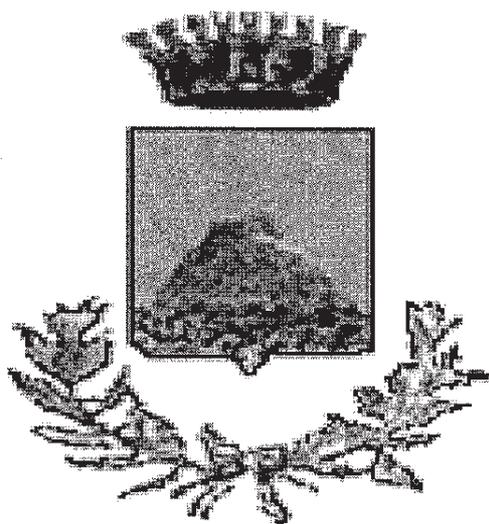


ALLA DELIBERA C.C.  
N. 21 DEL 28/3/07

# Comune di Sarroch

PROVINCIA DI CAGLIARI



## **REGOLAMENTO DELLE SPESE IN ECONOMIA** (LAVORI, FORNITURE DI BENI, SERVIZI)



# Comune di Sarroch

Provincia di Cagliari

## **REGOLAMENTO DELLE SPESE IN ECONOMIA (LAVORI, FORNITURE DI BENI, SERVIZI)**

ART. 1 - PRINCIPI GENERALI E AMBITO DI APPLICAZIONE

ART. 2 - TIPOLOGIA DEGLI INTERVENTI CHE POSSONO  
ESEGUIRSI IN ECONOMIA

ART. 3 - PROGRAMMAZIONE DEGLI INTERVENTI IN ECONOMIA

ART. 4 - RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

ART. 5 - MODALITÀ DI ESECUZIONE DEGLI INTERVENTI

ART. 6 - INTERVENTI IN AMMINISTRAZIONE DIRETTA

ART. 7 - INTERVENTI PER COTTIMO FIDUCIARIO

ART. 8 - ESECUZIONE CON IL SISTEMA MISTO

ART. 9 - LAVORI D'URGENZA

ART. 10 - LAVORI DI SOMMA URGENZA

ART. 11 - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO E GARANZIE

ART. 12 - PIANI DI SICUREZZA

ART. 13 - PERIZIA SUPPLETIVA PER MAGGIORI SPESE

ART. 14 - PAGAMENTI, TENUTA DELLA CONTABILITÀ E  
COLLAUDO

ART. 15 - DISPOSIZIONI FINALI

## Art. 1

### *Principi generali e ambito di applicazione*

Il presente regolamento disciplina le modalità, i limiti e le procedure da seguire per l'esecuzione in economia di **lavori**, nonché per le forniture di **beni** e gli appalti di **servizi**, di seguito, per brevità, unitariamente intesi anche sotto il termine di "interventi".

Le norme contenute nel presente regolamento si applicano alle spese in economia effettuate dal Comune nei limiti di importo stabiliti dal Codice dei contratti pubblici. Tali limiti non possono essere superati nemmeno con perizie di variante o suppletive, proroghe, appendici contrattuali o altre modalità di estensione o integrazione dell'impegno economico iniziale.

Nessun intervento può essere artificiosamente frazionato al fine di sottoporlo alla disciplina del presente regolamento o di sottrarlo ai limiti di spesa in esso previsti, ovvero ricondurlo a una disciplina diversa da quella cui deve soggiacere.

Gli interventi disciplinati dal presente regolamento devono essere realizzati in armonia con i principi di trasparenza, concorrenza, proporzionalità, economicità e buona amministrazione e, pertanto, devono essere raccordati con l'attività di programmazione degli organi di governo.

