

# Comune di Sarroch

Provincia di Cagliari

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

COPIA

N° 112

**OGGETTO: APPROVAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2016.**

L'anno duemiladiciassette addì quattro del mese di Dicembre alle ore 19:45 nella Casa Comunale.

Si è riunita la Giunta Comunale nella persona dell'Avv. Salvatore Mattana - Sindaco - Presidente e dei Sigg. Assessori:

	<i>PRESENTI</i>	<i>ASSENTI</i>
1 <i>GUIISO EFISIO ANDREA</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2 <i>MELIS MANUELA</i>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3 <i>SALIS MASSIMILIANO</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4 <i>SPANO MANUELA</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5 <i>CASCHILI ANDREA</i>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Assiste il Segretario Comunale Dr.ssa Lucia Pioppo

## LA GIUNTA COMUNALE

### PREMESSO:

- Che l'art.10 comma 1 lett. b) del Decreto c.d. "Brunetta" in maniera di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, prevede che ogni Ente adotti annualmente una "Relazione sulla Performance" che evidenzii i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati;
- Che ai sensi dell'art.14 comma 3 lettera c) del Decreto summenzionato, la Relazione è validata dall'Organismo di Valutazione dell'Ente e che tale validazione, ai sensi dell'art.14 comma 6 del decreto, è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali adottati dall'Ente;

### ATTESO:

- Che con deliberazioni di G.C. n. 135 del 7.12.2015, n. 20 del 16.3.2016 e n. 52 del 25.7.2016 è stata riorganizzata la struttura dell'Ente;
- Che con deliberazione di G.C. n°190 del 29.12.2011 è stato approvato il nuovo Sistema di Valutazione del personale dell'Ente adeguato alle disposizioni di legge di cui al D. lgs 150/2009;
- Che con deliberazioni di G.C. n. 53 del 8.08.2016, n. 103 del 14.12.2016 e n. 121 del 14.12.2016, sono stati approvati il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) e il Piano degli Obiettivi di Performance relativi all'anno 2016;

DATO ATTO che il Nucleo di Valutazione dell'Ente ha provveduto alla validazione della Relazione sulla Performance 2016, come da Verbale n. 11/2017 del 4.12.2017, ai sensi dell'art.14 comma 3 lettera c del D.Lgs. 150/2009, allegato alla presente;

VISTO il parere favorevole espresso, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.49, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n°267, dal Responsabile del Settore competente, in ordine alla regolarità tecnica;

CONSIDERATO che il presente provvedimento non è soggetto, per sua natura, al parere di regolarità contabile di cui al medesimo art. 49 del D.Lgs. 267 del 18-08-2000;

Ad unanimità di voti, palesemente espressi

### DELIBERA

- 1) Di approvare la Relazione sulla Performance anno 2016 allegata al presente atto, di cui fa parte integrante e sostanziale, così come validata dal Nucleo di Valutazione giusto Verbale n. 11/2017 in data 04.12.2017;
- 2) Di disporre la pubblicazione della Relazione sulla Performance anno 2016 sul sito Istituzionale del Comune di Sarroch, nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione di primo livello: "Performance", sotto sezione di secondo livello: "Relazione sulla Performance".

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO

F.to Salvatore Mattana

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Lucia Pioppo

---

ATTESTAZIONE AI SENSI DELL'ART. 49 DEL T.U.E.L.

Parere di regolarità tecnica

**Favorevole**

IL RESPONSABILE

*F.to Lucia Pioppo*

04/12/2017

---

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata all'albo pretorio dal 12/12/2017 per rimanervi giorni 15 consecutivi a norma dell'art.124 del T.U.E.L. e contestuale comunicazione ai capigruppo consiliari, ai sensi dell'art.125 del T.U.E.L.

IL SEGRETARIO COMUNALE

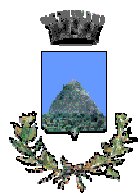
F.to Lucia Pioppo

---

Per copia conforme all' originale

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to



# Comune di Sarroch

## *RELAZIONE SULLA PERFORMANCE*

(AI SENSI DELL'ART. 10 COMMA 1 LETT. B DEL D. LGS 150/2009)

### ESERCIZIO 2016

---

#### A cura di

SEGRETARIO COMUNALE	D.ssa Lucia Pioppo
RESPONSABILE SETTORE AMMINISTRATIVO (dal 1 gennaio 2016 al 31 luglio 2016)	Dott. Efsio Alessandro Caschili
RESPONSABILE TECNICO (LL.PP., SERV. TECN., VIABIL.)	Ing. Gian Luca Lilliu
RESPONSABILE TECNICO (URBAN. AMBIENTE, IGIENE URB.)	Ing. Raffaele Sundas
RESPONSABILE POLIZIA LOCALE:	Marcello Uccheddu
RESPONSABILE FINANZIARIO:	Antonella Serra
RESPONSABILE SERVIZI SOCIALI:	A. S. Francesco Mastinu
RESPONSABILE POLITICHE GIOVANILI E SPORT:	Angela Cois

– **Validata dall' Organo di Valutazione con Verbale n. 11 del 04.12.2017**

– **Approvata in allegato all'atto deliberativo di G. C. n. 112 del 04.12.2017**

## INDICE

ESERCIZIO 2016 .....	1
PREMESSA: .....	3
DATI TERRITORIALI .....	<a href="#">4</a>
SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI .....	5
STRUTTURA ORGANIZZATIVA .....	5
ASSOLVIMENTO OBBLIGHI IN MATERIA DI TRASPARENZA .....	7
ADEMPIMENTI IN MATERIA DI CONTRASTO E DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE .....	9
RISPETTO DEI VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA .....	12
RISPETTO OBBLIGHI DL 66/14 (modificato. L.208/2015) .....	13
ESITO CONTROLLI INTERNI .....	13
DOCUMENTI DI RIFERIMENTO DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE .....	14
IL PIANO DELLA PERFORMANCE E IL PIANO DEGLI OBIETTIVI 2016 .....	15
RELAZIONE SUI RISULTATI 2016 PER UNITÀ ORGANIZZATIVA.....	16

## PREMESSA:

---

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 3 comma 4 del D. Lgs 150/2009 le amministrazioni pubbliche adottano metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse dei destinatari dei servizi pubblici.

La Relazione sulla Performance, prevista dall'art. 10 comma 1 lett. b del D.Lgs 150, costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri portatori di interesse (stakeholder), interni ed esterni, la rendicontazione sulla generale gestione del ciclo della performance, nonché sugli adempimenti in materia di trasparenza ed di prevenzione della corruzione e della illegalità.

Nella presente relazione in breve ci si propone, attraverso una rassegna dei dati ed elementi più significativi, di rappresentare una visione di sintesi della gestione del ciclo della performance complessiva dell'ente nell'anno 2016, come programmata nell'ambito del piano degli obiettivi di performance adottato dall'Ente, non trascurando di evidenziare gli elementi di criticità presenti sia in alcuni risultati e sia in alcuni sistemi di programmazione e di rilevazione dei dati e delle informazioni. Tutto al fine di migliorare la capacità dell'Ente di programmare e di raccogliere i dati e di conoscere (direttamente) e di far conoscere (ai cittadini) in modo sempre più puntuale ed approfondito le proprie molteplici attività e il grado di efficienza ed efficacia dei propri servizi a favore dell'utente.

Il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 (c.d. decreto Brunetta) ha introdotto numerose novità in tema di programmazione, misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale volte a migliorare la produttività, l'efficacia e la trasparenza dell'attività amministrativa e a garantire un miglioramento continuo dei servizi pubblici.

La Relazione sulla Performance si sostanzia in un documento di sintesi dei risultati organizzativi ottenuti dall'Ente relativamente all'andamento della programmazione, al raggiungimento degli obiettivi stabiliti in sede di pianificazione, al monitoraggio periodico e valutazione rispetto ai risultati attesi.

Fra queste occupa un ruolo centrale il concetto di ciclo della performance, un processo che collega la pianificazione strategia alla valutazione della performance, riferita sia all'ambito organizzativo che a quello individuale, passando dalla programmazione operativa, dalla definizione degli obiettivi e degli indicatori fino alla misurazione dei risultati ottenuti. L'attuazione del ciclo della performance si fonda sulla sussistenza di quattro momenti/elementi fondamentali:

- \_ Programmazione: PTPCT - Dup – BPF - Piano Performance/ Obiettivi gestionali annuali /Peg;
- \_ Sistema di misurazione e valutazione della Performance Organizzativa;
- \_ Sistema di misurazione e valutazione della Performance Individuale;
- \_ Relazione della Performance.

La stesura della Relazione sulla Performance è ispirata ai principi di trasparenza, immediata intelligibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna ed è conforme alle indicazioni contenute nella Delibera Civit (ora ANAC) n° 5/2012: “linee guida relative alla redazione e adozione della Relazione sulla Performance”. La Relazione è validata dall’Organo di Valutazione, condizione inderogabile per l’accesso agli strumenti premiali così come stabilito dall’art. 14 comma 4 lett. c del D. Lgs 150/2009.

## **DATI TERRITORIALI**

<b>DATI SUL TERRITORIO</b>	
<b>Superficie complessiva ettari</b>	6783
<b>Metri sul livello del mare</b>	47
<b>Densità abitativa per kmq</b>	77,65
<b>Km strade</b>	99
<b>N. Aree di verde Pubblico</b>	28

<b>STRUTTURE PRESENTI SUL TERRITORIO</b>	
<b>Istituti di Istruzione superiore</b>	0
<b>Istituti comprensivi</b>	1
<b>Biblioteca</b>	1
<b>Strutture sportive</b>	11
<b>Micronido Comunale</b>	1

## SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI

La popolazione totale residente nell'ambito territoriale dell'Ente al 31/12/2016, secondo i dati forniti dall'Ufficio Anagrafe, ammonta a n. 5329, così suddivisa:

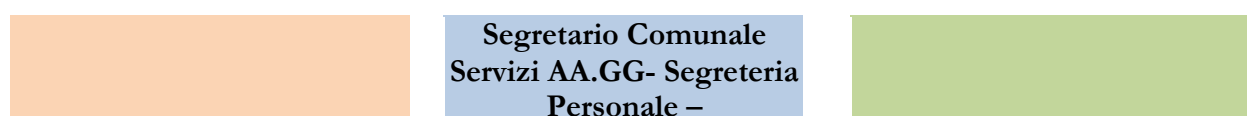
### CARATTERISTICHE DELL'ENTE ANNO 2016

Popolazione		Dati
Descrizione		
Popolazione residente al 31/12/2016		5329
Di cui popolazione straniera		90
<b>Descrizione</b>		
Nati nell'anno		28
Deceduti nell'anno		44
Immigrati		151
Emigrati		109
<b>Dati</b>		
<b>Popolazione per fasce d'età ISTAT</b>		
Popolazione in età prescolare	0-6 anni	249
Popolazione in età scuola dell'obbligo	7-14 anni	339
Popolazione in forza lavoro	15-29 anni	681
Popolazione in età adulta	30-65 anni	2909
Popolazione in età senile	oltre 65 anni	1151
<b>Dati</b>		
<b>Popolazione per fasce d'età Stakeholder</b>		
Prima infanzia	0-3 anni	104
Utenza scolastica	4-13 anni	365
Minori	0-18 anni	495
Giovani	15-25 anni	471

### STRUTTURA ORGANIZZATIVA

#### Organigramma dell'Ente

La struttura organizzativa dell'Ente, come previsto dal Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi e dalle delibere G.C. n. 135 del 7/12/2015, n. 20 del 16.3.2016 e n. 52 del 25.7.2016, è articolata in 7 Aree come di seguito denominate, più gli uffici e servizi di competenza del Segretario Comunale:





Settore Amministrativo	Settore Finanziario	Settore Tecnico Lavori Pubblici, Servizi Tecnologici e Viabilità
Settore Tecnico Urbanistica, Ambiente, Igiene Urbana e verde pubblico	Settore Servizi Sociali	Settore Polizia Locale
	Settore Politiche Giovanili, Patrimonio, Sport e Politiche agricole	

Al numero dei Settori corrisponde un eguale numero di Posizioni Organizzative assegnatarie delle funzioni ex art. 107 del D.Lgs. 267/2000.

L'organizzazione dell'Ente alla data del 31/12/2016 conta n. 7 settori e n. 6 Posizioni Organizzative.

La struttura dell'Ente ha subito negli ultimi anni alcune modifiche e una razionalizzazione organizzativa finalizzati a dotarla di una maggiore efficienza anche in ragione del mutato, ed in continua evoluzione, contesto normativo di riferimento. In particolare nell'anno 2016, la Giunta Comunale con deliberazione n. 52 del 25.7.2016 ha disposto l'istituzione del 4° settore "Tecnico Urbanistica, Ambiente, Igiene Urbana e Verde Pubblico" e il Sindaco ha provveduto alla nomina del Responsabile con decreto n. 5 del 25.7.2016

Si ricorda inoltre che, a seguito del nuovo mandato amministrativo, il Segretario Comunale ha svolto per un arco di tempo limitato a qualche mese anche le funzioni di Responsabile del Settore Amministrativo e di Responsabile del Settore Finanziario.

## DISTRIBUZIONE STRUTTURA ORGANIZZATIVA ANNO 2016

### Personale in servizio (al 31/12/2016)

Descrizione	Dati
Segretario Comunale/Ente (unità operative)	1
Dirigenti/Posizioni Organizzative (unità operative)	6
Dipendenti (unità operative) di cui n. 1 in comando	30
<b>Totale unità operative in servizio</b>	<b>36</b>

### Età media del personale

Descrizione	Dati
Segretario Comunale/Ente (unità operative)	60
Dirigenti/Posizioni Organizzative	53
Dipendenti	48
<b>Totale Età Media</b>	

### Analisi di Genere

Descrizione	Dati
% Dirigenti donne sul totale dei Dirigenti	
% PO donne sul totale delle PO	2
% donne occupate sul totale del personale	15
% donne assunte a tempo determinato su totale dipendenti assunti	1

### Indici di assenza

Descrizione	Dati
Malattia + Ferie + Altro	18,37%
Malattia + Altro	5,72%

## ASSOLVIMENTO OBBLIGHI IN MATERIA DI TRASPARENZA

L'Ente nell'anno 2016 ha provveduto alla pubblicazione sulla Sezione di Amministrazione Trasparente di dati atti ed informazioni, obbligatori per legge, conformemente alle disposizioni contenute nel D. Lgs. 33 del 14.3.2013, così come modificato dal D.lgs 97/2016 (Foia italiano), e alle Delibere ANAC 50/2013, 71/2013, 77/2013, 148/2014, 43/2016, 1309 e 1310/2016, 236-241-382/2017, ed in particolare relativamente agli obblighi oggetto di attestazione di seguito elencati:

Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto-sezione 2 livello	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempi di pubblicazione/ Aggiornamento
<b>Performance</b>	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Par. 1, delib. CIVIT n. 104/2010	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo
	Piano della Performance	Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Piano Performance/ Peg	Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Tempestivo
	Relazione sulla Performance		Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Tempestivo
	Ammontare complessivo dei premi	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo dei premi	Ammontare complessivo dei premi stanziati	Tempestivo
				Ammontare dei premi distribuiti	Tempestivo
	Dati relativi ai premi	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi ai premi	Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione	Tempestivo
				Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata	Tempestivo
				Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità	Tempestivo
<b>Bilanci</b>	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio preventivo	Documenti e allegati del bilancio preventivo in forma sintetica, aggregata e semplificata	Tempestivo
		Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto	Tempestivo
		Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio consuntivo	Documenti e allegati del bilancio consuntivo in forma sintetica, aggregata e semplificata	Tempestivo
		Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto	Tempestivo
	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 19 e 22 del dlgs n. 91/2011 - Art. 18-bis del dlgs n.118/2011	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze sul raggiungimento dei risultati attesi / scostamenti /aggiornamenti	Tempestivo

Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto-sezione 2 livello	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempi di pubblicazione/ Aggiornamento
<b>Beni immobili e gestione patrimonio</b>	Patrimonio immobiliare	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti	Tempestivo
	Canoni di locazione o affitto	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Tempestivo
<b>Controlli e rilievi sull'amministrazione</b>	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Atti degli Oiv o Nuclei di valutazione	Attestazione assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Annuale
				Documento di validazione della Relazione Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo
				Relazione sul funzionamento del Sistema di valutazione... (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo
				Altri atti con indicazione anonima di dati personali	Tempestivo
	Organi di revisione amministrativa e contabile		Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio	Tempestivo
Corte dei conti	Rilievi Corte dei conti	Tutti i rilievi della Corte dei conti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni	Tempestivo		
<b>Pagamenti dell'amministrazione</b>	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore annuale tempi medi di pagamento relativi ad acquisti beni, servizi, prestazioni professionali e forniture	Annuale
				Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Trimestrale
			Ammontare complessivo dei debiti	Ammontare complessivo debiti e n. imprese creditrici	Annuale

L'organo di valutazione con propria attestazione ai sensi dell'art. 14, c. 4, lett. g), del d.lgs. n. 150/2009 e delle delibere A.N.AC. n. 1310/2016 e 236/2017, ha effettuato la verifica sulla pubblicazione, sulla completezza, sull'aggiornamento e sull'apertura del formato di ciascun documento, dato ed informazione elencati nell'Allegato 2 – Griglia di rilevazione al 31 marzo 2017 della delibera n. 236/2017 di ciascun documento, dato ed informazione, sopra elencati, al 31 marzo 2017. L'indice di conformità globale sugli obblighi in materia di trasparenza, oggetto di attestazione sull'esercizio 2016, si attesta intorno al 88%.

## ADEMPIMENTI IN MATERIA DI CONTRASTO E DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

La legge 6 novembre 2012, n. 190, recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione” reca importanti novità per gli enti locali. L’intervento legislativo si muove nella direzione di rafforzare l’efficacia e l’effettività delle misure di contrasto al fenomeno corruttivo puntando ad uniformare l’ordinamento giuridico italiano agli strumenti sovranazionali di contrasto alla corruzione già ratificati dal nostro Paese. Le pubbliche amministrazioni sono chiamate pertanto a predisporre, ed aggiornare annualmente, sulla base degli indirizzi forniti nel PNA, un piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) che contenga una adeguata valutazione delle possibili esposizioni dei propri uffici a fenomeni corruttivi, specifiche indicazioni sugli interventi organizzativi che si intendono adottare, quali formare i dipendenti sulle tematiche relative, garantire la partecipazione degli stakeholder, quali misure specifiche volte a prevenire il rischio di fenomeni di “*mala administration*”.

Le tabelle di seguito riprodotte evidenziano lo stato di attuazione delle previsioni che la normativa in materia di prevenzione della corruzione dispone.

