



COMUNE DI SARROCH

Città Metropolitana di Cagliari

A-AMM - AREA AMMINISTRATIVA, ATTIVITA' PRODUTTIVE, SUAPE E TURISMO

DETERMINAZIONE

Num.: 99 Data: 29/01/2021

OGGETTO ; TRASFORMAZIONE DELL'ORARIO DI LAVORO DA PART TIME A TEMPO PIENO DI UN DIPENDENTE DI RUOLO DELL'AREA TECNICA – UFFICIO AMBIENTE.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

VISTO:

il D.Lgs. n. 267/2000;

il D.Lgs. n. 118/2011;

il D.Lgs. n. 165/2001;

lo statuto comunale;

il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

il regolamento comunale sui controlli interni;

il decreto del Sindaco n. 7/2019 con il quale è stata attribuita la responsabilità dell'Area Amministrativa;

VISTO il decreto del Ministero dell'Interno del 13 gennaio 2021 concernente il differimento al 31 marzo 2021 del termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2021/2023 degli enti locali;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 3 del 22/01/2021 "*Approvazione budget finanziari e relativa attribuzione per la gestione in esercizio provvisorio e modifica della mappa delle attività*";

VISTI:

- l'articolo 163 del decreto legislativo n. 267/2000;

- il punto 8.4 del principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011);

i quali disciplinano le modalità ed i limiti dell'esercizio provvisorio;

RICHIAMATA la determinazione n. 349 del 13/03/2020 con la quale si è proceduto all'assunzione a tempo indeterminato e part time (18 ore settimanali) della Sig.ra --- omissis... ---in qualità di Istruttore direttivo tecnico cat. D1 per l'Ufficio Ambiente;

- VISTA la delibera della Giunta Comunale n. 77 del 9/10/2020 con la quale è stato modificato il programma triennale del fabbisogno del personale 2020/2022 approvato con delibera n. 23/2020 ed è stata prevista la trasformazione del posto coperto di Istruttore direttivo tecnico cat. D1 dell'Ufficio Ambiente da part time (18 ore settimanali) a full time (36 ore settimanali) con decorrenza dal 1 febbraio 2021;

VISTO l'articolo 53, comma 14 del CCNL Funzioni locali 21/05/2018 secondo cui "*I dipendenti assunti con rapporto di lavoro a tempo parziale hanno diritto di chiedere la trasformazione del rapporto a tempo pieno decorso un triennio dalla data di assunzione, a condizione che vi sia la disponibilità del posto in organico e nel rispetto dei vincoli di legge*

in materia di assunzioni”;

CONSIDERATO che l’Aran ha precisato che, previo accordo tra ente e dipendente, tale termine possa anche essere ridotto;

CONSIDERATO che la suddetta dipendente ha manifestato la propria disponibilità ed il proprio consenso all’incremento delle ore lavorative da prestare e pertanto alla trasformazione del contratto di lavoro da part time a full time;

DATO ATTO che per il personale assunto a tempo parziale la trasformazione del rapporto a tempo pieno può avvenire nel rispetto delle modalità e dei limiti previsti dalle disposizioni vigenti in materia di assunzioni (art. 3, comma 101, L. 244/2007) ed è pertanto considerata nuova assunzione;

PRESO ATTO CHE:

- è stato rispettato nell’anno 2020 il tetto di spesa del personale calcolato ai sensi dell’art. 1, comma 557, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 (media triennio 2011/2013);

- è stato approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 35 in data 28/09/2020 il Bilancio di previsione 2020/2022 e sono stati trasmessi i dati alla Banca Dati Amministrazioni Pubbliche;

- il bilancio di previsione 2020/2022 rispetta gli equilibri finanziari di cui all’articolo 162, comma 6, del d.lgs. n. 267/2000 (delibera del Consiglio Comunale n. 49 del 30/11/2020 “*Salvaguardia equilibri di bilancio e relativa variazione di assestamento generale*”);

- è stato approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 26 del 11/08/2020 il rendiconto della gestione esercizio 2019 e sono stati trasmessi i dati alla Banca Dati Amministrazioni Pubbliche;

- è stato approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 48 del 30/11/2020 il bilancio consolidato esercizio finanziario 2019 e sono stati trasmessi i dati alla Banca Dati Amministrazioni Pubbliche;

- è stata effettuata la ricognizione annuale delle eccedenze di personale nell’anno 2021 (delibera della Giunta Comunale del 29/01/2021);

- è stato approvato il Piano delle azioni positive in materia di pari opportunità, per il triennio 2021/2023 (delibera della Giunta Comunale del 29/01/2021);