## Art. 2

### *Tipologia degli interventi che possono eseguirsi in economia*

Possono eseguirsi in economia, in base all'esclusiva valutazione del responsabile del settore, nel rispetto delle norme contenute nel presente regolamento e in conformità agli atti di pianificazione dell'ente, **i lavori d'interesse della comunità locale** nell'ambito delle seguenti categorie e dei limiti di importo di cui all'art. 1 salvo dove diversamente indicato:

- a) manutenzione o riparazione di opere o impianti quando l'esigenza è rapportata ad eventi imprevedibili e non sia possibile realizzarle con le forme e le procedure previste dal Codice dei contratti;
- b) manutenzione di opere o di impianti di importo non superiore a 100.000 Euro;
- c) interventi non programmabili in materia di sicurezza;
- d) lavori che non possono essere differiti, dopo l'infruttuoso esperimento delle procedure di gara;
- e) completamento di opere o impianti a seguito della risoluzione del contratto o in danno dell'appaltatore inadempiente, quando vi è necessità e urgenza di completare i lavori;
- f) lavori urgenti, da realizzare a norma dell'art. 10 del presente regolamento;
- g) lavori di somma urgenza, anche oltre il limite massimo stabilito per le spese in economia, ai sensi dell'art. 11 del presente regolamento;
- h) altri casi previsti dal Codice dei contratti.

Per le casistiche dei lavori non comprese nell'elenco può essere utilizzata la procedura negoziata, nei limiti prescritti dal Codice dei contratti.

E' ammesso inoltre il ricorso alle procedure di spesa in economia per l'acquisizione di **beni e servizi** nell'ambito della casistica di seguito riportata, nel rispetto dei limiti d'importo di cui all'art. 1 salvo dove diversamente indicato secondo criteri di proporzionalità e di ragionevolezza:

A) Per un importo fino a 150.000 Euro:

- 1) Organizzazione manifestazioni culturali e spettacoli;
- 2) servizi per la manutenzione del verde pubblico.

B) Per un importo fino a 100.000 Euro:

- 1) provvista di materiali e servizi per la manutenzione delle strade, compresa la segnaletica orizzontale e verticale;
- 2) provvista di materiali per la manutenzione di immobili comunali o in disponibilità del Comune
- 3) servizi inerenti la custodia e/o la sorveglianza di beni immobili ed mobili di proprietà comunale;
- 4) provvista di materiali per la manutenzione del verde pubblico.

C) Per un importo fino a 50.000 Euro:

- 1) organizzazione di convegni, congressi, conferenze, riunioni, inaugurazioni, servizi catering, mostre, manifestazioni sportive e scientifiche, ivi comprese le spese necessarie per ospitare i relatori;
- 2) acquisto, noleggio, montaggio, trasporto, collaudo, attrezzature beni immobili strumentali per manifestazioni culturali, spettacoli e sportive
- 3) acquisto di libri, riviste, giornali e pubblicazioni di ogni genere, anche in abbonamento, sia su supporto cartaceo che informatico.
- 4) inserzioni, affissioni e pubblicità su quotidiani, pubblicazioni specializzate, riviste, centri commerciali, aeroporti ecc;
- 5) ideazione, esecutivo e stampa di manifesti, locandine, cartelline, inviti e studi grafici;
- 6) acquisto materiale di cancelleria, stampati, ecc;
- 7) rilegatura di libri e pubblicazioni;
- 8) lavori di traduzione ed interpretariato, da liquidarsi su presentazione di fattura, qualora l'amministrazione non possa provvedere con personale proprio, ed eccezionalmente lavori di copia, da liquidarsi dietro presentazione di apposita fattura e da affidare unicamente a imprese commerciali, nei casi in cui l'amministrazione non possa provvedervi con il proprio personale,
- 9) lavori di stampa, litografia, tipografia, fotocomposizione realizzati anche per mezzo di tecnologia audiovisiva, acquisto servizi fotografici, riproduzioni cinematografiche, o in microfilm, riprese televisive filmati.
- 10) opere d'arte o pezzi unici in forma artistica;

- 11) spese di vestiario, attrezzature antinfortunistico;
- 12) Noleggio, trasporto, acquisto, riparazione e manutenzione di infissi, e segnaletica pubblicitaria, complementi di arredamento, per immobili, impianti comunali o in disponibilità del Comune e per servizi comunali;
- 13) fornitura di carburanti e lubrificanti per il parco automezzi e motomezzi;
- 14) servizio di manutenzione, assistenza tecnica e noleggio impianti elevatori, elettrici, elettronici, informatici, telefonici ed antifurto, antincendio e TV a circuito chiuso, video sorveglianza, radio ricetrasmittenti, di condizionamento, idro-termo-sanitari e responsabilità del loro esercizio e manutenzione;
- 15) servizi cimiteriali.

