

SCRITTURA PRIVATA NON AUTENTICATA

DEL ____ / ____ / ____

regolante i rapporti con l'Associazione " _____ "

OGGETTO: utilizzo dell'impianto sportivo di proprietà comunale denominato " _____ " e relativi spazi annessi sito in Via _____.

L'anno duemila ____ del mese di _____ il giorno ____ in Sarroch, nella Sede Comunale di Via Stotto n. 2, con la presente scrittura privata non autenticata redatta in duplice originale:

TRA

Comune di Sarroch, C.F. 80006310926, rappresentato dal responsabile del Settore – Politiche Giovanili, Sport, Patrimonio e Cultura in nome, per conto e nell'interesse del quale agisce, parte di seguito chiamata Ente Committente,

E

Associazione " _____ ", con sede legale in _____ Via _____, C.F. _____, rappresentata dal signor _____, nato a _____ il _____, C.F.: _____, identificato a mezzo di _____ n. _____ rilasciata dal _____ il _____ Legale Rappresentante, parte di seguito chiamata Assegnatario,

PREMESSO CHE

- Il Comune di Sarroch disciplina l'assegnazione in uso degli impianti sportivi di proprietà comunale al fine di valorizzare l'associazionismo sportivo nonché la massima diffusione della pratica sportiva nei cittadini;
- con deliberazione del Consiglio comunale n. 36/2019 è stato approvato il Regolamento per l'uso e la gestione degli impianti sportivi comunali;
- con deliberazione della Giunta Comunale n.20 del 17.04.2019 sono state approvate le tariffe d'uso degli impianti sportivi comunali;
- che il Comune di Sarroch è proprietario dell'impianto sportivo denominato " _____ " e relativi spazi annessi, ubicato in Via _____;
- con determinazione n. ____ del ____ è stato approvato il presente schema di Scrittura Privata non Autenticata;
- con determinazione n. _____ del _____ sono state approvate le graduatorie formate per ogni tipologia di impianto sportivo comunale;

Tutto ciò premesso come parte integrante e sostanziale della presente scrittura privata, stipulano e convengono quanto segue:

ARTICOLO 1

Le premesse del presente atto sono qui interamente richiamate e costituiscono parte integrante e sostanziale dello stesso.

ARTICOLO 2

Con la presente scrittura privata vengono disciplinati i rapporti fra il Comune di Sarroch, in qualità di proprietario dell'impianto sportivo come identificato in premessa, e l'Associazione " _____ " circa le modalità di utilizzo dell'impianto stesso.

ARTICOLO 3

La presente scrittura privata non autenticata ha validità dal ____/____/20____ sino al ____/____/2020, senza clausola di tacito rinnovo.

L'assegnazione comunque cessa nei suoi effetti se, ancor prima della sua scadenza, si sia verificato lo scioglimento e l'estinzione dell'Associazione assegnataria, o la medesima sia stata cancellata dall'Albo Comunale delle Associazioni Sportive.

ARTICOLO 4

L'assegnatario si impegna a mantenere l'impianto in perfetta efficienza e a garantire il rispetto delle norme vigenti ed in particolare di quelle di sicurezza.

L'assegnatario, inoltre, si impegna a osservare scrupolosamente le norme stabilite in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi ex Legge 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni.

L'assegnatario si impegna a osservare le seguenti direttive comportamentali e le responsabilità inerenti l'utilizzo degli impianti sportivi comunali:

