

PROCEDURA DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEI
CIMITERI COMUNALI
CIG 86125461CC

DISCIPLINARE DI GARA
ART. 1
OGGETTO IMPORTO E DURATA DELL’APPALTO

L’appalto ha per oggetto le prestazioni ed i lavori connessi allo svolgimento delle operazioni di **necroforo e dei servizi cimiteriali** come stabilito nel capitolato. L’importo dell’appalto è pari a Euro 189.000,00 di cui: Prezzo soggetto a ribasso: Euro 180.000,00 Oneri per la sicurezza, non soggetti a ribasso: Euro 9.000,00

Gli importi sopra indicati si intendono al netto dell’IVA.

Non sono ammesse offerte di importo uguale o maggiore rispetto a quello massimo fissato a base di gara.

Data inizio e termine della prestazione:

L’appalto ha durata di mesi 36 decorrenti dalla consegna e prorogabili motivatamente per 6 mesi.

ART. 2
SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare gli operatori economici come definiti dal comma 2, dell’articolo 45 D. Lgs. 50/2016;

ART. 3.
REQUISITI GENERALI E REQUISITI DI IDONEITA’ RICHIESTI PER LA
PARTECIPAZIONE

Sono motivi di esclusione dell’operatore economico la presenza anche di un solo motivo di esclusione elencato dall’articolo 80 del Dlgs 50/2016 commi da 1, 2, 4 e 5.

Trovano altresì applicazione le disposizioni di cui dal comma 6 al comma 14 dell’articolo 80 Dlgs 50/2016.

Per quanto riguarda i requisiti di idoneità professionale, I concorrenti devono essere in possesso, alla data di scadenza per la presentazione delle offerte, dell’iscrizione alla competente Camera di Commercio, Industria, Agricoltura e Artigianato o, per le Imprese straniere, nei corrispondenti registri professionali o commerciali dello Stato di appartenenza con l’indicazione, nell’oggetto sociale o nelle attività svolte, della gestione di Servizi Cimiteriali. Al fine di garantire la piena efficienza e funzionalità del servizio oggetto di affidamento, i concorrenti devono possedere i seguenti requisiti di accesso a pena di esclusione :

- a) Avere un fatturato minimo annuo negli ultimi 3 esercizi disponibili non inferiore a € 225.000,00 di cui almeno € 75.000,00 annui nel settore di attività oggetto dell’appalto;
- b) Avere espletato negli ultimi 3 anni, servizi cimiteriali in appalto per almeno un Comune che abbia popolazione pari o superiore a 5000 abitanti. In caso di raggruppamento verticale da costituire o costituito o consorzio ordinario di concorrenti a pena di esclusione;
- c) non trovarsi, a pena di esclusione, in situazione debitorie nei confronti della Stazione Appaltante (mancati pagamenti di cauzioni, sanzioni, tasse, tributi, spese legali a seguito di sentenza etc)

I requisiti sub a) e b) dovranno essere posseduti cumulativamente dal raggruppamento pro quota mentre il requisito c) deve essere posseduto da tutti i partecipanti alla gara . In tal caso ogni componente del raggruppamento costituito o da costituire deve presentare la dichiarazione scritta di possesso dei requisiti con riferimento ai requisiti da esso posseduti pro quota, come previsto a pena di esclusione. I requisiti previsti sono dichiarati mediante dichiarazione sostitutiva sottoscritta ai

sensi del D.P.R. n. 445/2000; la documentazione probatoria a conferma di quanto dichiarato in sede di gara sarà richiesta ai concorrenti con le modalità indicate da successivo articolo.

ART. 4.

AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del D.lgs. 50/2016, l'operatore economico, singolo o in raggruppamento, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'articolo 83, comma 1, lettere b) e c), con esclusione dei requisiti di cui all'articolo 80, avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche di partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi.

L'operatore economico che vuole avvalersi delle capacità di altri soggetti allega, una dichiarazione sottoscritta dalla stessa attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento. L'operatore economico dimostra alla stazione appaltante che disporrà dei mezzi necessari mediante presentazione di una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

Per la regolazione delle procedure di avvalimento, trovano applicazione le disposizioni di cui all'articolo 89 del Dlgs 50/2016.

