



COMUNE DI SARROCH

Città Metropolitana di Cagliari

A-AMM - AREA AMMINISTRATIVA, ATTIVITA' PRODUTTIVE, SUAP E TURISMO

DETERMINAZIONE

Num.: 1998 Data: 24/12/2019

OGGETTO ; Presa d'atto dimissioni volontarie di un dipendente in servizio a tempo indeterminato presso l'Area Polizia Locale.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", e successive modificazioni;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001 recante: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modificazioni;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale dei servizi e degli uffici;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Visto il decreto n. 7/2019 di conferimento dell'incarico di Responsabile dell'Area Amministrativa, SUAPE, Attività Produttive e Turismo;

VISTA la comunicazione di dimissioni volontarie del 21/12/2019, registrata al protocollo generale dell'Ente in data 24.12.2019 con il n. 15785, presentate dal dipendente dell'Area Polizia Locale, Sig. --- omissis... ---, in servizio a tempo indeterminato presso questa Amministrazione in qualità di agente di polizia locale, categoria C1, dal 30/09/2019, intese ad ottenere la cessazione dal servizio a far data dal 27/12/2019 in seguito ad assunzione presso altro Ente;

Visto l'articolo 20 del CCNL Funzioni Locali sottoscritto in data 21/05/2018;

Richiamato l'articolo 27 – quater del CCNL comparto Regioni ed enti locali sottoscritto in data 6 luglio 1995, introdotto dall'articolo 6 del contratto del 13 maggio 1996, nel quale, al comma 2, si prevede che: *"Nel caso di dimissioni del dipendente questi deve darne comunicazione scritta all'amministrazione rispettando i termini di preavviso"*;

Richiamate altresì le disposizioni di cui all'articolo 12 del CCNL sottoscritto in data 9 maggio 2006 nel quale sono integralmente disciplinati i termini di preavviso;

Richiamato in particolare il comma 5 del suddetto articolo che prevede: *"E' in facoltà della parte che riceve la comunicazione di risoluzione del rapporto di lavoro di risolvere lo stesso, sia all'inizio, sia durante il periodo di preavviso, con il consenso dell'altra parte. In tal caso non si applica il comma 4"*;

Richiamato a tal proposito quanto espresso dall'ARAN parere RAL _1763 nel quale si ritiene che, ove avvenga la fruizione delle ferie o di altre assenze dal lavoro durante il periodo di preavviso, tale periodo sia prorogato in misura corrispondente, salva la possibilità di rinuncia al preavviso stesso da parte del soggetto

che riceve la comunicazione di risoluzione del rapporto di lavoro per un periodo corrispondente alle assenze fruitive;

Visto che non vi è alcun impedimento di carattere funzionale o relativo alle esigenze di servizio dell'area di competenza in merito all'eventuale rinuncia al preavviso in caso di assenze dal servizio;

Evidenziato che le dimissioni del dipendente costituiscono un atto unilaterale recettizio per la cui efficacia non è richiesta alcuna accettazione dell'Amministrazione;

Ritenuto, per tutto quanto sopra premesso e richiamato, di prendere atto delle dimissioni dal servizio del suddetto dipendente,

Dato atto che dagli atti d'ufficio risulta che il suddetto dipendente ha usufruito di tutte le ferie maturate;

Rilevato, altresì, che la presente determinazione non necessita del visto di regolarità contabile in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;

D E T E R M I N A

- Di dare atto della premessa che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto.
 - Di prendere atto delle dimissioni volontarie, presentate dal dipendente dell'Area Polizia Locale Sig. --- omissis... ---, categoria C1, intese ad ottenere la cessazione dal servizio a far data dal 27/12/2019, in seguito ad assunzione presso altro Ente.
 - Di dichiarare estinto il rapporto di lavoro della sopra indicata dipendente a far data dal 27/12/2019 (ultimo giorno di servizio 26/12/2019).
 - Di provvedere all'espletamento di tutti gli adempimenti inerenti e conseguenti l'adozione del presente provvedimento.
 - Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
 - Di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto sarà sottoposto al controllo da parte del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria;
 - Di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.lgs. n. 33/2013;
 - Di rendere noto ai sensi dell'art. 5 della legge n. 241/1990 che il responsabile del procedimento è il Sig. Angelo Tolu;
- 10) Di trasmettere copia del presente provvedimento:
- all'interessato e al Responsabile dell'Area Economico Finanziaria;
 - all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale.

**L'ISTRUTTORE
SERRA MANUELA**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
TOLU ANGELO**

(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'articolo 21 D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.)

PARERE TECNICO

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere Favorevole.

Data: 24/12/2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
**Responsabile A-AMM - AREA AMMINISTRATIVA, ATTIVITA' PRODUTTIVE,
SUAP E TURISMO
TOLU ANGELO**

(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'articolo 21 D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.)

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per giorni 15 consecutivi

dal 31/12/2019 al 15/01/2020

Data, 31/12/2019

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE
VACCA MANUELA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'articolo 21 D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.)