

**AL COMUNE DI SARROCH**

Servizio Personale  
Via Siotto n. 2  
09018 Sarroch (CA)

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO, CAT. D, AREA TECNICA- URBANISTICA EDILIZIA PRIVATA E AMBIENTE, A TEMPO PIENO E DETERMINATO, AI SENSI DELL' ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS. 18.08.2000 N. 267**

\_\_l\_ sottoscritt \_\_\_\_\_  
nat\_ a \_\_\_\_\_ Prov. di \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ ,  
C.F. \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Prov. di \_\_\_\_\_ c.a.p. \_\_\_\_\_ ,  
in via/piazza/loc. \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_ tel. \_\_\_\_/\_\_\_\_ ,  
e.mail \_\_\_\_\_ pec: \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere ammess\_\_ a partecipare alla selezione pubblica per il conferimento dell'incarico di Istruttore direttivo tecnico, cat. D , Area Tecnica – Urbanistica, Edilizia privata e Ambiente - a tempo pieno e determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n° 267/2000.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria responsabilità

**DICHIARA**

- 1) che i dati anagrafici sopra indicati corrispondono a verità;
- 2) di possedere la cittadinanza italiana oppure di essere cittadino/a (*indicare lo Stato*) ..... Stato membro dell'Unione Europea e di:
  - godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
  - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
  - avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- 3) di avere il pieno godimento dei diritti civili e politici;
- 4) di possedere l'idoneità psico-fisica alle mansioni connesse al posto da ricoprire;
- 5) di non essere escluso dall'elettorato politico attivo e di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di ..... ;
- 6) di non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso, non essere stato dichiarato interdetto o sottoposto a misure che escludono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione. (*In caso contrario devono essere specificate le condanne ed i procedimenti penali pendenti: .....);*

- 7) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1 lett. d, del DPR 3/1957, ovvero licenziato per motivi disciplinari da altra pubblica amministrazione;
- 8) di non aver subito sanzioni disciplinari negli ultimi 2 anni e/o non avere in corso procedimenti disciplinari;
- 9) di non aver rivestito negli ultimi due anni cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali e non avere avuto negli ultimi due anni rapporti di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni ai sensi dell'art. 53 comma 1 bis del D.Lgs. 165/2001.
- 10) di essere in possesso della patente di guida cat. B in corso di validità;
- 11) di essere in possesso di adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e degli applicativi informatici più diffusi in relazione all'incarico da assegnare.
- 12) di non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro e non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e di inconfiribilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013, al momento dell'assunzione in servizio;
- 14) che la posizione nei riguardi degli obblighi militari (*per gli aspiranti di sesso maschile soggetti agli obblighi di leva*) è la seguente:.....;
- 15) di possedere il seguente titolo di studio: .....  
conseguito presso ..... nell'anno ....., con la votazione di.....;
- 16) di aver maturato esperienza professionale nel settore di attività oggetto dell'incarico, come da curriculum allegato e dichiarazione sostitutiva dei titoli culturali e professionali posseduti;
- 17) di non essere titolare di partita Iva ovvero di impegnarsi a chiudere la Partita Iva in caso di conferimento dell'incarico;
- 18) di accettare espressamente ed incondizionatamente tutte le prescrizioni e condizioni contenute nell'avviso di selezione nonché nel vigente Regolamento sull'organizzazione degli uffici e servizi del Comune di Sarroch;
- 19) di autorizzare il Comune di Sarroch al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs. 196 del 30/06/2003 e ss.mm.ii e dal regolamento UE 2016/679 (GDPR), finalizzato agli adempimenti relativi all'espletamento della procedura selettiva.

Allega:

o *curriculum* redatto in carta libera, datato e sottoscritto;;

o documento di riconoscimento personale in corso di validità.

(Luogo e data) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma)

***N.B. E' preferibile che la domanda venga redatta compilando il presente modulo a macchina o in stampatello al fine di giungere ad una più sicura interpretazione dei dati inseriti e cancellando ciò che non interessa.***

Il Comune di Sarroch, con sede in Sarroch, Via Siotto n. 2, pec: [protocollosarroch@pec.it](mailto:protocollosarroch@pec.it) tel: 070/90926200, nella sua qualità di Titolare del trattamento dei dati, tratterà i dati personali conferiti con la presente modulistica, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, esclusivamente al fine del presente procedimento, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679.

Il trattamento dei dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell'Amministrazione.

Il trattamento dei dati è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e, in conformità al principio di cd "minimizzazione dei dati", i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati.

In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati e saranno tutelate la dignità e la riservatezza del dichiarante.

I dati raccolti con il presente procedimento potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio On line (ai sensi dell'art. 32, L. 69/2009) ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione Trasparente" (ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii). Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cui agli artt. 22 e ss. L. 241/90, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico "generalizzato", ai sensi dall'art. 5, comma 2, e dall'art. 5 bis, D. Lgs. 33/2013.

I dati conferiti, saranno trattati dall'Amministrazione per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale, da collaboratori dell'Ente ovvero da soggetti esterni espressamente nominati come Responsabili del trattamento dal Titolare.

Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli artt. 15 e ss. RGDP.

***Apposita istanza è presentata al Responsabile della Protezione dei dati dell'Ente (ex art. 38, paragrafo 4, RGDP), individuato nel dott. Avv. Gianluca Satta - 070/9455049 - [dpo.sarroch@comune.sarroch.ca.it](mailto:dpo.sarroch@comune.sarroch.ca.it)***

Dichiaro di aver ricevuto tutte le informazioni di cui all'art. 13 RGDP in relazione ai dati contenuti nell'allegata modulistica.

L'interessato al trattamento dei dati

..... **(Firma per esteso)**