Oggetto del controllo	Riferimento normativo	Soggetto coinvolto	Scadenza	Effetti mancato adempimento	Fatto (si'/no)	Atto prodotto
<b>Oggetto di valutazione</b>						
Trasmissione all’AVCP dei dati e delle informazioni relative ai procedimenti di scelta del contraente 2016	L. 190/2012 Art. 1 comma 32	Responsabili di servizio	31-gen-17	Obbligo oggetto di valutazione ai sensi delle disposizioni di cui all’art. articolo 1, comma 32, della legge 2012/190 e dell’art 37 del D.Lgs 33/2013		<a href="http://ww2.gazzettaamministrativa.it/opencms/opencms/gazzettaamministrativa/amministrazione trasparente/sardegna/sarroch/110_ban_gar_con/index.html?page=2&amp;maxPages=40&amp;listorder=lastupdate">http://ww2.gazzettaamministrativa.it/opencms/opencms/gazzettaamministrativa/amministrazione trasparente/sardegna/sarroch/110_ban_gar_con/index.html?page=2&amp;maxPages=40&amp;listorder=lastupdate</a>
Aggiornamento annuale Piano Triennale Prevenzione Corruzione e trasparenza	L. 190/2012 Art 1 comma 8	Responsabile Prevenzione della Corruzione	31-gen-16	Art. 1 comma 8 L. 190/2012: la mancata predisposizione del piano e la mancata adozione delle procedure per la selezione e la formazione dei dipendenti costituiscono		Verificare pubblicazione su <a href="http://dati.anticorruzione.it/L190.html">http://dati.anticorruzione.it/L190.html</a> Delibera G.C. 2 del 28.1.2016 <a href="http://ww2.gazzettaamministrativa.it/opencms/export/sites/default/gazzettaamministrativa/amministrazione trasparente/sardegna/sarroch/222">http://ww2.gazzettaamministrativa.it/opencms/export/sites/default/gazzettaamministrativa/amministrazione trasparente/sardegna/sarroch/222</a>

					elementi di valutazione della responsabilità dirigenziale	<a href="http://alt.concorr/2016/0001_Documenti_1455197495371/1455197497336_delibera_g.c.n.2-2016_e_piani_anticorruzione_-_codice_di_comportamento_e_trasparenza_publicati_allalbo.pdf">alt.concorr/2016/0001_Documenti_1455197495371/1455197497336_delibera_g.c.n.2-2016_e_piani_anticorruzione_-_codice_di_comportamento_e_trasparenza_publicati_allalbo.pdf</a>
Attuazione anticorruzione/Codice comportamento	Piano di	L. 190/2012 Codice di Comportamento	Responsabile della Trasparenza/Anticorruzione		Elemento di valutazione di performance	Delibera G.C. n. 142 del 23.12.2013
Aggiornamento Piano Triennale/Annuale Trasparenza		L. 190/2012 Art 1 comma 8	Responsabile della Trasparenza	31-gen-16	L. 190/2012 Art 1 comma 8: la mancata predisposizione del piano e la mancata adozione delle procedure per la selezione e la formazione dei dipendenti costituiscono elementi di valutazione della responsabilità dirigenziale	Delibera G.C. 2 del 28.1.2016 <a href="http://ww2.gazzettaamministrativa.it/opencms/export/sites/default/gazzettaamministrativa/amministrazione_trasparente/sarrogna/010dis_gen/010_protraint/2016/0001_Documenti_1455197871259/1455197872805_programma_triennale_trasparenza_sarrogna_2016-2018_-_definitivo.pdf">http://ww2.gazzettaamministrativa.it/opencms/export/sites/default/gazzettaamministrativa/amministrazione_trasparente/sarrogna/010dis_gen/010_protraint/2016/0001_Documenti_1455197871259/1455197872805_programma_triennale_trasparenza_sarrogna_2016-2018_-_definitivo.pdf</a>
Compilazione ed invio al NV della relazione annuale del RPC		L. 190/12, art. 1 c. 14 come modif. da D.lgs. 97/16	RPCT	16 gennaio 2017	Attuazione misure previste nel PTPCT	Relazione RPC 2016 pubblicata in data 12.01.2017
Referto sui controlli interni effettuati per l'annualità 2016		DL 174/12 Regolamento comunale controlli interni		No scadenza	Elemento utili ai fini della valutazione delle responsabilità dirigenziali	

**Stato di Attuazione delle misure previste nel Piano Triennale di Prevenzione della  
Corruzione dell'Ente 2016-2018**

	Azioni Previste	Attuazione		Note
		SI	NO	
1	Elaborazione proposta di P.T.P.C. ed i successivi aggiornamenti da sottoporre all'organo di indirizzo politico ai fini della necessaria approvazione	SI		
2	Verifica l'efficace attuazione del Piano e la sua idoneità e propone la modifica dello stesso quando siano accertate significative violazioni delle relative prescrizioni ovvero quando intervengano mutamenti rilevanti nell'organizzazione o nell'attività dell'Amministrazione	SI		
3	Definizione delle procedure appropriate per selezionare e formare i dipendenti che operano in ambiti individuati quali particolarmente esposti al rischio di corruzione	SI		
4	Monitoraggio da parte dei referenti delle attività nell'ambito delle quali è più elevato il rischio corruzione svolte nell'ufficio a cui sono preposti	SI		
5	Avvio mappatura del rischio ed attuazione dei rimedi previsti dal P.T.P.C.	SI		
	Controlli interni	SI		
	La Trasparenza – Approvazione programma per la trasparenza e l'integrità (sezione del piano anticorruzione)	SI		
	Piano Annuale di Formazione dei dipendenti	SI		

Sullo stato di attuazione degli adempimenti previsti dalla legge 190 del 2012, nonché delle azioni previste nel Piano Triennale Prevenzione della Corruzione dell'ente (approvato con Del. G.M. n° 2 del 28.1.2016), ai sensi del comma 59 dell'art. 1 della legge 190/2012 e secondo le linee di indirizzo dettate dal Piano Nazionale Anticorruzione approvato dalla C.I.V.I.T. (ora ANAC) con delibera n.72/2013 e aggiornato sulla base delle indicazioni fornite con Deliberazione Anac n.12/2015., si rimanda alla relazione redatta dal Segretario Comunale e pubblicata in data 12/01/2017 sulla sezione Amministrazione Trasparente.

## RISPETTO DEI VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

Il legislatore ha disciplinato i precisi obblighi di finanza pubblica al fine del monitoraggio degli adempimenti ed individuato un articolato sistema sanzionatorio/premiale rispettivamente, in caso di mancato conseguimento del saldo non negativo tra entrate finali e spese finali e in caso di rispetto del saldo a determinate condizioni. Sussistono dunque pesanti ripercussioni sul bilancio dell'anno successivo a carico dell'ente locale inadempiente con conseguenti rilievi sulle performance dello stesso. Quest'ultimo, infatti si vedrà ridurre il fondo sperimentale di riequilibrio e il fondo perequativo nella misura pari alla differenza tra il risultato registrato e l'obiettivo programmatico predeterminato. L'Ente locale, oltre a non poter impegnare spese correnti al di sopra di quelle medie degli ultimi tre anni, non potrà ricorrere all'indebitamento per investimenti, né ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo o qualsivoglia tipologia contrattuale; dovrà infine ridurre le indennità di funzione e i gettoni di presenza (art. 31, c. 26, l. n. 183 del 2011). Rispetto a tale obbligo il comune di Sarroch risulta in linea con le disposizioni dettate dal legislatore nazionale così come rappresentate nella tab. seguente:

<b>Rispetto degli obiettivi del pareggio di bilancio 2016</b>	<b>SI - NO</b>
Art. 1, comma 720, della legge 28 dicembre 2015, n. 208 – (Art. 9 legge 243/2012)	SI
<b>Rispetto del Tetto Spesa del Personale</b>	<b>SI - NO</b>
Rispetto Tetto Spesa del Personale Art. 1, comma 557, L. 296/2006, come riscritto dall' art. 14, comma 7, DL 78/2010 e s.m.i -	SI
<b>Rispetto Tetto Salario Accessorio</b>	<b>SI - NO</b>
Rispetto ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale art.1 comma 236 della legge 28 dicembre 2015, n. 208	SI

## RISPETTO OBBLIGHI DL 66/14 (modificato. L.208/2015)

---

In merito al rispetto degli obblighi di cui al D.L. 66/2014 recante “*Misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale* (convertito con modificazioni dalla legge 23 giugno 2014, n.89) che attribuisce alle amministrazioni pubbliche l’onere di comunicare i dati relativi ai debiti non estinti, certi, liquidi ed esigibili per somministrazioni, forniture e appalti e obbligazioni relative a prestazioni professionali e il DPCM 22.9.2014, , recante “*Definizione degli schemi e delle modalità per la pubblicazione su internet dei dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi e consuntivi e dell’indicatore annuale di tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni.*” il Comune di Sarroch ha provveduto ad attestare il rispetto obblighi di cui al citato Decreto nonché alla pubblicazione dell’indice di tempestività dei pagamenti.

## ESITO CONTROLLI INTERNI

---

Il D.L. 174/2012 convertito in L. 213 2012, prevede un Rafforzamento dei controlli in materia di enti locali le cui risultanze sono trasmesse periodicamente, a cura del Segretario Comunale, al Presidente del Consiglio Comunale, ai Responsabili dei servizi, ((unitamente alle direttive cui conformarsi in caso di riscontrate irregolarità, nonché)) ai Revisori dei conti e agli Organi di Valutazione, come documenti utili ai fini della chiusura del processo valutativo sul risultato annuale conseguito dal personale dipendente. Infatti i controlli successivi agli atti forniscono ulteriori informazioni sulle dinamiche e prassi amministrative in atto nell’Ente, tale da collocarsi a pieno titolo fra gli strumenti di supporto per l’individuazione di ipotesi di malfunzionamento.

Il Comune di Sarroch sotto la direzione del Segretario Comunale, ai sensi dell’apposito regolamento sul controllo successivo agli atti amministrativi dell’ente ha provveduto ad espletare una sessione annuale di controllo.

I risultati del controllo (report) sono stati trasmessi a cura del segretario con le segnalazioni di difformità: ai responsabili dei servizi, al revisore del conto, agli organismi di valutazione e al consiglio comunale.

Il Referto conclusivo relativo alle sessioni dell’anno 2016 del Segretario Comunale sui controlli interni, di cui trattasi, evidenzia che l’indice di conformità globale sugli atti sottoposti a controllo è pari al 100%.



## DOCUMENTI DI RIFERIMENTO DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

---

1. Programma di Mandato del Sindaco 2011/2016 (approvato con delibera di C.C. n 16 del 01 giugno 2011). Documento presentato dal Sindaco, sentita la Giunta comunale che lo ha recepito, che illustra le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato.
2. Documento Unitario di Programmazione 2016/2018 (approvato con delibera di C.C. n 28 del 27.07.2016) che contiene la guida strategica ed operativa cui si basano le previsioni finanziarie di ogni programma di ciascuna funzione alimentata dai capitoli Bilancio.
3. Bilancio di Previsione Finanziario (approvato con Delibera di G.C. n 29 del 27.07.2016);
4. Piano Esecutivo di Gestione (PEG)/Piano Performance/Piano Obiettivi annuali di gestione (approvato con Delibera di G.C. n. 53 del 8.08.2016, n. 103 del 14.12.2016, formalizzati e integrati con deliberazione n. 121 del 14.12.2016). Si tratta del documento di pianificazione del bilancio e della RPP che definisce gli obiettivi di ciascun programma e che contiene il Piano della Performance, documento di rendicontazione triennale, e il Piano degli Obiettivi strategici, di performance e di sviluppo dell'Ente.

Il Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance dei titolari di posizione organizzativa, del personale dipendente e la graduazione della Posizione, adeguato ai principi contenuti nel D. Lgs 150/2009, adottato con delibera G.C. n. 190 del 29/12/2011.

I su richiamati atti sono rinvenibili sul sito dell'ente al seguente indirizzo [http://ww2.gazzettaamministrativa.it/opencms/opencms/\\_gazzetta\\_amministrativa/amministrazione trasparente/ sardegna/ sarroch](http://ww2.gazzettaamministrativa.it/opencms/opencms/_gazzetta_amministrativa/amministrazione_trasparente/sardegna/sarroch)

## IL PIANO DELLA PERFORMANCE E IL PIANO DEGLI OBIETTIVI 2016

---

L'Ente si è dotato di un Piano di Obiettivi di gestione, adottato con Deliberazione della Giunta Comunale n° 53 del 8.08.2016, n. 103 del 14.12.2016 e n. 121 del 14.12.2016, assegnando gli stessi in quota parte e in relazione ai diversi e specifici ambiti di pertinenza a ciascun Responsabile di Settore.

Il percorso adottato per l'individuazione degli obiettivi di Performance annualità 2016 ha seguito il seguente schema:

- Declinazione dalla Sezione operativa del Dup delle fasi dei macro obiettivi strategici, di processo, di performance e di sviluppo da conseguire nell'anno di riferimento;
- individuazione degli obiettivi di Performance Organizzativa che hanno contribuito alla performance dell'Ente, ricondotti alla programmazione dell'Ente e tali da coinvolgere l'intera struttura;
- individuazione degli obiettivi di Performance Individuale, correlati e funzionali al programma dell'Amministrazione comunale ed alla sua attività istituzionale e gestionale;
- declinazione degli obiettivi "strategici, di processo e di sviluppo" in obiettivi operativi/azioni/attività in ossequio a quanto previsto dall'art. 5 comma 2 del D. Lgs. 150/2009;
- suddivisione delle azioni in steps analitici collegati ad indicatori specifici, strumentali alla valutazione degli obiettivi ed alla verifica del grado di misurazione e raggiungimento delle finalità attese.

## RELAZIONE SUI RISULTATI 2016 PER UNITÀ ORGANIZZATIVA

---

L'andamento del Piano degli Obiettivi di Performance 2016 può essere considerato positivamente, sulla base del sostanziale conseguimento degli obiettivi strategico-politici e degli obiettivi politico amministrativi attribuiti alle P.O., come meglio evidenziato nel prospetto riassuntivo dei singoli obiettivi.

Le criticità riscontrate, che hanno causato le maggiori difficoltà e rallentamenti nella realizzazione degli obiettivi del Piano della Performance 2016 e nella chiusura del ciclo di gestione delle performance, possono essere considerate le seguenti:

- ✓ Eccessivo ritardo nella programmazione degli obiettivi di performance da parte dell'organo esecutivo dell'ente (Giunta Comunale);
- ✓ Eccessivo ritardo nella predisposizione delle relazioni finali sullo stato di attuazione degli obiettivi con conseguente ritardo nel completamento del ciclo di gestione delle performance;
- ✓ Emanazione di numerosi provvedimenti normativi innovativi in materia di Personale;
- ✓ Rigidi vincoli dettati dal rispetto dei vincoli in materia di finanza pubblica, accompagnati da una situazione economica pesante e difficile che ha creato difficoltà in diversi ambiti (finanziamento di opere, accesso ai servizi sociali e un calo delle entrate);
- ✓ Cronica incertezza nel definire le corrette linee di azioni nell'applicazione della normativa vigente.

# COMUNE DI SARROCH

## Obiettivi di Performance organizzativa annualità 2016

Unità Organizzativa : TUTTI I SETTORI

La presente relazione evidenzia a consuntivo, con riferimento all'anno 2016, i risultati raggiunti rispetto agli obiettivi di performance assegnati al Servizio, approvati dalla Giunta Comunale e ricompresi all'interno dei piani finanziari e del PEG, con deliberazioni n. 10 del 15.2.2016 , n. 53 del 8.08.2016, n. 103 del 14.12.2016, formalizzati e integrati con deliberazione n. 121 del 14.12.2016.

### PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

<b>Obiettivo di Performance</b>	Garantire un elevato Standard amministrativo degli atti dell'ente al fine di evitare disservizi e contenziosi con e per l'utenza – Standard amministrativo degli atti sottoposti a controllo periodico.
<b>Risultato Atteso</b>	Assicurare un elevato standard degli atti amministrativi finalizzato a garantire la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa nonché di regolarità contabile degli atti mediante l'attuazione dei controlli così come previsto nel numero e con le modalità programmate nel regolamento sui controlli interni adottato dall'ente.
<b>Risultato Raggiunto</b>	Si rinvia al prospetto riassuntivo finale sulla valutazione complessiva della performance organizzativa.

### PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

<b>Obiettivo di Performance</b>	Assicurare la trasparenza dell'azione amministrativa – Attuazione obblighi D.lgs. 33/2013.
<b>Risultato Atteso</b>	Garantire la trasparenza dell'amministrazione definita in termini di grado di compliance, completezza aggiornamento e apertura degli obblighi di pubblicazione previsti dal D.Lgs. 33/2013 e calcolato come rapporto tra il punteggio complessivo ottenuto delle verifiche effettuate su ciascun obbligo conseguibile.
<b>Risultato Raggiunto</b>	Si rinvia al prospetto riassuntivo finale sulla valutazione complessiva della performance organizzativa.

### PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

<b>Obiettivo di Performance</b>	Assicurare l'attuazione di quanto previsto in materia di anticorruzione – Attuazione degli interventi/azioni previste e programmate nel Piano Anticorruzione.
<b>Risultato Atteso</b>	Ridurre le opportunità di manifestazione di casi di corruzione mediante la corretta e completa attuazione di quanto previsto nel PTPC adottato dall'ente.
<b>Risultato Raggiunto</b>	Si rinvia al prospetto riassuntivo finale sulla valutazione complessiva della performance organizzativa.

### PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

<b>Obiettivo di Performance</b>	Garantire la digitalizzazione delle determinazioni dei Responsabili di settore.
<b>Risultato Atteso</b>	Entro il mese di Novembre 2016 deve essere avviato il nuovo sistema di inserimento delle determinazioni nel programma DATAGRAPH.
<b>Risultato Raggiunto</b>	Il risultato è stato raggiunto al 100%. Si rinvia al prospetto riassuntivo finale sulla valutazione complessiva della performance organizzativa.

### PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

<b>Obiettivo di Performance</b>	Predisposizione relazione di fine mandato del Sindaco
<b>Risultato Atteso</b>	Collaborare col Segretario generale nella predisposizione degli atti da inserire e/o richiamare nella relazione di fine mandato
<b>Risultato Raggiunto</b>	Il risultato è stato raggiunto al 100%. Si rinvia al prospetto riassuntivo finale sulla valutazione complessiva della performance organizzativa.

## COMUNE DI SARROCH

### Relazione finale sulle attività delle Performance annualità 2016

Unità Organizzativa : **SEGRETERIA, AFFARI GENERALI, PERSONALE E BIBLIOTECA**

Responsabile: d.ssa Lucia Tegas

La presente relazione evidenzia a consuntivo, con riferimento all'anno 2016, i risultati raggiunti rispetto agli obiettivi di performance assegnati al Servizio, approvati dalla Giunta Comunale e ricompresi all'interno dei piani finanziari e del PEG, con deliberazioni n. 10 del 15.2.2016 , n. 53 del 8.08.2016, n. 103 del 14.12.2016, formalizzati e integrati con deliberazione n. 121 del 14.12.2016.

#### OBIETTIVO N.1

##### PERFORMANCE INDIVIDUALE

<b>Obiettivo di Performance</b>	<p>Attuazione adempimenti in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza Attuazione misure di repressione dei fenomeni corruttivi: adozione di un approccio amministrativo volto alla prevenzione della corruzione attraverso la promozione dell'etica pubblica, della trasparenza completa dell'attività amministrativa, della formazione delle risorse umane che operano nella Pubblica Amministrazione</p> <p>Risorse assegnate: Manuela Serra</p>
<b>Risultato Atteso</b>	<p>1) Approvazione del piano triennale per la prevenzione della corruzione 2016/2018 comprendente il programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2016/2018 nel rispetto delle scadenze di legge (31 gennaio 2016)</p> <p>2) Realizzazione della formazione delle risorse umane.</p>
<b>Risultato Raggiunto</b>	<p><b>1) Risultato raggiunto: 100%</b> E' stato approvato il piano triennale per la prevenzione della corruzione 2016/2018 comprendente il programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2016/2018.</p> <p><b>Indicatori:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Approvazione piano: rapporto tra tempo effettivo 28.01.2016/tempo programmato 31.12.2016.</li><li>- Delibera G.C. n. 2 del 28.1.2016 di approvazione del piano triennale per la prevenzione della corruzione 2016/2018.</li></ul> <p><b>2) Risultato raggiunto: 100%</b> E' stata realizzata la formazione in materia di prevenzione della corruzione.</p> <p><b>Indicatori :</b> Tempo effettivo di realizzazione della formazione 31/12/2016/tempo programmato 31/12/2016</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- N. 5 attestati di formazione rilasciati dall'Asel Sardegna/n. 5 dipendenti partecipanti al seminario dei settori affari generali, amministrativo, tecnico, servizi sociali, politiche giovanili-sport- gestione amm. patrimonio, individuati dai rispettivi Responsabili.</li> <li>- Dichiarazioni dei dipendenti di assolvimento obbligo formativo corsi in modalità e-learning.</li> <li>- Determinazione n. 427 del 26.09.2016 relativa all'impegno di spesa per la partecipazione dei dipendenti al seminario dell'Asel.</li> <li>- Determinazione n. 609 del 5/12/2016 relativa all'impegno di spesa e affidamento del servizio di formazione in modalità e-learning.</li> </ul> <p><u>Elenco corsi e seminari:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- N. 1 seminario realizzato dall'Asel Sardegna in data 26 settembre 2016 "L'attuale assetto della disciplina dei contratti pubblici" sulle novità introdotte dal nuovo Codice e dalle Linee Guida Anac in collegamento con la normativa anticorruzione (determinazione n. 427/2016);</li> <li>- N. 13 corsi in modalità e-learning (determinazione affidamento servizio n. 609/2017):</li> <li>- Corso n. 1 - Corso base in materia di anticorruzione per nuovi utenti</li> <li>- Corso n. 2 - Corso base in materia di anticorruzione - aggiornamenti 2015-2016 (tutti i dipendenti)</li> <li>- Corsi dal n. 3 al n. 12 - (corsi specifici per categorie di destinatari):</li> <li>- Corso n. 3 - Corso specifico per Responsabile prevenzione della corruzione (RPC), Responsabile trasparenza (RTT), referenti e ausiliari</li> <li>Corso n. 4 - Corso specifico per i Rup (sia per acquisto beni e servizi che per LL.PP.)</li> <li>- Corso n. 5 - Corso specifico per i dipendenti delle aree Edilizia privata e Patrimonio</li> <li>- Corso n. 6 - Corso specifico per i dipendenti dell'area Urbanistica</li> <li>- Corso n. 7 - Corso specifico per operai e altri dipendenti che operano sul territorio o in sedi distaccate</li> <li>- Corso n. 8 - Corso specifico per i dipendenti delle aree Ragioneria e Tributi</li> <li>- Corso n. 9 - Corso specifico per i dipendenti dell'area Servizi Sociali</li> <li>- Corso n. 10 - Corso specifico per i dipendenti che si occupano della gestione del Personale</li> <li>- Corso n. 11 - Corso specifico per la Polizia Locale</li> <li>- Corso n. 12 - Corso specifico per i dipendenti del settore Demografici</li> <li>- Corso n. 13 - Il Piano Nazionale anticorruzione 2016 (novità 2016)</li> </ul>
--	---