D) Per un importo fino a 30.000 Euro:

- 1) corsi di aggiornamento e perfezionamento del personale, seminari, workshop;
- 2) noleggio e acquisto di impianti telefonici, di trasmissione dati, di amplificazione e diffusione sonora, e relativi accessori;
- 3) noleggio e acquisto di terminali, personal computer, stampanti e materiale informatico di vario genere, compreso l'acquisto di software applicativi e la relativa assistenza;
- 4) noleggio e acquisto di fotocopiatrici, attrezzature, e materiali vari per l'ufficio, e relative riparazioni;
- 5) acquisto e riparazione di arredi esterni;
- 6) acquisto e manutenzione di attrezzature antincendio;
- 7) riparazione, manutenzione, lavaggio e noleggio di macchine operatrici, autoveicoli, motocicli e relativi materiali di ricambio ed accessori.

E) Per un importo fino a 20.000 Euro:

- 1) prodotti farmaceutici per la tutela della salute e della sicurezza degli ambienti di lavoro e la cura e tutela degli animali;
- 2) acquisizione di foraggio e mangimi per tutela degli animali di proprietà comunale;
- 3) servizi inerenti al controllo la custodia cura tutela degli animali.

F) servizi sociali e sanitari nei limiti stabiliti dal codice dei contratti pubblici;

G) altri servizi per un importo fino 100.000 Euro;

H) altre forniture di beni occorrenti per lo svolgimento delle attività comunali, per un importo fino a 100.000 Euro;

I) Beni e servizi di qualsiasi natura per i quali siano stati esperiti infruttuosamente i pubblici incanti o le licitazioni o le trattative private e non

possa esserne differita l'esecuzione.

Per le concessioni di SERVIZI PUBBLICI, purché privi di rilevanza economica e per un importo fino a 100.000 Euro, è possibile applicare la procedura del cottimo fiduciario prevista dal presente regolamento, in conformità all'art. 30, comma 3, del Codice dei contratti – salvo diversa norma di settore e sempre che non si ravvisi l'opportunità di procedere congiuntamente ad altri enti locali, al fine di incrementare la redditività della base d'asta e procedere mediante gara ufficiale.

Il ricorso alla procedura di spesa in economia, per l'acquisto di beni e servizi, è ammesso, altresì, nei seguenti casi:

- a) risoluzione di un precedente rapporto contrattuale, o in danno del contraente inadempiente, quando ciò sia ritenuto necessario o conveniente per conseguire la prestazione nel termine previsto dal contratto;
- b) necessità di completare le prestazioni di un contratto in corso, ivi non previste, se non sia possibile imporne l'esecuzione nell'ambito del contratto medesimo;
- c) prestazioni periodiche di servizi, forniture, a seguito della scadenza dei relativi contratti, nelle more dello svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del contraente, nella misura strettamente necessaria;
- d) urgenza, determinata da eventi oggettivamente imprevedibili, al fine di scongiurare situazioni di pericolo per persone, animali o cose, ovvero per l'igiene e salute pubblica, ovvero per il patrimonio storico, artistico, culturale;
- e) altri casi previsti dal Codice dei contratti.

I limiti d'importo sopra indicati si intendono al netto dell'IVA.

### **Art. 3**

#### *Programmazione degli interventi in economia*

L'Amministrazione individua nell'ambito degli strumenti di programmazione dell'ente (elenco annuale dei lavori pubblici e/o bilancio di previsione) l'elenco degli interventi "prevedibili" da realizzarsi nell'esercizio per i quali è possibile formulare una previsione, seppur sommaria.

Gli stanziamenti per gli interventi da eseguirsi in economia verranno indicati ove possibile nel Piano esecutivo di Gestione (PEG) distribuiti per Centri di Responsabilità.

