

# Comune di Sarroch

Provincia di Cagliari

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

COPIA

N° 11

**OGGETTO: Progetto di implementazione di un SGA (Sistema di gestione Ambientale) in conformità ai requisiti della normativa europea e internazionale (ISO 14001:2004 e Regolamento CE 1221/09 (EMAS III) finalizzato alla registrazione EMAS dei Comuni di Sarroch, Pula e Villa San Pietro – Modifica della deliberazione della Giunta Comunale n. 99 del 13 settembre 2013. Nomina Responsabile Sistema di Gestione Ambientale (RSGA).**

L'anno duemilasedici addì ventiquattro del mese di Febbraio alle ore 13:20 nella Casa Comunale.

Si è riunita la Giunta Comunale nella persona dell'Avv. Salvatore Mattana - Sindaco - Presidente e dei Sigg. Assessori:

	<i>PRESENTI</i>	<i>ASSENTI</i>
1 <i>DESSÌ ANGELO</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2 <i>MELIS IGOR</i>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3 <i>MELONI GIANLUIGI</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4 <i>SPANO MANUELA</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5 <i>SPIGA MIRKO</i>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
6 <i>MELIS MANUELA</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Assiste il Segretario Comunale D.ssa Lucia Tegas

## LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

- la Giunta Provinciale con la Deliberazione n. 337 del 18.12.2008 ha stanziato la somma di euro 80.000,00 a favore del Comune di Sarroch per dare avvio alle procedure per l'implementazione di un sistema di gestione ambientale in conformità ai requisiti della normativa europea e internazionale (ISO 14001:2004 e EMAS – Regolamento CE 761/20001) finalizzato all'ottenimento della registrazione EMAS dei Comuni di Sarroch, Villa San Pietro e Pula;
- successivamente con propri atti deliberativi il Comune di Pula e Villa San Pietro individuavano il Comune di Sarroch quale soggetto capofila per la gestione del finanziamento di tutto il programma e approvava lo schema di Associazione Temporanea di Scopo;

DATTO ATTO che:

- per implementare il sistema di certificazione EMAS è necessaria l'istituzione di una Cabina di regia formata da figure individuate da ogni singolo Comune alle quali assegnare i ruoli di Responsabile del sistema di gestione ambientale(SGA) e Rappresentante della Direzione( RD);

- le competenze delle figure summenzionate sono le seguenti:

a. Rappresentante della Direzione (RD), al quale competono funzioni e compiti di seguito descritti:

- a. assicurare la conformità delle attività svolte alle prescrizioni del Regolamento EMAS 1221/2009;
- b. assicurare che i processi necessari per il Sistema di Gestione Ambientale siano predisposti, attuati e tenuti aggiornati;
- c. assicurare l'individuazione e l'aggiornamento delle prescrizioni ambientali e regolamenti ambientali applicabili;
- d. riferire agli organi istituzionali (Assessore, Sindaco, Giunta) relativamente alle prestazioni del Sistema di Gestione Ambientale e su ogni esigenza per il miglioramento;
- e. assicurare la pianificazione della formazione del personale in base alle necessità e alle interazioni tra le singole mansioni e l'ambiente;
- f. assicurare la promozione della consapevolezza dei requisiti dei cittadini/utenti nell'ambito di tutta l'organizzazione in relazione alle disponibilità economiche.

b. Responsabile Sistema di Gestione Ambientale (RGA).

Il RGA dipende direttamente dalla Direzione, con la quale può conferire in qualsiasi momento lo ritenga utile ai fini dell'attuazione del Sistema ed ha la totale autorità nell'assicurare che i requisiti del Regolamento CE n° 1221/2009 (EMAS III) siano mantenuti con continuità all'interno dell'Amministrazione.

I compiti del RGA sono:

- a. collaborare con i responsabili di servizio nel predisporre il Sistema, verificarne l'adeguatezza e proporre eventuali azioni correttive;
- b. verificare che tutte le attività dell'Amministrazione siano conformi al Manuale e alla documentazione collegata;
- c. coordinare e controllare il Sistema di Gestione Ambientale riferendo al Rappresentante della Direzione (RD);
- d. gestire l'emissione, l'aggiornamento e la distribuzione della documentazione del Sistema di Gestione Ambientale;
- e. divulgare la conoscenza di detta documentazione fra tutto il personale dell'amministrazione;
- f. gestire le non conformità ambientali in collaborazione con la struttura comunale;
- g. accertare mediante ispezioni che le attività vengano eseguite rispettando le procedure di lavoro previste;

h. riferire periodicamente al Rappresentante della Direzione relativamente alle performance del Sistema di Gestione Ambientale comprese le non conformità, azioni correttive e preventive gestite, i reclami pervenuti e le risultanze degli audit svolti.