OBIETTIVO N. 2

**PERFORMANCE INDIVIDUALE**

<p><b>Obiettivo di Performance</b></p>	<p>Garantire la redazione della relazione di fine mandato attraverso l'acquisizione e l'elaborazione di dati e informazioni provenienti dai vari settori comunali.</p> <p>Risorse assegnate: Manuela Serra</p>
--	--

<b>Risultato Atteso</b>	Trasmissione alla Corte dei Conti della relazione di fine mandato entro i termini di legge
<b>Risultato Raggiunto</b>	<p><b>Risultato raggiunto al 100%</b>  E' stata predisposta la relazione di fine mandato 2011/2016. La relazione è stata firmata dal Sindaco in data 6.4.2016 e dal Revisore dei Conti, entro i successivi 15 gg, in data 21.4.2016.  Entro i successivi 3 giorni, in data 22.4.2016, la relazione certificata e' stata trasmessa alla Corte dei Conti, nel rispetto della scadenza come previsto dalla comunicazione della Corte dei Conti prot. n. 160 del 20/1/2016.</p> <p><b>Indicatori:</b>  Rapporto tra tempo effettivo di trasmissione alla Corte dei Conti 22/04/2016/ tempi di trasmissione scadenza di legge (entro 3 gg. dalla certificazione del revisore): 24/04/2016.  Certificato aruba consegna pec del 22/04/2016 alla Corte dei Conti.</p>

OBIETTIVO N. 3

**PERFORMANCE INDIVIDUALE**

<b>Obiettivo di Performance</b>	<p>Garantire l'attuazione degli adempimenti per la predisposizione del Bilancio sociale di fine mandato attraverso un'azione di coordinamento tra amministratori e uffici, raccolta ed elaborazione dei dati.</p> <p>Risorse assegnate: Manuela Serra e Marcella Usai.</p>
<b>Risultato Atteso</b>	Diffusione del bilancio sociale di fine mandato 2011/2016 presso la cittadinanza attraverso la stampa e la consegna di un opuscolo a tutte le famiglie.
<b>Risultato Raggiunto</b>	<p><b>Risultato raggiunto al 100%</b>  E' stato predisposto e diffuso a tutte le famiglie residenti nel Comune di Sarroch il bilancio sociale di fine mandato 2011/2016.</p> <p>Per una maggiore diffusione del suddetto documento si è provveduto inoltre a distribuire gli opuscoli nei punti di maggior afflusso della popolazione, quali la sede del Comune, il Centro di Aggregazione Sociale, la Biblioteca Comunale e il Centro Servizi di Perd'e Sali.</p> <p><b>Indicatori:</b>  - Tempo effettivo 29/04/2016/ tempo programmato nel rispetto della legge 05/05/2016.  - N. 2400 opuscoli stampati formato A5/ n. 2400 opuscoli da stampare formato A5  - N. 2201 opuscoli distribuiti ai nuclei familiari / n. 2201 nuclei familiari presenti nel Comune di Sarroch.  - Determinazione n. 111 del 7.4.2016 relativa all'affidamento del servizio di redazione realizzazione, stampa e presentazione del bilancio sociale di fine mandato.  - Atto di liquidazione del 16/06/2016</p>



--	--

OBIETTIVO N. 4

**PERFORMANCE INDIVIDUALE**

<b>Obiettivo di Performance</b>	<p>Garantire l'avvio dell'informatizzazione del procedimento di redazione delle determinazioni dei responsabili, attraverso il coordinamento, il supporto a tutti gli uffici, la formazione dei dipendenti sull'utilizzo del programma informatico e la risoluzione di eventuali problematiche.</p> <p>Risorse assegnate: Manuela Serra</p>
<b>Risultato Atteso</b>	<p>1) Realizzazione formazione e assistenza al personale.</p> <p>2) Garantire il 100% degli atti di determinazione informatizzati trasmessi dai settori dalla metà del mese di novembre a dicembre 2016.</p>
<b>Risultato Raggiunto</b>	<p><b>1) Risultato raggiunto al 100%</b> E' stata realizzata la giornata di formazione al personale.</p> <p><b>Indicatori:</b> -N. 1 giornata di formazione- realizzata /n. 1 giornata da realizzare. - Report del 17.10.2016 firmato dalla società Datagraph e dall' Ente sulla giornata di formazione e assistenza rivolta a tutti i dipendenti utilizzatori, con riferimento al procedimento informatizzato delle determinazioni, delle ordinanze, allegati , sezione impegni e trasparenza.</p> <p><b>2) Risultato raggiunto al 100%</b> E' stata garantita, tramite interventi di assistenza al personale e risoluzione di problematiche varie da parte dell'Ufficio, la trasmissione di tutti gli atti di determinazione dai vari settori comunali attraverso il sistema informatizzato.</p> <p><b>Indicatori:</b> - N. 270 determinazioni elaborate e trasmesse dai settori sul sistema informatizzato/ n. 270 determinazioni adottate dall'Ente nel periodo da metà novembre al 31 dicembre 2016. - Determinazioni dalla n. 557 del 14/11/2016 alla n. 726 del 30.12.2016.</p>

OBIETTIVO N. 5

**PERFORMANCE INDIVIDUALE**

<b>Obiettivo di Performance</b>	<p>Garantire la definizione di pratiche di pensionamento e/o sistemazioni e certificazioni contributive. Decorrenza obiettivo dal luglio 2016 al 31 dicembre 2016.</p> <p>Risorse assegnate: Manuela Serra</p>
<b>Risultato Atteso</b>	<p>Provvedere all'aggiornamento della posizione previdenziale dei dipendenti in servizio e la definizione di pratiche di pensionamento. Definire pratiche pregresse e dell'anno in corso relative a richieste inps di sistemazioni contributive e pratiche di certificazioni contributive.</p>

<b>Risultato Raggiunto</b>	<p><b>Risultato raggiunto al 100%</b> Entro il 31/12/2016 è stato realizzato l'aggiornamento delle posizioni previdenziali lavorabili tramite il sistema passweb, la definizione delle pratiche pensionistiche, delle pratiche relative alle sistemazioni e certificazioni contributive giacenti.</p> <p><b>Indicatori:</b> - N. 9 pratiche giacenti definite/N. 9 pratiche giacenti da definire all'avvio dell'obiettivo.</p>
----------------------------	--

OBIETTIVO N. 6

**PERFORMANCE INDIVIDUALE**

<b>Obiettivo di Performance</b>	<p>Razionalizzazione del sistema di rilevazione delle presenze del personale mediante l'utilizzo del nuovo software.</p> <p>Risorse assegnate: Manuela Vacca</p>
<b>Risultato Atteso</b>	Inserimento di tutti i dati relativi alle presenze/assenze del personale nel sistema informatico
<b>Risultato Raggiunto</b>	<p><b>Risultato raggiunto al 100%</b> Sono stati gestiti i cartellini presenze dei 37 dipendenti a tempo indeterminato in servizio.</p> <p>Realizzata la gestione nel sistema informatico di tutti dati relativi alle presenze /assenze del personale dipendente: ferie, malattie, permessi retribuiti e non, congedi, corsi formazione, rilevazione assenze per servizio fuori sede, permessi politici, partecipazione a concorsi, permessi studio etc.</p> <p>Sistemazione anomalie derivanti da errato verso, dimenticanze o smarrimento badge da parte del personale dipendente tramite la gestione di giustificativi di regolarizzazione firmati dai Responsabili di settore.</p> <p>Archiviazione e registrazione delle richieste e documenti cartacei relativi ai dati relativi alle presenze/assenze del personale di cui sopra e fascicolazione individuale e nominativa per ciascun dipendente.</p> <p>Realizzato il monitoraggio costante e in tempo reale di tutte le informazioni relative ad ogni dipendente riguardo l'orario di lavoro svolto, le assenze e le giustificazioni presentate per le diverse anomalie attraverso la creazione del cartellino informatico disponibile via web a tutti i dipendenti.</p>

OBIETTIVO N. 7

**PERFORMANCE INDIVIDUALE**

<b>Obiettivo di Performance</b>	<p>Garantire l'implementazione del sito internet in osservanza delle regole sulla trasparenza.</p> <p>Risorse assegnate: Manuela Vacca.</p>
<b>Risultato Atteso</b>	Elaborazione e pubblicazione dei dati relativi alla trasparenza sul sito dell'ente: tassi di presenza e assenza del personale

<b>Risultato Raggiunto</b>	<p><b>Risultato raggiunto 100%</b> E' stata realizzata l'elaborazione e la pubblicazione trimestrale dei dati sui tassi presenza assenza del personale per ogni settore sul sito dell'Ente, nella sezione Amministrazione Trasparente, specificando che nel computo delle assenze sono stati calcolati tutti i giorni di mancata presenza lavorativa, a qualsiasi titolo verificatasi (malattia, ferie, permessi, aspettativa, congedo obbligatorio, ecc.) del personale dell'ufficio od unità organizzativa.</p> <p><b>Indicatori</b> - Pubblicazione su amministrazione trasparente dei tassi trimestrali di presenze-assenze del personale entro il 31/12/2016. (30/5-27/9-3/2</p>
----------------------------	---

OBIETTIVO N. 8

**PERFORMANCE INDIVIDUALE**

<b>Obiettivo di Performance</b>	<p>Garantire l'attività di assistenza al Sindaco e al Segretario Comunale, con un supporto operativo e gestionale: gestione agenda appuntamenti, filtro telefonico e gestione corrispondenza.</p> <p>Risorse assegnate: Collaborat. amm. Sig.ra Gianna Espis , Manuela Vacca (in caso di assenza dell'altro collaboratore).</p>
<b>Risultato Atteso</b>	Attuazione di tutti gli adempimenti relativi all'obiettivo. Mantenimento standar di servizio
<b>Risultato Raggiunto</b>	<p>Gestione appuntamenti, ricevimento pubblico, centralino, registrazione corrispondenza in entrata e in uscita attraverso il sistema di gestione flussi documentali: protocollo informatico, classificazione, assegnazione uffici di competenza gestione flussi di documenti informatici attraverso Pec Istituzionale collegata al protocollo.</p> <p>Periodo da gennaio a dicembre 2016: Totali Protocolli in Entrata/Uscita n. 10.827. Totale flussi Pec Istituzionale <a href="mailto:protocollosarroch@pec.itn">protocollosarroch@pec.itn</a>. 7059. Gestione e spedizione corrispondenza in uscita ed in entrata tramite consegna e ricezione mediante il Servizio di Posta Nuova, monitoraggio consegna attestazione ricevute di ritorno di raccomandate per tutti gli Uffici comunali. Indicatore : termine finale 31.12.2016 /rispetto dei termini di servizio</p>

OBIETTIVO N. 9

**PERFORMANCE INDIVIDUALE**

<b>Obiettivo di Performance</b>	<p>Garantire la razionalizzazione del servizio segreteria e organi istituzionali tramite il coinvolgimento diretto dei due collaboratori amministrativi di categoria B3 in capo al Segretario, nelle attività connesse con le convocazioni di Giunta e Consiglio, gestione del servizio determinazioni ordinanze e pubblicazione degli atti.</p> <p>Risorse assegnate: Manuela Vacca, Gianna Espis (in sostituzione dell'altro collaboratore per le pubblicazioni).</p>
<b>Risultato Atteso</b>	Supporto dei due collaboratori amm. di cat. B3 alle attività del servizio organi istituzionali e segreteria, con particolare riferimento a: consegna avvisi di

	convocazione della Giunta e del Consiglio, notifiche, copie atti per gli amministratori, pubblicazione degli atti sull'albo online e sul sito del Comune, archiviazione cartacea (delibere, determinazioni, avvisi, ordinanze, etc.)
<b>Risultato Raggiunto</b>	<p><b>Risultato raggiunto al 100%</b> E' proseguito nel 2016 il processo di razionalizzazione del servizio segreteria e risulta la partecipazione dei due collaboratori per tutte le pubblicazioni sull'albo on line e sul sito dell'Ente e il supporto alle attività di convocazione della Giunta e notifica avvisi per il Consiglio Comunale.</p> <p><b>Indicatori:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- N. 32 avvisi convocazione della Giunta Comunale/32 avvisi di convocazione della Giunta Comunale da effettuare nel 2016.</li> <li>- N.80 notifiche di avvisi di convocazione del Consiglio Comunale effettuate ai sensi dell'Art. 136 C.p.c (a mani proprie) /n. 80 avvisi di convocazione del Consiglio Comunale da notificare nel periodo da gennaio a luglio 2016.</li> <li>- N. 112 notifiche di avviso convocazione Consiglio Comunale ai sensi dell'art.149 bis del C.p.c./n. 112 notifiche di avviso di convocazione del Consiglio da notificare nel periodo da luglio a dicembre 2016 tramite Pec istituzionale del Comune creata per tutti Consiglieri da luglio 2016.</li> <li>- N. 1072 pubblicazioni gestite gennaio/dicembre 2016/n. 1072 pubblicazioni da gestire:</li> <li>- N. Delibere Giunta comunale n. 130</li> <li>- N. Delibere di Consiglio Comunale n.51</li> <li>- N. Determinazioni n.726</li> <li>- N. Ordinanze n. 25</li> <li>- N. Avvisi al Pubblico da parte dell'Ente n. 140</li> </ul>

OBIETTIVO N. 10

**PERFORMANCE INDIVIDUALE**

<b>Obiettivo di Performance</b>	Garantire la predisposizione dell'inventario comunale nel rispetto delle scadenze di legge.  Risorse assegnate: Luigi Puddu
<b>Risultato Atteso</b>	Aggiornamento dell'inventario dei beni mobili e immobili finalizzato alla predisposizione del conto del patrimonio; trasmissione al Ministero di tutti i dati concernenti la ricognizione del patrimonio comunale nel rispetto delle scadenze di legge, fatta salva la consegna dei dati da parte degli altri uffici
<b>Risultato Raggiunto</b>	<p><b>Risultato raggiunto al 100%</b> Sono stati consegnati all'ufficio ragioneria gli atti necessari per la predisposizione del rendiconto della gestione . Entro la scadenza, in data 30/09/2016, i dati sono stati trasmessi al Ministero.</p> <p><b>Indicatori:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Predisposizione del conto del patrimonio conseguente all'aggiornamento dell'inventario entro il 23/04/2016, un mese prima dall' approvazione del rendiconto dalla G.C. n. 39 del 25.05.2016 .</li> <li>- Rapporto tra data di trasmissione dati al Ministero del 30/09/2016 / scadenza trasmissione dati del 30/09/2016</li> </ul>

## PERFORMANCE INDIVIDUALE

<b>Obiettivo di Performance</b>	Garantire i servizi al pubblico della biblioteca. Risorse assegnate: Marcella Usai.
<b>Risultato Atteso</b>	Apertura al pubblico per 24 ore settimanali. Prestito locale e interbibliotecario. Servizio di reference. Organizzazione di attività culturali. Monitoraggio dei servizi e delle attività culturali.
<b>Risultato Raggiunto</b>	<p>E' stata garantita l'apertura al pubblico della biblioteca per n. 52 settimane, 24 ore settimanali.</p> <p>Il servizio di prestito locale e interbibliotecario ha soddisfatto tutte le richieste degli utenti.</p> <p>Il Servizio di Reference, l'assistenza diretta per dare risposte ai bisogni informativi degli utenti, ha coinvolto n. 1500 presenze, tra cui numerose persone disabili presenti nel territorio.</p> <p>I servizi bibliotecari e le attività culturali sono stati monitorati e i dati sono stati rilevati mediante schede di rilevazione, preventivamente predisposte dall'ufficio.</p> <p>Nell'anno sono state organizzate diverse attività culturali rivolte a differenti fasce d'età. Tutte le attività culturali sono state pubblicizzate sul sito dell'Ente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- La giornata di comunicazione <b>“Sarroch Ambiente e Salute: attività dell'ultimo anno e prossimi impegni”</b>. Presentazione alla popolazione dei risultati delle indagini svolte e delle attività future nell'ambito del progetto Sarroch: Ambiente e Salute. La giornata è stata organizzata il 27 gennaio 2016.</li> <li>- La giornata di comunicazione <b>“Quale energia per il territorio”</b>. Presentazione alla popolazione di nuovi percorsi per ampliare l'offerta delle fonti energetiche per lo sviluppo del territorio. La giornata è stata organizzata il 16 marzo 2016.</li> <li>- In occasione del Centenario della Prima Guerra Mondiale, il 26.10.2016, sono state organizzate due attività culturali. Le attività non hanno comportato nessun costo per l'Ente. I materiali pubblicitari sono stati realizzati in economia dall'ufficio. <b>“Alla più bella”</b> narrazione e immagini, il tema trattato il mito della Guerra di Troia. Il primo incontro rivolto alle n.2 classi seconde e il secondo rivolto alle n.3 classi terze della Scuola Secondaria di Primo Grado. <b>“Berecche e la Guerra”</b> di Luigi Pirandello, una messa in voce dello scrittore Premio Nobel, attività rivolta al pubblico adulto.</li> <li>- <b>“Il cielo in una stanza - Storie di Stelle S*Piegate”</b> uno spettacolo interattivo tra parola e origami rivolto alle n.3 classi quinte della Scuola Primaria e i minori immigrati presenti nel Comune di Sarroch. L'attività è stata organizzata il 7 novembre 2017.--<b>“L'albero dei desideri”</b> un laboratorio per bambini per la realizzazione dei biglietti natalizi, degli addobbi delle sale lettura, e dell'allestimento dell'albero di Natale. Il laboratorio non ha comportato nessun costo per l'Ente. Per la realizzazione sono stati utilizzati materiali di consumo. L'attività è stata effettuata dal 5 al 23 dicembre 2016.</li> </ul> <p><b>Indicatori:</b> <b>SERVIZI BIBLIOTECARI</b> - Tempo effettivo 01.01.2016 / tempo programmato 31.12.2016</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- n. 52 settimane di apertura al pubblico</li> <li>- Da n. 107 prestiti a n. 611 prestiti</li> <li>- Da n. 0 a n. 4 prestiti interbibliotecari</li> <li>- Da n. 298 presenze a n. 1500 presenze</li> </ul> <p><b>ATTIVITA' CULTURALI</b></p> <p><b>“Sarroch Ambiente e Salute: attività dell’ultimo anno e prossimi impegni”:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tempo effettivo 01.01.2016 e tempo programmato 31.12.2016.</li> <li>- Determinazione n. 656/01 del 24.12.2013 relativa all’approvazione della prosecuzione del programma di attuazione del progetto d’indagine e di studio “Sarroch Ambiente e Salute”</li> <li>- Atto di liquidazione del 13.04.2016</li> <li>- n. 500 inviti stampati / n. 500 inviti spediti</li> <li>- n. 80 manifesti stampati / n. 80 affissi</li> <li>- n. 100 partecipanti e oltre</li> </ul> <p><b>“Quale energia per il territorio”:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tempo effettivo 16.03.2016 e tempo programmato 30.11.2016.</li> <li>- Determinazione n. 73/01 del 14.03.2016 relativa all’affidamento del servizio.</li> <li>- Atto di liquidazione del 16.06.2016</li> <li>- n. 500 inviti stampati / n. 500 inviti spediti</li> <li>- n. 80 manifesti stampati / n. 80 affissi</li> <li>- n. 100 partecipanti e oltre</li> </ul> <p><b>“Alla più bella” e “Berecche e la Guerra”:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tempo effettivo 26.10.2016 e tempo programmato 30.11.2016.</li> <li>- Deliberazione di Giunta n. 67 del 30.09.2016 relativa all’approvazione del programma della giornata. - - n. 10 locandine stampate / n. 10 locandine affisse</li> <li>- - n. 86 ragazzi</li> <li>- - n. 50 adulti</li> </ul> <p><b>“Il cielo in una stanza - Storie di Stelle S*Piegate”:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tempo effettivo 07.11.2016 e tempo programmato 30.11.2016.</li> <li>- Determinazione n. 540/01 del 14.11.2016 relativa all’affidamento del servizio.</li> <li>- Atto di liquidazione del 30.11.2016 -</li> <li>- n. 10 locandine stampate / n. 10 locandine affisse -</li> <li>- n. 48 bambini più il gruppo di minori immigrati presenti nel Comune di Sarroch.</li> </ul> <p><b>“L’albero dei desideri”</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tempo effettivo 01.12.2016 / tempo programmato 31.12.2016.</li> <li>- n. 10 locandine stampate / n. 10 locandine affisse -</li> <li>- n. 30 bambini più il gruppo di minori immigrati presenti nel Comune di Sarroch.</li> </ul>
--	--

OBIETTIVO N. 12

**PERFORMANCE INDIVIDUALE**

<b>Obiettivo di Performance</b>	<p>Diffusione del Progetto Nati per Leggere.</p> <p>Risorse assegnate: Marcella Usai.</p>
---------------------------------	---

<b>Risultato Atteso</b>	<p>Promozione del progetto nella comunità.  Attivazione delle letture ad alta voce rivolte ai bambini da 0 a 6 anni presso le strutture aderenti.  Monitoraggio delle attività.</p>
<b>Risultato Raggiunto</b>	<p>Il progetto <b>Nati per Leggere</b> è stato promosso presso tutte le quattro strutture per l'infanzia presenti nel Comune di Sarroch attraverso letture ad alta voce. L'attività è stata monitorata mediante schede di rilevazione, preventivamente disposte dall'ufficio, dalle quali si evincono per ogni struttura aderente: il numero degli incontri, il numero di libri mediamente utilizzati e il numero dei bambini. L'attività portata avanti per la promozione del progetto Nati per Leggere nella comunità non ha comportato nessun costo a carico dell'Ente. I materiali pubblicitari sono stati realizzati in economia dal servizio. Le attività sono state pubblicizzate inoltre sul sito dell'Ente.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) n. 32 letture ad alta voce presso il Servizio Innovativo per la Prima Infanzia, bambini da 18 a 36 mesi;</li> <li>2) n. 14 letture ad alta voce presso lo Studio Pediatrico Dr. Rossano Asara, bambini e ragazzi della fascia d'età da 0 a 14 anni e genitori;</li> <li>3) n. 2 letture ad alta voce presso la Scuola Paritaria Cuore Immacolato di Maria, bambini da 3 a 5 anni;</li> <li>4) n. 3 letture ad alta voce presso la Scuola dell'Infanzia E. Tiddia, bambini da 3 a 5 anni.</li> </ol> <p>Nella <b>Settimana Nazionale Nati per Leggere</b>, dal 13 al 20 novembre 2016, si è provveduto ad effettuare le letture ad alta voce presso le seguenti strutture:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Studio Pediatrico Dr. Rossano Asara: 14 novembre 2016, bambini di differenti età.</li> <li>2) Scuola dell'Infanzia E. Tiddia: 15 - 16 novembre 2016, bambini dai 3 ai 5 anni.</li> <li>3) Scuola Paritaria Cuore Immacolato di Maria: 17 novembre 2016, bambini dai 3 ai 5 anni.</li> <li>4) Servizio Innovativo della Prima Infanzia: 18 novembre 2016, bambini dai 18 mesi ai 36 mesi.</li> </ol> <p><b>Indicatori:</b>  <b>Progetto Nati per Leggere:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tempo effettivo 01.01.2016 e tempo programmato 31.12.2016. -</li> <li>- n. 10 locandine stampate / n. 10 locandine affisse</li> <li>-- n. 51 Letture ad alta voce</li> <li>- n. 4 strutture per l'infanzia su n. 4</li> <li>- n. 10/15 libri utilizzati per ogni incontro -</li> <li>- n. 145 bambini</li> <li>- - n. 5 ragazzi</li> </ul> <p><b>Settimana Nazionale Nati per Leggere:</b> -- Tempo effettivo 01.11.2016 e tempo programmato 30.11.2016.</p>

	<ul style="list-style-type: none"><li>- n. 20 locandine stampate / n. 20 locandine affisse</li><li>- n. 5 letture ad alta voce- - n. 4 strutture per l'infanzia su n. 4</li><li>- - n. 10/15 libri utilizzati per ogni incontro - - n. 145 bambini</li></ul>
--	--



# COMUNE DI SARROCH

## Relazione finale sulle attività delle Performance annualità 2016

Unità Organizzativa : **SETTORE AMMINISTRATIVO**

Responsabile:

dal 1 gennaio 2016 al 31 luglio 2016: dott. Efisio Alessandro Caschili

dal 1 agosto 2016 al 31 dicembre 2016: Dott.ssa Lucia Tegas

La presente relazione evidenzia a consuntivo, con riferimento all'anno 2016, i risultati raggiunti rispetto agli obiettivi di performance assegnati al Servizio, approvati dalla Giunta Comunale e ricompresi all'interno dei piani finanziari e del PEG, con deliberazioni n. 10 del 15.2.2016 , n. 53 del 8.08.2016, n. 103 del 14.12.2016, formalizzati e integrati con deliberazione n. 121 del 14.12.2016.

OBIETTIVO N.1

### PERFORMANCE INDIVIDUALE

<b>Obiettivo di Performance</b>	Consentire attraverso un'adeguata programmazione di organizzare eventi di carattere culturali, di richiamo turistico e di fede religiosa, propri di questa comunità: 1) febbraio: Carnevale sarrochese. 2) aprile: Marcialonga sarrochese 3) maggio: Sagra di S.Efisio 4) giugno: festa campestre S.Giorgio 5) luglio sagra del pesce 6) agosto festa spagnola - cinema sotto le stelle- 3 incontri con autori sardi di romanzi - festival dell'estate- manifestazione divino. 6 settembre: Festa Patronale - presentazione manifestazione sul costume sardo - festa dei giovani- manifestazione sardinia circus day. 7) commemorazione dei caduti in guerra  Risorse assegnate: Angela Dalla Torre
<b>Risultato Atteso</b>	rispetto delle date fissate nelle rispettive delibere di Giunta
<b>Risultato Raggiunto</b>	E' stato possibile attraverso un'adeguata programmazione della precedente amministrazione organizzare eventi di carattere culturale, turistico e religioso. i risultati sono stati raggiunti perchè tutte le manifestazioni programmate sono state realizzate come: il <b>"Carnevale Sarrochese"</b> (Del. n.5 del 03/02/2016, Del. n.59 del 09/09/2016, Det. n.419 del 21/09/2016); <b>"Marcialonga Sarrochese"</b> (Del. n.27 del 15/04/2016, Del. n.59 del 09/09/2016, Det. n.419 del 21/09/2016); <b>"Festeggiamenti di San Giorgio"</b> (Del. n.26 del 15/04/2016, Del. n.59 del 09/09/2016, Det. n.419 del 21/09/2016); <b>"Festeggiamenti di Sant'Efisio"</b> (Del. n.25 del 15/04/2016), <b>"14^ raduno Lambretta"</b> (Del. n.14 del 09/03/2016, Del. n.115 del 14/12/2016, Det. n.690 del 23/12/2016). E' stato realizzato anche uno <b>Spettacolo teatrale per le scuole</b> (Del. n.37 del 11/05/2016, Det. n.420 del

21/09/2016), e un concerto durante i festeggiamenti di Sant'Efisio, "**Armeria dei Briganti**" (Del. n.25 del 26/04/2016, Det. n.420 del 21/09/2016).

Per migliorare ulteriormente la campagna di comunicazione istituzionale, è stato implementato il sito del Comune nella parte "Vivere il Comune", sono stati realizzati e inseriti tutti i testi per la promozione culturale, religiosa, monumentale, archeologica e naturalistica (chiese, Villa Siotto, Villa d'Orri ecc).

E' stato realizzato anche il progetto "**Alla scoperta delle meraviglie di Sarroch**",

sono state realizzate delle slide con testo e foto, per la promozione del patrimonio monumentale, archeologico e naturalistico, il progetto è stato presentato nelle scuole, in questo modo è stato possibile far conoscere ai bambini di Sarroch le meraviglie che ha questo territorio, sono state fatte anche delle visite guidate alla Villa Siotto e al Parco.

Successivamente anche con la nuova amministrazione è stato possibile organizzare eventi di carattere culturale, turistico e religioso, spettacoli. Con delibera di Giunta è stato approvato il programma delle manifestazioni estive. Tutte le manifestazioni sono state realizzate. "**Sagra del Pesce**" (Del. n.49 del 20/07/2016); "**Sagra della Paella**" (Del. n.49 del 20/07/2016); "**Sardinian Circus Day**" (Del. n.49 del 20/07/2016, Del. n.112 del 14/12/2016, Det. n.691 del 23/12/2016); "**Nuraghandu**" (Del. n.49 del 20/07/2016, Del. n.82 del 28/10/2016, Det. n.541 del 14/11/2016); "**Holy Color Festival dell'estate**" (Del. n.49 del 20/07/2016, Del. n.82 del 28/10/2016; Det. n.541 del 14/11/2016), "**Festa dei giovani**" (Del. n.49 del 20/07/2016, Del. n.105 del 14/12/2016, Det. n.688 del 23/12/2016); "**Convegno sul Costume Sardo**" (Del. n.49 del 20/07/2016, Del. n.105 del 14/12/2016, Det. n.688 del 23/12/2016); "**Festeggiamenti Santa Vittoria**" ( Del. n.49 del 20/07/2016, Del. n.112 del 14/12/2016, Det. n.691 del 23/12/2016); "**DiVino**" (Del. n.49 del 20/07/2016, Del. n.112 del 14/12/2016, Det. n.691 del 23/12/2016); "**Spettacolo teatrale "La madre del prete"**" (Del. n.49 del 20/07/2016, Det. n.421 del 21/09/2016); "**Cinema sotto le stelle**" (4 film) (Del. n.49 del 20/07/2016, Det. n.420 del 21/09/2016); "**Tre incontri per la presentazione di 3 libri con tre autori sardi**" (Del. n.49 del 20/07/2016).

Per la promozione delle manifestazioni estive è stata realizzata una brochure, per un'adeguata campagna di comunicazione istituzionale, è stata inserita sia sul sito del comune che sulla pagina Facebook istituzionale.

Poi come ogni anno con atto della Giunta Comunale viene programmata la cerimonia della "**Commemorazione dei caduti in Guerra, Unità Nazionale e Forze Armate**" (Del. n.76 del 28/10/2016, Det. n.542 del 14/11/2016), per i numerosi caduti della prima e della seconda guerra mondiale, nonché dei successivi caduti nelle operazioni di pace nel mondo. Per questa manifestazione vengono invitati i reduci di guerra, le autorità civili e militari e le scuole, affinché il ricordo di questa immane tragedia sia per sempre da monito ai popoli per evitare la guerra come soluzione dei conflitti fra gli Stati e le Nazioni.

Poi è stata realizzata durante il periodo natalizio la manifestazione "**Mercatini di Natale**" (Del. n.114 del 14/12/2016; Det. n.698 del 23/12/2016) nella splendida location della Villa Siotto.

Un altro importante progetto culturale è il progetto di residenza artistica "**Su Isclavamentu**" (Del. n.127 del 28/12/2016, Det. n.725 del 29/12/2016); tratto dal testo del Canonico Ibba, che racconta in un testo teatrale l'importante rito pasquale omonimo; le attività sono iniziate nel 2016 e proseguiranno nel 2017

	<p>nella splendida cornice della Villa Siotto, sono stati avviati tre laboratori: laboratorio di recitazione, laboratorio di scenotecnica barocca e laboratorio di costumistica teatrale. Sono state coinvolte tutte le associazioni culturali e non operanti nel territorio, le scuole e l'intera popolazione.</p> <p>La programmazione culturale e turistica è stata svolta correttamente e in maniera efficiente, rispettando la tempistica e raggiungendo gli obiettivi assegnati.</p>
--	--

## OBIETTIVO N. 2

### PERFORMANCE INDIVIDUALE

<b>Obiettivo di Performance</b>	<p>Consentire il mantenimento di un alto standard qualitativo dei servizi offerti dall'ufficio AAPP - Rispetto dei tempi istruttori previsti dalla normativa Suap e Commercio</p> <p>Risorse assegnate: Vacca Manuela</p>						
<b>Risultato Atteso</b>	Consentire agli utenti di ottenere i provvedimenti per l'inizio delle oltre 130 pratiche presentate di cui 30 in conferenza di servizi						
<b>Risultato Raggiunto</b>	<p>Sono state istruite le pratiche Suap con le procedure previste dalle direttive emanate dalla regione Sardegna permettendo all'ufficio di adottare nei tempi di legge i provvedimenti finali.</p> <table> <tr> <td>N. pratiche immediato avvio</td> <td>82</td> </tr> <tr> <td>N. pratiche immediato avvio 20gg</td> <td>18</td> </tr> <tr> <td>N°pratiche in conferenza</td> <td>30</td> </tr> </table>	N. pratiche immediato avvio	82	N. pratiche immediato avvio 20gg	18	N°pratiche in conferenza	30
N. pratiche immediato avvio	82						
N. pratiche immediato avvio 20gg	18						
N°pratiche in conferenza	30						

## OBIETTIVO N. 3

### PERFORMANCE INDIVIDUALE

<b>Obiettivo di Performance</b>	<p>Consentire il mantenimento di un alto standard qualitativo dei servizi offerti dall'ufficio Anagrafe e s.c.- adeguarsi alla normativa vigente sulle richieste di separazione fra coniugi e le concessioni dello status di cittadino italiano degli oriundi</p> <p>Risorse assegnate: Simona Santiangeli</p>
<b>Risultato Atteso</b>	Evasione pratiche di separazione e di cittadinanza
<b>Risultato Raggiunto</b>	Con riferimento alla nuova vigente normativa in merito alle <b>pratiche di separazione e divorzio innanzi all'Ufficiale dello Stato Civile</b> , si comunica

	<p>che nell'Anno 2016 sono state evase N. 1 pratica ai fini della separazione e n. 4 pratiche per la cessazione/scioglimento del matrimonio. Il servizio reso ai cittadini, con celerità e precisione, ha permesso di soddisfare a pieno le aspettative degli stessi. In merito allo svolgimento delle <b>pratiche di riconoscimento della cittadinanza italiana</b> si comunica di aver evaso n.11 pratiche con un largo anticipo sulle tempistiche dettate dalla normativa.</p> <p>L'Ufficio Elettorale è stato interessato nell'anno 2016 da <b>3 tornate elettorali: 17/04/2016 (Referendum), 05/06/2016 (Amministrative) e 4/12/2016 (Referendum Costituzionale)</b>: il servizio è stato gestito e coordinato, rispettando le tempistiche dettate dalla normativa e dalla Prefettura, organo supervisore con il quale, durante la fase delle tornate elettorali ci si deve continuamente rapportare. Il lavoro è stato svolto correttamente e in maniera efficiente.</p>
--	--

OBIETTIVO N. 4

**PERFORMANCE INDIVIDUALE**

<p><b>Obiettivo di Performance</b></p>	<p>Consentire il mantenimento di un alto standard qualitativo dei servizi offerti dell'ufficio P.I. - Bandire le gare di trasporto e mensa scolastica secondo le nuove normative sugli appalti</p> <p>Risorse assegnate: Paola Sciacca</p>
<p><b>Risultato Atteso</b></p>	<p>Erogare i servizi di mensa e trasporto in tempo con l' inizio dell'anno scolastico 2016/17</p>
<p><b>Risultato Raggiunto</b></p>	<p>Si è tenuto un alto standard qualitativo dei servizi offerti dall'ufficio P.I. in quanto è stata data priorità al rispetto dei tempi di avvio dei servizi a "domanda individuale" quali il servizio di trasporto studenti delle scuole sec di 2° grado, il servizio di mensa scolastica rivolto agli alunni frequentanti i tre plessi scolastici dell'Istituto Comprensivo di Sarroch ed il servizio di trasporto scolastico rivolto agli alunni frequentanti la scuola dell'obbligo e domiciliati nelle località periferiche del territorio comunale. Pertanto i suindicati servizi sono stati organizzati, avviati e garantiti contestualmente all'inizio dell'anno scolastico e nello specifico il servizio di trasporto scolastico per gli studenti della scuola sec di 2° grado è stato avviato dal 01 ottobre 2016 ( consegna degli abbonamenti scolastici dal 26 settembre 2016), il servizio di mensa scolastica dal 01 ottobre 2016, il servizio di trasporto scolastico per gli alunni della scuola dell'obbligo dal 14 settembre 2016. L'Ufficio ha provveduto ad una capillare informazione dell'utenza, con la pubblicità dei bandi e della relativa modulistica attraverso diversi canali:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Avviso e pubblicazione dei bandi e della modulistica nell'apposita sezione sul sito istituzionale del Comune di Sarroch</li> <li>· Avviso sulla pagina facebook del Comune di Sarroch</li> <li>· Collaborazione con la scuola</li> </ul> <p>Per quanto riguarda i servizi di mensa scolastica e di trasporto scolastico per gli alunni della scuola dell'obbligo si è provveduto all'indizione delle rispettive gare utilizzando il mercato elettronico della piattaforma</p>

Sardegna- Cat e la predisposizione della documentazione di gara con l'applicazione delle nuove linee guida del D.lgs 50/2016 sui contratti pubblici servizi e forniture.

Si evidenzia altresì che, nel corso del 2016 tutti gli interventi in capo all'ufficio Pubblica Istruzione sono stati assegnati ad un unico istruttore, mentre nel 2015 gli stessi interventi erano ripartiti tra due istruttori, pertanto si è provveduto a mantenere un alto standard qualitativo anche per i seguenti interventi:

- Fornitura delle cedole librarie e dei libri di testo per la scuola primaria

A seguito di indizione di una procedura negoziata sul mercato elettronico Sardegna- Cat si è provveduto alla fornitura dei libri di testo alla scuola primaria all'avvio dell'anno scolastico (14 settembre 2016)

- Borse di studio destinate agli studenti diplomati, laureati e iscritti a master o scuola di specializzazione

Come richiesto dal Sindaco e dall'Assessore alla Pubblica Istruzione, si è provveduto alla consegna delle borse di studio in data 23/12/2016

- Trasferimenti concessione contributi all'Istituto Comprensivo e alla scuola materna paritaria

Tutti gli atti sono stati predisposti entro il 31/12/2016

Di seguito, a titolo esemplificativo si descrivono gli atti di riferimento adottati per i diversi servizi che hanno consentito il mantenimento dell'alto standard qualitativo

#### SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER GLI STUDENTI DELLA SCUOLA SEC di 2° GRADO

- Prenotazione impegni di spesa - trasmessi ufficio ragioneria il 10/08/2016

- Determina n. 423 del 22/09/2016 – impegni di spesa per a.s. 2016/2017

- Predisposizione del bando e della modulistica

- Domande pervenute n. 132 - caricamento dati – esame della documentazione a corredo e calcolo relativo alle tariffe in base ai redditi dichiarati

- Predisposizione e stampa delle comunicazioni per gli utenti relative alle tariffe mensili

- Consegna degli abbonamenti scolastici dal 26 settembre 2016

- Nel corso dell'anno scolastico consegna mensile degli abbonamenti scolastici

- Monitoraggio mensile degli accertamenti in entrata che vengono trasmessi in ragioneria

- Predisposizione degli atti di liquidazione per le fatture mensili ARST - n. 8

#### SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA

- Prenotazione impegni di spesa – trasmessi ufficio ragioneria il 12/09/2016

- Predisposizione dell'avviso per la manifestazione d'interesse – determinazione n. 340/01 del 18/08/2016

- Predisposizione della documentazione di gara secondo le nuove linee guida del D.lgs 50/2016 contratti pubblici servizi e forniture ( bando di gara, capitolato, ecc...)

