



# COMUNE DI SARROCH

*Città Metropolitana di Cagliari*

**A-AMM - AREA AMMINISTRATIVA, ATTIVITA' PRODUTTIVE, SUAP E TURISMO**

## DETERMINAZIONE

**Num.: 909 Data: 09/11/2018**

**OGGETTO ; LIQUIDAZIONE ANTICIPAZIONE COMPENSO PER ATTIVITA' DI SUPPORTO AL SERVIZIO PERSONALE.**

\*\*\*\*\*

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visti gli artt. 107 e 109-comma 2- T.U.EE.L, sulle attribuzioni ai responsabili dei servizi;

Visto lo Statuto comunale;

Visto il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il Regolamento comunale sui controlli interni;

Vista il decreto del Sindaco n. 16/2018 di conferimento dell'incarico di Responsabile dell'Area Amministrativa, SUAPE, Attività Produttive e Turismo;

Premesso che:

- con delibera del Consiglio Comunale n. 21 del 21/06/2018, esecutiva, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione periodo 2018 -2020;

- con delibera di Consiglio Comunale n. 22 in data 21/06/2018, esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il periodo 2018-2020;

- con delibera della Giunta comunale n. 61 del 27/07/2018 si è provveduto all'approvazione dei piani finanziari elaborati per centri di responsabilità;

Vista la determinazione n. 548 del 12/09/2018 interessante l'assunzione dell'impegno di spesa in favore del Sig. --- omissis... ---, dipendente della Città Metropolitana di Cagliari, relativo al conferimento di un incarico di supporto al servizio personale di questo Ente per l'istruttoria e la definizione di pratiche varie previdenziali e pratiche di pensione;

Ricordato che si è provveduto all'affidamento del suddetto incarico in quanto l'Ente non dispone di risorse umane in grado di provvedere alla predisposizione delle pratiche oggetto dell'incarico;

Vista la richiesta di pagamento, presentata dal soggetto incaricato, a titolo di anticipazione del 50% del compenso, pervenuta in data 30/10/2018 (prot. n. 10050);

Evidenziato che l'incarico di che trattasi non è sottoposto agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari in quanto non è un appalto di servizi;

Accertata la regolarità della prestazione;

Dato atto della legittimità della richiesta;

Dato atto dell'avvenuta pubblicazione sul sito dell'ente ai sensi del D.Lgs. 33/2013;

DETERMINA

Per i motivi in premessa,

- 1) di liquidare in favore del soggetto incaricato, --- omissis... ---, la somma di € 2.500,00 da assoggettare a ritenuta d'acconto del 27%, tramite bonifico bancario sul conto indicato nella richiesta, gravante sull'impegno 1035 cap. 10210028 Bilancio 2018;
- 2) di liquidare altresì la somma di € 212,50 per IRAP gravante sull'impegno **1269** al capitolo 10210038 del bilancio 2018;
- 3) di attestare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 4) di dare atto che l'incarico di che trattasi non è sottoposto agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari in quanto non è un appalto di servizi;
- 5) di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013;
- 6) di rendere noto, ai sensi dell'art. 5 della legge n° 241/1990, che il responsabile del procedimento è il Sig. Angelo Tolu.

**L'ISTRUTTORE  
SERRA MANUELA**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
TOLU ANGELO**

(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'articolo 21 D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.)

### PARERE TECNICO

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere Favorevole.

Data: 07/11/2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
**Responsabile A-AMM - AREA AMMINISTRATIVA, ATTIVITA' PRODUTTIVE,  
SUAP E TURISMO  
TOLU ANGELO**

*(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'articolo 21 D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.)*

### VISTO CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Contabilità attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili:

Impegno	Esercizio	Importo Impegno	Liquidazione	Imp. Liquidazione
N. 1035	2018	€ 0,00	N. 2967	€ 2.500,00
N. 1269	2018	€ 0,00	N. 2968	€ 212,50

Data: 09/11/2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
**SERRA ANTONELLA**

*(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'articolo 21 D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.)*

Con l'apposizione del visto di regolarità contabile di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo.