposta di registro e di bollo dei contratti;  
VISTO l'articolo 179 del d.lgs. 267/2000 e il punto 3 "L'accertamento dell'entrata e relativa imputazione contabile" del principio contabile applicato alla contabilità finanziaria di cui all'allegato 4/2 al d.lgs. 118/2011;

RITENUTO di provvedere in merito e di assumere i conseguenti accertamenti di entrata a valere sul capitolo 30000010 denominato "Diritti di segreteria" e sul capitolo 30000420 denominato "Introiti e rimborsi diversi segreteria";

## **DETERMINA**

1) DI ACCERTARE ai sensi dell'articolo 179 del d.lgs. 267/2000 e del punto 3 del principio contabile applicato della contabilità finanziaria all. 4/2 al d.lgs. 118/2011, le somme di seguito indicate corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione all'esercizio in cui le stesse vengono a scadenza:

Eserc. finanz. 2019

Capitolo: 30000010 Descrizione: Diritti di segreteria

Causale: Diritti di rogito contratti

Importo: € 6.000,00 - Scadenza: 31/12/2019

Eserc. finanz. 2019

Capitolo: 30000420 Descrizione: Introiti e rimborsi diversi segreteria

Causale: Spese di registrazione contratti

Importo: € 2.450,00 - Scadenza: 31/12/2019

2) DI ACCERTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

3) DI DARE ATTO, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'accertamento di cui sopra, comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile;

4) DI DARE ATTO che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.lgs. n. 33/2013;

5) DI RENDERE noto ai sensi dell'art. 5 della legge n° 241/1990 che il responsabile del procedimento è il Sig. Angelo Tolu;

6) DI TRASMETTERE il presente provvedimento all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale e all'Ufficio Ragioneria per l'apposizione del visto di regolarità contabile e la registrazione dell'accertamento di entrata.

**L'ISTRUTTORE  
SERRA MANUELA**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
TOLU ANGELO**

(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'articolo 21 D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.)

### PARERE TECNICO

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere Favorevole.

Data: 08/05/2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
**Responsabile A-AMM - AREA AMMINISTRATIVA, ATTIVITA' PRODUTTIVE,  
SUAP E TURISMO  
TOLU ANGELO**

*(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'articolo 21 D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.)*

### VISTO CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Contabilità attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili:

Titolo	Missione	Capitolo	Esercizio	Accertamento	Importo
--------	----------	----------	-----------	--------------	---------

Data: 20/05/2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
**SERRA ANTONELLA**

*(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'articolo 21 D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.)*

Con l'apposizione del visto di regolarità contabile di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo.

### ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per giorni 15 consecutivi

dal 20/05/2019 al 04/06/2019

Data, 20/05/2019

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE  
**VACCA MANUELA**

*(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'articolo 21 D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.)*