- Determinazione n. 410/01 del 16/09/2016 indizione RDO sulla piattaforma Sardegna – Cat

- Determinazione n. 426/01 del 22/09/2016 - rettifica

- Adempimenti per la pubblicazione della gara sulla piattaforma Sardegna –cat

- Adempimenti per l'acquisizione del CIG 68010124A 5

- Predisposizione degli atti per la proroga tecnica del servizio mensa

- Avvio del servizio mensa dal 03/10/2016 con proroga tecnica del servizio alla Ditta Gemeaz

- Determinazione n. 421/01 del 22/09/2016 proroga tecnica alla Ditta Gemeaz

per i mesi di ottobre e novembre 2016

- Determinazione n. 605/01 del 05/12/2016 proroga tecnica alla ditta Gemeaz per il mese di dicembre 2016
- Determinazione n. 475/01 del 11/10/2016 nomina della commissione di aggiudicazione
- Adempimenti relativi all'AVCPASS
- Determinazione n. 684 del 23/12/2016 aggiudicazione definitiva della gara
- Adempimenti sulla trasparenza per la pubblicazione degli esiti di gara, Comunas, Ministero delle infrastrutture e trasporti, perfezionamento del CIG
- Predisposizione degli atti di liquidazione per le fatture mensili GEMEAZ \_ n. 8
- Atto di liquidazione per il pagamento del MAV a favore dell'ANAC

**UTENTI**

- Predisposizione del bando e della modulistica
- Domande pervenute n. 195 - caricamento dati – esame della documentazione a corredo e calcolo relativo alle tariffe in base ai redditi dichiarati
- Predisposizione e stampa delle comunicazioni per gli utenti relative alle tariffe mensili
- Riscontro degli accertamenti in entrata
- Predisposizione delle lettere di sollecito per i mancati pagamenti
- Delibera G.C n. 93 del 16/11/2016 quote contributive a carico degli utenti – anno 2017

Predisposizione atti

- Delibera G.C n. 93 del 16/11/2016 quote contributive a carico degli utenti – anno 2017
- Delibera G.C n. 110 del 14/12/2016 istituzione comitato mensa
- Delibera n. 66 del 30/09/2016 – approvazione criteri per la concessione delle esenzioni per i servizi a domanda individuale

Coordinamento per le riunioni della commissione mensa – Sopralluoghi presso le mense scolastiche dei tre plessi

**SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO DELLA SCUOLA DELL'OBBLIGO**

- Prenotazione impegni di spesa – trasmessi ufficio ragioneria il 13/07/2016
- Predisposizione dell'avviso per la manifestazione d'interesse – determinazione n. 341/01 del 18/08/2016
- Predisposizione della documentazione di gara secondo le nuove linee guida del D.lgs 50/2016 contratti pubblici servizi e forniture ( bando di gara, capitolato, ecc...)
- Determinazione n. 389/01 del 13/09/2016 indizione RDO sulla piattaforma Sardegna – Cat
- Adempimenti per la pubblicazione della gara sulla piattaforma Sardegna –cat
- Adempimenti per l'acquisizione del CIG 6797020657
- Predisposizione degli atti per la proroga tecnica del servizio di trasporto scolastico
- Avvio del servizio dal 14/09/2016 con proroga tecnica del servizio alla Ditta Mura Giampaolo di Sulis Salvatore
- Determinazione n. 390/01 del 13/09/2016 proroga tecnica alla Ditta Mura per i mesi di settembre e ottobre 2016
- Determinazione n. 502/01 del 27/10/2016 proroga tecnica alla ditta Mura per il mese di novembre 2016
- Adempimenti relativi all'AVCPASS

- Determinazione n. 670 del 21/12/2016 aggiudicazione definitiva della gara
- Adempimenti sulla trasparenza per la pubblicazione degli esiti di gara, Comunas, Ministero delle infrastrutture e trasporti, perfezionamento del CIG
- Predisposizione degli atti di liquidazione per le fatture mensili della Ditta Mura \_ n. 8
- Atto di liquidazione per il pagamento del MAV a favore dell'ANAC

UTENTI

- Predisposizione del bando e della modulistica
- Domande pervenute n. 35 - caricamento dati – esame della documentazione a corredo e calcolo relativo alle tariffe in base ai redditi dichiarati
- Predisposizione e stampa delle comunicazioni per gli utenti relative alle tariffe mensili
- Riscontro degli accertamenti in entrata
- Predisposizione delle lettere di sollecito per i mancati pagamenti

ACQUISTO LIBRI DI TESTO E CEDOLE LIBRARIE PER LA SCUOLA PRIMARIA

Predisposizione atti:

- determinazione n. 282/01 del 05/07/2016 acquisto cedole librarie impegno di spesa
- atto di liquidazione del 12/09/2016
- determinazione n. 310/01 del 20/07/2016 indizione RDO sul portale Sardegna –Cat per l'affidamento della fornitura dei libri di testo alla scuola primaria (art. 156 del D.lgs 297 del 16/04/1994
- determinazione n. 329/01 del 05/08/2016 approvazione del verbale di aggiudicazione definitiva per l'affidamento della fornitura dei libri di testo alla scuola primaria ed impegno di spesa
- determinazione n. 477/01 del 17/10/2016 integrazione impegno di spesa per la fornitura dei libri di testo alla scuola primaria
- atto di liquidazione del 07/11/2016

BORSE DI STUDIO STUDENTI DIPLOMATI, LAUREATI, MASTER

- Diplomi : Domande pervenute n. 17
- Laureati: Domande pervenute n. 13
- Master : Domande pervenute n. 1

Predisposizione atti

- Predisposizione del bando e della modulistica
- Delibera G.C. n. 81 del 28/10/2016 assegnazione borse di studio agli studenti diplomati e laureati
- Determinazione n. 527/01 del 07/11/2016 Bando di concorso per l'assegnazione di borse di merito agli studenti diplomati e laureati
- Delibera G.C. n. 90 del 16/11/2016 assegnazione di borse incentivanti lo studio per giovani laureati iscritti o frequentanti un master o scuola di specializzazione
- Determinazione n. 565 del 18/11/2016 bando di concorso per l'assegnazione di borse incentivanti lo studio per giovani laureati iscritti o frequentanti un master o scuola di specializzazione
- Determinazione n. 601 del 02/12/2016 assegnazione borse di studio – impegno di spesa
- Atto di liquidazione del 05/12/2016
- Le borse di merito sono state consegnate in data 23 dicembre 2016, come richiesto dal Sindaco e dall'Assessore alla Pubblica Istruzione

L.448/98 RIMBORSI FORNITURA GRATUITA E/O SEMIGRATUITA

DEI LIBRI DI TESTO A.S. 2016/2017

Predisposizione atti:

- Predisposizione del bando e della modulistica
- Delibera G.C n. 92 del 16/11/2016 approvazione criteri per la ripartizione dei fondi destinati ai sensi della L.448/98 art. 27 s.m.i
- determinazione n. 564 del 18/11/2016 approvazione bando e modulistica
- determinazione n. 665/01 del 20/12/2016 approvazione graduatoria e assunzione impegno di spesa
- atto di liquidazione del 30/01/2017
- Domande pervenute n. 18

L: 62/2000 ASSEGNAZIONI BORSE DI STUDIO A SOSTEGNO DELLE SPESE SOSTENUTE DALLE FAMIGLIE PER L'ISTRUZIONE A.S. 2015/2016

Predisposizione atti:

- Predisposizione del bando e della modulistica
- Delibera G.C. n. 91 del 16/11/2016 approvazione criteri per la ripartizione dei fondi destinati ai sensi della L. 62/2000
- determinazione n. 567 del 18/11/2016 approvazione bando e modulistica
- determinazione n. 672/01 del 20/12/2016 approvazione graduatoria e assunzione impegno di spesa
- atto di liquidazione del 30/01/2017
- Domande pervenute n.45

TRASFERIMENTO CONTRIBUTI ALLE SCUOLE

Predisposizione atti:

- Delibera G.C n. 79 del 28/10/2016 L.R. 31/84 trasferimenti fondi da destinare alla scuola materna paritaria "Cuore Immacolato di Maria"
- Delibera G.C n. 80 del del 28/10/2016 L.R. 31/84 trasferimento fondi spese di gestione a.s. 2016/2017
- Determinazione n. 536/01 del 11/11/2016 impegno di spesa trasferimento spese di gestione a.s. 2016/2017
- Atto di liquidazione del 16/11/2016
- Delibera G.C.n. 89 del 16/11/2016 trasferimento per acquisto sussidi didattici a.s. 2016/2017 a favore dell'Ist. Comprensivo e della scuola materna paritaria "Cuore Immacolato di Maria"
- Determinazione n. 589 del 02/12/2016 impegno di spesa trasferimento per sussidi didattici a.s. 2016/2017
- Atto di liquidazione del 05/12/2016
- Delibera G.C.n. 94 del 16/11/2016 trasferimento fondi spese di gestione all'Ist. Comprensivo . a.s. 2016/2017
- Determinazione n. 590/01 del 02/12/2016 impegno di spesa per spese di gestione
- Atto di liquidazione del 05/12/2016
- Determinazione n. 660/01 del 19/12/2016 impegno di spesa integrativo per acquisto di sussidi didattici
- Atto di liquidazione del 31/01/2017
- Determinazione n. 700/01 del 27/12/2016 impegno di spesa per spese di sistema dote e piccole manutenzioni urgenti
- Atto di liquidazione del 31/01/2017
- Determinazione n. 658/01 del 19/12/2016 impegno di spesa per acquisto di arredi ed attrezzature scolastiche
- Atto di liquidazione del 31/01/2017



	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Determinazione n. 657/01 del 31/01/2017 impegno di spesa per spese di gestione, gite scolastiche e giochi della gioventù</li> <li>· Atto di liquidazione del 31/01/2017</li> <li>· Delibera G.C. n. 97 del 16/11/2016 approvazione di un contributo integrativo per i progetti didattici A.S. 2015/2016 della scuola materna paritaria “Cuore Immacolato di Maria”</li> <li>· Determinazione n. 591/01 del 02/12/2016 impegno di spesa per un contributo integrativo per i progetti didattici A.S. 2015/2016 della scuola materna paritaria “Cuore Immacolato di Maria” A.S. 2015/2016</li> <li>· Atto di liquidazione del 05/12/2016</li> <li>· Delibera G.C. n. 106 del 14/12/2016 concessione di un contributo per il progetto obiettivo “Attività Motoria” a favore della scuola materna paritaria “Cuore Immacolato di Maria”</li> <li>· Determinazione n. 659 del 19/12/2016 impegno di spesa per un contributo per il progetto obiettivo “Attività Motoria” a favore della scuola materna paritaria “Cuore Immacolato di Maria”</li> <li>· Atto di liquidazione del 31/01/2017</li> </ul> <p>ALTRE MANSIONI NEL CORSO DELL'ANNO 2016</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Gestione ordinaria dell'ufficio economato sino a nomina dell'economista comunale</li> <li>· Predisposizione della determinazione n. 71/01 del 14/03/2016 acquisto beni di consumo e cancelleria varia per gli uffici comunali impegno di spesa</li> <li>· Atto di liquidazione del 15/07/2016 – Ditta Sa Babbaiola</li> </ul> <p>In assenza della collega sostituzioni all'Ufficio anagrafe per garantire l'apertura al pubblico</p>
--	--

OBIETTIVO N. 5

**PERFORMANCE INDIVIDUALE**

<b>Obiettivo di Performance</b>	Predisposizione atti per contributo alla locale compagnia Barracellare per i servizi istituzionali - adeguamento della convenzione fra il comune e la compagnia barracellare
<b>Risultato Atteso</b>	<p>mantenimento dei servizi di controllo del territorio urbano e extraurbano</p> <p>Risorse assegnate: Sandro Caschili</p>
<b>Risultato Raggiunto</b>	<p>Con la delibera n. 75 del 28.10.2016 della Giunta Comunale e' stato approvato il programma dell' attività della Compagnia Barracellare per l'anno 2016 e determinato l'importo del contributo in conto spese di funzionamento che l'Ente riconosce alla Compagnia per l'attività complessiva svolta nel territorio comunale così come individuate dalla legge regionale n.26/85. Tale determina rimodula il rapporto fra il Comune e la Compagnia Barracellare per la custodia dei beni comunali allineandola a quella di altri numerosi comuni dell'isola.</p> <p>Trattandosi di un obiettivo di mantenimento di un servizio adeguandolo ad un più appropriato contesto normativo si ritiene che lo stesso sia stato raggiunto.</p>

OBIETTIVO N. 6

**PERFORMANCE INDIVIDUALE**

<b>Obiettivo di Performance</b>	Predisposizione atti per il servizio di bus navetta con la periferia urbana - consentire un miglior collegamento con la periferia e il centro urbano
<b>Risultato Atteso</b>	migliorare la qualita' della vita delle persone non completamente autosufficienti  Risorse assegnate: dott. Efsio Alessandro Caschili
<b>Risultato Raggiunto</b>	Con la delibera n. 78 del 28.10.2016 della Giunta Comunale è stata approvata l'attivazione sperimentale del servizio di trasporto di persone denominato "Servizio di bus navetta circolare Sarroch-Perd'e Sali-Porto Columbu e viceversa" da effettuarsi nel periodo novembre-dicembre.  Trattandosi di un obiettivo temporale di erogazione di un nuovo servizio si ritiene che lo stesso sia stato raggiunto in quanto lo stesso è stato attivato il 1 novembre 2016.

# COMUNE DI SARROCH

## Relazione finale sulle attività delle Performance annualità 2016

Unità Organizzativa : UFFICIO TECNICO -Lavori Pubblici, Servizi Tecnologici e Viabilità

Responsabile: Ing. Gian Luca Lilliu

La presente relazione evidenzia a consuntivo, con riferimento all'anno 2016, i risultati raggiunti rispetto agli obiettivi di performance assegnati al Servizio, approvati dalla Giunta Comunale e ricompresi all'interno dei piani finanziari e del PEG, con deliberazioni n. 10 del 15.2.2016 , n. 53 del 8.08.2016, n. 103 del 14.12.2016, formalizzati e integrati con deliberazione n. 121 del 14.12.2016.

### OBIETTIVO N.1

#### PERFORMANCE INDIVIDUALE

<b>Obiettivo di Performance</b>	<b>Titolo:</b> Conclusione dei lavori di bitumatura strade comunali entro il 31 dicembre 2016 - approvazione dei documenti conclusivi di gara <b>Descrizione:</b> l'intervento consiste nella conclusione e collaudo dell'appalto di bitumatura delle strade comunali entro i termini stabiliti, (31 Dicembre 2016), in modo da riconsegnare la viabilità in breve tempo e migliorare le condizioni di sicurezza stradale <b>Risorse assegnate:</b> Robert Caboni
<b>Risultato Atteso</b>	conclusione dei rapporti con l'impresa ed i professionisti coinvolti ed archiviazione della pratica
<b>Risultato Raggiunto</b>	Il risultato è stato raggiunto totalmente in quanto le operazioni relative al cantiere ed il collaudo sono state concluse molto prima del tempo imposto come limite per la conclusione dell'intervento. Conformità temporale: certificato regolare esecuzione del 18/10/2016 Conformità operativa: intervento completato secondo le aspettative Atti adottati : approvazione CRE con det 570 del 22/11/2016

### OBIETTIVO N. 2

#### PERFORMANCE INDIVIDUALE

<b>Obiettivo di Performance</b>	<b>Titolo:</b> affidamento del servizio di veterinaria per il controllo del benessere faunistico degli animali di proprietà comunale entro il 30 novembre 2016 <b>Descrizione:</b>
---------------------------------	--

	<p>L'intervento si propone di individuare le competenze necessarie esterne che garantiscano il benessere e la sorveglianza sanitaria necessaria per poter accudire al meglio gli animali di proprietà comunale</p> <p><b>Risorse assegnate:</b> Ugo Azara</p>
<b>Risultato Atteso</b>	affidamento della gestione della fauna di proprietà comunale a personale specializzato nel campo
<b>Risultato Raggiunto</b>	<p>Il risultato è stato raggiunto in quanto il servizio è stato affidato in anticipo rispetto alla scadenza prefissata.</p> <p>Conformità temporale: consegna del servizio il 2/09/2016</p> <p>Conformità operativa: continuità del servizio garantita dalla consegna</p> <p>Atti adottati :det. Affidamento n. 350 del 22/08/2016</p>

### OBIETTIVO N. 3

#### PERFORMANCE INDIVIDUALE

<b>Obiettivo di Performance</b>	<p><b>Titolo:</b> conclusione delle pratiche di ottenimento dell'autorizzazione paesaggistica con una attenuazione dei tempi entro i termini di legge (60 gg. Per pratiche ordinarie)</p> <p><b>Descrizione:</b> evasione delle pratiche entro i termini stabiliti dalla normativa in vigore in modo da evitare ritardi e dilatazione dei tempi imposti dalla legge</p> <p><b>Risorse assegnate:</b> Annabella Demontis</p>
<b>Risultato Atteso</b>	miglioramento dell'impatto con gli utenti e snellimento dell'iter temporale amministrativo
<b>Risultato Raggiunto</b>	<p>Il risultato si intende raggiunto in quanto Tutte le pratiche in entrata sono state espletate entro i tempi stabiliti dalla legge senza ritardi (60gg)</p> <p>Conformità temporale: rispettati i termini temporali per le singole pratiche</p> <p>Conformità operativa: garantita dal rispetto dei termini</p> <p>Atti adottati : Autorizzazioni/dinieghi rilasciate per i singoli procedimenti (riscontrabili nel registro pratiche paesaggistiche)</p>

### OBIETTIVO N. 4

#### PERFORMANCE INDIVIDUALE

<b>Obiettivo di Performance</b>	<p><b>Titolo:</b> Approvazione tecnica per l'adozione del piano particolareggiato del centro storico entro il 10 dicembre 2016</p> <p><b>Descrizione:</b> Istruttoria della pratica con indicazioni e coordinamento dei professionisti incaricati della redazione del piano entro i termini stabiliti, (10 dicembre 2016)</p> <p><b>Risorse assegnate:</b> Stefano Picci</p>
---------------------------------	--

<b>Risultato Atteso</b>	Ottenimento di uno strumento di pianificazione adottabile dal punto di vista urbanistico che rispetti tutti i criteri necessari dal punto di vista paesaggistico ed urbanistico
<b>Risultato Raggiunto</b>	Il risultato è stato raggiunto portando a termine l'istruttoria tecnica dal punto di vista urbanistico e paesaggistico e presentando il piano per la sua adozione al consiglio Conformità temporale: approvazione tecnica del piano verbale del 3/05/2016 Conformità operativa: proposta di adozione del piano in consiglio comunale Atti adottati : verbale di verifica tecnica del 3/05/2016

OBIETTIVO N. 5

**PERFORMANCE INDIVIDUALE**

<b>Obiettivo di Performance</b>	<b>Titolo:</b> relazione sull'andamento del contenzioso riferito ai consumi di acqua <b>Descrizione:</b> L'obiettivo è censire tutte le utenze dal quale sono risultati dei consumi anomali, con l'elencazione delle problematiche e dei reclami effettuati in modo da dare gli elementi necessari ad un legale per poter contestare il pagamento di somme non dovute all'ente gestore. <b>Risorse assegnate:</b> Barbara Dessi
<b>Risultato Atteso</b>	avvio delle procedure di contestazione del pagamento delle somme non dovute all'abbanoa
<b>Risultato Raggiunto</b>	Il risultato è stato raggiunto in quanto è stata avviata la procedura da parte del legale in base alla relazione consegnata entro il 2016 Conformità temporale: invio della relazione al legale 15/09/2016 Conformità operativa: avvio del ricorso Atti adottati : approvazione tecnica della relazione

OBIETTIVO N.6

**PERFORMANCE INDIVIDUALE**

<b>Obiettivo di Performance</b>	<b>Titolo:</b> verifica delle risorse necessarie per la conclusione dell'esproprio della cittadella sportiva <b>Descrizione:</b> Redazione della stima delle risorse necessarie (compresi soprassuoli, valore venale e indicazione delle particelle catastali) per garantire l'esproprio delle aree su cui insisterà la cittadella sportiva Comunale <b>Risorse assegnate:</b> Luigi Puddu
<b>Risultato Atteso</b>	Individuazione delle risorse necessarie da includere in bilancio per concludere la procedura di esproprio entro il 2016

<b>Risultato Raggiunto</b>	<p>Il risultato è stato raggiunto in quanto la relazione è stata redatta entro i termini</p> <p>Conformità temporale: redazione della stima entro dicembre 2016</p> <p>Conformità operativa: assunzione dei dati necessari per immettere le risorse in bilancio</p> <p>Atti adottati : approvazione tecnica della stima per l'esproprio – dicembre 2016</p>
----------------------------	---

OBIETTIVO N.7

**PERFORMANCE INDIVIDUALE**

<b>Obiettivo di Performance</b>	<p><b>Titolo:</b> coordinamento degli operai per pulizia e manutenzione delle aree del parco pubblico adibite ad ospitare gli equini</p> <p><b>Descrizione:</b> Coordinamento degli operai al fine di adempiere alle prescrizioni dettate dal RUP in base alle indicazioni del servizio veterinario di sorveglianza</p> <p><b>Risorse assegnate:</b> Enea Gessa</p>
<b>Risultato Atteso</b>	Mantenimento costante dello stato di efficienza e controllo delle aree destinate ad accogliere gli animali
<b>Risultato Raggiunto</b>	<p>Puntualmente sono stati eseguiti gli interventi richiesti dal veterinario</p> <p>Conformità temporale: interventi intrapresi nell'immediato</p> <p>Conformità operativa: miglioramento della qualità e del benessere animale</p>

