



COMUNE DI SARROCH

Città Metropolitana di Cagliari

A-AMM - AREA AMMINISTRATIVA, ATTIVITA' PRODUTTIVE, SUAP E TURISMO

DETERMINAZIONE

Num.: 533 Data: 19/04/2019

OGGETTO ; Affidamento incarico per attività di supporto al Servizio Personale per pratiche pensionistiche e di sistemazioni previdenziali- Assunzione impegno di spesa.

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000;
VISTO il D.Lgs. n. 118/2011;
VISTO il D.Lgs. n. 165/2001;
VISTO lo Statuto comunale;
VISTO il Regolamento comunale sull'ordinamento generale dei servizi e degli uffici;
VISTO il Regolamento comunale di contabilità;
VISTO il Regolamento comunale sui controlli interni;
VISTO il decreto del Sindaco n. 16/2018 di conferimento della responsabilità dell'Area Amministrativa, SUAPE, Attività Produttive e Turismo;
VISTO il decreto del Ministero dell'interno del 25 gennaio 2019 recante "Ulteriore differimento del termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2019/2021 degli enti locali dal 28 febbraio al 31 marzo 2019";
VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 3 del 23/01/2019 "Approvazione budget finanziari e relativa attribuzione per la gestione in esercizio provvisorio";
VISTI:

- l'articolo 163 del decreto legislativo n. 267/2000;
- il punto 8.4 del principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011);

i quali disciplinano le modalità ed i limiti della gestione provvisoria;

DATO ATTO che due dipendenti in servizio a tempo determinato presso questo Ente hanno comunicato che cesseranno dal servizio per pensionamento, rispettivamente dal 1° luglio e dal 1° agosto ed è pertanto necessario provvedere urgentemente all'espletamento di tutte le pratiche (pratica di pensione, TFS) al fine di assicurare il pagamento della pensione dal mese di cessazione ed evitare contenziosi dovuti a ritardi nella predisposizione delle pratiche che determinerebbero un ritardo nella liquidazione della pensione e del TFS da parte dell'INPS, con conseguente rivalsa sull'Ente e pagamento degli interessi;

RILEVATO che la redazione delle pratiche in oggetto si presenta alquanto laboriosa e che l'Ente non dispone di risorse umane in grado di provvedere all'istruttoria ed alla predisposizione delle pratiche pensionistiche e di sistemazioni contributive, in quanto dal 2012 è cessato dal servizio l'istruttore direttivo di Cat. econ. D3 a ciò deputato e l'Ente non ha potuto provvedere alla sua sostituzione per i noti limiti assunzionali nazionali;

CONSIDERATO, inoltre, che si deve provvedere all'espletamento di specifiche pratiche relative al personale e in particolare:

- sistemazioni contributive;
- aggiornamento pratiche posizione previdenziale attraverso l'applicativo passweb;
- verifica documentazione relativa alla contribuzione cpdel di ex dipendenti a tempo determinato;

- verifica dei dipendenti in servizio e dei loro requisiti contributivi e avvio istruzione pratiche correlate al collocamento a riposo (per limiti di età e di servizio) dei dipendenti che matureranno i requisiti dal 2020;
RICORDATO, inoltre, che l'INPS ha dato avvio al progetto di consolidamento della banca dati delle posizioni assicurative della Gestione dipendenti pubblici, finalizzato a consentire l'erogazione delle prestazioni pensionistiche sulla base delle informazioni presenti nel conto assicurativo degli iscritti e che, pertanto, è necessario provvedere, tramite l'applicativo passweb, alla verifica e all'aggiornamento della posizione previdenziale dei dipendenti in servizio e cessati ai fini dell'interruzione della prescrizione contributiva;

CONSIDERATO che al fine di evitare l'immobilismo negli adempimenti e la conseguente impossibilità di concludere rilevanti procedimenti e adempimenti amministrativi di legge legati all'evasione delle pratiche pensionistiche, si rende necessario ed opportuno conferire un incarico ad un soggetto esterno all'Ente in grado di svolgere l'attività di studio, approfondimento ed istruttoria delle suddette pratiche;

DATO ATTO che all'uopo è stato contattato il Sig. Antonio Rota, nato a Cagliari il 25.11.1960, dipendente della Città Metropolitana di Cagliari, che ha già prestato negli anni scorsi proficua attività di supporto all'ufficio personale di questo Ente e pertanto possiede già una conoscenza approfondita di tutta la situazione previdenziale dei dipendenti del Comune per cui può procedere in tempi celeri a definire gli adempimenti con l'INPS;