### **Art. 4**

#### *Responsabile unico del procedimento*

L'Amministrazione, in base al proprio modello di organizzazione interna, individua il "Responsabile unico del procedimento" per gli interventi da eseguirsi, al quale sono demandate l'organizzazione e la realizzazione delle procedure per l'affidamento e l'esecuzione delle prestazioni, fermo restando che i principali atti a rilevanza esterna spettano al responsabile del Settore.

Nel caso di esigenze impreviste che non è possibile fronteggiare con le disponibilità degli stanziamenti programmati, spetta al Responsabile del procedimento formulare, nei

confronti dei competenti organi dell'Amministrazione, la proposta tendente ad ottenere le disponibilità necessarie alla esecuzione degli interventi in economia, nel rispetto comunque dei principi e dei limiti previsti dalla legge e dal regolamento. Resta salvo quanto disposto per i "lavori di somma urgenza" ai sensi anche dell'art. 11 del presente regolamento.

Per i lavori in economia, il Responsabile unico del procedimento stabilisce i livelli di progettazione ritenuti necessari nel rispetto del Codice dei contratti e del regolamento attuativo e al tempo stesso in conformità al principio di semplificazione: egli determina i casi in cui possa procedersi con semplice perizia estimativa, con particolare riferimento a quanto disposto in ordine alla casistica dei lavori d'urgenza e di somma urgenza.

#### **Art. 5**

##### *Modalità di esecuzione degli interventi*

Gli interventi in economia possono essere eseguiti nelle seguenti forme:

1. in **amministrazione diretta**;
2. per **cottimo fiduciario**;
3. in **forma mista**, parte in amministrazione diretta e parte a cottimo.

#### **Art. 6**

##### *Interventi in amministrazione diretta*

Il Responsabile unico del procedimento predispone l'esecuzione degli interventi in amministrazione diretta qualora non ritenga necessario avvalersi dell'opera di alcun imprenditore.

In tal caso, egli organizza ed esegue l'intervento per mezzo di personale dipendente o di personale eventualmente assunto nell'ambito delle tipologie individuate dal presente regolamento.

Gli interventi da eseguirsi in amministrazione diretta non possono comunque comportare una spesa complessiva superiore a 50.000 Euro (IVA inclusa).

#### **Art. 7**

##### *Interventi per cottimo fiduciario*

Quando viene scelta la forma di esecuzione dell'intervento mediante cottimo fiduciario, il Responsabile unico del procedimento attiva l'affidamento nei confronti di idonea impresa, nel rispetto delle tipologie e dei limiti finanziari individuati dal presente regolamento.

Per gli interventi di importo previsto inferiore a 40.000 euro (iva inclusa) per i lavori, e a 20.000 euro (iva inclusa) per altre prestazioni, si può procedere con affidamento diretto rivolto ad una determinata ditta – a meno che il Responsabile del procedimento ritenga discrezionalmente opportuno acquisire, anche in forma semplificata, più preventivi di spesa, in modo da verificare i requisiti quantitativi e qualitativi della prestazione nonché la congruità dei prezzi.

In tutti i casi in cui l'importo degli interventi da eseguirsi per cottimo sia pari o superiore alla soglia individuata al comma precedente, e in ogni caso per l'assegnazione delle

concessioni di servizi pubblici, occorre procedere attraverso un'indagine di mercato fra almeno cinque imprese di fiducia localizzate sul territorio, fatta eccezione per le seguenti ipotesi:

- quando sul territorio esiste una sola impresa idonea a eseguire la prestazione con i requisiti tecnici e il grado di perfezione richiesti;
- per le forniture di beni la cui produzione è garantita da "privativa industriale";
- per il completamento di precedenti forniture;
- nei casi ammessi dall'ordinamento di rinnovo dei contratti a esecuzione periodica o continuativa (servizi; somministrazione di beni);
- per i lavori di somma urgenza;
- in altri casi adeguatamente motivati.

L'indagine di mercato, al di fuori dei casi di imprevedibilità, urgenza e somma urgenza, è avviata ordinariamente tramite apposita determinazione a contrattare ai sensi dell'art. 192 T.U.E.L.

L'indagine di mercato avviene attraverso gara informale da esperirsi mediante richiesta di presentazione di disponibilità e di offerta, secondo le modalità specificate sulla lettera invito.