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 99 del 27.09.2013 è stato autorizzato l'avvio del Progetto di implementazione di un SGA (Sistema di gestione Ambientale) in conformità ai requisiti della normativa europea e internazionale (ISO 14001:2004 e Regolamento CE 1221/09 (EMAS HI) finalizzato all'ottenimento della registrazione EMAS dei Comuni di Sarroch, Pula e Villa S. Pietro e, nel contempo, sono stati nominati quale Rappresentante della Direzione (RD) la Dottoressa Manuela Melis e quale Responsabile del Sistema di Gestione Ambientale (RSGA) l'Ing. Losco Francesco;

- con propri atti deliberativi, i Comuni Comune di Pula e Villa San Pietro hanno individuato i propri Responsabili del Sistema di Gestione Ambientale (RSGA) e i Rappresentanti della Direzione (RD); DATO atto che il Responsabile del Sistema di Gestione Ambientale (RSGA) nominato con la deliberazione G.C. n. 99 del 27.09.2013 ha cessato dal servizio in data 18.11.2013;

RITENUTO, pertanto, necessario individuare un nuovo Responsabile del Sistema di Gestione Ambientale (RSGA) al fine di partecipare fattivamente all'attuazione del Progetto di implementazione di un Sistema di gestione Ambientale;

Sentita in merito il Responsabile del settore politiche Giovanili e Sport – Gestione amministrativa patrimonio che ha dato la propria disponibilità;

CONSIDERATO che all'interno dell'Ente è presente a figura addetta all'ufficio Ambiente: con assunzione a tempo determinato;

che tale figura può fungere da supporto tecnico al Rappresentante della Direzione (RD) e al Responsabile del Sistema di Gestione Ambientale (RSGA);

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il D.Lgs. 267/2000;

Acquisito il parere favorevole di regolarità tecnica espresso dal Responsabile del Settore Amministrativo ai sensi dell'articolo 49 del TUEL;

Ad unanimità di voti, palesemente espressi

#### DELIBERA

Per le motivazioni espone in narrativa:

1. Di nominare, nell'ambito della Cabina di regia del Progetto di implementazione di un Sistema di Gestione Ambientale, finalizzato all'ottenimento della registrazione EMAS dei Comuni di Sarroch, Pula e Villa S. Pietro, quale Responsabile del Sistema di Gestione Ambientale per il Comune di Sarroch la Sig.ra Angela Cois.

2. Di incaricare la figura addetta all'ufficio Ambiente, Dott.ssa Giovanna Cocco, di supportare negli aspetti tecnici il Responsabile del Sistema di Gestione Ambientale (RSGA) e il Rappresentante della Direzione (RD) nel Progetto di implementazione di un SGA (Sistema di gestione Ambientale) avviato in conformità ai requisiti della normativa europea e internazionale (ISO 14001:2004 e Regolamento CE 1221/09 (EMAS HI) e finalizzato all'ottenimento della registrazione EMAS dei Comuni di Sarroch, Pula e Villa S. Pietro.

Con separata votazione unanime e concorde, espressa in forma palese, di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art 134 del d.lgs 267/2000.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO

F.to Salvatore Mattana

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Lucia Tegas

---

ATTESTAZIONE AI SENSI DELL'ART. 49 DEL T.U.E.L.

Parere di regolarità tecnica

**Favorevole**

IL RESPONSABILE

*F.to Efsio Alessandro Caschili*

24/02/2016

---

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata all'albo pretorio dal 25/02/2016 per rimanervi giorni 15 consecutivi a norma dell'art.124 del T.U.E.L. e contestuale comunicazione ai capigruppo consiliari, ai sensi dell'art.125 del T.U.E.L.

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Lucia Tegas

---

Per copia conforme all' originale

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to