



COMUNE DI SARROCH
Città Metropolitana di Cagliari

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

COPIA

N. 126 Data 31/10/2018

OGGETTO ; RECUPERO SOMME INDEBITAMENTE EROGATE A FAVORE DI DIVERSI DIPENDENTI COMUNALI PER IL PERIODO 2010-2014. INCARICO AL SEGRETARIO COMUNALE

L'anno **duemiladiciotto** il giorno **trentuno** del mese di **ottobre** alle ore **12:10**, nella residenza comunale, in apposita sala, regolarmente convocati, all'appello nominale risultano i Signori:

N.	Cognome e Nome		Presente	Assente
1.	MATTANASALVATORE	Sindaco	Si	
2.	GUIISO EFISIO ANDREA	Vicesindaco	Si	
3.	CASCHILI ANDREA	Assessore	Si	
4.	SALIS MASSIMILIANO	Assessore	Si	
5.	SPANO MANUELA	Assessore	Si	
6.	SANNA ALESSANDRA	Assessore	Si	

Presiede il sig. **SALVATORE MATTANA** nella sua qualità di Sindaco.

Partecipa alla seduta la **Dott.ssa Lucia Pioppo**, Segretario, anche con funzioni di verbalizzante.

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato,

premettendo che sulla proposta della presente Deliberazione sono stati espressi i seguenti pareri preventivi:

PARERE TECNICO

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere Favorevole.

Data: 02/11/2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Responsabile A-AMM - AREA AMMINISTRATIVA, ATTIVITA' PRODUTTIVE, SUAP
E TURISMO
TOLU ANGELO

(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'articolo 21 D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.)

LA GIUNTA COMUNALE

Considerato che, in occasione della verifica effettuata dal Ministero dell'Economia e delle Finanze - Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato, su diversi ambiti dell'attività amministrativa dell'Ente condotta negli anni 2010-2014, è emerso che sono state erogate somme non dovute a favore di diversi dipendenti, nonché a favore del Segretario Comunale;

Dato atto che, nella relazione conclusiva del Ministero dell'Economia e delle Finanze - Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato, assunta al prot. 4863 del 7.06.2018, si segnala che l'Ente è tenuto ad attuare tutti atti interruttivi della prevista prescrizione al fine di tenere indenne l'Istituzione da qualsiasi danno derivante da attività poste in essere dai propri funzionari;

Preso atto dell'orientamento giurisprudenziale formatosi negli ultimi anni, in materia di recupero di somme indebitamente erogate dalla pubblica amministrazione ai propri dipendenti, secondo cui detto recupero ha carattere di doverosità e costituisce esercizio, ai sensi dell'art. 2033 Cod. civ., di un vero e proprio diritto soggettivo a contenuto patrimoniale, non rinunciabile, in quanto correlato al conseguimento di quelle finalità di pubblico interesse, cui sono istituzionalmente destinate le somme indebitamente erogate, mentre le situazioni di affidamento e di buona fede dei percipienti rileverebbero ai soli fini delle modalità con cui il recupero deve essere effettuato, in modo cioè da non incidere in maniera eccessivamente onerosa sulle esigenze di vita del dipendente (v., ex plurimis, Cons. St., Sez. III, 9 giugno 2014, n. 2903, e gli ivi richiamati precedenti giurisprudenziali);

Richiamati gli articoli 2033 e successivi del Codice Civile relativi alla ripetizione dell'indebito, applicabili alla fattispecie in parola, in quanto la posizione dell'Amministrazione si qualifica come diritto soggettivo alla restituzione, collegato ad un credito derivante dal rapporto di lavoro; Ritenuto opportuno, pertanto, procedere al recupero delle somme erroneamente erogate, nel rispetto del dettato normativo e dell'orientamento pacifico della giurisprudenza del Consiglio di Stato, consentendo, ai dipendenti che lo richiedano, una restituzione rateale finalizzata a non gravare sulle esigenze di vita del debitore.

Ritenuto necessario, altresì, incaricare il Segretario Comunale dell'ente, affinché provveda alla formale messa in mora dei soggetti debitori dell'Ente, sulla base di quanto disposto dal Ministero dell'Economia e delle Finanze - Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato;

Visto il D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267 e ss.mm. e ii.ss.

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento generale dei servizi e degli uffici.

Reso il parere preventivo di regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000;

Ad unanimità di voti, palesemente espressi,

DELIBERA

Di prendere atto della premessa, parte integrante e sostanziale del presente atto.

Di procedere, alla luce della normativa e giurisprudenza in materia, al recupero delle somme indebitamente corrisposte, nel periodo 2010-2014, ai dipendenti comunali nonché del Segretario Comunale, secondo le risultanze comunicate dal Ministero dell'Economia e delle Finanze - Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato, nota prot. 4863 del 7.06.2018.

Di incaricare, per gli effetti, il Segretario Comunale dell'ente affinché, così come disposto dal Ministero dell'Economia e delle Finanze - Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato, vengano attuati tutti gli atti interruttivi della prescrizione dei crediti, al fine di tenere indenne l'Istituzione da qualsiasi danno derivante da attività poste in essere dai propri funzionari.

Di valutare, nei confronti di coloro che sono ancora dipendenti dell'Ente, la possibilità di instaurare una procedura tale da procedere al recupero effettuando le trattenute sull'ammontare dello stipendio mensile, consentendo, ai dipendenti che lo richiedano, una restituzione rateale, al fine di non comprometterne il tenore di vita proprio e della propria famiglia.

Di dare atto che copia del presente atto verrà pubblicato, oltre che sull'albo pretorio on line, anche sull'apposita sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

La Giunta Comunale, con separata votazione unanime e concorde, espressa in forma palese, dichiara la presente Deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.

La presente deliberazione all'atto della pubblicazione va comunicata ai capigruppo, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 267/2000.

Letto, approvato e sottoscritto:

Il Sindaco
SALVATOREMATTANA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'articolo 21 D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.)

Il Segretario
Dott.ssa Lucia Pioppo

(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'articolo 21 D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.)