La procedura amministrativa viene svolta seguendo i principi della celerità e della semplificazione amministrativa, richiedendo alle imprese invitate di dichiarare nelle vigenti forme di legge i requisiti di ordine morale, tecnico organizzativo e finanziario prescritti nella singola procedura, in conformità a quanto previsto dal Codice dei contratti, procedendo successivamente alla verifica dei documenti, nei confronti della sola impresa prescelta per l'affidamento, ogni qual volta ciò risulti opportuno a discrezione del Responsabile unico del procedimento.

Per l'aggiudicazione dei lavori in economia nonché per le forniture e i servizi può essere applicato il criterio del "miglior prezzo" o quello della "offerta economicamente più vantaggiosa" mediante la predeterminazione di diversi criteri variabili, quantitativi e/o qualitativi, da menzionare sulla lettera invito, in conformità a quanto eventualmente prescritto dall'ordinamento in ordine all'affidamento di specifici interventi.

La lettera invito viene redatta discrezionalmente dal Responsabile unico del procedimento, nel rispetto degli atti di programmazione dell'ente.

L'invito alla gara informale viene trasmesso alle ditte per raccomandata con R.R. o con altra modalità che assicuri la necessaria tempestività e l'avvenuta ricezione; l'invito deve essere inviato di regola almeno 8 giorni prima del termine di presentazione dell'offerta.

L'offerta deve essere presentata in busta chiusa, entro il termine indicato sulla lettera invito, secondo modalità idonee ad assicurare la *par condicio*.

Scaduto il termine di presentazione, le offerte vengono aperte dal Responsabile di settore, alla presenza di due testimoni.

Relativamente alle procedure di cottimo in esame non è applicabile il meccanismo

dell'esclusione automatica delle offerte anomale, realizzandosi una gara meramente informale. Qualora talune offerte presentino un prezzo manifestamente e anormalmente basso rispetto alla prestazione, il Responsabile unico del procedimento può chiedere all'offerente le necessarie giustificazioni e, qualora queste non siano ritenute valide, può rigettare l'offerta e aggiudicare al secondo migliore offerente.

L'aggiudicazione contenente l'impegno di spesa avviene con determina del Responsabile del settore di volta in volta competente, previo accertamento della regolarità della procedura adottata e nel rispetto della normativa antimafia.

Gli affidamenti tramite cottimo sono soggetti a post informazione mediante comunicazione all'Osservatorio, laddove prescritta dall'ordinamento, secondo le istruzioni diramate dall'Autorità di vigilanza.

In materia di acquisizione di beni e di servizi, il Responsabile unico del procedimento può ricorrere alle convenzioni stipulate da CONSIP o dalla propria centrale regionale di acquisto quando ciò risulti opportuno, a sua discrezione; in alternativa, egli deve utilizzare le relative condizioni (qualità/prezzo) come base di riferimento per gli affidamenti.

Il Responsabile unico del procedimento può inoltre optare per le forme di commercio elettronico previste dall'ordinamento.

#### **Art. 8**

##### *Esecuzione con il sistema misto*

Si può procedere con il sistema degli interventi in economia in forma mista quando motivi tecnici rendono necessaria l'esecuzione degli interventi parte in amministrazione diretta e parte mediante cottimo fiduciario.

#### **Art. 9**

##### *Lavori d'urgenza*

In tutti i casi in cui l'esecuzione dei lavori in economia è determinata dalla necessità di provvedere d'urgenza, questa deve risultare da apposito verbale in cui sono indicati i motivi dello stato d'urgenza, le cause che lo hanno provocato e i lavori necessari per rimuoverlo.

Il verbale è compilato dal Responsabile unico del procedimento o da un tecnico incaricato. Al verbale stesso segue prontamente la redazione di un'apposita perizia estimativa, che – qualora non si possa attendere la redazione di un vero e proprio progetto – costituisce presupposto sufficiente per definire la spesa dei lavori da eseguirsi e permettere la relativa copertura finanziaria.

Il Responsabile unico del procedimento attiva con sollecitudine le procedure sopra descritte per la scelta del contraente; il verbale va allegato alla determina di affidamento della prestazione.

