

Comune di Sarroch

Provincia di Cagliari

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

COPIA

N° 110

OGGETTO: Istituzione del comitato di sorveglianza della mensa scolastica per l'anno scolastico 2016/2017- nomina dei rappresentanti e rispettive competenze

L'anno duemilasedici addì quattoridici del mese di Dicembre alle ore 12:20 nella Casa Comunale.

Si è riunita la Giunta Comunale nella persona dell'Avv. Salvatore Mattana - Sindaco - Presidente e dei Sigg. Assessori:

	<i>PRESENTI</i>	<i>ASSENTI</i>
1 <i>GUISO EFISIO ANDREA</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2 <i>MELIS MANUELA</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3 <i>SALIS MASSIMILIANO</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4 <i>SPANO MANUELA</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5 <i>CASCHILI ANDREA</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Assiste il Segretario Comunale D.ssa Lucia Tegas

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE il servizio di mensa scolastica è un servizio di pubblico interesse e soprattutto rivolto a minori che quotidianamente fruiscono del servizio e questa condizione rende necessaria una frequente e puntuale sorveglianza della gestione nel corso dell'anno scolastico;

RAVVISATA pertanto la necessità di istituire un comitato di sorveglianza al fine di garantire un puntuale monitoraggio e un buon funzionamento della mensa scolastica ed una maggiore tutela dei minori fruitori del servizio, prevedendo anche un diretto coinvolgimento di una rappresentanza dei genitori degli stessi alunni;

RITENUTO quindi opportuno individuare i rappresentanti del comitato di sorveglianza per i diversi plessi scolastici e le rispettive competenze;

VISTA la nota del 29/11/2016 trasmessa dall'Istituto Comprensivo in data 29/11/2016 relativa alla comunicazione dei nominativi dei genitori e dei docenti che faranno parte del comitato di sorveglianza per l'anno scolastico 2016/2017;

Ad unanimità di voti, palesemente espressi

DELIBERA

- 1) Di prendere atto della premessa;
- 2) Di istituire un comitato di sorveglianza per la mensa scolastica, per il corrente anno scolastico 2016/17 costituito da:
 - N.10 Rappresentanti dei genitori, la cui designazione è stata formalizzata dall'Istituto Comprensivo;
 - N.3 Rappresentanti degli insegnanti rispettivamente della scuola materna, della scuola primaria e della scuola secondaria di 1° grado, delegati dal dirigente scolastico;
 - N.1 Rappresentante del Comune, nella persona del Responsabile del Servizio o suo delegato;
 - N.1 agente di Polizia Municipale;
- 3) Di approvare l'allegato alla presente deliberazione relativo alle modalità di attuazione della sorveglianza del servizio di mensa scolastica, attribuendo al comitato, unicamente un compito di controllo per il rispetto delle condizioni previste dal capitolato d'oneri e la segnalazione di eventuali inadempienze o violazioni riscontrate nell'espletamento del servizio da parte della ditta appaltatrice.
- 4) Di stabilire, altresì che il comitato inizierà la propria attività a decorrere dal mese di gennaio 2017;

Con separata votazione unanime e concorde, espressa in forma palese, di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del d.lgs. 267/2000.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO

F.to Salvatore Mattana

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Lucia Tegas

ATTESTAZIONE AI SENSI DELL'ART. 49 DEL T.U.E.L.

Parere di regolarità tecnica

Favorevole

IL RESPONSABILE

F.to Lucia Tegas

07/12/2016

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata all'albo pretorio dal 20/12/2016 per rimanervi giorni 15 consecutivi a norma dell'art.124 del T.U.E.L. e contestuale comunicazione ai capigruppo consiliari, ai sensi dell'art.125 del T.U.E.L.

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Lucia Tegas

Per copia conforme all' originale

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to



ics sarroch
Istituto Comprensivo Statale

ISTITUTO COMPRESIVO STATALE SARROCH

Via Dante, 17 – 09018 SARROCH (CA)

Tel. 070.900183 - Fax 070.901114 - C.F.: 80014400925 - C.M.: CAIC846002

email: caic846002@istruzione.it - pec: caic846002@pec.istruzione.it

sito web: www.comprensivosarroch.gov.it

Prot. vedi segnatura allegata

Sarroch, 29/11/2016

Al Sig. Sindaco
COMUNE di SARROCH

All' Ufficio Pubblica Istruzione
c.a.: Sig.ra Paola Sciacca

OGGETTO: Nominativi Componenti Commissione Sorveglianza Mensa a.s. 2016/17.

Si trasmettono di seguito i nominativi dei Componenti della Commissione Sorveglianza Mensa:

Scuola INFANZIA

Deiana Gabriella	Docente
Dessi Stefania	Genitore
Lai Stefania	Genitore
Rossi Michela	Genitore

Scuola PRIMARIA

Pinna Claudia	Docente
Vacca Claudia	Genitore
Piras M. Bonaria	Genitore
Melis Simona	Genitore
Manzella Girolamo	Genitore
Secci Simona	Genitore

Scuola SECONDARIA DI I° GRADO

Carboni Vittoria	Docente
Mullano Jennifer	Genitore

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. ssa Fatima Pasella

(documento firmato digitalmente ai sensi del decreto legislativo 82/2005)



Comune di Sarroch

Provincia di Cagliari

Allegato alla deliberazione G.C n. del

MODALITA' DI ATTUAZIONE DELLA SORVEGLIANZA DELLA MENSA SCOLASTICA DA PARTE DEL COMITATO DI SORVEGLIANZA

ART. 1- FINALITA' E POTERI

Il Comitato di sorveglianza per la mensa scolastica ha unicamente un potere di controllo, nel rispetto delle condizioni previste dal capitolato d'appalto, al fine di garantire un buon funzionamento del servizio ed una maggiore tutela dei bambini fruitori del servizio.