CONSIDERATO che lo stesso si è dichiarato disponibile ad effettuare l'attività richiesta e che possiede i requisiti necessari, come da curriculum in atti;

DATO ATTO che il Sig. Antonio Rota ha dichiarato di non trovarsi in situazioni di incompatibilità/inconferibilità e/o di conflitto di interesse rispetto all'incarico da espletare;

RITENUTO di dover procedere all'incarico, in quanto il Sig. Antonio Rota ha dimostrato specifica professionalità nell'esecuzione di analoghi incarichi per la definizione di pratiche pensionistiche;

CONSIDERATO che il professionista incaricato dovrà svolgere un'attività di supporto al Servizio Personale dell'Ente e garantire la professionalità necessaria a:

- definire le pratiche pensionistiche e di TFS dei due dipendenti che cessano dal servizio nel mese di luglio e di agosto 2019;

- definire pratiche di sistemazioni contributive e pensionistiche degli altri dipendenti;

- risolvere alcune importanti problematiche inerenti la corretta interpretazione e applicazione della vigente normativa di riferimento nell'ambito dell'attività istruttoria e di redazione delle pratiche in materia di pensioni degli Enti Locali;

- elaborare ed attuare uno snellimento delle procedure in uso per la predisposizione degli atti amministrativi attinenti al collocamento a riposo del personale;

- svolgere attività di assistenza al personale in ruolo presso il servizio personale;

- provvedere all'aggiornamento della posizione previdenziale dei dipendenti in servizio e cessati tramite l'applicativo "PASSWEB" ai fini dell'interruzione della prescrizione contributiva;

- definire pratiche di sistemazioni contributive e pensionistiche;

- effettuare il monitoraggio dei dipendenti in servizio e dei loro requisiti contributivi al fine di dare avvio all'istruzione delle pratiche correlate al collocamento a riposo (per limiti di età e di servizio) dei dipendenti che matureranno i requisiti dal 2020;

DATO ATTO che l'attività sopra sinteticamente decritta dovrà essere realizzata dal professionista con opera e lavoro prevalentemente propri, in piena autonomia e senza che vi sia l'esercizio da parte del Servizio Personale dell'Ente di alcun potere di coordinamento;

CONSIDERATO altresì, che l'incarico professionale è inquadrabile ai sensi dell'art. 2222 del codice civile tra i contratti d'opera e pertanto non rientrante nel concetto di spesa di personale di cui al comma 557 della Legge Finanziaria 2007;

VISTO il regolamento per il conferimento degli incarichi di collaborazione autonoma (allegato C al Regolamento sull'ordinamento generale dei servizi e degli uffici) approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 7 del 31/8/2018 ed in particolare l'articolo 17 che disciplina i casi di esclusione dall'applicazione del Regolamento;

DATO ATTO che l'incarico in oggetto è escluso dalla disciplina del suddetto regolamento in quanto viene conferito per adempimenti obbligatori per legge, non essendo presenti figure professionali all'interno dell'ente a ciò deputate;

RAVVISATA l'urgenza di definire i suindicati procedimenti;

DATO ATTO che, ai sensi dell'articolo 53 del d.lgs. 165/2001, è stata acquisita la preventiva autorizzazione da parte dell'Amministrazione di appartenenza del Sig. Antonio Rota (pervenuta al protocollo di questo Ente in data 28/03/2019, prot. n. 3758);

RITENUTO di dover procedere all'impegno di spesa pari ad € 5.000,00 lordi da intendersi comprensivi di qualsiasi onere diretto o indiretto che il professionista dovrà sostenere, determinato in considerazione della

qualità della prestazione richiesta, della durata dell'incarico e secondo i criteri di mercato;
 RITENUTO di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio, con imputazione agli esercizi in cui l'obbligazione è esigibile;
 VISTO il principio contabile applicato alla contabilità finanziaria allegato 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011;
 TENUTO CONTO che le apposite dotazioni sono previste al Cap./Art. 10210028 denominato "Acquisto servizi prestazioni professionali specialistiche" e al Cap./Art. 10210040 denominato "IRAP su competenze settore affari generali" del bilancio di previsione 2019-2021, sufficientemente capienti;