- a) ad utilizzare la struttura esclusivamente per l'attività autorizzata, rispettando scrupolosamente gli spazi assegnati (area di gioco, spogliatoi, ecc.) ed orari autorizzati;
- b) durante lo svolgimento degli allenamenti, delle manifestazioni o gare, di impedire tassativamente l'accesso al pubblico in modo indiscriminato, limitando l'ingresso ai soli soggetti autorizzati dall'Associazione di cui si fa garante del rispetto delle norme di sicurezza e comportamentali. Per accedere all'area di gioco è obbligatorio dotarsi di calzature pulite e idonee all'attività svolta;
- c) a mantenere i locali in buone condizioni di pulizia ed igiene alla fine di ogni utilizzo e, eventualmente, di accordarsi con gli altri soggetti che utilizzano la struttura nella stessa giornata per designare un responsabile unico delle pulizie che effettuerà le stesse al termine della giornata di utilizzo, comunicando all'ufficio sport il nominativo entro 10 giorni dalla data di rilascio del provvedimento di utilizzo;
- d) a provvedere all'apertura e chiusura dell'impianto, alla pulizia dell'impianto, all'innaffiamento dei campi da gioco in erba;
- e) a garantire l'integrità ed il corretto utilizzo delle attrezzature presenti nell'impianto sportivo, rispondendo di tutti i danni eventualmente cagionati alle stesse, oltre che ai locali in uso. Qualora vengano rilevati dei danni agli impianti ed alle attrezzature e tali danni siano imputabili alla associazione utilizzatrice, alla stessa verranno addebitate le relative spese per il ripristino;
- f) a far rispettare il divieto di consumare cibi o bevande alcoliche, e di fumare all'interno degli impianti. In ogni caso, gli eventuali rifiuti prodotti durante lo svolgimento delle attività dovranno essere rimossi;
- g) ad assumersi la responsabilità della custodia dei beni, propri e di terzi, introdotti negli spazi, nonché ogni responsabilità per danni a persone o cose che dovessero verificarsi durante il periodo di utilizzo dell'impianto, avendo l'obbligo della vigilanza e della custodia delle persone e delle cose durante il periodo di utilizzo, sollevando l'Amministrazione Comunale da qualunque onere in tal senso; l'Associazione è altresì tenuta a segnalare all'Ufficio Sport qualsiasi danno dalla stessa prodotto ovvero causato da altri e che la stessa rilevi nel momento in cui utilizza l'impianto, per posta elettronica all'indirizzo angela.cois@comune.sarroch.ca.it;
- h) a comunicare per iscritto al Funzionario Responsabile dell'Ufficio Sport il nominativo del proprio referente, che sarà l'unica persona ad avere le chiavi di accesso all'impianto sportivo. Le stesse andranno restituite tempestivamente all'Ufficio Sport al termine del periodo di assegnazione;
- i) a vigilare gli atleti che accedono all'impianto, dal momento dell'ingresso all'uscita. La fruizione degli spazi, quindi, è subordinata alla presenza di almeno un tecnico, un dirigente o un accompagnatore maggiorenne responsabile per l'Associazione;
- j) a garantire che i partecipanti all'attività proposta siano assicurati contro gli infortuni che possono subire in occasione dell'attività stessa, producendo copia delle polizze relative (è ammesso il richiamo alle coperture assicurative infortuni stipulate in virtù dell'appartenenza alle rispettive Federazioni purché documentato);
- k) a garantire la disponibilità di un defibrillatore e di personale adeguatamente formato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 5 comma 3 del Decreto Legge 13 settembre 2012, n. 158, convertito in Legge 8 novembre 2012, n. 189;
- l) a provvedere con i propri mezzi all'apertura e alla chiusura dell'impianto sportivo assegnato;
- m) a osservare il divieto di non subassegnare l'impianto sportivo e di non modificarne la destinazione d'uso;
- n) a riconsegnare l'impianto e le attrezzature funzionanti al termine di ciascun periodo d'uso, a sistemare al termine delle esercitazioni le attrezzature usate nell'ordine in cui si trovavano all'inizio delle stesse e a non installare attrezzi fissi o sistemare impianti che riducano la disponibilità di spazi nelle strutture concesse;
- o) a presentare all'Ufficio Sport le eventuali istanze di rinuncia, riduzione di utilizzo dell'impianto, in conformità alla modulistica predisposta dall'Ufficio Sport, con un anticipo di almeno 5 giorni;
- p) a consegnare, entro e non oltre i 10 giorni antecedenti la data di inizio dell'attività, l'ulteriore documentazione eventualmente richiesta dal Servizio Sport;
- q) a contrarre idonea polizza assicurativa a copertura dei danni eventualmente arrecati, anche da parte di terzi,

all'impianto, agli accessori ed alle pertinenze, impegnandosi a comunicare gli estremi della stessa e a produrne copia all'Amministrazione Comunale;