ART. 5

SUBAPPALTO

E' ammesso il subappalto per il quale trovano applicazione le disposizioni di cui all'articolo 105 del Dlgs 50/2016.

ART. 6

MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

Il presente appalto è indetto mediante procedura di cui all'articolo 60 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. . Si procederà all'affidamento mediante procedura aperta, ove esistenti. L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95 comma 2 del D.Lgs. 50/2016 e con la ripartizione del punteggio come segue:

CRITERIO PUNTEGGIO MASSIMO 100 OFFERTA TECNICA 70 OFFERTA ECONOMICA 30;

Risulterà aggiudicatario il concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto dato dalla somma del punteggio ottenuto per l'offerta tecnica e da quello ottenuto per l'offerta economica. Il punteggio tecnico verrà attribuito da una Commissione Giudicatrice nominata, successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle offerte, ai sensi dell'art. 77 del D. Lgs. 50/2016.

MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO TECNICO – MASSIMO 70 PUNTI

La valutazione degli aspetti qualitativi dell'offerta tecnica avverrà, da parte della Commissione giudicatrice nominata ai sensi dell'art. 77 D.Lgs. 50/2016, sulla base dei criteri elencati di seguito. Il merito tecnico attiene all'affidabilità del concorrente rispetto alla prestazione oggetto di affidamento nonché alla valutazione dell'offerta presentata nel suo insieme anche in relazione alle modalità di svolgimento del servizio nonché dei servizi e delle forniture aggiuntive proposte come ricomprese nella offerta presentata. Ogni commissario attribuirà la propria valutazione sulla base dei seguenti criteri:

<input type="checkbox"/> Nullo	0,0
<input type="checkbox"/> gravemente insufficiente	0.2
<input type="checkbox"/> insufficiente	0.4
<input type="checkbox"/> mediocre	0.5
<input type="checkbox"/> sufficiente	0.6
<input type="checkbox"/> buono	0.7
<input type="checkbox"/> distinto	0.8
<input type="checkbox"/> ottimo	0.9
<input type="checkbox"/> eccellente	1,0

La valutazione dei criteri relativi al merito tecnico è effettuata con la seguente formula:

$$P_i = (V_{iA1} * 10 + V_{iA2} * 7 + V_{iA3} * 8 + V_{iA4} * 5 + V_{iA5} * 5) + V_{iB1} * 7 + V_{iC1} * 13 + (V_{iD1} * 5 + V_{iD2} * 5) + V_{iE1} * 15$$

dove: P_i è il punteggio totale attribuito al concorrente i esimo;

Per quanto riguarda i coefficienti $V_{iA} \dots V_{iE}$ saranno determinati dalla media dei coefficienti attribuiti da ciascun commissario, in modo che a ciascun elemento sia attribuito un unico coefficiente, variabile tra zero e uno.

Alla migliore offerta tecnica, cioè a quella a cui è stato attribuito il valore più alto tramite i sottocriteri, sarà assegnato il punteggio massimo indicato dal disciplinare e, conseguentemente, mediante proporzione lineare riparametrate tutte le altre offerte.

I concorrenti saranno ammessi all'apertura dell'offerta economica solo se l'offerta tecnica avrà raggiunto il punteggio minimo di 36 punti sui 70 disponibili.

I parametri della valutazione saranno valutati in base ai seguenti criteri:

1.a) Modalità di espletamento del servizio – massimo punti 30 Tale sub criterio riguarda la modalità con la quale il concorrente intende svolgere il servizio ed in particolare con quanto personale intende operare per i vari servizi, come intende svolgere le principali operazioni di manutenzione e controllo, nonché le operazioni cimiteriali proprie (inumazioni, esumazioni, tumulazioni, etc). Saranno altresì valutate nel presente sub criterio la periodicità con la quale si intendono eseguire le operazioni ordinarie (svuotamento ceste rifiuti, tagli erba, sbranchinature, rimozioni fioriture appassite dai vasi etc.), le modalità di svolgimento delle operazioni straordinarie. Al fine di consentire la valutazione, il concorrente dovrà indicare le metodologie applicate per l'espletamento del servizio.