OBIETTIVO N. 8

**PERFORMANCE INDIVIDUALE**

<b>Obiettivo di Performance</b>	<p><b>Titolo:</b> ristabilire le condizioni ottimali della parte di parco pubblico dove vengono accuditi i cavalli secondo le indicazioni del capo operai Enea Gessa</p> <p><b>Descrizione:</b> Adempimento alle indicazioni ed al coordinamento del capocantiere al fine di garantire la riuscita degli interventi richiesti dal servizio veterinario di sorveglianza</p> <p><b>Risorse assegnate:</b> Maurizio Secchi, Gino Porcu, Quintino Lenti</p>
<b>Risultato Atteso</b>	Mantenimento costante dello stato di efficienza e controllo delle aree destinate ad accogliere gli animali
<b>Risultato Raggiunto</b>	<p>Puntualmente sono stati eseguiti gli interventi richiesti dal veterinario e ordinati dal capocantiere</p> <p>Conformità temporale: interventi intrapresi nell'immediato</p> <p>Conformità operativa: miglioramento della qualità e del benessere animale</p>

OBIETTIVO N. 9

<b>Obiettivo di Performance</b>	<p><b>Titolo:</b> Verifica tecnica per l'adozione del piano particolareggiato del centro storico entro il 10 dicembre 2016</p> <p><b>Descrizione:</b> verifica del piano del centro storico preliminare all'approvazione di tipo tecnico attraverso il coordinamento delle operazioni tecniche da eseguirsi dal punto di vista pianificatorio</p> <p><b>Risorse assegnate:</b> Sundas Raffaele</p>
<b>Risultato Atteso</b>	<p>Ottenimento di uno strumento di pianificazione adottabile dal punto di vista urbanistico conforme dal punto di vista paesaggistico ed urbanistico</p>
<b>Risultato Raggiunto</b>	<p>Il risultato è stato raggiunto portando a termine il coordinamento tecnico delle operazioni di progettazione dal punto di vista urbanistico e paesaggistico e presentando il piano per la sua adozione al consiglio</p> <p>Conformità temporale: approvazione tecnica del piano verbale del 3/05/2016</p> <p>Conformità operativa: proposta di adozione del piano in consiglio comunale</p> <p>Atti adottati : verbale di verifica tecnica del 3/05/2016</p>

# COMUNE DI SARROCH

## Relazione finale sulle attività delle Performance annualità 2016

Unità Organizzativa : UFFICIO TECNICO – Urbanistica, Ambiente, Igiene Urbana e verde pubblico

Responsabile: Ing. Raffaele Sundas

La presente relazione evidenzia a consuntivo, con riferimento all'anno 2016, i risultati raggiunti rispetto agli obiettivi di performance assegnati al Servizio, approvati dalla Giunta Comunale e ricompresi all'interno dei piani finanziari e del PEG, con deliberazioni n. 10 del 15.2.2016 , n. 53 del 8.08.2016, n. 103 del 14.12.2016, formalizzati e integrati con deliberazione n. 121 del 14.12.2016.

### PERFORMANCE INDIVIDUALE

<b>Titolo obiettivo di performance</b>	<b>Attuazione della proroga dell'appalto per la gestione della stazione mobile di rilevamento della qualità dell'aria.</b>		
<b>Risultato atteso:</b>	Accettazione della proroga del servizio in oggetto da parte della ditta attualmente esercente.		
<b>Risultato raggiunto:</b>	La ditta esercente "Project Automantion spa" ha trasmesso l'accettazione della proroga con nota prot. 8497 del 12/10/2016.		
<b>Indicatori di risultato:</b>	<i>Descrizione/formula</i>	<i>Esito Atteso</i>	<i>Esito Reso</i>
		1	1
<b>Peso Obiettivi</b>	<i>Importanza:</i>	Alta X	Media __ Bassa __
	<i>Impatto all'esterno:</i>	Alta X	Media __ Bassa __
	<i>Complessità:</i>	Alta __	Media X Bassa __
	<i>Realizzabilità:</i>	Alta __	Media X Bassa __



<b>Titolo obiettivo di performance</b>	<b>DEFINIZIONE DELLA BOZZA DI CAPITOLATO PRESTAZIONALE DEL NUOVO APPALTO PER IL SERVIZIO DI RACCOLTA E CONFERIMENTO DEI RIFIUTI.</b>		
<b>Risultato atteso:</b>	<b>TRASMISSIONE AGLI ORGANI POLITICI COMPETENTI DELLA BOZZA DI CAPITOLATO IN OGGETTO.</b>		
<b>Risultato raggiunto:</b>	<i>La bozza di capitolato è stata trasmessa al Sindaco e Assessore Manuela Melis in data 21/12/2016 tramite invio di posta elettronica ordinaria ai rispettivi indirizzi istituzionali.</i>		
<b>Indicatori di risultato:</b>	<b>Descrizione/formula</b>	<b>Esito Atteso</b>	<b>Esito Reso</b>
		<i>1</i>	<i>1</i>
<b>Peso Obiettivi</b>	<b>Importanza:</b>	<i>Alta X Media __ Bassa __</i>	
	<b>Impatto all'esterno:</b>	<i>Alta X Media __ Bassa __</i>	
	<b>Complessità:</b>	<i>Alta X Media __ Bassa __</i>	
	<b>Realizzabilità:</b>		
	<i>Alta X Media __ Bassa __</i>		

<b>Titolo obiettivo di performance</b>	<b>Redazione della bozza di regolamento comunale dei rifiuti.</b>		
<b>Risultato atteso:</b>	<b>TRASMISSIONE AI COMPETENTI ORGANI POLITICI DELLA BOZZA IN OGGETTO.</b>		
<b>Risultato raggiunto:</b>	<i>La prima bozza del regolamento in oggetto è stata consegnata a mano all' Assessore Manuela Melis in data 12/12/2016.</i>		

<b>Indicatori di risultato:</b>	<i>Descrizione/formula</i>	<i>Esito Atteso</i>	<i>Esito Reso</i>
		<i>1</i>	<i>1</i>
<b>Peso Obiettivi</b>	<i>Importanza:</i>	<i>Alta X Media __ Bassa __</i>	
	<i>Impatto all'esterno:</i>	<i>Alta __ Media X Bassa __</i>	
	<i>Complessità:</i>	<i>Alta __ Media X Bassa __</i>	
	<i>Realizzabilità:</i>	<i>Alta __ Media X Bassa __</i>	

# COMUNE DI SARROCH

## Relazione finale sulle attività delle Performance annualità 2016

Unità Organizzativa : **SETTORE SERVIZI FINANZIARI**

Responsabile: Antonella Serra

La presente relazione evidenzia a consuntivo, con riferimento all'anno 2016, i risultati raggiunti rispetto agli obiettivi di performance assegnati al Servizio, approvati dalla Giunta Comunale e ricompresi all'interno dei piani finanziari e del PEG, con deliberazioni n. 10 del 15.2.2016 , n. 53 del 8.08.2016, n. 103 del 14.12.2016, formalizzati e integrati con deliberazione n. 121 del 14.12.2016.

### OBIETTIVO N 1

#### PERFORMANCE INDIVIDUALE

<b>Obiettivo di Performance</b>	<b>Relazione di fine Mandato</b>  Risorse assegnate: Antonella Serra
<b>Risultato Atteso</b> <b>Indicatori</b>	Reperimento ed elaborazione dati finanziari da trasmettere al Segretario Comunale  Trasmissione dati in tempo utile per la pubblicazione fissata per il mese di aprile
<b>Risultato Raggiunto</b>	Dati richiesti via mail il 24 marzo 2016 Dati inviati stesso mezzo il 30 marzo 2016

### OBIETTIVO N 2

#### PERFORMANCE INDIVIDUALE

<b>Obiettivo di Performance</b>	<b>Attivazione contabilità economica</b>  Risorse assegnate: Antonella Serra – Nicoletta Pinna
<b>Risultato Atteso</b>	Applicazione piano dei conti integrato con raccordo delle scritture economiche secondo matrice arconet entro il mese di marzo

<p><b>Risultato Raggiunto</b></p>	<p>Implementazione tabelle relative alle causali economiche ricorrenti di entrata e di spesa, da attribuire alle reversali e ai mandati ( si allegano file a dimostrazione della metodologia e del numero delle partite trattate)</p> <p>Implementazione conclusa entro il mese di gennaio per consentire l'emmissione dei mandati e delle reversali ( primo mandato emesso in data 3/2/2016— reversale 8/2/2016)</p>
-----------------------------------	---

OBIETTIVO N 3

**PERFORMANCE INDIVIDUALE**

<p><b>Obiettivo di Performance</b></p>	<p><b>Monitoraggio saldi di finanza pubblica</b>  Monitoraggio al fine del controllo e gestione dei saldi di finanza pubblica art 1 c 712 legge di stabilità 2016</p> <p>Risorse assegnate: Antonella Serra</p>
<p><b>Risultato Atteso</b></p>	<p>Monitoraggio e invio al Mef secondo le scadenze stabilite dalla norma</p>
<p><b>Risultato Raggiunto</b></p>	<p>Monitoraggio avvenuto attraverso il portale del MEF nelle tempistiche fissate dalla norma (si allega documentazione inviata)</p>

OBIETTIVO N 4

**PERFORMANCE INDIVIDUALE**

<p><b>Obiettivo di Performance</b></p>	<p><b>Contabilità IVA</b>  Tenuta contabilità IVA servizi commerciali : Mense e trasporti scolastici, assistenza domiciliare, asilo nido, soggiorno anziani – Denuncia annuale</p> <p>Risorse assegnate: Antonella Serra - Federica Lai</p>
<p><b>Risultato Atteso</b></p>	<p>Regolare tenuta dei registri acquisti, vendite e corrispettivi - denuncia annuali entro i tempi fissati dalla normativa 30 settembre</p>
<p><b>Risultato Raggiunto</b></p>	<p>Tenuta registri contabilità IVA ( si allega tutta la documentazione) inoltre denuncia annuale in data 29/09/2016 codice identificativo attribuito dal sistema telematico 80FA48A2 (Allegato cartaceo)</p>

OBIETTIVO N 5

**PERFORMANCE INDIVIDUALE**

<p><b>Obiettivo di Performance</b></p>	<p><b>Contabilità fiscale irap e 770 ordinario</b>                  Tenuta contabilità fiscale atta all'adempimento denunce IRAP e 770 semplificato                   Risorse assegnate: Antonella Serra – Luciana Massa</p>
<p><b>Risultato Atteso</b></p>	<p>Tenuta mensile contabilità fiscale irape e contabilità fiscale redditi di lavoro dipendente, autonomo, occasionale, da contributi pubblici, indennità di esproprio.                   Inoltro denunce annuali nei termini fissati dalla norma (30 settembre 2016)</p>
<p><b>Risultato Raggiunto</b></p>	<p>Regolare tenuta contabilità fiscale ai fini della predisposizione di tutti gli adempimenti mensili ed annuali sino al mese di settembre ( da ottobre la gestione è formalmente passata all'unione dei comuni per effetto della cessazione dal lavoro della collega Massa)                  Predisposizione del 770/16 semplificato a cura della Sig.ra Massa e dal lei trasmesso telematicamente in data 02/0/22016 identificativo 70125 DBC (allegato cartaceo)                   Denuncia Irap trasmessa da Antonella Serra in data 28/09/2016 identificativo 89878995 (allegato cartaceo)</p>

OBIETTIVO N. 6

**PERFORMANCE INDIVIDUALE**

<p><b>Obiettivo di Performance</b></p>	<p><b>Accertamento con Adesione Recupero TARSU 2010 2011 2012</b>  <b>Accertamento d'ufficio recupero somme TARSU 2010 2011 2012</b>                  Risorse assegnate: Lai Roberta - Spano Simone</p>
<p><b>Risultato Atteso indicatori</b></p>	<p>Recupero tassa e base imponibile elusa per gli anni 2010 2011 2012, recupero evasione totale.                   Pratiche definite / pratiche da definire &gt; 50%</p>
<p><b>Risultato Raggiunto</b></p>	<p>N accertamenti emessi : 3                  N accertamenti definiti : 3                   Recupero 100% tassa evasa pari a 341.776,00 euro                  Incassata 341.776,00 euro</p>

OBIETTIVO N. 7

**PERFORMANCE INDIVIDUALE**

<b>Obiettivo di Performance</b>	<b>Inserimento e rendicontazione versamenti dei contribuenti</b> Risorse assegnate: lai Roberta – Spano Simone
<b>Risultato Atteso Indicatori</b>	Aggiornamento banca dati della riscossione TARI 2016 e rendicontazione N modelli F24 inviati / n modelli F24 caricati e rendicontati > 50%
<b>Risultato Raggiunto</b>	Modelli F24 inviati 11.460 Modelli F24 caricati al 31 12 2016

OBIETTIVO N. 8

**PERFORMANCE INDIVIDUALE**

<b>Obiettivo di Performance</b>	<b>Implementazione popolazione data base simulatore civilia IUC</b> Risorse assegnate: lai Roberta – Spano Simone
<b>Risultato Atteso Indicatori</b>	Caricamento banca dati immobili in locazione; Caricamento dati metrici TARI, Caricamento Dichiarazione di Successione; Caricamento utenze luce e gas
<b>Risultato Raggiunto</b>	N 1508 contratti di locazione reperiti n 1508 dati caricati ; N 3849 dati metrici reperiti n 3845 dati caricati ; N 580 dichiarazione di successione reperite n 580 dati caricati ; N 35330 contratti di fornitura elettrica reperiti n 3530 dati caricati

OBIETTIVO N. 9

**PERFORMANCE INDIVIDUALE**

<b>Obiettivo di Performance</b>	<b>Implementazione data base civilia modelli unici informatici</b> Implementazione banca dati IMU con modelli unici informatici, trasformazione in dichiarazioni IMU annualità 2016 Risorse assegnate: lai Roberta – Spano Simone
<b>Risultato Atteso Indicatori</b>	Caricamento e trasformazione in dichiarazione Imu dei modelli unici informatici trasmessi dall'agenzia dell' 'Entrata nell' anno 2016 N modelli ricevuti / numero modelli trasformati e caricati >50%
<b>Risultato Raggiunto</b>	N 116 modelli trasmessi N 116 trasformati e caricati

# COMUNE DI SARROCH

## Relazione finale sulle attività delle Performance annualità 2016

Unità Organizzativa: **SETTORE POLIZIA LOCALE**

Responsabile: Coord. di P.L. Marcello Ucheddu

La presente relazione evidenzia a consuntivo, con riferimento anno 2016, i risultati raggiunti rispetto agli obiettivi di performance assegnati al Servizio, approvati dalla Giunta Comunale e ricompresi all'interno dei piani finanziari e del PEG, con deliberazione n. 10 del 15.02.2016, n. 53 del 8.08.2016, n. 103 del 14.12.2016, formalizzati e integrati con deliberazione n. 121 del 14.12.2016.

### PERFORMANCE INDIVIDUALE

<b>Obiettivo di Performance</b>	<b>Titolo: animali da compagnia. Prevenzione e controllo sul territorio.</b> <hr/> <p>Descrizione: tutela dell'ambiente con rispetto di alcune regole di condotta volte a garantire la pacifica convivenza tra cittadini ed i cani detenuti da parte di questi e maggior controllo riguardo il fenomeno dell' abbandono degli animali.</p> <p><b>Risorse assegnate: <u>n. 5 Agenti</u></b></p>
<b>Risultato Atteso</b>	<b>Controllo del rispetto, da parte dei conduttori di cani di grossa taglia dell'uso di guinzaglio e museruola in aree pubbliche. Cattura dei cani randagi malati, aggressivi o vaganti in arterie stradali con ritiro e custodia presso apposito canile. Gestione con la Ditta Dog Hotel e ASL n. 8 di Cagliari della sterilizzazione e reintroduzione nel territorio dei cani randagi. Attiva collaborazione con la Dog Hotel e cittadinanza per l'adozione dei cani catturati senza proprietari.</b>
<b>Risultato Raggiunto</b>	DA COMPILARE A CONSUNTIVO – <b>RAGGIUNTO</b> (nota)*  <b>numero di interventi richiesti: 20</b> <b>numero di interventi/ricoveri 20;</b>
<b>Note/Commenti</b>	* Interessate n. 20 catture di cani randagi di cui n. 9 dati in affido in collaborazione con la Ditta Dog Hotel (50%) - registro cronologico movimento cani - servizio periodo I° Gennaio 2016 / 31 Dicembre 2016.

### PERFORMANCE INDIVIDUALE

<b>Obiettivo di Performance</b>	<b>Titolo: patrimonio stradale. Controllo regolarità pavimentazione, segnalazione cedimenti, perdite idriche e fognarie.</b> <hr/> <p>Descrizione: tutela del patrimonio stradale urbano ed extraurbano e della pubblica incolumità.</p>
---------------------------------	---

	Risorse assegnate: n. 5 Agenti
<b>Risultato Atteso</b>	<b>Monitoraggio delle condizioni del patrimonio stradale con segnalazione delle situazioni di pericolo per la cittadinanza, agli organi ed enti preposti (uff. tecnico, Assessori di riferimento, Sindaco, Anas) entro 48 ore dall'accertamento. In riferimento alle situazioni di particolare urgenza e di incolumità pubblica segnalazione agli organi ed enti preposti nell'orario del turno lavorativo.</b>
<b>Risultato Raggiunto</b>	DA COMPILARE A CONSUNTIVO – <b>RAGGIUNTO</b> (nota)*  <b><u>n. 50 interventi richiesti tramite Fax o e-mail;</u></b> <b><u>n. 50 interventi/sopralluoghi effettuati;</u></b> <b><u>n. 50 interventi comunicati verbalmente;</u></b> <b><u>n. 50 interventi/sopralluoghi effettuati.</u></b>
<b>Note/Commenti</b>	* registro cronologico dei rapporti di servizio svolto giornalmente dai singoli Agenti nel periodo I° Gennaio 2016 / 31 Dicembre 2016.

#### PERFORMANCE INDIVIDUALE

<b>Obiettivo di Performance</b>	<b><i>Titolo:</i> Accertamento residenze anagrafiche e dichiarazioni cessione fabbricati.</b>  Verifica delle richieste di accertamento anagrafico nel rispetto dei tempi previsti dai regolamenti comunali.  <b>Risorse assegnate:</b> n. 1-2 Agenti
<b>Risultato Atteso</b>	<b>Rispetto tempi, come da regolamento, della definizione delle pratiche anagrafiche e dichiarazione cessione fabbricati. Incremento con più controlli e passaggi l'attestazione della presenza dei richiedenti nuove residenze su tutto il territorio comunale, con particolare riguardo delle residenze richieste fuori dal C.U. (località di Perd'e Sali e Portu Columbu).</b>
<b>Risultato Raggiunto</b>	DA COMPILARE A CONSUNTIVO – <b>RAGGIUNTO</b> (nota)*  <b><u>n. 122 pratiche immigrazione consegnate dall'ufficio anagrafe;</u></b> <b><u>n. 122 pratiche immigrazione evase;</u></b> <b><u>n. 93 pratiche emigrazione consegnate dall'ufficio anagrafe;</u></b> <b><u>n. 93 pratiche emigrazione evase;</u></b> <b><u>n. 79 pratiche cambio abitazione consegnate dall'ufficio anagrafe;</u></b> <b><u>n. 79 pratiche cambio abitazione evase;</u></b> <b><u>Rispetto tempi stabiliti da nuovo regolamento anagrafe gg. 45 (100% pratiche);</u></b> <b><u>n. 31 pratiche comunicazione cessione fabbricato consegnate al Comando;</u></b> <b><u>n. 31 pratiche comunicazione cessione fabbricato evase;</u></b>



Note/Commenti	* registro cronologico anagrafe - registro comunicazione cessione fabbricati - periodo I° Gennaio 2016 / 31 Dicembre 2016.
---------------	--

#### PERFORMANCE INDIVIDUALE

Obiettivo di Performance	<p><b>Titolo:</b> sinistri stradali. Intervento e rilevazione.</p> <hr/> <p><b>Descrizione:</b> Intervento in caso di sinistri stradali su tutto il territorio comunale. con l'utilizzo di misuratori del tasso alcolimetrico (etilometro).</p> <p><b>Risorse assegnate:</b> <u>n. 5 Agenti</u></p>
Risultato Atteso	Intervento in caso di sinistri stradali su tutto il territorio comunale, richiesti dalle persone coinvolte, da testimoni, per conoscenza personale o direttamente dai numeri 112 e 113, liberando risorse umane di altre forze di polizia su compiti ed altre attività istituzionali. Compilazione mensile statistica Istat.
Risultato Raggiunto	<p>DA COMPILARE A CONSUNTIVO – <b>RAGGIUNTO</b> (nota)*</p> <p><u>n. 9 richieste di intervento a seguito di segnalazione o conoscenza personale;</u>  <u>n. 9 sinistri stradali rilevati;</u>  <u>n. 12 richieste di interventi di viabilità;</u>  <u>n. 12 interventi di viabilità + assistenza all'utenza coinvolta nei sinistri + assistenza compilazione CID (accordo bonario tra le parti coinvolte).</u></p>
Note/Commenti	* registro sinistri stradali anno 2016.

