



# COMUNE DI SARROCH

*Città Metropolitana di Cagliari*

**A-AMM - AREA AMMINISTRATIVA, ATTIVITA' PRODUTTIVE, SUAP E TURISMO**

## DETERMINAZIONE

**Num.: 1078 Data: 02/08/2019**

**OGGETTO ; TRASFORMAZIONE DELL'ORARIO DI LAVORO DA PART TIME 83,33% A TEMPO PIENO DI UN DIPENDENTE DI RUOLO DELL'AREA TECNICA.**

\*\*\*\*\*

**IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA,  
SUAPE, ATTIVITA' PRODUTTIVE E TURISMO**

VISTI:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- lo Statuto comunale;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento generale dei servizi e degli uffici;
- il regolamento comunale sui controlli interni;
- gli artt 107 e 109-comma 2- T.U.EE.L., sulle attribuzioni ai responsabili dei servizi;

PREMESSO CHE:

- con decreto del Sindaco n. 7/2019 è stata attribuita la responsabilità dell'Area Amministrativa, SUAPE, Attività Produttive e Turismo;
- che con deliberazione della Giunta Comunale n. 19 del 10/04/2019, esecutiva ai sensi di legge, si è proceduto ad approvare il programma triennale del fabbisogno del personale per il periodo 2019/2021 e la determinazione della dotazione organica del Comune di Sarroch elaborata in coerenza con le scelte strategiche in materia di personale di cui alla suddetta programmazione;

CONSIDERATO che nel citato atto programmatico è stata prevista la trasformazione del posto coperto di esecutore tecnico idraulico termosifonista cat. B1 da part time (30 ore settimanali) a full time (36 ore settimanali), con utilizzo delle capacità assunzionali dell'Ente e nel rispetto della normativa vigente in materia di assunzioni;

RICHIAMATA la determinazione n. 972 del 13/11/2018 con la quale si è proceduto alla stabilizzazione, ai sensi dell'articolo 20, comma 2 del d.lgs. 75/2017, di un Esecutore tecnico "Termosifonista idraulico" cat. B1 per l'Area Tecnica part time (30 ore settimanali);

VISTO l'articolo 53, comma 14 del CCNL Funzioni locali 21/05/2018 secondo cui "I dipendenti assunti con rapporto di lavoro a tempo parziale hanno diritto di chiedere la trasformazione del rapporto a tempo pieno decorso un triennio dalla data di assunzione, a condizione che vi sia la disponibilità del posto in organico e nel rispetto dei vincoli di legge in materia di assunzioni";

CONSIDERATO che l'Aran ha precisato che, previo accordo tra ente e dipendente, tale termine possa anche essere ridotto;

CONSIDERATO che il dipendente Sig. --- omissis... --- ha manifestato la propria disponibilità ed il proprio consenso all'incremento delle ore lavorative da prestare e pertanto alla trasformazione del contratto di lavoro da part time a full time;

DATO ATTO che per il personale assunto a tempo parziale la trasformazione del rapporto a tempo pieno può avvenire nel rispetto delle modalità e di limiti previsti dalle disposizioni vigenti in materia di assunzioni (art. 3, comma 101, L. 244/2007) ed è pertanto considerata nuova assunzione;

VISTA la delibera di Giunta comunale n. 30 del 31/05/2019 "Approvazione del piano esecutivo di gestione 2019/2021 comprensivo del piano della performance e obiettivi 2019/2021";

PRESO ATTO CHE:

- è stato approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 in data 15/05/2019 il Bilancio di previsione 2019/2021 e sono stati trasmessi i dati alla Banca Dati Amministrazioni Pubbliche (9/07/2019);
- il bilancio di previsione 2019-2021 risulta coerente con gli obiettivi del pareggio di bilancio di cui all'articolo 1, commi da 819 /821 della l. 145/2018;
- il bilancio di previsione 2019-2021 garantisce il pareggio generale e rispetta gli equilibri finanziari di cui all'articolo 162, comma 6, del d.lgs. n. 267/2000;
- l'Ente ha rispettato il vincolo del pareggio di bilancio nell'anno 2018 e della trasmissione di tale attestazione alla Ragioneria Generale dello Stato entro il 31 marzo 2019;
- è stata effettuata la ricognizione annuale delle eccedenze di personale nell'anno 2019 con deliberazione della Giunta Comunale n. 10 del 21/02/2019;
- è stato approvato con delibera della Giunta Comunale n. 9 del 21/02/2019 il piano delle azioni positive in materia di pari opportunità, per il triennio 2019/2021;
- l'Ente è in regola con gli obblighi di assunzione di personale appartenente alle categorie protette ai sensi della L. 68/1999;
- l'Ente è iscritto alla piattaforma telematica per la certificazione dei crediti ai sensi dell'art. 27 del D.L. n. 66/2014;
- l'Ente non versa né nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'art. 242 del D.Lgs. n. 267/2000, cd testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali e successive modificazioni né nelle condizioni di ente ammesso alla procedura di riequilibrio finanziario pluriennale di cui all'articolo 243 bis del D.Lgs. n. 267/2000;
- è stato approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 22 del 2/7/2019 il rendiconto della gestione esercizio 2018 e sono stati trasmessi i dati alla Banca Dati Amministrazioni Pubbliche (16/07/2019);

CONSIDERATO pertanto che sussistono tutte le condizioni per poter procedere all'incremento orario del rapporto di lavoro da part time 83,33% a full time per n. 1 Esecutore tecnico termosifonista idraulico (Sig. Piseddu Maurizio) con decorrenza dal 2 agosto 2019;