1.b) Fornitura e messa a disposizione di attrezzatura supplementare rispetto a quella già presente nelle aree cimiteriali finalizzata all'espletamento del servizio. – massimo punti 10 Per l'ottenimento del punteggio relativo al presente sub criterio di valutazione il concorrente può proporre, senza oneri aggiuntivi per la stazione appaltante, di effettuare la fornitura e/o la messa a disposizione $P_{Trip} = 70 * P_{Ti} / P_T$ migliore 4 disposizione per la durata dell'appalto (specificando espressamente se quanto fornito sarà lasciato o meno in proprietà all'amministrazione comunale) di arredi ed attrezzature aggiuntive a quelle già presenti nei vari complessi cimiteriali. In particolare le forniture aggiuntive proposte potranno riguardare sia il materiale a servizio degli utenti quali scale, attrezzatura minuta, incremento cesti raccolta rifiuti e similari, sia attrezzature a servizio esclusivo degli operatori cimiteri, quali ad esempio, montafereetri, calafereetri, trabattelli, sistemi prefabbricati di sbadacchiatura fosse da inumazione e similari. Le attrezzature messe a disposizione della stazione appaltante sono quelle presenti nelle strutture cimiteriali e che potranno essere constatate all'esecuzione del sopralluogo richiesto dalla ditta concorrente.

1.c) proposta per la realizzazione di opere di manutenzione – massimo punti 20 Per l'ottenimento del punteggio relativo al presente sub criterio di valutazione il concorrente può proporre, senza oneri aggiuntivi per la stazione appaltante, di effettuare interventi di manutenzione straordinaria sulle strutture e sulle aree cimiteriali oggetto dell'appalto. Nel dettaglio detti interventi, eseguiti a completo carico ed onere dell'appaltatore, non possono riguardare opere per le quali sia necessaria la relativa approvazione edilizia bensì devono essere compresi tra gli interventi di edilizia libera come previsti dalle vigenti disposizioni legislative. A titolo non esaustivo possono essere proposti e rientrano tra detti interventi: - la riparazione e/o sostituzione di gronde e pluviali; - il rifacimento parziale di porzioni di intonaci; - la riparazione e/o sostituzione di recinzioni, cancelli, aperture e cartellonistica interna o esterna di accesso ai cimiteri; - la riparazione e/o sostituzione di parti di manti di coperture, impianti esistenti relativi ai locali di servizio (ad es camera mortuaria, cappelle cimiteriali ad uso non privato) e w.c.; - altri interventi non espressamente sopra elencati ma proposti a discrezione dell'offerente.

1.d) Proposta di lavorazioni aggiuntive – massimo punti 10 La ditta dovrà offrire un numero di operazioni di esumazioni annuali che si impegna ad eseguire su richiesta del Comune. Il punteggio verrà attribuito applicando la seguente formula: $V(a)_i = Ra/R_{max}$ dove: Ra = valore offerto dal concorrente a (inteso come numero di esumazioni annuali aggiuntive offerte) R_{max} = valore dell'offerta più conveniente 1.e) redazione e fornitura di un sistema di segnatura dei loculi e delle tombe a terra nei vari cimiteri comunali – massimo punti 8 L'assegnazione dei punti del seguente criterio è riservata alle ditte che metteranno a disposizione ed offriranno in sede di gara un sistema atto all'individuazione e segnatura dei vari loculi e tumuli a terra nei cimiteri comunali. Detto sistema prevede l'installazione di identificativi materiali posti su i singoli quadri e/o blocchi murari dei cimiteri sulla base della classificazione già presente e preordinata dal sistema informatico del Comune e questo al fine di migliorare la rilevazione delle sepolture già esistenti e l'esatta collocazione dei loculi o altri manufatti cimiteriali sul posto. Prescrizioni generali sulla redazione dell'offerta tecnica. 5 Si raccomanda di non riportare nell'offerta tecnica alcuna indicazione circa il prezzo offerto, a pena di esclusione, in quanto elemento dell'offerta economica da valutare successivamente alla attribuzione del punteggio tecnico.