#### PERFORMANCE INDIVIDUALE

Obiettivo di Performance	<p><b>Titolo:</b> veicoli abbandonati. Intervento e rimozione.</p> <hr/> <p><b>Descrizione:</b> Sicurezza delle sedi viarie e lotta al degrado ambientale dovuto all'abbandono di veicoli o parti di essi su aree pubbliche.</p> <p><b>Risorse assegnate:</b> <u>n. 5 Agenti</u></p>
Risultato Atteso	Assicurare la rimozione dei veicoli abbandonati su aree pubbliche con la completa gestione dei procedimenti quali: individuazione, istruttoria, verifica, prelievo, conferimento degli stessi presso depositi giudiziari abilitati dalla Prefettura di Cagliari.
Risultato Raggiunto	<p>DA COMPILARE A CONSUNTIVO – <b>RAGGIUNTO</b> (nota)*</p> <p><u>n. 3 veicoli abbandonati segnalati dalle pattuglie in servizio stradale;</u>  <u>n. 3 avvisi di rimozione spontanea entro gg. 10 + comunicazione relative</u></p>

	<p>sanzioni;  n. 0 verbali redatti. Rimozione effettuata spontaneamente e nei tempi indicati dai proprietari dei veicoli.  n. 0 veicoli abbandonati ancora presenti sulle sedi viarie al 31.12.2016;</p>
Note/Commenti	* registro cronologico rimozione veicoli - periodo I° Gennaio 2016 / 31 Dicembre 2016.

### PERFORMANCE INDIVIDUALE

Obiettivo di Performance	<p><b>Titolo:</b> servizio viabilità. Controllo siti scolastici. Servizio con postazioni fisse e utilizzo di apparecchiature di rilevamento della velocità con incremento postazioni fisse di controllo.</p> <hr/> <p>Descrizione: controllo siti scolastici ingresso ed uscita alunni. Controllo sul territorio con postazioni fisse durante l'anno 2016, con l'utilizzo anche di apparecchiature di rilevazione elettronica della velocità (Autovelox, Telelaser) e di misurazione del tasso alcolimetrico, soprattutto in particolari periodi dell'anno su disposizione della Prefettura e della Questura di Cagliari.</p> <p><b>Risorse assegnate:</b> <u>n. 5 Agenti</u></p>
Risultato Atteso	<p>Servizio di viabilità e prevenzione attività criminose presso i siti scolastici e controlli sul territorio attraverso la presenza fisica degli Agenti, con utilizzo anche di strumenti di rilevazione della velocità (telelaser / autovelox) nei punti di maggiore criticità.</p>
Risultato Raggiunto	<p>DA COMPILARE A CONSUNTIVO – <b>RAGGIUNTO</b> (nota)*</p> <p><u>n. 100 controlli di veicoli con postazioni fisse di controllo interessanti il Centro Urbano, SS. 195 e tutta la sede viaria del territorio di Sarroch;</u>  n. 108 veicoli fermati con controllo documenti riguardanti sia le persone che le autovetture;  <u>n. 2.500 visure interessanti veicoli oggetto di rilevamento della velocità con l'utilizzo di apparecchiature di rilevazione elettronica della velocità (Autovelox, Telelaser);</u>  n. 3.105 visure relative a veicoli oggetto di rilevamento della velocità con l'utilizzo di apparecchiature di rilevazione elettronica della velocità (Autovelox, Telelaser);</p> <p>Visure relative alla strumentazione Autovelox, in quanto il Telelaser non permette la stampa delle visure riguardanti i passaggi dei veicoli.</p>
Note/Commenti	<p>* schede di controllo C.D.S. periodo I° Gennaio 2016 / 31 Dicembre 2016;  – Registro/Schede di posizionamento autovelox, telelaser anno 2016.</p>

### PERFORMANCE INDIVIDUALE

<b>Obiettivo di Performance</b>	<p><i>Titolo: Contrassegno disabili. Verifica requisiti e rilascio.</i></p> <hr/> <p>Rilascio contrassegni e vigilanza sull'uso improprio dei contrassegni per persone disabili.</p> <p>Risorse assegnate: <u>n. 5 Agenti</u></p>
<b>Risultato Atteso</b>	<p>Verifica requisiti rilascio di nuovi/duplicati contrassegni disabili; Verifica certificazione medica rinnovo contrassegni disabili in collaborazione con la ASL n. 8 di Cagliari; Rilascio contrassegni disabili in formato europeo.</p>
<b>Risultato Raggiunto</b>	<p>DA COMPILARE A CONSUNTIVO – <b>RAGGIUNTO</b> (nota)*</p> <p><u>n. 12 richieste di rilascio contrassegni disabili;</u> <u>n. 12 contrassegni rilasciati o rinnovati (formato europeo).</u></p>
<b>Note/Commenti</b>	<p>* registro cronologico rilascio contrassegno disabili anno 2016;</p>

#### PERFORMANCE INDIVIDUALE

<b>Obiettivo di Performance</b>	<p><i>Titolo: Commercio ambulante. Rilascio autorizzazioni temporanee verifica regolarità documentazione e pagamenti.</i></p> <hr/> <p>Descrizione: controllo e rilascio autorizzazioni temporanee mercato settimanale – via al Mare. Controllo e rilascio autorizzazioni commercio ambulante su aree pubbliche in occasione di manifestazioni, sagre, spettacoli, etc;</p> <p>Risorse assegnate: <u>n. 5 Agenti</u></p>
<b>Risultato Atteso</b>	<p>Controllo delle autorizzazioni commerciali e comunali per lo svolgimento dell'attività di commercio ambulante. Controllo mercato settimanale documentazione e pagamenti giornalieri o annuali in collaborazione con l'ufficio tributi. Comunicazione ufficio tributi/ragioneria mancati versamenti.</p>
<b>Risultato Raggiunto</b>	<p>DA COMPILARE A CONSUNTIVO – <b>RAGGIUNTO</b> (nota)*</p> <p><u>controllo del 100% della documentazione relativa all'utenza che in modo stabile o saltuario è assegnataria di posteggi all'interno del mercato settimanale + controllo e verifica pagamenti;</u> <u>controllo del 100% della documentazione relativa all'utenza che in modo stabile o saltuario è assegnataria di posteggi all'interno del mercato settimanale + controllo e verifica pagamenti;</u></p>

	<p><u>n. 62 richieste autorizzazioni per occupazione suolo pubblico in occasione di manifestazioni, sagre e spettacoli;</u>  n. 62 autorizzazioni rilasciate per occupazione suolo pubblico in occasione di manifestazioni, sagre e spettacoli.</p>
Note/Commenti	<p>*Registro/Schede mercato settimanale anno 2016;  Registro cronologico autorizzazioni occupazione suolo pubblico poeriodo I° Gennaio 2016 / 31 Dicembre 2016.</p>

#### PERFORMANCE INDIVIDUALE

Obiettivo di Performance	<p><b>Titolo:</b> Richieste risarcitorie all'ente comunale. Collaborazione ufficio segreteria</p> <hr/> <p><b>Descrizione:</b> attivazione da parte del Comando Polizia Locale in merito all'acquisizione e verifica delle prove documentali accompagnate alla richiesta risarcitoria. Compilazione per singola pratica risarcitoria del relativo verbale e considerazioni finali da parte del Responsabile.</p> <p><b>Risorse assegnate:</b> Responsabile P.L.</p>
Risultato Atteso	<p>Relazione scritta da parte del comando Polizia Locale da cui si rilevi, se sussiste l'eventuale insidia e/o incuria, ovvero l'eventuale mancato intervento da parte dell'Ente, per le dovute necessità di ripristino/eliminazione dell'evento e/o stato di pericolo. Trasmissione atti ai richiedenti in coordinamento col Segretario.</p>
Risultato Raggiunto	<p>DA COMPILARE A CONSUNTIVO – <b>RAGGIUNTO</b> –(nota)*</p> <p>n. 2 pratiche consegnate;  n. 2 pratiche evase.</p>
Note/Commenti	<p>* registro pratiche risarcimento danni anno 2016.</p>

#### PERFORMANCE INDIVIDUALE

Obiettivo di Performance	<p><b>Titolo:</b> acquisto e manutenzione ordinaria segnaletica stradale.</p> <hr/> <p><b>Descrizione:</b> acquisto materiali e coordinamento diretto delle ditte interessate ai lavori di rifacimento della segnaletica orizzontale e della sostituzione della segnaletica verticale sia nuova che danneggiata C.U e località periferiche.</p> <p><b>Risorse assegnate:</b>  destinazione proventi art. 208 C.D.S. ;  Altre risorse, di cui alla det. n. 658-03 del 10.12.2015 - €10.000,00</p>
--------------------------	--

<b>Risultato Atteso</b>	Seguire tutte le operazioni preliminari di acquisto materiale con individuazione tramite RDO su mercato elettronico "SardegnaCat" di operatori economici per acquisto, fornitura e posa in opera di segnaletica.
<b>Risultato Raggiunto</b>	DA COMPILARE A CONSUNTIVO – <b>RAGGIUNTO</b> –(nota)* assegnazione lavori ditta SI.SE.S Quartu S.Elena (CA) - vie interessate: via al Mare, via Lazio, via Umbria, via S.Giorgio + passaggi pedonali aree fronte scuole, stalli disabili e mezzi pubblici + fornitura di segnaletica provvisoria verticale.
<b>Note/Commenti</b>	* lavori + liquidazione anno 2016.

#### PERFORMANCE INDIVIDUALE

<b>Obiettivo di Performance</b>	<b>Titolo:</b> manutenzione impianto di videosorveglianza. <hr/> Descrizione: manutenzione annuale sistema di videosorveglianza + fase finale potenziamento impianti di videosorveglianza sulla piazza e scuola Siotto e scuola e piazza Carducci. <b>Risorse assegnate:</b> <u>n. 5 Agenti</u>
<b>Risultato Atteso</b>	individuazione tramite RDO su mercato elettronico "SardegnaCat" di operatori economici per acquisto, fornitura, posa in opera e sostituzione di strumenti di videosorveglianza.
<b>Risultato Raggiunto</b>	DA COMPILARE A CONSUNTIVO – <b>RAGGIUNTO</b> , –(nota)* assegnazione lavori ditta Piga Luciano (Villa San Pietro (CA)).
<b>Note/Commenti</b>	** lavori e liquidazione anno 2016.

# COMUNE DI SARROCH

## Relazione finale sulle attività delle Performance annualità 2016

Unità Organizzativa : **SETTORE SERVIZI SOCIALI**

Responsabile:

d.ssa Tomasina Mulvoni dal 01.01.2016 sino al 31.07.2016

dott. Francesco Mastinu dal 01.08.2016 al 31.12.2016

La presente relazione evidenzia a consuntivo, con riferimento all'anno 2016, i risultati raggiunti rispetto agli obiettivi di performance assegnati al Servizio, approvati dalla Giunta Comunale e ricompresi all'interno dei piani finanziari e del PEG, con deliberazioni n. 10 del 15.2.2016 , n. 53 del 8.08.2016, n. 103 del 14.12.2016, formalizzati e integrati con deliberazione n. 121 del 14.12.2016.

OBIETTIVO N.1

### PERFORMANCE INDIVIDUALE

<b>Obiettivo di Performance</b>	<p>Gestione delle procedure di istruzione della pratica, caricamento del dato e verifica e monitoraggio in capo al Comune e conseguentemente all'ambito PLUS di appartenenza della Carta SIA, nuovo adempimento elaborato dallo stato di competenza comunale in favore di alcune fasce di cittadinanza in situazione di accertata precarietà economica. La realizzazione dell'intervento prevede l'acquisizione delle domande, la verifica dei requisiti, il caricamento dei dati sul portale INPS e il contestuale invio del flusso dei dati al PLUS per la realizzazione delle successive azioni previste, nonché la verifica periodica sull'erogazione e l'utilizzo dell'emolumento e sulla permanenza dei requisiti di accesso. Il processo è da realizzarsi in un tempo limitato, a partire dal 2 settembre sino alla conclusione dei fondi statali disponibili.</p> <p>Decorrenza Responsabilità Mulvoni dal 01/01/2016 al 20/07/16. Decorrenza Responsabilità Mastinu dal 01/08/16 al 31/12/16</p> <p>Risorse assegnate: Mulvoni / Mastinu</p>
<b>Risultato Atteso</b>	<p>Istruzione, verifica e caricamento delle istanze, colloqui con gli utenti richiedenti, segretariato sociale per i cittadini interessati e costante monitoraggio e verifica delle istanze approvate dall'INPS. Si attende il soddisfacimento del 100% delle istanze approvate e nel contempo il raggiungimento del maggior numero di potenziali beneficiari possibile. Misurabile in: Tempo di realizzazione dal 2 settembre al 31 dicembre per la realizzazione della procedura e inoltre raggiungimento dell'obiettivo secondo il criterio quantitativo n. di utenti potenziali individuati/n. di istanze presentate</p>

<p><b>Risultato Raggiunto</b></p>	<p>La procedura è stata regolarmente avviata nel mese di settembre 2016, non vi sono atti adottati dal Settore in quanto la procedura, di matrice statale, prevedeva l'invio della pratica mediante il sito INPS nella sezione dedicata. Inoltre, la procedura è ancora in corso per l'eventuale acquisizione di ulteriori domande in quanto la disponibilità delle somme da parte dello Stato non è ancora esaurita. In merito all'anno 2016, dal 02 settembre al 31 dicembre, sono state ricevute le istanze n. <b>26</b> utenti, a fronte di n. 15 utenti potenziali individuati preliminarmente.</p> <p>Delle predette istanze, n. <b>2</b> non sono state inoltrate per assenza di requisito e n. <b>24</b> invece sono state inoltrate all'INPS e registrate a sistema.</p> <p>L'INPS ha provveduto a stilare la graduatoria, ammettendo al beneficio finale n. 9 utenti, gli altri sono utilmente collocati in graduatoria e approvati ma non ricevono il beneficio in quanto non hanno raggiunto il punteggio minimo previsto dalla norma per potervi accedere.</p> <p>Gli elenchi, che detengono dati sensibili, riguardanti la procedura sono consultabili sia presso gli Uffici del Servizio Sociale che nel sistema INPS. L'obiettivo pertanto si intende raggiunto nella misura del 100% rispetto al risultato atteso.</p>
-----------------------------------	---

OBIETTIVO N. 2

**PERFORMANCE INDIVIDUALE**

<p><b>Obiettivo di Performance</b></p>	<p>Attivazione di percorsi individualizzati atti a contrastare la precarietà economica della popolazione in un periodo fortemente complesso per la crisi economica mondiale e la precarietà del mercato del lavoro. In questa ottica ci si prefigge l'obiettivo di gestire e razionalizzare gli interventi erogati dall'Ente, su base comunale e regionale, per dare sollievo alla popolazione in situazione di precarietà economica a causa di situazioni sanitarie e/o di disoccupazione. In questo senso si attiveranno interventi afferenti ai cittadini in stato di bisogno relativamente a Assistenza Economica comunale: contributi economici per pagamento retta, Contributi economici in favore di cittadini non abbienti, Contributi economici per il sostentamento delle spese scolastiche. Assistenza Economica regionale: Contributi economici e inserimenti lavorativi per situazioni di Povertà e Disagio, Contributi economici per particolari patologie e per sottoporsi a trattamenti sanitari specifici. L'attività verrà condotta nel periodo dell'anno solare dal primo gennaio al 31 dicembre 2016, e richiede un lavoro di segretariato sociale, verifica della documentazione e verifica a domicilio dell'utente laddove necessario, la valutazione professionale del tecnico assistente sociale, l'istruzione della domanda e della relativa pratica amministrativa, il monitoraggio e la verifica per ogni singola azione di aiuto in itinere e post itinere. L'obiettivo, data la complessità delle azioni ricomprese, sarà misurabile in termini di efficacia ed efficienza nel merito della correttezza della pratica amministrativa collegata all'istanza e nel merito della corretta procedura tecnica utilizzata. Inoltre saranno presi in considerazione gli indicatori di tempestività, prevedendo un periodo massimo di un mese per l'espletamento di ogni singola pratica e, nel</p>
--	--

	<p>contempo, l'indicatore quantitativo di n. domande presentate/n. domande espletate. Decorrenza Responsabilità Mulvoni dal 01/01/2016 al 20/07/16. Decorrenza Responsabilità Mastinu dal 01/08/16 al 31/12/16</p> <p>Risorse assegnate: Sanna/ Mulvoni / Mastinu</p>
<b>Risultato Atteso</b>	<p>il 100% dei tempi prefissati, il 100% dell'espletamento delle pratiche presentate al servizio.</p>
<b>Risultato Raggiunto</b>	<p>Le procedure poste in essere per l'obiettivo in oggetto al 31.12.2016 constano in:  <b>Integrazione retta struttura per cittadini non abbienti:</b>  n. utenti 7.  n. richieste pervenute: 7  n. richieste soddisfatte: 7  Atti di impegno di spesa: determinazioni n. 53/05 del 1/3/16; 85/05 del 23/3/16; 117/05 del 7/4/16; 165/05 del 22/4/16; 180/05 del 5/5/16; 259/05 del 21/6/16; 260/05 del 21/6/16; 288/05 del 08/7/16; 345/05 del 22/8/16; 368/05 del 08/9/16; 487/05 del 18/10/16; 521/05 del 3/11/16 e 623/05 del 06/12/16.</p> <p><b>Bonus Famiglia</b> (finanziamento regionale): n. 4 utenti.  n. richieste: 4  n. richieste soddisfatte: 4  Atto di impegno di spesa: 258/05 de 21/06/16</p> <p><b>Povertà e disagio</b> (finanziamento regionale). Suddiviso in 3 linee di intervento.  Atto di Avviso pubblico per le richieste: det. 39/05 del 26/02/2016  Approvazione Graduatoria Linea 3 det.173/05 del 28/04/2016  Approvazione Graduatoria Linea 1 det. 473/05 del 10/10/16  Approvazione Graduatoria Linea 2 det. 474 del 10/10/16  Ulteriore bando linea 3 det. 635 del 12/12/16  <b>Linea 1</b> (finanziamento regionale): n. 5 utenti beneficiari finali  Atti di impegno: det. 498 del 21/10/16  <b>Linea 2</b> (finanziamento regionale): n. 31 utenti beneficiari  Atti di impegno: det 397/05 del 21/10/16  <b>Linea 3</b> Inserimenti Lavorativi Povertà e disagio (finanziamento regionale) n. utenti 20 beneficiari  Atti relativi alla procedura di affidamento del Servizio a Cooperativa Sociale di tipo B:  Aggiudicazione: det. 55/05 del 1/3/2016  Impegno di spesa: 87/05 del 23/3/16  Impegno di spesa 351/5 del 22/8/16  Impegno di spesa 352/05 del 22/8/16  Nuova procedura di gara: det 501/05 del 24/10/16  Determinazione a contrarre n. 558 del 15/11/16  Aggiudicazione det. N. 696 del 27/12/16  Impegno det. N. 710 del 27/12/16</p> <p><b>Contributi Economici</b>, comprese le erogazioni per spese scolastiche  n. utenti 33</p>



n. richieste pervenute 33

n. richieste soddisfatte 33

Atti di impegno di spesa: Determinazioni n. 49/05 del 1/3/16; 63/05 del 4/3/16; 84/05 del 13/6/16; 113/05 del 7/4/16; 155/05 del 21/4/16; 185/95 del 5/5/16; 245/05 del 9/6/16; 261/05 del 21/6/16; 287/05 del 8/7/16; 306/05 del 18/7/16; 316/05 del 21/7/16; 366/05 del 08/9/16; 431/05 del 30/9/16; 452/05 del 6/10/16; 471/05 del 10/10/16; 543/05 del 14/11/16.

