



# COMUNE DI SARROCH

*Città Metropolitana di Cagliari*

**A-AMM - AREA AMMINISTRATIVA, ATTIVITA' PRODUTTIVE, SUAP E TURISMO**

## DETERMINAZIONE

**Num.: 363 Data: 02/08/2018**

**OGGETTO ; INDENNITÀ DI RISULTATO PER L'ANNO 2017 AL SEGRETARIO COMUNALE.**

\*\*\*\*\*

Visto il D.Lgs. n. 267/2000,

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Visto il decreto del Sindaco n. 4/2018 di conferimento dell'incarico di Responsabile dell'Area Amministrativa, Suape, Attività Produttive e Turismo;

Premesso che:

- con delibera di Consiglio Comunale n. 21 in data 21.06.2018 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2018-2020;

- con delibera di Consiglio Comunale n. 22 in data 21.06.2018, è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2018-2020;

Preso atto che :

- l' art. 42 del CCNL prevede l'attribuzione ai Segretari Comunali e Provinciali di un compenso annuale di un importo non superiore al 10% del monte salari, denominato retribuzione di risultato, correlato al conseguimento degli obiettivi assegnati e tenendo conto del complesso degli incarichi aggiunti conferiti, con esclusione dell'incarico di Direttore Generale;

- ai sensi dell'art.97 del D.Lgs n. 267/2000 le funzioni soggette a valutazione sono:

- la funzione di collaborazione e di assistenza giuridico amministrativa nei confronti degli Organi dell'Ente in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle Leggi, allo Statuto e ai Regolamenti;

- la partecipazioni, con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del Consiglio e della Giunta, curandone la verbalizzazione;

- l'espressione dei pareri di cui all'art. 49 del TUEL in relazione alle sue competenze nel caso in cui l'Ente non abbia i Responsabili di Servizi;

- il rogito di tutti i contratti nei quali l'Ente è parte;

- la sovrintendenza e il coordinamento dell'attività dei dirigenti e/o Responsabili di Posizioni Organizzative;

- l'esercizio di ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto, dai regolamenti e dal Sindaco.

Visto il Verbale del Nucleo di Valutazione, n. 4 del 4.7.2018, concernente la valutazione della Performance del Segretario Comunale dr.ssa Lucia Pioppo per l'anno 2017;

Visto il decreto del Sindaco n. 7 del 31/7/2018 concernente il riconoscimento dell'indennità di risultato per l'anno 2017 al Segretario Comunale dr.ssa Lucia Pioppo;

Ritenuto, a tale scopo, di dover impegnare la somma complessiva di € 2.488,27, pari al 10% del monte salari dell'anno 2017, oltre oneri previdenziali e assistenziali e Irap a carico dell'Ente;

Ritenuto di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio, con imputazione agli esercizi in cui l'obbligazione è esigibile;

Tenuto conto che le apposite dotazioni sono previste al Cap./Art. 10111024 denominato "Indennità di risultato titolari posizioni organizzative e segretario comunale", al Cap./Art. 10111022 denominato "Oneri sociali su ind. e fondo produttività e straordinario", e al Cap./Art. 10111089 denominato "Irap su ind. e fondo produttività e lavoro straordinario" del bilancio di previsione 2018-2020, sufficientemente capienti;

#### DETERMINA

1) di impegnare, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del d.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, ai fini dell'erogazione dell'indennità di risultato ai Responsabili di settore, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

<b>Eserc. Finanz.</b>	2018				
<b>Cap./Art.</b>	10111024	<b>Descrizione</b>	Indennità di risultato titolari posizioni organizzative e segretario comunale		
<b>Miss./Progr.</b>	0111101	<b>PdCfinanz.</b>	U.1.01.01.01.000	<b>Spesa non ricorr.</b>	
<b>Centro di costo</b>	10108- Altri servizi generali			<b>Compet. Econ.</b>	2018
<b>SIOPE</b>		<b>CIG</b>		<b>CUP</b>	
<b>Creditore</b>	d.ssa Lucia Pioppo				
<b>Causale</b>	Indennità di risultato al Segretario Comunale anno 2017				
<b>Modalità finan.</b>			<b>Finanz. da FPV</b>	no	
<b>Imp./Pre. n.</b>		<b>Importo</b>	€ 2.488,27	<b>Frazionabile in 12</b>	no