#### **Art. 10**

##### *Lavori di somma urgenza*

In circostanze di somma urgenza che non consentano alcun indugio, il soggetto fra il

Responsabile unico del procedimento e il tecnico incaricato che si reca prima sul luogo, può disporre, contemporaneamente alla redazione del verbale di cui all'articolo precedente, l'immediata esecuzione dei lavori entro il limite di 200.000 Euro o comunque di quanto indispensabile per rimuovere lo stato di pregiudizio della pubblica incolumità.

L'esecuzione dei lavori di somma urgenza può essere affidata in forma diretta ad una o più imprese individuate dal Responsabile unico del procedimento, indipendentemente dall'importo della prestazione, il prezzo delle prestazioni ordinate è definito consensualmente con l'affidatario.

Il Responsabile unico del procedimento o il tecnico incaricato compila entro dieci giorni dall'ordine di esecuzione dei lavori una perizia giustificativa degli stessi e la sottopone, unitamente al verbale di somma urgenza, al Responsabile del settore che approva tali documenti con determina contenente l'impegno di spesa a sanatoria, previa eventuale variazione degli strumenti programmatici. Qualora un lavoro intrapreso per motivi di somma urgenza non riporti l'approvazione del competente organo della stazione appaltante, si procede alla liquidazione delle spese relative alla parte dei lavori già realizzati.

#### **Art. 11**

##### *Stipulazione del contratto e garanzie*

Premesso che la forma scritta è obbligatoria per tutti i contratti, i contratti possono assumere:

- a) la forma pubblica, quando avviene per atto di notaio;
- b) la forma pubblica amministrativa, quando avviene per atto dell'ufficiale rogante del Comune (il Segretario);
- c) la forma di scrittura privata, quando avviene o per atto firmato dal contraente e dal rappresentante dell'Amministrazione ("tra e tra"); o per sottoscrizione da parte del contraente dell'eventuale capitolato d'onori e della determina di aggiudicazione ("Letto e confermato"); o per corrispondenza secondo l'uso del commercio (scambio offert/accettazione ente).

I contratti per l'esecuzione degli interventi di importo inferiore a 10.000 Euro (IVA esclusa) possono essere stipulati a mezzo di scrittura privata, secondo la modalità individuata discrezionalmente dal Responsabile del procedimento.

I contratti di importo pari o superiore alla soglia individuata al comma precedente, e in ogni caso quelli relativi alle concessioni di SERVIZI PUBBLICI, devono essere stipulati in forma pubblica amministrativa, a cura dell'Ufficio contratti.

Il contratto deve contenere i seguenti elementi:

- l'oggetto della prestazione
- i prezzi concordati
- le condizioni di esecuzione
- il termine di ultimazione dei lavori/delle forniture (oppure: la durata del servizio)

- le modalità di pagamento
- le penalità in caso di ritardo

Tutte le spese contrattuali fanno carico all'impresa. Tutti i contratti, conclusi in forma pubblica amministrativa o privata ("tra e tra"), vanno inseriti nel Repertorio comunale dei contratti e vanno registrati entro 20 gg. dalla data dell'atto; non c'è obbligo di registrazione per le prestazioni soggette a IVA, se affidate con scrittura privata non autenticata.

Le ditte esecutrici sono tenute inoltre a presentare garanzia fidejussoria fino al 10% dell'importo della prestazione al netto degli oneri fiscali, qualora ciò sia stato richiesto sulla lettera invito; la garanzia viene richiesta di norma per i contratti da stipulare in forma pubblica amministrativa, fermo restando la facoltà in capo al Responsabile del procedimento di prevederla per qualsiasi affidamento.

#### **Art. 12**

##### *Piani di sicurezza*

Qualora prescritto dall'ordinamento, in rapporto alla tipologia dei LAVORI, ai contratti di cottimo fiduciario deve essere allegato il piano di sicurezza, che ne forma parte integrante e sostanziale.

#### **Art. 13**

##### *Perizia suppletiva per maggiori spese*

Qualora durante l'esecuzione degli interventi in economia la somma impegnata si riveli insufficiente, il Responsabile unico del procedimento può disporre una perizia suppletiva.