Si precisa che nel caso non venga presentata proposta migliorativa per uno o per più di uno dei sub parametri, è assegnato il punteggio 0 (zero) per ogni elemento mancante. Se non viene presentato in tutto o in parte il materiale richiesto e se non sarà possibile per la Commissione a suo insindacabile giudizio, effettuare la valutazione degli elementi sulla base dei documenti presentati, la Commissione non procederà all'analisi di tali elementi attribuendo coefficiente pari a zero. Le proposte presentate devono essere realizzabili e non condizionate a eventi o elementi estranei. Ugualmente non saranno prese in considerazione proposte fra loro alternative la cui scelta sia rimessa alla Commissione. In tutti questi casi la proposta non sarà valutata per quell'elemento che non rispetta le prescrizioni sopra riportate e sarà attribuito coefficiente zero.

L'offerta tecnica, relativamente agli elementi sopra descritti, deve essere costituita da un unico documento scritto che sviluppi separatamente ciascun sub criterio. Il documento deve essere sviluppato nel limite massimo di 30 pagine formato A4, scritte carattere 12 times new romans interlinea 1.5 senza allegati e comprese eventuali immagini e schemi grafici che dovessero considerarsi utili, e deve essere sottoscritto dal legale rappresentante della ditta concorrente, o in caso di RTI da tutti i rappresentanti legali costituenti lo stesso, in caso di Consorzio dal r.l. del Consorzio. Non sarà possibile integrare successivamente alla scadenza del termine, documenti illeggibili, incompleti. In particolare si specifica che l'offerta tecnica: - non comporta e non può comportare alcun maggior onere, indennizzo, rimborso, adeguamento o altro, a carico della Stazione appaltante, pertanto sotto il profilo economico, l'importo contrattuale determinato in base all'offerta economica resta insensibile alla predetta offerta tecnica; - non può contenere elementi proposti sotto condizione di variazioni del prezzo; - non può esprimere o rappresentare soluzioni alternative, opzioni diverse, proposte condizionate o altre condizioni equivoche, in relazione a uno o più d'uno degli elementi di valutazione; - saranno ammesse pertanto solo le varianti c.d. "migliorative", cioè quelle che apportino modifiche qualitativamente apprezzabili al capitolato posto a base di gara, senza tuttavia stravolgerne l'identità. - saranno escluse le offerte che prevedono una modifica delle condizioni minime previste in capitolato tale da snaturare, a giudizio insindacabile della Commissione, il progetto del servizio posto a base di gara; Le migliori offerte in sede di gara, divenendo parte integrante del contratto e oggetto diretto della prestazione dell'appaltatore, devono necessariamente essere eseguite nella loro più esaustiva completezza e, nell'eventualità di totale o parziale inadempimento dell'esecutore di dette migliorie, la circostanza non potrà non qualificarsi che grave inadempimento legittimante la risoluzione del rapporto negoziale. In caso di parità di punteggio totale delle offerte si procederà all'aggiudicazione all'offerta che avrà conseguito il punteggio qualitativo più alto.

In caso di parità in entrambi i parametri di valutazione, si procederà a sorteggio in seduta pubblica.

A) OFFERTA ECONOMICA: PUNTI 30

Prezzo offerto: max 30 punti così distribuiti:

30 punti alla migliore offerta economica ovvero l'offerta avente corrispettivo complessivo più basso;

alle altre offerte saranno attribuiti punteggi inferiori secondo la seguente formula:
Il punteggio per l'offerta economica sarà attribuito sulla base della seguente formula:

$$P_x = P_{max} \times R_x / R_{max}$$

dove: P è il punteggio da attribuire al concorrente x, Pmax è il massimo punteggio attribuibile; Rx il ribasso offerto dal concorrente x; Rmax il ribasso più elevato tra quelli offerti in gara.

ART 7

CAUZIONE PROVVISORIA E DEFINITIVA

Il concorrente dovrà presentare la documentazione comprovante la costituzione di una cauzione provvisoria mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa per un importo pari al 2% dell'importo a base di gara. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, c. 2 c. c. nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto stesso. La garanzia deve avere una validità di 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta. L'importo della garanzia è ridotto del 50% per le imprese offerenti alle quali venga rilasciata, da organismi accreditati, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee.

ART 8

REGISTRAZIONE AL SISTEMA AVCPASS E UTILIZZAZIONE DELLA BANCA DATI NAZIONALE CONTRATTI PUBBLICI

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico finanziario avverrà ai sensi dell'art. 81 comma 1 del Decreto Lgs. n. 50/2016 attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'AVCP con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e ss.mm.ii. pertanto gli operatori economici partecipanti dovranno acquisire il "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2, della succitata delibera, da produrre in sede di partecipazione alla gara.

ART 9

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE

L'operatore economico che intende presentare offerta per la gara in oggetto, deve fare pervenire, la documentazione attraverso CAT Sardegna, **non più tardi delle ore _____ del _____**, a pena di esclusione.

Farà fede della data e dell'ora di arrivo, la datazione presente sul sistema CAT Sardegna; i plichi documentali in formato elettronico che dovessero pervenire oltre la data e l'ora indicati non verranno presi in considerazione.

I Plichi documentali devono recare le informazioni relative all'operatore economico concorrente:

- denominazione o ragione sociale;
- codice fiscale e/o Partita IVA;
- indirizzo di posta elettronica - PEC per le comunicazioni;

Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva (raggruppamenti temporanei di impresa, consorzio ordinario, aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, GEIE) vanno riportati sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti, già costituiti o da costituirsi.

La documentazione dovrà essere suddivisa, secondo quanto consentito dal sistema informatico CAT Sardegna in 3 sub sezioni documentali rispettivamente denominate sul Sistema CAT Sardegna :

Busta qualifica, Busta Tecnica, Busta Economica;

La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica costituirà causa di esclusione.

Verranno escluse le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

ART. 10

CONTENUTO DELLA BUSTA QUALIFICA – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

All'interno della **BUSTA (busta virtuale sul CAT SARDEGNA) – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA** i concorrenti dovranno inserire i seguenti documenti:

1. **istanza di partecipazione** e dichiarazione di sussistenza dei requisiti richiesti, redatta secondo il modello "Allegato 1", firmata a pena di esclusione, dal legale rappresentante del concorrente;
2. **eventuali DICHIARAZIONI da parte di soggetti titolati "Allegato 2";**
3. **eventuali DICHIARAZIONI da parte di soggetti titolati "Allegato 3";**
4. a pena di esclusione, documento attestante la costituzione della garanzia PROVVISORIA di cui all'art. 7 del presente Disciplinare di Gara;
5. **PASSoe** di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'AVCP;
6. ricevuta di versamento a favore dell'ANAC di 20 Euro in attuazione di quanto previsto dall'art. 1, commi 65 e 67, della L. 266/2005 e delle direttive dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici. I concorrenti sono tenuti a versare il contributo dovuto secondo le modalità previste in detta deliberazione vigente e relative istruzioni, rinvenibili sul sito dell'Autorità, sezione "Contributi in sede di gara", "Istruzioni operative relative alle contribuzioni dovute, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, dai soggetti pubblici e privati, in vigore dal 1° gennaio 2015" (link attuale: [http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/ServizioRiscossione Contributi](http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/ServizioRiscossione%20Contributi), registrandosi e accreditandosi preventivamente on-line al "Servizio Riscossione Tributi". Per effettuare il pagamento dovrà essere specificato il codice CIG relativo all'appalto in oggetto, indicato nel bando di gara e nel presente disciplinare. La mancata presentazione della ricevuta di versamento è condizione di esclusione dalla procedura di gara;
7. **ulteriore documentazione** da produrre in casi specifici (p.es. procure, dichiarazioni/contratti di avvalimento);
8. **allegare a pena di esclusione attestazione di SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO e PRESA VISIONE** autodichiarata dal concorrente di gara;
9. **allegare copia fotostatica di un DOCUMENTO D'IDENTITÀ, in corso di validità, del/dei sottoscrittore/i.**
10. **DGUE scaricabile dal sito:** <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=it>.
11. **Patto d'integrità.**

Tutte le dichiarazioni devono essere rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); al tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità. Per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti. In caso di sottoscrizione da parte di procuratori dei legali rappresentati deve essere allegato l'originale o copia conforme all'originale della relativa procura. Tutta la documentazione deve essere prodotta in lingua italiana.

ART. 11

INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CON IDONEITÀ PLURISOGGETTIVA E PER I CONSORZI

(per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane):

— a pena di esclusione, atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate;

— dichiarazione in cui si indica il/i consorziato/i per il/i quale/i il consorzio concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

(nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito):

— a pena di esclusione, mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario.

(nel caso di consorzio ordinario o GEIE già costituiti):

— a pena di esclusione, atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo.

— dichiarazione in cui si indica a pena di esclusione ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Decreto Lgs. n. 50/2016 le parti del servizio/fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati o raggruppati.

(nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti): — a pena di esclusione, dichiarazione resa da ciascun concorrente attestante:

- l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE;

- le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati ai sensi dell'art. 48 comma 4 del Decreto Lgs. n. 50/2016.

(nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3 comma 4 quater del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5):

— copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del Decreto Lgs. n. 82/2005, recante il Codice dell'amministrazione digitale (di seguito, CAD) con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;

— dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre e relativamente a queste ultime opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma;

— dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

(nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3 comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5):

— copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;

(nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti):

— copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente ai sensi dell'art. 25 del CAD, con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

(o in alternativa)

— copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD. Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

- a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia con riguardo ai raggruppamenti temporanei;
- le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

N.B.: il concorrente può inserire all'interno della Busta contenente la documentazione amministrativa la documentazione a comprova dei requisiti di legge, fermo restando che la commissione di gara potrà procedere ad effettuare le verifiche previste mediante acquisizione dei mezzi di prova previsti ai sensi dell'art. 86 del Decreto Lgs. n. 50/2016 solo nel caso di estrazione del nominativo del concorrente in sede di sorteggio pubblico o nel caso in cui si classifichi primo o secondo nella graduatoria di merito. La mancata produzione anticipata della documentazione a comprova dei requisiti non costituisce in alcun modo causa di esclusione dalla gara.

ART. 12

CONTENUTO DELLA BUSTA TECNICA

Il Progetto dei servizi deve redigersi secondo le indicazioni, nel rispetto degli standard minimi previsti nel Capitolato Speciale d'Appalto.

Ciascun soggetto concorrente deve presentare all'Amministrazione Appaltante, una sola proposta tecnica dalla quale si evincano in modo completo e dettagliato le caratteristiche e le modalità di esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto e dovrà contenere ogni elemento chiaro e ritenuto utile ai fini dell'attribuzione dei punteggi riportati nel dettaglio nella parte relativa ai criteri di aggiudicazione.

L'offerta tecnica (A PENA DI ESCLUSIONE) non dovrà contenere alcun riferimento diretto o indiretto, ad elementi di valutazione di natura economica.

L'OFFERTA TECNICA, deve essere, a pena di esclusione, sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto concorrente o dal soggetto regolarmente munito dei relativi poteri di firma. In caso di R.T.I.

non ancora costituito alla data di presentazione dell'offerta, l'offerta tecnica deve essere sottoscritta come sopra, pena l'esclusione del costituendo raggruppamento, dal legale rappresentante o dal soggetto regolarmente munito dei relativi poteri di firma di ciascuna impresa raggruppanda.

All'interno della **BUSTA TECNICA** i concorrenti dovrà allegare una **RELAZIONE TECNICA ILLUSTRATIVA "A"**.- Descrizione dettagliata del "Sistema organizzativo dei servizi "nel rispetto dei requisiti minimi indicati dal "Capitolato Speciale d'Appalto", che siano facilmente ricavabili le modalità di esecuzione degli stessi e gli elementi da valutare in riferimento ai criteri del merito tecnico come di seguito elencato:

- A. Modalità di espletamento del servizio;
- B. Fornitura e messa a disposizione di attrezzatura supplementare;
- C. Proposta per la realizzazione di opere di manutenzione della struttura cimiteriale;
- E. Proposte lavorazioni aggiuntive.

La relazione deve essere al massimo di 30 pagine formato A 4 come precedentemente specificato;

L'elaborato offerta tecnica dovrà essere firmato dal soggetto che nella gara rappresenta legalmente l'Impresa. Nel caso di ATI o di un consorzio ex art. 2602 c.c. non ancora costituiti, l'elaborato dovrà essere firmato da tutti i soggetti associandi.

L'offerta tecnica dei servizi oggetto dell'appalto è proposta dall'impresa Concorrente nel rispetto degli standard minimi imposti dal Capitolato Speciale d'Appalto predisposto dall'Amministrazione Appaltante.

Contenuto della BUSTA ECONOMICA

Nella busta deve essere contenuta, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

1. OFFERTA ECONOMICA datata, sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa, redatta ai sensi delle vigenti disposizioni di legge sul bollo, in lingua italiana, formulata secondo modello (All. Modello 2), contenente l'indicazione, in cifre e in lettere, della percentuale di ribasso sull'importo dei servizi posti a base di gara, al netto degli oneri della sicurezza.

Il ribasso deve essere formulato con un numero massimo di tre cifre decimali dopo la virgola. In caso di discordanza tra la percentuale indicata in cifre e quella indicata in lettere, farà fede l'importo indicato in lettere.

L'offerta economica, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore; nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva l'offerta dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di ammissione alla gara.

In caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o da un consorzio non ancora costituiti, nonché in caso di aggregazioni di imprese di rete, i suddetti documenti, a pena di esclusione, devono essere sottoscritti da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento, aggregazione o consorzio.

20. Operazioni di gara

Per l'aggiudicazione dell'appalto la Stazione Appaltante procederà alla nomina della Commissione di Gara con le modalità previste ai sensi dell'art. 77 del Decreto Lgs. n. 50/2016.

La prima seduta pubblica avrà luogo presso il Comune di Sarroch, attraverso il portale CAT Sardegna, nella data stabilita nel bando di gara o in caso di variazioni in data che sarà comunicata nelle tempistiche congrue da parte del RUP attraverso CAT Sardegna.

Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi .

Le successive sedute pubbliche avranno luogo presso la medesima sede all'orario e giorno comunicato ai concorrenti mediante tramite CAT Sardegna. almeno tre giorni prima della data fissata.

Nella prima seduta pubblica il seggio di gara procederà alla verifica dell'integrità e della tempestività della ricezione della documentazione sul CAT Sardegna, e al controllo della presenza all'interno della documentazione richiesta.

Nella medesima seduta pubblica il seggio di gara procederà quindi all'apertura delle buste qualifica di **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**, al fine della verifica dei requisiti e della completezza della documentazione amministrativa come richiesta dal presente disciplinare di gara.

Il seggio di gara nella medesima o in successiva seduta pubblica procederà all'apertura delle buste (virtuali) dedicate all'**OFFERTA TECNICA** relative agli operatori economici ammessi alla fase successiva, al fine esclusivo della verifica della completezza documentale richiesta dal presente disciplinare di gara. In seduta riservata verranno valutate le offerte tecniche.

La Commissione di gara procederà in conclusione della seduta alla stesura del verbale di gara e alla formazione dell'elenco delle offerte ammesse alla fase successiva, trasmettendo la relativa documentazione alla Commissione di gara.

In una o più sedute riservate la Commissione di gara valuta le offerte tecniche e procede all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri di valutazione indicati nel presente disciplinare di gara.

Conclusa la procedura di valutazione delle offerte tecniche pervenute da parte della Commissione di gara, il Responsabile del Procedimento provvederà a comunicare, con un preavviso di almeno tre giorni, mediante CAT Sardegna la data e l'ora delle successive sedute pubbliche.

Successivamente, in seduta pubblica, la Commissione comunicherà i punteggi attribuiti alle offerte tecniche e procederà all'apertura delle buste economiche relative all' **OFFERTA ECONOMICA** dando lettura dei prezzi e dei ribassi offerti.

Qualora il Seggio o la Commissione di gara accerti, sulla base di univoci elementi, che vi sono offerte che non sono state formulate autonomamente, ovvero sono imputabili ad un unico centro decisionale, procede ad escludere i concorrenti per i quali è accertata tale condizione.

All'esito della valutazione delle offerte economiche, la Commissione procederà in seduta riservata all'attribuzione dei punteggi complessivi e alla formazione della graduatoria provvisoria di gara. La Commissione procederà, successivamente, alla verifica di congruità delle offerte ai sensi dell'art. 97 comma 3, del Decreto Lgs. n. 50/2016.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica differenti, sarà posto prima in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'elemento offerta prezzo.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica si procederà mediante sorteggio pubblico. All'esito delle operazioni di cui sopra la Commissione redige la graduatoria definitiva. Successivamente il Responsabile del Procedimento procederà, ai sensi di quanto stabilito nel presente Disciplinare, alla verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario dichiarati in sede di gara secondo le modalità previste ai sensi dell'art. 81 comma 1 del Decreto Lgs. n. 50/2016, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

Le comunicazioni dell'Amministrazione aggiudicatrice alle Ditte concorrenti in seguito allo svolgimento della gara saranno effettuate mediante posta elettronica certificata comunicata in sede di gara.