- il programma del fabbisogno del personale 2020/2022 è stato inviato al Dipartimento della Funzione Pubblica tramite la procedura SICO;

- l’Ente è in regola con gli obblighi di assunzione di personale appartenente alle categorie protette ai sensi della L. 68/1999;

- l’Ente è iscritto alla piattaforma telematica per la certificazione dei crediti ai sensi dell’art. 27 del D.L. n. 66/2014;

- l’Ente non versa né nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all’art. 242 del D.Lgs. n. 267/2000, cd testo unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali e successive modificazioni né nelle condizioni di ente ammesso alla procedura di riequilibrio finanziario pluriennale di cui all’articolo 243 bis del D.Lgs. n. 267/2000;

CONSIDERATO che pertanto sussistono tutte le condizioni per poter procedere all’incremento orario del rapporto di lavoro del suddetto dipendente da part time 18 ore a full time 36 ore settimanali;

RITENUTO di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio, con imputazione sull’esercizio in corso entro il quale scadrà l’obbligazione;

DETERMINA

1) DI DARE ATTO della premessa che forma parte integrante e sostanziale del presente atto;

2) DI DARE esecuzione alla delibera della Giunta Comunale n. 77 del 9/10/2020 e di procedere alla modifica del contratto di lavoro stipulato con la dipendente Sig.ra --- omissis... --- disponendo la trasformazione del rapporto di lavoro da tempo parziale al 50% a tempo pieno a decorrere dal 1 febbraio 2021, con una prestazione lavorativa di 36 ore settimanali, previa sottoscrizione del nuovo contratto di lavoro ove è adeguato l’orario di lavoro, restando invariato ogni altro aspetto relativo all’inquadramento giuridico professionale e all’inquadramento economico;

3) DI INTEGRARE i seguenti impegni di spesa, ai sensi dell’articolo 183, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.lgs. n. 118/2011, con le somme sotto indicate corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili (anno 2021):

€ 11.457,75 al capitolo capitolo 10951001 per stipendi- (impegno n. 84 B. 2021)

€ 2.726,94 al capitolo 10951009 per oneri cpdel- (impegno n. 85 B. 2021)

€ 545,21 al capitolo 10951009 per oneri inadel – (impegno n. 86 B. 2021)

€ 973,91 al capitolo 10951064 per lrap – (impegno n. 87 B. 2021)

4) DI ACCERTARE, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del d.lgs. n. 267/2000, che il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;

5) DI DARE ATTO CHE:

- l'impegno di spesa di cui al presente atto non è suscettibile di frazionamento in dodicesimi;

- l'onere derivante dall'esecuzione del presente provvedimento è compatibile con il rispetto dei vincoli della spesa per il personale imposta dalla vigente normativa;

- il rapporto di lavoro è disciplinato per la parte giuridica ed economica dalle vigenti disposizioni contrattuali e di legge;

6) DI ACCERTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

7) DI DARE ATTO, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

8) DI RENDERE NOTO ai sensi dell'art. 5 della legge n. 241/1990 che il responsabile del procedimento è Angelo Tolu;

9) DI TRASMETTERE il presente provvedimento all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale e all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

L'ISTRUTTORE
SERRA MANUELA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
TOLU ANGELO

(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'articolo 21 D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.)

premettendo che sulla proposta della presente Deliberazione sono stati espressi i seguenti pareri preventivi:

PARERE TECNICO

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere Favorevole.

Data: 29/01/2021

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Responsabile A-AMM - AREA AMMINISTRATIVA, ATTIVITA' PRODUTTIVE,
SUAPE E TURISMO
TOLU ANGELO**

(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'articolo 21 D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.)

VISTO CONTABILE

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del Decreto Legislativo num.267 del 18.08.2000, così come modificato dall'art. 3 del D.L. num. 174 del 10.10.2012, si esprime parere Favorevole in ordine alla regolarità contabile.

Sarroch, 29/01/2021

**Il Responsabile del Servizio Finanziario
"A-FIT Area Finanziaria e Tributi
SERRA ANTONELLA**

(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'articolo 21 D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.)

VISTO CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Contabilità attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili:

Data: 29/01/2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

SERRA ANTONELLA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'articolo 21 D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.)

Con l'apposizione del visto di regolarità contabile di cui copra il presente provvedimento è esecutivo.

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per giorni 15 consecutivi

dal 01/02/2021 al 16/02/2021

Data, 01/02/2021

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE

VACCA MANUELA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'articolo 21 D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.)