DETERMINA

- 1) DI DARE ATTO della premessa che costituisce parte integrante del presente atto.
- 2) DI AFFIDARE al Sig. Antonio Rota nato a Cagliari il 25/11/1960, dipendente della Città Metropolitana di Cagliari, l'incarico di supportare il Servizio Personale dell'Ente con decorrenza dal 22/04/2019 al 31/12/2019, per un compenso complessivo di €. 5.000,00.
- 2) DI DARE ATTO che l'Ente non dispone di risorse umane in grado di provvedere alla predisposizione di pratiche pensionistiche e di sistemazioni contributive in oggetto.
- 3) DI APPROVARE lo schema del disciplinare di conferimento che fa parte integrante e sostanziale del presente atto.
- 4) DI ATTESTARE che l'incarico di cui al presente atto viene conferito per provvedere ad adempimenti obbligatori per legge ed, in particolare, è necessario ed urgente conferirlo subito al fine di provvedere all'espletamento delle pratiche relative ai dipendenti che andranno in pensione nel 2019 per assicurare il pagamento della pensione dal mese di cessazione ed evitare contenziosi dovuti a ritardi nella predisposizione delle pratiche che determinerebbero un ritardo nella liquidazione della pensione e del TFS da parte dell'INPS, con conseguente rivalsa sull'Ente del pagamento degli interessi;
- 5) DI ATTESTARE, pertanto, ai sensi dell'articolo 163, c. 2 del Tuel che la presente spesa è necessaria per evitare danni patrimoniali certi e gravi all'Ente;
- 6) DI IMPEGNARE, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

Eserc. Finanz.	2019				
Cap./Art.	10210028	Descrizione	Acquisto servizi prestazioni professionali specialistiche		
Miss./Progr.	0102103	PdC finanz.	U.1.03.02.11.000	Spesa ricorr.	non
Centro costo	di	10102- Segreteria generale		Compet. Econ.	2019
SIOPE		CIG	Cod. esenz. siope 25	CUP	
Creditore	Antonio Rota				
Causale	Attività di supporto al Servizio Personale per l'istruttoria di partiche di sistemazioni previdenziali e pensionistiche				
Modalità finan.				Finanz. FPV	da no
Imp./Pren. n.		Importo	€ 5.000,00	Frazionabile in 12	no

Eserc. Finanz.	2019				
Cap./Art.	10210040	Descrizione	IRAP su competenze settore affari generali		
Miss./Progr.	0102102	PdC finanz.	U.1.02.01.01.000	Spesa ricorr.	non
Centro	di	10102- Segreteria generale		Compet.	2019

costo				Econ.	
SIOPE		CIG	Cod. esenz. siope 25	CUP	
Creditore	Regione Sardegna				
Causale	Irap a carico dell'ente su corrispettivo per attività di supporto al Servizio Personale				
Modalità finan.				Finanz. da FPV	no
Imp./Pren. n.		Importo	€ 425,00	Frazionabile in 12	no

7) DI ACCERTARE, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del d.Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica.

8) DI ACCERTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio.

9) DI DARE ATTO, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che:

- la spesa impegnata con il presente atto non rientra nelle limitazioni di spesa di cui al D.L. 78/2010 convertito in L. 122/2010.

- il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale.

10) DI DARE ATTO che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013.

11) DI RENDERE NOTO ai sensi dell'art. 5 della legge n. 241/1990 che il responsabile del procedimento è il Sig. Angelo Tolu;

12) DI TRASMETTERE il presente provvedimento all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale e all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

L'ISTRUTTORE
SERRA MANUELA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
TOLU ANGELO

(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'articolo 21 D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.)

PARERE TECNICO

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere Favorevole.

Data: 19/04/2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
**Responsabile A-AMM - AREA AMMINISTRATIVA, ATTIVITA' PRODUTTIVE,
SUAP E TURISMO
TOLU ANGELO**

(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'articolo 21 D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.)

VISTO CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Contabilità attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili:

Titolo	Missione	Capitolo	Esercizio	Impegno	Importo
1.03.02.11	01.02	10210028	2019	N. 618	€ 5.000,00
1.02.01.01	01.02	10210040	2019	N. 619	€ 425,00

Data: 19/04/2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
SERRA ANTONELLA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'articolo 21 D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.)

Con l'apposizione del visto di regolarità contabile di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo.

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per giorni 15 consecutivi

dal 23/04/2019 al 08/05/2019

Data, 23/04/2019

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE
VACCA MANUELA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'articolo 21 D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.)