- r) a munirsi di specifica polizza assicurativa, in occasione della manifestazione programmata, per la copertura di danni che potrebbero verificarsi durante e/o in occasione della stessa, sia agli impianti, sia agli interessati, sia ai terzi;
- s) a richiedere ai propri aderenti, qualora si tratti di attività o manifestazioni sportive, specifico certificato medico per attività ginnico-motoria, attestante l'idoneità fisico-sanitaria degli stessi alla pratica dell'attività sportiva;
- t) a munirsi di tutte le autorizzazioni prescritte dalle vigenti disposizioni per lo svolgimento delle manifestazioni sportive;
- u) a provvedere a proprie spese, in occasione di manifestazioni, ai servizi di guardaroba, biglietteria e relative verifiche, disciplina e controllo degli ingressi,
- v) ad usare l'impianto comunale esclusivamente per gli scopi indicati nell'atto di concessione e a non concedere a terzi, ad alcun titolo e per nessun motivo, l'uso dello stesso impianto e delle attrezzature annesse e l'accesso ai locali non ricompresi nel suddetto atto;
- w) a provvedere, in caso di accoglimento della richiesta, al versamento del deposito cauzionale di €.150,00, sul c/c postale n. 16665093 intestato al "Comune di Sarroch - Settore Sport – "Servizio Tesoreria" oppure tramite bonifico bancario intestato al Comune di Sarroch - Settore Sport - Servizio Tesoreria IBAN IT62C010154399000000000824.con causale "deposito cauzionale, salvo i casi in cui la cauzione sia stata già versata negli anni precedenti e non rimborsata.

ARTICOLO 5

La griglia di utilizzo dell'impianto sportivo di proprietà comunale e degli spazi annessi denominato " _____ " ubicato in Via

_____, vincolante per l'assegnatario, è così ripartita:

lunedì	dalle ore	alle ore _____	per un totale di ore _____
martedì	dalle ore	alle ore _____	per un totale di ore _____
mercoledì	dalle ore	alle ore _____	per un totale di ore _____
giovedì	dalle ore	alle ore _____	per un totale di ore _____
venerdì	dalle ore	alle ore _____	per un totale di ore _____
sabato	dalle ore	alle ore _____	per un totale di ore _____
domenica	dalle ore	alle ore _____	per un totale di ore _____

Qualora le ore di utilizzo assegnate risultassero eccedenti rispetto alle attività svolte, l'Ufficio Sport procederà alla redistribuzione delle ore, assegnandole alle Associazioni presenti in graduatoria.

ARTICOLO 6

Per l'utilizzo dell'impianto sportivo di proprietà comunale indicato in premessa e degli spazi annessi, l'assegnatario deve versare, per il 2020, la somma di € _____ IVA inclusa entro il 30 agosto 2020.

ARTICOLO 7

L'assegnatario ha presentato idonea polizza assicurativa RCT/RCO stipulata con la Compagnia di Assicurazione _____, polizza numero _____ del ____/____/____, per un massimale unico di €. 1.000.000,00, con indicata la sede di svolgimento dell'attività, a garanzia di tutti i soggetti presenti nell'impianto e dei danni prodotti all'impianto stesso, sollevando l'Amministrazione comunale da ogni responsabilità per qualsiasi tipo di danno, infortunio o molestia a cose e/o persone, che possa derivare o accadere durante il periodo di assegnazione. Copia della polizza assicurativa deve essere depositata agli atti dell'Ufficio Sport.

ARTICOLO 8

La pubblicità all'interno degli impianti sportivi di proprietà del Comune di Sarroch deve essere concordata solo ed esclusivamente con l'Amministrazione Comunale nell'ambito della normativa in vigore.

ARTICOLO 9

L'autorizzazione all'utilizzo è sempre revocabile per motivi di interesse pubblico. Inoltre può essere sospesa, con preavviso minimo di 10 giorni, in caso di necessità del Comune di utilizzare direttamente lo spazio per proprie esigenze, salvaguardando partite e gare di campionato.

L'autorizzazione è invece sospesa o revocata a secondo della gravità, per inadempienza o inosservanza alle prescrizioni del presente codice di comportamento a al mancato pagamento delle tariffe.

L'autorizzazione è inoltre sospesa o revocata secondo gravità in caso di danni alle strutture provocate per dolo o colpa grave.

ARTICOLO 10

E' fatto divieto di porre in essere, da parte degli assegnatari, qualsiasi forma di intervento di manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti.

ARTICOLO 11

È fatto assoluto divieto di modificare la destinazione d'uso o di subassegnare l'impianto sportivo, a qualsiasi titolo, a terzi, concretando la violazione di tale obbligo specifica causa di cessazione immediata degli effetti in capo all'assegnatario della scrittura privata non autenticata sottoscritta, con effetto preclusivo per la successiva richiesta di partecipazione ad assegnazioni di impianti sportivi per il biennio decorrente dalla data di accertamento di detta violazione.

ARTICOLO 12

L'assegnatario può, in qualsiasi momento, rinunciare allo svolgimento delle attività autorizzate nell'atto di assegnazione.

Non ha diritto comunque alla restituzione delle somme corrisposte all'Ente, mentre è sempre tenuto alla restituzione degli impianti sportivi, nello stato di fatto esistente al momento della consegna.

L'eventuale contestazione da parte dell'Ente di danni arrecati alle suppellettili e all'impianto determina l'obbligo al risarcimento danni.

ARTICOLO 13

L'Amministrazione Comunale si riserva l'utilizzo delle ore per iniziative organizzate direttamente dalla medesima e per le scuole primarie e secondarie di I e II grado che ne facciano richiesta, limitatamente al periodo scolastico ed ai relativi orari inerenti allo stesso.

ARTICOLO 14

OSSERVANZA DEL CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI

Nello svolgimento dell'attività di cui alla presente concessione, i dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo dell'Associazione Sportiva, sono tenuti ad osservare – per quanto compatibili – gli obblighi di condotta previsti nel Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici, approvato con D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Sarroch, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 142 del 23.12.2013, esecutiva ai sensi di legge, che vengono consegnati in copia all'Associazione Sportiva al momento della sottoscrizione della presente concessione la quale si impegna a portarlo a conoscenza dei propri collaboratori.

ARTICOLO 15

ARTICOLO 53, COMMA 16-TER DEL DECRETO LEGISLATIVO 165/2001 – INCARICHI AD EX DIPENDENTI PUBBLICI

Ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, così come modificato dall'art. 1, comma 42, della legge 6 novembre 2012, n. 190, l'Associazione Sportiva dichiara ed attesta che non ha conferito incarichi professionali o attività lavorativa ad ex dipendenti pubblici, che hanno cessato il rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione da meno di tre anni, i quali negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di quest'ultima.

ARTICOLO 16

Ai sensi del Decreto Legislativo 196/03, si informa che i dati forniti dai richiedenti saranno trattati esclusivamente per le finalità

connesse all'espletamento della presente procedura. Il titolare del trattamento è il Comune di Sarroch. Responsabile del trattamento dati è il Dirigente del SETTORE – Politiche Giovanili e Sport, Patrimonio e Cultura.

ARTICOLO 17

Per quanto non espressamente stabilito e contemplato nel presente atto si applicheranno le norme del Codice Civile e le altre leggi vigenti in materia. A pena di nullità, qualunque altra modifica alla presente scrittura privata dovrà essere inderogabilmente apportata con atto scritto, sottoscritto da entrambe le parti.

ARTICOLO 18

Per la risoluzione di tutte le controversie di qualsiasi natura che dovessero eventualmente insorgere tra il Comune di Sarroch e l'Associazione _____ sull'interpretazione e/o esecuzione del presente atto, sarà competente in via esclusiva il Foro di Cagliari.

ARTICOLO 19

Il presente atto viene registrato in caso d'uso ai sensi dell'art. 5 del D.P.R.26 aprile 1986, n. 131.

Sarroch, ___ / ___ / _____

COMUNE DI SARROCH

LEGALE RAPPRESENTANTE ASSOCIAZIONE

Ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 del Codice Civile, le parti dichiarano di accettare ed approvare specificatamente le clausole contenute dagli articoli 1 a 15 della presente scrittura privata.

Sarroch, ___ / ___ / _____

COMUNE DI SARROCH

LEGALE RAPPRESENTANTE ASSOCIAZIONE