



# COMUNE DI SARROCH

*Città Metropolitana di Cagliari*

**A-AMM - AREA AMMINISTRATIVA, ATTIVITA' PRODUTTIVE, SUAP E TURISMO**

## DETERMINAZIONE

**Num.: 1631 Data: 13/11/2019**

**OGGETTO ;** | **Rinnovo certificati di sottoscrizione e autenticazione del dispositivo di firma del Segretario Comunale tramite o.d.a. su MEPA nel rispetto di quanto previsto dall'art. 36 c. 2 lett. a) del Dlgs. 50/2016 e ss. mm. ii. - CIG: Z892A867DD**

\*\*\*\*\*

**IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA, ATTIVITÀ PRODUTTIVE, SUAPE E TURISMO**

**Visto** il D.Lgs. n. 267/2000;

**Visto** il D.Lgs. n. 118/2011;

**Visto** il D.Lgs. n. 165/2001;

**Visto** lo Statuto comunale;

**Visto** il Regolamento comunale sull'ordinamento generale dei servizi e degli uffici;

**Visto** il Regolamento comunale sui controlli interni;

**Visto** il decreto n. 07/2019 di conferimento dell'incarico di dirigente/responsabile del servizio;

**Visti** gli artt 107 e 109-comma 2- del T.U.EE.LL., relativi alle competenze dei responsabili dei servizi;

### **Richiamati:**

- la delibera di Consiglio Comunale n. 19 in data 15/05/2019, con la quale è stata approvato il Documento Unico di Programmazione dell'esercizio 2019-2021;
- la delibera di Consiglio Comunale n. 20 in data 15/05/2019, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione dell'esercizio 2019-2021;
- la delibera di Giunta Comunale n. 30 in data 31/05/2019, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2019-2021;

**Preso atto** che il Segretario Comunale è dotato di un dispositivo di firma digitale sotto forma di pennina usb denominata Business Key Lite fornita dalla ditta Infocert SPA;

**Verificato** che i certificati di autenticazione e di sottoscrizione del suddetto dispositivo risultano in scadenza;

**Considerato** che il dispositivo di firma digitale è essenziale per permettere il lavoro ordinario del Segretario Comunale;

**Verificata** la presenza sul MePA di due metaprodotto forniti dalla ditta Infocert SPA:

- **1BKEYCERTAUTH** per il rinnovo del certificato di autenticazione per un importo pari a € 12,20 iva inclusa;
- **S-1BKEYCERTSOTT** per il rinnovo del certificato di sottoscrizione per un importo pari a € 18,30 iva inclusa;

**Ritenuto** necessario procedere al rinnovo di entrambi i certificati per un importo pari a € 30,50 iva inclusa tramite o.d.a. diretto su MePA;

**Visti:**

- il Dlgs. 81/2008 e la determinazione ANAC n. 3 del 05/03/2008 in materia di rischi interferenziali;
- il D.Lgs. 33/2013 e l'art. 29 del D.Lgs. 50/2016, in materia di Amministrazione trasparente;

**Dato atto** che:

- ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, è possibile procedere mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
- ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 50/2016 per gli acquisti di beni e servizi di valore inferiore ai 40.000 € non sussiste l'obbligo di avvalersi di forme di aggregazione delle committenze;

**Precisato**, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 267/2000, che:

- il fine del contratto che si intende perseguire è quello di **garantire la continuità operativa del lavoro svolto dal Segretario Comunale**;
- l'oggetto del contratto è il rinnovo dei certificati di sottoscrizione e di autenticazione del dispositivo di firma digitale del Segretario Comunale;
- il contratto verrà stipulato mediante corrispondenza commerciale;
- il criterio di affidamento è quello del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett. c) del D.Lgs. 50/2016;

**Rilevato** che in relazione alla procedura di affidamento, oggetto del presente provvedimento è stato richiesto il CIG (Codice Identificativo Gare), in base a quanto previsto dalla deliberazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture e che il codice assegnato risulta essere: **Z892A867DD**;

**Ritenuto** di dover provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio, con imputazione agli esercizi nei quali l'obbligazione viene a scadere;

**Tenuto conto** che le apposite dotazioni sono previste al Capitolo 10111061 denominato "SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI VARI CED" del bilancio di previsione finanziario 2019-2021 – Annualità 2019, sufficientemente capiente;

#### **DETERMINA**

- di prendere atto della premessa narrativa che fa parte integrante e sostanziale del presente atto;
- di affidare, per le motivazioni espresse in premessa, il rinnovo dei certificati di autenticazione e di sottoscrizione del dispositivo di firma digitale del Segretario Comunale alla ditta Infocert SPA con sede in piazza Sallustio 9, 00187 - Roma (RM) – P.IVA 07945211006 per l'importo di € 30,50 iva inclusa;
- di impegnare, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni

giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

- € 30,50 sul Cap. 10111061 – Esercizio 2019
- di dare atto che la scadenza giuridica dell'obbligazione è fissata al 31.12.2019;
- di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del d.Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

Data emissione fattura	Scadenza pagamento	Importo
novembre 2019	dicembre 2019	€ 30,50

- di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;
- di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013;
- di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 che il responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area Amministrativa – Angelo Tolu;
- di trasmettere il presente provvedimento:
  - all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
  - all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

**L'ISTRUTTORE  
MELIS ANDREA**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
TOLU ANGELO**

(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'articolo 21 D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.)

### PARERE TECNICO

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere Favorevole.

Data: 11/11/2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
**Responsabile A-AMM - AREA AMMINISTRATIVA, ATTIVITA' PRODUTTIVE,  
SUAP E TURISMO  
TOLU ANGELO**

*(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'articolo 21 D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.)*

### VISTO CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Contabilità attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili:

Titolo	Missione	Capitolo	Esercizio	Impegno	Importo
1.03.02.19.003	01.11	10111061	2019	N. 1954	€ 30,50

Data: 13/11/2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
**PIOPPO LUCIA**

*(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'articolo 21 D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.)*

Con l'apposizione del visto di regolarità contabile di cui copra il presente provvedimento è esecutivo.

### ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per giorni 15 consecutivi

dal 13/11/2019 al 28/11/2019

Data, 13/11/2019

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE  
**VACCA MANUELA**

*(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'articolo 21 D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.)*