ART. 2 - COMPOSIZIONE

I rappresentanti nominati in seno al Comitato di Sorveglianza della mensa scolastica sono:

- I Rappresentanti dei genitori (rappresentati da un numero max di sei persone), la cui nomina deve essere formalizzata dalla scuola, i nominativi o eventuali sostituzioni devono essere comunicate formalmente all'Amministrazione Comunale di Sarroch;
- N. 1 rappresentante degli insegnanti per ciascuna scuola, delegati dal Dirigente Scolastico. I nominativi o eventuali sostituzioni devono essere comunicati formalmente all' Amministrazione Comunale di Sarroch.
- N. 1 agente di Polizia Municipale
- N. 1 Rappresentante del Comune, nella persona del Responsabile del Servizio o suo delegato.

ART. 3 – MODALITA' DI ESERCIZIO DELLA SORVEGLIANZA

Per gli eventuali sopralluoghi non è richiesta la presenza di tutti i componenti del Comitato di sorveglianza.

- .
- a) I rappresentanti dei genitori dovranno effettuare almeno un sopralluogo alla settimana con un massimo di quattro sopralluoghi al mese; gli stessi hanno facoltà di organizzarsi in turnazioni, anche settimanali, dove sia garantita la presenza di due persone. Per poter effettuare i controlli nei locali cucina, i genitori dovranno essere preventivamente autorizzati dal Responsabile del Servizio Comunale della Pubblica Istruzione; osservare le più elementari norme igieniche; indossare un camice ed una cuffia (preferibilmente monouso). I sopralluoghi non dovranno essere causa di intralcio nel regolare espletamento delle mansioni del personale addetto alla cucina ed alla distribuzione dei pasti e si dovranno evitare comportamenti scorretti ed inutili alterchi nei confronti dello stesso personale. I rappresentanti dei genitori sono tenuti ad attestare e sottoscrivere quanto rilevato nel corso di ciascun sopralluogo, evidenziando eventuali gravi inadempienze e violazioni e trasmettendo tempestivamente copia del verbale all'Amministrazione Comunale di Sarroch.

- b) Il rappresentante degli insegnanti, attenendosi a quanto previsto nel precedente punto a) , si affiancherà nei controlli ai rappresentanti dei genitori. Nel caso in cui nel corso del sopralluogo vengano rilevate inadempienze o violazioni, dovrà attestare e sottoscrivere quanto rilevato dal comitato di sorveglianza o esporre le proprie motivazioni della mancata sottoscrizione del verbale.
- c) Il rappresentante del Comune, in collaborazione con un agente di Polizia Municipale se si dovesse rendere necessaria anche la presenza di quest'ultimo, dovrà effettuare dei controlli periodici presso i locali cucina e le sale mensa delle tre scuole verbalizzando quanto riferito dai rappresentanti dei genitori e dagli insegnanti e quanto accertato nel corso del sopralluogo. I verbali così redatti dovranno essere sottoscritti dai rappresentanti presenti (la maggioranza è costituita da almeno 3 presenze), e nel caso di mancata sottoscrizione da parte di uno o più rappresentanti, le persone interessate dovranno motivare la propria discordanza.

ART. 4 - FUNZIONI

Al Comitato di sorveglianza, così composto, sono attribuite unicamente funzioni di controllo e nello specifico:

- Controllo che siano scrupolosamente osservate le condizioni igieniche delle attrezzature, dei locali cucina e del refettorio;
- Controllo che siano osservate le tabelle dietetiche e merceologiche approvate dalla Asl n. 8 di Cagliari;
- Controllo che siano rispettate dalla ditta appaltatrice tutte le condizioni previste dal capitolato d'appalto, al fine di garantire il buon funzionamento del servizio.

ART. 5 – RIUNIONI DEL COMITATO DI SORVEGLIANZA

Il Comitato di sorveglianza , potrà programmare periodici incontri per discutere e redigere apposita relazione sul funzionamento del servizio mensa, che verrà trasmessa ed acquisita agli atti del Comune.

ART. 6 – DISPOSIZIONI FINALI

I provvedimenti “finali” permangono di esclusiva competenza dell'Amministrazione Comunale di Sarroch, e nello specifico:

- Applicazioni di sanzioni pecuniarie a carico del gestore;
- Richiesta d' intervento della struttura sanitaria competente (Servizio igiene degli alimenti o NAS) in presenza di gravi inadempienze e sofisticazioni alimentari;
- Rescissione del contratto con la ditta appaltatrice.

Sarroch lì 06/12/2016

Il Responsabile del Settore Amministrativo
Dott.ssa Lucia Tegas