<b>Eserc. Finanz.</b>	2018				
<b>Cap./Art.</b>	10111022	<b>Descrizione</b>	Oneri sociali su ind, e fondo produttività e straordinario		
<b>Miss./Progr.</b>	0111101	<b>PdCfinanz.</b>	U.1.02.01.01.000	<b>Spesa non ricorr.</b>	
<b>Centro di costo</b>	10108- Altri servizi generali			<b>Compet. Econ.</b>	2018
<b>SIOPE</b>		<b>CIG</b>		<b>CUP</b>	
<b>Creditore</b>	inps				
<b>Causale</b>	Oneri cpdel su ind. risultato 2017				
<b>Modalità finan.</b>			<b>Finanz. da FPV</b>	no	
<b>Imp./Pre. n.</b>		<b>Importo</b>	€ 592,21	<b>Frazionabile in 12</b>	

<b>Eserc. Finanz.</b>	2018				
<b>Cap./Art.</b>	10111022	<b>Descrizione</b>	Oneri sociali su ind, e fondo produttività e straordinario		
<b>Miss./Progr.</b>	0111101	<b>PdCfinanz.</b>	U.1.02.01.01.000	<b>Spesa non ricorr.</b>	
<b>Centro di costo</b>	10108- Altri servizi generali			<b>Compet. Econ.</b>	2018
<b>SIOPE</b>		<b>CIG</b>		<b>CUP</b>	
<b>Creditore</b>	inail				
<b>Causale</b>	Oneri inail su ind. risultato 2017				
<b>Modalità finan.</b>			<b>Finanz. da FPV</b>	no	
<b>Imp./Pre. n.</b>		<b>Importo</b>	€ 12,57	<b>Frazionabile in 12</b>	

<b>Eserc. Finanz.</b>	2018				
<b>Cap./Art.</b>	10111089	<b>Descrizione</b>	Irap su ind, e fondo produttività e straordinario		
<b>Miss./Progr.</b>	0111101	<b>PdCfinanz.</b>	U.1.02.01.01.000	<b>Spesa non ricorr.</b>	

<b>Centro di costo</b>	10108- Altri servizi generali		<b>Compet. Econ.</b>	2018
<b>SIOPE</b>		<b>CIG</b>	<b>CUP</b>	
<b>Creditore</b>				
<b>Causale</b>	IRAP su ind. risultato 2017			
<b>Modalità finan.</b>			<b>Finanz. da FPV</b>	no
<b>Imp./Pren. n.</b>		<b>Importo</b>	€ 211,50	<b>Frazionabile in 12</b>

2) di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del d.Lgs. n. 267/2000, che il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;

3) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

4) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che:

- il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

5) di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013;

6) di rendere noto ai sensi dell'art. 5 della legge n° 241/1990 che il responsabile del procedimento è il Sig. Angelo Tolu;

7) di trasmettere il presente provvedimento:

- all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
- all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

**L'ISTRUTTORE**  
**SERRA MANUELA**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**TOLU ANGELO**

(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'articolo 21 D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.)

### PARERE TECNICO

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere Favorevole.

Data: 31/07/2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
**Responsabile A-AMM - AREA AMMINISTRATIVA, ATTIVITA' PRODUTTIVE,  
SUAP E TURISMO  
TOLU ANGELO**

*(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'articolo 21 D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.)*

### VISTO CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Contabilità attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili:

Titolo	Missione	Capitolo	Esercizio	Impegno	Importo
1.01.01.01	01.11	10111024	2018	N. 629	€ 2.488,27
1.01.02.01	01.11	10111022	2018	N. 630	€ 592,21
1.01.02.01	01.11	10111022	2018	N. 631	€ 12,57
1.02.01.01	01.11	10111089	2018	N. 632	€ 211,50

Data: 02/08/2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
**SERRA ANTONELLA**

*(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'articolo 21 D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.)*

Con l'apposizione del visto di regolarità contabile di cui copra il presente provvedimento è esecutivo.

### ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per giorni 15 consecutivi

dal 16/08/2018 al 26/08/2018

Data, 16/08/2018

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE  
**VACCA MANUELA**

*(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'articolo 21 D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.)*