#### D E T E R M I N A

1. DI PRENDERE ATTO delle premesse che sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

2) DI DARE esecuzione alla deliberazione della Giunta Comunale n. 19 del 10/04/2019 e di procedere alla modifica del contratto di lavoro stipulato con il dipendente Sig. --- omissis... --- disponendo la trasformazione del rapporto di lavoro da tempo parziale 30 ore settimanali (part time orizzontale) a tempo pieno, a decorrere dal 2 agosto 2019, con una prestazione lavorativa di 36 ore settimanali, previa sottoscrizione del nuovo contratto di lavoro ove è adeguato l'orario di lavoro, restando invariato ogni altro aspetto relativo all'inquadramento giuridico professionale e all'inquadramento economico;

3) DI IMPEGNARE, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

Eserc. Finanz.	2019				
Cap./Art.	10610005	Descrizione	Stipendi		
Miss./Progr.	01.06	PdC finanz.	U.1.01.01.01.000	Spesa non ricorr.	
Centro di costo	10106- Ufficio Tecnico Comunale			Compet. Econ.	2019
SIOPE		CIG	Cod. es. siope 21	CUP	

Creditore	Dipendente comunale				
Causale	Trasformazione contratto di lavoro da part time a full time				
Modalità finan.				Finanz. da FPV	
Imp./Pren. n.		Importo	€ 1.425,00	Frazionabile in 12	

Eserc. Finanz.	2019				
Cap./Art.	10610013	Descrizione	Oneri assicurativi obbligatori su competenze ufficio tecnico		
Miss./Progr.	01.06	PdC finanz.	U.1.01.02.01.000	Spesa non ricorr.	
Centro di costo	10106- ufficio tecnico			Compet. Econ.	2019
SIOPE		CIG	Cod. es. siope 21	CUP	
Creditore	INPS				
Causale	Oneri sociali CPDEL				
Modalità finan.				Finanz. da FPV	
Imp./Pren. n.		Importo	€ 339,15	Frazionabile in 12	

Eserc. Finanz.	2019				
Cap./Art.	10610013	Descrizione	Oneri assicurativi obbligatori su competenze ufficio tecnico		
Miss./Progr.	01.06	PdC finanz.	U.1.01.02.01.000	Spesa non ricorr.	
Centro di costo	10106- Ufficio tecnico			Compet. Econ.	2019
SIOPE		CIG	Cod. es. siope 21	CUP	
Creditore	INPS				
Causale	Oneri sociali INADEL				
Modalità finan.				Finanz. da FPV	
Imp./Pren. n.		Importo	€ 69,54	Frazionabile in 12	

Eserc. Finanz.	2019				
Cap./Art.	10610013	Descrizione	Oneri assicurativi obbligatori su competenze ufficio tecnico		
Miss./Progr.	01.06	PdC finanz.	U.1.01.02.01.000	Spesa non ricorr.	
Centro di costo	10106- ufficio tecnico			Compet. Econ.	2019
SIOPE		CIG	Cod. es. siope 21	CUP	
Creditore	INAIL				
Causale	Oneri sociali INAIL				
Modalità finan.				Finanz. da FPV	
Imp./Pren. n.		Importo	€ 31,66	Frazionabile in	

			12	
--	--	--	----	--

Eserc. Finanz.	2019				
Cap./Art.	10610050	Descrizione	Irap		
Miss./Progr.	01.06	PdC finanz.	U.1.02.01.01.000	Spesa non ricorr.	
Centro di costo	10106- ufficio tecnico			Compet. Econ.	2019
SIOPE		CIG	Cod. es. siope 21	CUP	
Creditore	Regione Sardegna				
Causale	Oneri IRAP				
Modalità finan.				Finanz. da FPV	
Imp./Pren. n.		Importo	€ 121,13	Frazionabile in 12	

4) DI ACCERTARE, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del d.Lgs. n. 267/2000, che il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;

5) DI DARE ATTO:

- che l'onere derivante dall'esecuzione del presente provvedimento è compatibile con il rispetto dei vincoli della spesa per il personale imposta dalla vigente normativa;

- la spesa derivante dall'aumento delle ore lavorative trova copertura sul bilancio 2019;

- che il rapporto di lavoro a tempo pieno è disciplinato per la parte giuridica ed economica dalle vigenti disposizioni contrattuali e di legge;

6) DI ACCERTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

7) DI DARE ATTO, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

8) DI RENDERE NOTO ai sensi dell'art. 5 della legge n° 241/1990 che il responsabile del procedimento è Angelo Tolu;

9) DI TRASMETTERE il presente provvedimento all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale e all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

**L'ISTRUTTORE**  
**SERRA MANUELA**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**TOLU ANGELO**

(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'articolo 21 D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.)

### PARERE TECNICO

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere Favorevole.

Data: 02/08/2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
**Responsabile A-AMM - AREA AMMINISTRATIVA, ATTIVITA' PRODUTTIVE,  
SUAP E TURISMO  
TOLU ANGELO**

*(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'articolo 21 D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.)*

### VISTO CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Contabilità attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili:

Titolo	Missione	Capitolo	Esercizio	Impegno	Importo
1.01.01.01.002	01.06	10610005	2019	N. 1315	€ 1.425,00
1.01.02.01.001	01.06	10610013	2019	N. 1316	€ 339,15
1.01.02.01.003	01.06	10610013	2019	N. 1317	€ 69,54
1.01.02.01.001	01.06	10610013	2019	N. 1318	€ 31,66
1.02.01.01	01.06	10610050	2019	N. 1319	€ 121,13

Data: 02/08/2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
**PIOPPA LUCIA**

*(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'articolo 21 D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.)*

Con l'apposizione del visto di regolarità contabile di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo.

### ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per giorni 15 consecutivi

dal 02/08/2019 al 17/08/2019

Data, 02/08/2019

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE  
**ESPIS GIANNA**

*(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'articolo 21 D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.)*