**Contributi in favore dei nefropatici** (finanziamento regionale): n. 9 utenti

Atti di riconoscimento: determinazioni 726/05 del 30/12/16

Atti di impegno: determinazioni 280/05 del 5/7/16; 617/05 del 05/12/16; 676/05 del 21/12/16 e 719/05 del 29/12/16

**Contributi in favore di talassemici, emofilici** (finanziamento regionale)

n. 15 utenti

Riconoscimento: determinazioni n. 141/05 del 18/4/16; 277 del 5/7/16 e 330/05 del 5/8/16.

Atti di impegno: determinazioni n. 417/05 del 20/09/16 e 720/05 del 29/12/16

**Contributi a favore di persone affette da neoplasia maligna** (finanziamento regionale)

n. 15 utenti

Riconoscimenti: det. 364/05 del 8/9/16; 393 del 13/9/16 e 495 del 18/10/16.

Atti di impegno: det. 418/05 del 20/9/16 e 713 del 28/12/16

**Contributi ai sensi della L. R. 12/2011** (finanziamento regionale)

n. 2 utenti

Atti di impegno: determinazioni 388/05 del 13/9/16 e 712 del 27/12/16

**Sussidi ai sensi della L. R. 20/97:**

N. utenti 33

Atti di impegno: det. 320/5 del 25/7/16; 585/05 del 01/12/16; 678/05 del 21/12/16 e 715/05 del 27/12/16

**Procedura Canone di Locazione – L. 431/98**

n. utenti:

Bando pubblico per acquisizione richieste: det. 298/05 del 14/7/16

Riapertura dei termini det. 339/05 del 12/8/16

Graduatorie: Provvisoria det. 335/05 del 28/8/16; Definitiva det. 392/05 del 13/9/16

Impegni di spesa: det. 683 del 23/12/16

Tutte le procedure sono state eseguite entro il termine previsto del 31/12/2016

L'obiettivo pertanto si intende raggiunto nella misura del 100% rispetto al risultato atteso. Le procedure, gli atti e le singole cartelle per una verifica di quanto sopra riportato sono disponibili agli atti dell'Ufficio Servizio Sociale.

OBIETTIVO N.3

**PERFORMANCE INDIVIDUALE**

<p><b>Obiettivo di Performance</b></p>	<p>Gestione delle procedure per l'acquisizione del bonus di energia elettrica statale che comprende l'acquisizione delle domande, la verifica della documentazione e l'invio al sistema SGATE. Periodo di gestione 01.01.16 - 31.12.16 Decorrenza Responsabilità Mulvoni dal 01/01/2016 al 20/07/16. Decorrenza Responsabilità Mastinu dal 01/08/16 al 31/12/16</p> <p>Risorse assegnate: Sanna/Mulvoni/Mastinu</p>
<p><b>Risultato Atteso</b></p>	<p>Soddisfacimento del 100% delle istanze presentate dagli aventi diritto, misurato con l'indicatore n. di domande presentate/n. di domande conformi e n. di domande conformi/n. di domande inviate al sistema SGATE</p>
<p><b>Risultato Raggiunto</b></p>	<p>Nel corso dell'anno 2016 è stata seguito l'iter per la procedura in oggetto, che comporta non l'adozione di un atto di approvazione da parte dell'ente ma l'acquisizione delle richieste, la verifica dell'istruttoria e il caricamento dei dati nel sistema web SGATE.</p> <p>Sono state inoltrate n. <b>36</b> richieste totali, di cui 36 inoltrate al sistema. Delle predette n. <b>2</b> richieste non ammesse per carenza di requisiti di accesso, mentre le rimanenti <b>34</b> sono state ammesse a godere del beneficio.</p> <p>Gli elenchi, che detengono dati sensibili, riguardanti la procedura sono consultabili sia presso gli Uffici del Servizio Sociale che nel sistema SGATE. L'obiettivo pertanto si intende raggiunto nella misura del 100% rispetto al risultato atteso.</p>

# COMUNE DI SARROCH

## Relazione finale sulle attività delle Performance annualità 2016

Unità Organizzativa : **SETTORE POLITICHE GIOVANILI, PATRIMONIO, SPORT E POLITICHE AGRICOLE -**

Responsabile: Angela Cois

La presente relazione evidenzia a consuntivo, con riferimento all'anno 2016, i risultati raggiunti rispetto agli obiettivi di performance assegnati al Servizio, approvati dalla Giunta Comunale e ricompresi all'interno dei piani finanziari e del PEG, con deliberazioni n. 10 del 15.2.2016 , n. 53 del 8.08.2016, n. 103 del 14.12.2016, formalizzati e integrati con deliberazione n. 121 del 14.12.2016.

### PERFORMANCE INDIVIDUALE

<i><b>Titolo obiettivo di performance</b></i>	<b>MANIFESTAZIONI NEL SETTORE SPORTIVO</b>		
<i><b>Risultato atteso:</b></i>	Diffondere la pratica dello sport, promuovere Sarroch come sede per lo svolgimento di manifestazioni sportive in grado di avere un impatto turistico .		
<i><b>Risultato raggiunto:</b></i>	N. manifestazioni sportive promosse/patrociate dal Comune. 1) aprile - territorio di Sarroch (Villa Siotto-Parco Gutturu Mannu)manifestazione sportiva"Marathon delle tre caserme" deliberazione G.C. n.23 del 23.03.2016 e deliberazione G.C. n. 56 del 09.09.2016 2) giugno - bocciodromo comunale -Trofeo provinciale di bocce "Città di Sarroch" deliberazione n. 57 del 09.09.2016  3) luglio Villa Siotto "celebrazioni dei 100 anni della fondazione della Federazione italiana Pugilistica" deliberazione G.C.n. 48 del 13.07.2016  4)agosto - marina di Perd'e Sali - manifestazione sportiva "3 edizione Trofeo San Macario"deliberazione G.C. n.100 del 23.11.2016  5) settembre Campi da tennis comunali "2° Trofeo FIT"" deliberazione G.C. n. 83 del 28.10.2016  6)novembre palazzetto pugilato "Campionato regionale elite"Deliberazione G.C. n. 88 del 10.11.2016		
<i><b>Indicatori di risultato:</b></i>	<i>Descrizione/formula</i>	<i>Esito</i>	<i>Esito</i>
		<i>Atteso</i>	<i>Reso</i>
	<i>n. contributi /patrocini richiesti</i>	6	
	<i>n. iniziative finanziate /patrociate</i>	6	

<b>Peso Obiettivi</b>	<i>Importanza:</i> <span style="float: right;">Alta X Media __ Bassa __</span> <i>Impatto all'esterno:</i> <span style="float: right;">Alta X Media __ Bassa __</span>
-----------------------	---

## STAKEHOLDERS

### ASSOCIAZIONI SPORTIVE, ATLETI AGONISTI E NON, CITTADINI

<b>Titolo obiettivo di performance</b>	<b>GESTIONE DIRETTA E INDIRETTA DEGLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI</b>		
<b>Risultato atteso:</b>	Soddisfare la domanda degli impianti per la pratica delle discipline sportive migliorando gli standard di gestione e la funzionalità delle strutture.		
<b>Risultato raggiunto:</b>	<p>Con Determinazione n. 322 del 25 luglio è stato pubblicato il bando pubblico finalizzato alla concessione in uso degli impianti sportivi comunali per la stagione 2016/2017</p> <p>Diverse associazioni sportive hanno richiesto l'uso di un medesimo impianto sportivo. Al fine di soddisfare tutte le richieste sono stati promossi diversi incontri atti a trovare un accordo tra le diverse associazioni richiedenti.</p>		
<b>Indicatori di risultato:</b>	<i>Descrizione/formula</i>	<i>Esito Atteso</i>	<i>Esito Reso</i>
	n. impianti sportivi a gestione diretta:9		
	n. concessioni in uso per la stagione 2016/2017 rilasciate 12		
<b>Peso Obiettivi</b>	<i>Importanza:</i> <span style="float: right;">Alta X Media __ Bassa __</span> <i>Impatto all'esterno:</i> <span style="float: right;">Alta X Media __ Bassa __</span>		

## STAKEHOLDERS

### ASSOCIAZIONI SPORTIVE

<b>Titolo obiettivo di performance</b>	<b>I GIOVANI UNA RISORSA PER PROGETTARE IL FUTURO DELLA COMUNITA'</b>		
<b>Risultato atteso:</b>	predisposizione regolamento di istituzione e funzionamento della Consulta giovani finalizzato alla promozione della cittadinanza attiva tra le nuove generazioni.		
<b>Risultato raggiunto:</b>	<p>E' stato predisposto il regolamento di istituzione della consulta giovanile comunale e relativo statuto.</p> <p>Al fine di promuovere la cittadinanza attiva dei giovani, nell'elaborazione del regolamento sono stati coinvolti i giovani che espletano il Servizio Civile Nazionale nel Comune di Sarroch.</p> <p>IL sopracitato regolamento è stato approvato con deliberazione C.C. n. 10 del</p>		

	02.93.2017		
<b>Indicatori di risultato:</b>	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
<b>Peso Obiettivi</b>	Importanza: Alta X_ Media __ Bassa __ Impatto all'esterno: Alta X Media __ Bassa __		
<b>Note/commenti</b>			

## STAKEHOLDERS

### GIOVANI

<b>Titolo obiettivo di performance</b>	<b>SOSTEGNO ALL'ASSOCIAZIONISMO'</b>		
<b>Risultato atteso:</b>	Curare i rapporti con le associazioni concedendo patrocini e assegnando le sedi associative.		
<b>Risultato raggiunto:</b>	<p>L'Amministrazione comunale riconosce e promuove il pluralismo associativo quale espressione della partecipazione dei cittadini alla gestione della cosa pubblica per il perseguimento dell'interesse generale della collettività locale.</p> <p>Nel 2016 sono state patrocinate diverse manifestazioni a carattere sportivo, culturale e sociale organizzate dalle numerose e variegiate associazioni che operano nel Comune di Sarroch, culturale e sociale.</p> <p>Con deliberazione n. 34 del 06.05.2016 è stata concessa la sede associazione alla' associazione Proloco Sarroch</p>		
<b>Indicatori di risultato:</b>	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
	1) delibera G.C. n. 8 del 10.02.2016 Concessione patrocinio all'associazione culturale S.A.C.S.O per l'organizzazione di iniziative culturali		
	2) delibera G.C. n. 18 del 16.03.2016 Concessione patrocinio all'associazione Capoterra2000 per la realizzazione dell'evento "Domani Sposi"		
	3) delibera G.C. n.29 del 22.04.2016 Concessione patrocinio all'associazione La Fabbrica illuminata per il progetto "La Giustizia di Giuseppe Dessi' un progetto per una residenza"		
4) delibera G.C. n. 48 del 13.07.2016 Concessione patrocinio per la manifestazione organizzata dalla FIOM Sardegna in occasione delle celebrazioni dei 115 anni della fondazione della FIOM5)			
5) delibera G.C. n. 72 del 19.10.2016 Concessione patrocinio "Festa dei Popoli"			
6) delibera G.C. n. 73 del 10.10.2016			

	<p>Concessione patrocinio all'associazione Proloco Sarroch per l'organizzazione della manifestazione "Una giornata insieme" 7) delibera n.77 del 28.10.2016</p> <p>Concessione patrocinio all'associazione Capoterra2000 per organizzazione evento. 8) delibera G.C. n. 95 del 16.11.2016</p> <p>Concessione patrocinio per l'organizzazione della serata benefica "alcune settimane con il DR. MungJiu 9)delibera G.C. n101 del 23.11 2016</p> <p>concessione patrocinio all'associazione CRAL SARAS per l'organizzazione della manifestazione culturale"percorsi culturali delle eccellenze sarde: Suoni e voci della Sardegna nel mondo 10) delibera n. 104 del 14.12.2016</p> <p>Concessione patrocinio all'associazione l'Oasi del Vagabondo ONLUS per l'organizzazione della manifestazione "Baushow Christmas Edition" 11) delibera G.C. n. 113 del 14.12.2016</p> <p>Concessione patrocinio al CRAL SARAS per la manifestazione "Festa dell'anziano"</p>
<b>Peso Obiettivi</b>	<p>Importanza: Alta X Media __ Bassa __</p> <p>Impatto all'esterno: Alta X Media __ Bassa __</p>
<b>Note/commenti</b>	

**STAKEHOLDERS**  
**ASSOCIAZIONI -CITTADINI**

<b>Titolo obiettivo di performance</b>	<i>PARTECIPAZIONE ALLA GIORNATA DELLA MOBILITA' SOSTANIBILE 2016</i>		
<b>Risultato atteso:</b>	<i>incoraggiare i cittadini all'utilizzo di mezzi di trasporto alternativi all'auto privata per gli spostamenti quotidiani.</i>		
<b>Risultato raggiunto:</b>	<p><i>L'Amministrazione comunale ha partecipato al programma regionale BICIMIPIACI in occasione della quindicesima edizione settimana europea della mobilità sostenibile con l'iniziativa denominata "A pei o in biciretta s'impottu esti chi arribisti a Medau Monti nieddu"pedalata ecologica amm a piedi e in biciretta.</i></p> <p><i>L'iniziativa svoltasi nella giornata del 25 settembre è stata organizzata con la collaborazione dell'associazione Proloco di Sarroch delibera G.C. n. 62 14.09.2016</i></p>		
<b>Indicatori di risultato:</b>	<i>descrizione/formula</i>	<i>Esito</i>	<i>Esito</i>
	<i>n. contributi /patrocini richiesti</i>	<i>Atteso</i>	<i>Reso</i>
	<i>n. iniziative finanziate /patrociate</i>	<i>1</i>	<i>1</i>

<b>Peso Obiettivi</b>	<p>Importanza: <span style="float: right;">Alta X Media __ Bassa __</span></p> <p>Impatto all'esterno: <span style="float: right;">Alta X Media __ Bassa __</span></p>
<b>Note/commenti</b>	

### SAKEHOLDERS CITTADINI

<b>Titolo obiettivo di performance</b>	IMPEMENTAZIONE CERTIFICAZIONE EMAS		
<b>Risultato atteso:</b>	Predisposizione del documento di analisi ambientale iniziale ai fini dell'approvazione da parte dell'organo politico.		
<b>Risultato raggiunto:</b>	<p>Ai fini della predisposizione del documento di analisi ambientale iniziale sono stati effettuati incontri preliminari per la stesura e in seguito per la valutazione del suddetto documento con la società D&amp;D Service referente per l'implementazione della certificazione EMAS.</p> <p>Gli incontri tenutesi presso il comune di Sarroch sono stati effettuati nelle seguenti date: 17.02.2016- 28.06.2016- 06.07-2016 21.07.2016si</p> <p>Il Documento di analisi ambientale iniziale è stato consegnato all'assessore all'ambiente</p>		
<b>Indicatori di risultato:</b>	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
<b>Peso Obiettivi</b>	<p>Importanza: <span style="float: right;">Alta X Media __ Bassa __</span></p> <p>Impatto all'esterno: <span style="float: right;">Alta __ Media __ Bassa X</span></p>		
<b>Note/commenti</b>			

### STAKEHOLDERS DIPENDENTI DEL COMUNE DI SARROCH

<b>Titolo obiettivo di performance</b>	GARANTIRE AI CITTADINI IL DIRITTO ALLA SEPOLTURA		
<b>Risultato atteso:</b>	Predisposizione regolamento dei servizi cimiteriali e di polizia mortuaria ai sensi del DPR 285/90 al fine di assicurare la scelta della forma di sepoltura, ovvero alla cremazione monitorando e analizzando costantemente l'andamento delle concessioni cimiteriali al fine di ottimizzarne l'utilizzo		
<b>Risultato raggiunto:</b>	<p>In assenza di regolamento dei servizi cimiteriali nel corso dell'anno 2016 con propria determinazione n. 174/06 del 28.04.2016 è stato approvato uno schema tipo di contratto per la concessione dei loculi cimiteriali.</p> <p>Si è provveduto inoltre a d assegnare i loculi cimiteriali attraverso un provvedimento amministrativo e relativo accertamento di entrata.</p> <p>Sono stati eseguiti diversi sopralluoghi presso il cimitero al fine di verificare la disponibilità di loculi in relazione al numero di decessi stimanti facendo riferimento ai decessi dell'ultimo quinquennio.</p> <p>E' stata predisposta una prima bozza di regolamento riguardante le concessioni cimiteriali</p>		
<b>Indicatori di risultato:</b>	Descrizione/formula	Esito	Esito
		Atteso	Reso
<b>Peso Obiettivi</b>	Importanza: Alta X Media ___ Bassa ___ Impatto all'esterno: Alta X Media ___ Bassa ___		
<b>Note/commenti</b>			

**STAKEHOLDERS**  
**CITTADINI**

<b>Titolo obiettivo di performance</b>	LE POLITICHE AGRICOLE		
<b>Risultato atteso:</b>	Organizzare un seminario finalizzato all'informazione e promozione sul programma di sviluppo rurale 2014/2020		
<b>Risultato raggiunto:</b>			



<b>Indicatori di risultato:</b>	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
<b>Peso Obiettivi</b>	Importanza: Alta X_ Media __ Bassa __ Impatto all'esterno: Alta X_ Media __ Bassa __		
<b>Note/commenti</b>	Di concerto con l'assessore alle Politiche Agricole, visti i ristretti tempi tecnici e la mancanza di disponibilità finanziaria la realizzazione dell'obiettivo è stata rimandata al 2017. L'obiettivo è stato raggiunto all'interno della manifestazione "Saboris di Sarroch" in deliberazione G.C. n. 31 del 31.05.2017		

**STAKEHOLDERS**  
**IMPRENDITORI AGRICOLI**

<b>Titolo obiettivo di performance</b>	INCREMENTO SERVIZI ALLA COMUNITA'		
<b>Risultato atteso:</b>	affidamento servizio pulizia immobili comunali mediante procedura di gara		
<b>Risultato raggiunto:</b>	Con determinazione a contrarre n. 551 del 14.11.2016 è stata indetta una procedura negoziata mediante RDO sul MEPA e approvati gli elaborati progettuali		
<b>Indicatori di risultato:</b>	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
<b>Peso Obiettivi</b>	Importanza: Alta X Media __ Bassa __		

	Impatto all'esterno: <span style="float: right;">Alta __ Media __ Bassa X_</span>
<b>Note/commenti</b>	

**STAKEHOLDERS**  
**COMUNE DI SARROCH**

<b>Titolo obiettivo di performance</b>	SERVIZI ASSICURATIVI		
<b>Risultato atteso:</b>	affidamento servizi assicurativi mediante procedura di gara pubblica		
<b>Risultato raggiunto:</b>	I servizi assicurativi sono stati affidati attraverso indagine di mercato		
<b>Indicatori di risultato:</b>	Descrizione/formula	Esito	Esito
		Atteso	Reso
<b>Peso Obiettivi</b>	Importanza: <span style="float: right;">Alta X Media __ Bassa __</span> Impatto all'esterno: <span style="float: right;">Alta __ Media __ Bassa_X</span>		
<b>Note/commenti</b>			

### **Misurazione e Valutazione delle Performance Individuale annualità 2016**

<b>Segretario Comunale</b>	Valutazione attribuita: --% del punteggio attribuibile
<b>Settore Amministrativo</b>	Valutazione attribuita: --% del punteggio attribuibile
<b>Settore Tecnico (LL.PP, Serv. Tecn., viab.)</b>	Valutazione attribuita: --% del punteggio attribuibile
<b>Settore Tecnico (Urban., Ambiente, Igiene urb. verde pubbl.)</b>	Valutazione attribuita: --% del punteggio attribuibile
<b>Settore Finanziario</b>	Valutazione attribuita: --% del punteggio attribuibile
<b>Settore Polizia Locale</b>	Valutazione attribuita: --% del punteggio attribuibile
<b>Settore Servizi Sociali</b>	Valutazione attribuita: --% del punteggio attribuibile
<b>Settore Politiche Giovanili</b>	Valutazione attribuita: --% del punteggio attribuibile

### **Misurazione e Valutazione delle Performance Organizzativa annualità 2016**

<b>Settore Amministrativo</b>	Valutazione attribuita: 93% del punteggio attribuibile
<b>Settore Tecnico (LL.PP, Serv. Tecn., viab.)</b>	Valutazione attribuita: 93% del punteggio attribuibile
<b>Settore Tecnico (Urban., Ambiente, Igiene urb. verde pubbl.)</b>	Valutazione attribuita: 93% del punteggio attribuibile
<b>Settore Finanziario</b>	Valutazione attribuita: 93% del punteggio attribuibile
<b>Settore Polizia Locale</b>	Valutazione attribuita: 93% del punteggio attribuibile
<b>Settore Servizi Sociali</b>	Valutazione attribuita: 93% del punteggio attribuibile
<b>Settore Politiche Giovanili</b>	Valutazione attribuita: 93% del punteggio attribuibile