21. Soccorso Istruttorio

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del Decreto Lgs. n. 50/2016, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica.

La stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

22. Definizione delle controversie

Tutte le controversie derivanti dal contratto sono deferite alla competenza dell'autorità giudiziaria del foro di Cagliari rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

23. Responsabile del Procedimento e trattamento dei dati personali

In ottemperanza alla Legge 7 agosto 1990, n. 241, nonché dell'art. 31 del Decreto Lgs. n. 50/2016, è stato nominato Responsabile del Procedimento L'ing. Gian Luca Lilliu Responsabile del Settore Tecnico Comunale;

Ai sensi degli artt. 18 e 19 del Decreto Lgs. n. 196/2003 come novellato dal Dlgs 101/2018, i dati personali forniti dai concorrenti saranno raccolti presso il Servizio Tecnico. dell'Amministrazione aggiudicatrice, per le finalità dell'aggiudicazione del contratto d'appalto in oggetto e saranno trattati dagli stessi uffici, anche con strumenti informatici, anche successivamente all'aggiudicazione del contratto per finalità inerenti alla gestione dello stesso e per le formalità ad esso connesse.

Le informazioni richieste potranno essere comunicate solo ai soggetti titolari per legge del diritto di visione e rilascio copie dei documenti amministrativi. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13 del citato Decreto. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti degli uffici responsabili del trattamento.

24. Disposizioni finali

L'Amministrazione si riserva di sospendere o revocare in qualsiasi momento il presente procedimento senza che i partecipanti alla selezione possano avanzare pretesa alcuna.

È in ogni caso facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, o se aggiudicata, di non stipulare il contratto.

Resta chiarito ed inteso che:

- il recapito della documentazione sul CAT Sardegna (nel quale dovrà essere sempre specificato, in modo completo e leggibile il nome e l'indirizzo del concorrente) rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile;
- all'atto della presentazione dell'offerta, nella documentazione, i concorrenti dovranno indicare la propria casella di posta elettronica certificata (PEC) alla quale saranno trasmesse le informazioni relative alla procedura di gara;
- tanto l'offerta quanto i documenti allegati dovranno essere redatti in lingua italiana;
- tutte le dichiarazioni previste dal presente disciplinare a cura del legale rappresentante del concorrente possono essere sottoscritte da un procuratore a condizione che la documentazione presentata contenga la relativa procura, pena l'esclusione;
- i concorrenti non potranno richiedere compensi o rimborsi per l'elaborazione e la presentazione delle offerte, restando a loro carico ogni spesa relativa;

Tutte le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario, come pure le spese relative alle pubblicazioni sulla GURI e sui quotidiani Nazionali e locali del bando di gara.

Tali spese di pubblicazione sono rimborsate alla Stazione appaltante dall'aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 216, comma 11, del Decreto Lgs. n. 50/2016. L'aggiudicatario dovrà versare presso la Tesoreria dell'Ente Appaltante la somma che gli sarà comunicata nella lettera di aggiudicazione quale deposito per spese contrattuali.

L'Amministrazione ha la facoltà di dichiarare decaduta l'aggiudicazione qualora l'aggiudicatario non provveda a produrre entro i termini fissati di giorni 60 dalla comunicazione di divenuta efficacia dell'aggiudicazione definitiva, sia la documentazione richiesta per la stipula del contratto che la cauzione definitiva come previsto e richiesto ai sensi dell'art. 103 del Decreto Lgs. n. 50/2016.

25. Ulteriori informazioni

- Responsabile unico del procedimento: Ing. Gian Luca Lilliu
- Informazioni: lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:00, TEL. 070 9092621
- Mail PEC: protocollosarroch@pec.it

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ing. Gian Luca Lilliu