



# COMUNE DI SARROCH

*Città Metropolitana di Cagliari*

A-POL - AREA POLIZIA LOCALE

## DETERMINAZIONE

Num.: 261 Data: 11/07/2018

**OGGETTO ;** PROCEDURA DI ACQUISTO MEDIANTE ORDINE DIRETTO PORTALE ACQUISTI IN RETE PA PER RINNOVO CERTIFICATO DI FIRMA DIGITALE IN DOTAZIONE AL RESPONSABILE AREA POLIZIA LOCALE - IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DELLA DITTA "INFOCERT SPA" DI ROMA.

\*\*\*\*\*

### IL RESPONSABILE DI SERVIZIO

**Visto** il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal d.Lgs. n. 126/2014;

**Visto** il D.Lgs. n. 118/2011;

**Visto** il D.Lgs. n. 165/2001;

**Visto** lo statuto comunale;

**Visto** il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

**Visto** il regolamento comunale di contabilità;

**Visto** il regolamento comunale dei contratti;

**Visto** il regolamento comunale sui controlli interni;

**Visto** il Decreto di conferimento dell'incarico di Responsabile Area Polizia Locale n. 06 del 25.07.2016;

**Visti:**

- l'articolo 163 del decreto legislativo n. 267/2000;
- il punto 8 del principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011);
- il punto 2, che tale spesa rientra tra le obbligazioni necessarie ad evitare danni patrimoniali certi e gravi all'ente;

**Premesso che:**

- con la Delibera di Consiglio Comunale n. 18 in data 19.04.2017, esecutiva, e successive modificazioni ed integrazioni, con cui è stata approvata la relazione previsionale e programmatica ed il bilancio pluriennale per il periodo 2017-2019;
- con Delibera di Giunta Comunale n. 02 in data 19.01.2018, esecutiva, è stato approvato il Piano esecutivo di gestione provvisorio per l'esercizio 2018;

**Preso atto:**

che il responsabile dell'area Polizia Locale del comune di Sarroch è dotato di dispositivo di firma digitale n. 1205100000486920 per esigenze di servizio in adempimento a precise disposizioni normative;

**Considerato che** la firma digitale del succitato funzionario comunale, rilasciata dal provider InfoCert spa, di durata triennale è in scadenza il 04.08.2018;

**Dato atto** che il rinnovo del certificato può essere effettuato dal titolare nei 90 giorni precedenti ed entro il giorno antecedente la data di scadenza;

**Ritenuto** necessario procedere al rinnovo del suddetto certificato di firma per poter proseguire l'utilizzo dei supporti di firma digitale;

**Considerato che** la spesa per il rinnovo del certificato InfoCert spa ammonta ad € 15,00 + Iva per un importo complessivo di € 18,30 IVA inclusa;

**Ritenuto procedere** al rinnovo del certificato di firma digitale del responsabile dell'area Polizia Locale tramite ordine diretto sul portale acquisti in rete pa, e procedere pertanto all'assunzione dell'impegno di spesa di € 18,30 Iva compresa a favore della società InfoCert spa con sede legale a Roma, Piazza Sallustio n. 9, P.I. e codice fiscale n. 07945211006;

**Preso atto** che le apposite dotazioni sono previste al Cap./Art. 10310033 denominato "servizi informatici e di telecomunicazioni" del bilancio di previsione finanziario 2017-2019 – Annualità 2018, sufficientemente capiente;

**Dato atto** di aver acquisito il CIG semplificato (SMART CIG) ai fini del controllo della tracciabilità: ZBA2401D2E;

1) di impegnare, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

2) di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del d.Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

| Data emissione fattura | Scadenza pagamento | Importo |
|------------------------|--------------------|---------|
| AGOSTO                 | 30 GIORNI          | € 18,30 |
|                        |                    |         |
|                        |                    |         |
|                        |                    |         |

3) di dare atto che la spesa impegnata con il presente atto:

rientra nel limite di un dodicesimo degli stanziamenti previsti, al netto delle spese già impegnate e del fondo pluriennale vincolato;

non rientra nei limiti dei dodicesimi, in quanto si tratta di spesa tassativamente regolata dalla legge o non suscettibile di frazionamento in dodicesimi;

4) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

5) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che *(verificare la compatibilità delle soluzioni proposte con il regolamento sui controlli interni adottato dall'ente)*:

□ il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, comporta i seguenti ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente:

.....  
.....  
e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

6) di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al

d.Lgs. n. 33/2013;

7) di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 che il responsabile del procedimento è Sig. Uccheddu Marcello;

8) di trasmettere il presente provvedimento:

- all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
- all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

**L'ISTRUTTORE**  
**UCCHEDDU MARCELLO**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**UCCHEDDU MARCELLO**  
(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'articolo 21 D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.)

### PARERE TECNICO

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere Favorevole.

Data: 06/07/2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
**Responsabile A-POL - AREA POLIZIA LOCALE**  
**UCCHEDDU MARCELLO**

*(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'articolo 21 D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.)*

### VISTO CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Contabilità attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili:

| Titolo     | Missione | Capitolo | Esercizio | Impegno | Importo |
|------------|----------|----------|-----------|---------|---------|
| 1.03.02.19 | 03.01    | 10310033 | 2018      | N. 467  | € 18,30 |

Data: 11/07/2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
**SERRA ANTONELLA**

*(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'articolo 21 D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.)*

Con l'apposizione del visto di regolarità contabile di cui copra il presente provvedimento è esecutivo.