#### **Art. 14**

##### *Pagamenti, tenuta della contabilità e collaudo*

I pagamenti sono effettuati nei termini previsti dal contratto o, in mancanza, dall'ordinamento, previa attestazione della regolare esecuzione della prestazione.

#### **Art. 15**

##### *Disposizioni finali*

Sono abrogate tutte le disposizioni regolamentari in contrasto o incompatibili con il presente regolamento.

Il presente regolamento entra in vigore non appena divenuta esecutiva la relativa deliberazione di approvazione.

# Comune di Sarroch

Provincia di Cagliari

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N° 42

Oggetto: **Modifica al Regolamento Comunale delle spese in economia per lavori, forniture di beni e Servizi.**

L'anno duemilaundici addì ventiquattro del mese di ottobre alle ore 19,30 nella sala della adunanze Consiliari.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge Comunale e Provinciale vennero convocati a seduta i Consiglieri Comunali.

All'appello risultano:

	Presenti	Assenti
1 Salvatore Mattana	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2 Angelo Dessi	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3 Igor Melis	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4 Gianluigi Meloni	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5 Vittorio Cois	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6 Efsio Andrea Guiso	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7 Giovanni Meloni	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8 Manuela Spano	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
9 Massimiliano Salis	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10 Fermino Martis	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11 Mirko Spiga	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12 Manuela Melis	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13 Giorgio Pavanetto	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14 Giovanni Nappi	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15 Attilio Buonomo	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16 Biancarosa Meloni	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17 Gabriella Orrù	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>TOTALI</b>	<b>16</b>	<b>1</b>

Assiste il Segretario Comunale Dr.ssa Lucia Tegas la quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, l'Avv. Salvatore Mattana, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato, posto al n. 2 dell'ordine del giorno.

discrezionalità, bensì la scelta tra due modalità di affidamento previste dalla normativa nazionale e dal regolamento. Sottolinea, inoltre, che tale scelta sarà operata di volta in volta dai funzionari, che ritiene persone serie e corrette, in base alle esigenze e agli interessi della Pubblica Amministrazione. Ribadisce, infine, che lo scopo della modifica regolamentare, così come la ratio della normativa nazionale, è quello di conseguire lo snellimento dell'attività della P.A., realizzando nel contempo la riduzione dei costi.

Dato atto che l'intera discussione è stata registrata nel nastro magnetico, a disposizione dei consiglieri.

Sentito il Sindaco che pone a votazione l'argomento;  
Con n. 11 voti a favore palesemente espressi  
Con n. 5 voti contrari (Nappi, Buonomo, Pavanetto, Meloni B., Orrù)

### DELIBERA

1. Di modificare il 2° capoverso dell'art. 7 (interventi per cottimo fiduciario) del Regolamento Comunale delle spese in economia per lavori, forniture di beni e servizi, approvato con deliberazione C.C. 21/ del 21/03/2007 e modificato con deliberazione C.C. 17 del 11/08/2009 e CC. 20 del 29/04/2010 nel seguente modo:

*Per i lavori, servizi e le forniture di importo previsto inferiore a 40.000 euro, si può procedere con affidamento diretto rivolto ad una determinata ditta - a meno che il Responsabile del procedimento ritenga discrezionalmente opportuno acquisire, anche in forma semplificata, più preventivi di spesa, in modo da verificare i requisiti quantitativi e qualitativi della prestazione nonché la congruità dei prezzi.*

Letto, approvato e sottoscritto

Il Sindaco  
Avv. Salvatore Mattana



Il Segretario Com.le  
Dr.ssa Lucia Tegas

ATTESTAZIONE AI SENSI DELL'ART.49 DEL T.U.E.L.  
PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Visto con parere favorevole

Il Responsabile Ufficio Interessato  
Dr.ssa Lucia Tegas

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata all'albo pretorio dal 04 NOV. 2011 per rimanervi giorni 15 consecutivi a norma dell'art.124 del T.U.E.L.

Il Segretario Comunale  
Dr.ssa Lucia Tegas