



# COMUNE DI SARROCH

*Città Metropolitana di Cagliari*

A-FIT - AREA ECONOMICO – FINANZIARIA

## DETERMINAZIONE

Num.: 142 Data: 04/02/2021

**OGGETTO ;** **Affidamento del servizio di gestione paghe e adempimenti fiscali e certificativi mensili ed annuali mediante affidamento diretto ai sensi dell'Articolo 1, comma 2 lettera a) L 120/2020 determina a contrarre e aggiudicazione cig Z72303CA83**

\*\*\*\*\*

### **Premesso che:**

Con atto CC 43 del 29/11/2017 si è preso atto della cessazione del servizio associato della gestione paghe da parte dell'unione dei comuni Nora-Bithia alla data del 31/12/2017 e conseguentemente

La sua re-internalizzazione ;

- Con atto GM 10 del 1/12/2017 relativa alla modifica dei budget finanziari e attribuzione di obiettivi gestionali è stato disposto che nelle more di riorganizzazione degli uffici e dei carichi di lavoro il settore avrebbe dovuto occuparsi dell'organizzazione di detta re-internalizzazione ;

- è pertanto incontrovertibile la non proporzionalità della dotazione organica ai procedimenti di notevole complessità tecnica ed amministrativa in continua evoluzione normativa in capo al settore, che la gestione paghe richiedono specifiche ed approfondite conoscenze e competenze quali :

– conoscenza in materia di trattamento fiscale, previdenziale ed assistenziale, nonché padronanza dei sistemi telematici per predisposizione delle denunce mensili e annuali ;

- I nuovi carichi di lavoro sono identificabili in:

gestione inquadramento contrattuale (comparto, profilo e livello professionale, indennità tabellari)

gestione anagrafica organico ( ufficio di appartenenza sede di lavoro ecc)

Implementazione impianto tabellare in base alle modifiche normative e al rinnovo dei contratti nazionali di lavoro

Aperture mensile , creazioni nuove voci stipendiali e carico movimenti mensili di

N 41 cedolini per 13 mensilità ( dipendenti tempo determinato comprese prossime assunzioni posti vacanti ) totale elaborazioni annue 533

N 7 elaborazioni per 12 mensilità ( indennità componenti della giunta) totale complessivo 84 elaborazioni

N 44 elaborazioni per 1 mensilità ( indennità di consiglio n 10, borsisti n 32, commissioni concorso n 2)

N 33 elaborazioni per le assunzioni a tempo determinato ;

Stampa e controllo cedolini

Per un totale complessivo di n 694 elaborazioni annue (Dato presunto previsionale ai fini della quantificazione del costo del servizio) ;

Report dettagliati con riepiloghi mensili, riepilogo mandati e reversali elenco dipendenti per tesoriere

Elenco trattenute sindacali elenco cessioni, riscatti.

Elaborazione file netti banca

Elaborazione e controlli contabilità finanziaria per emissione mandati e reversali

Adempimenti mensili previste da specifica normativa (fiscale, contributiva) con specifica periodicità

Preparazione modello f24 e per il successivo invio all'agenzia dell'entrate

Preparazione Elaborazione Uniemens integrato con ListPosPA

Rapporti in contraddittorio con l'Inps e agenzia dell'entrate in caso di segnalazioni errori nelle denunce annuali e mensili

Utilizzo sistema operativo pass web

Elaborazione C.U e relativo inoltro sia all'agenzia delle entrate che ai dipendenti comunali

Modello 770 - 730/4

Elaborazione conto annuale ( dati contabili finanziari da trasmettere settore competente alla redazione)

Autoliquidazione Inail

- Le tempistiche entro il quale questi procedimenti devono essere attivati è molto esiguo, da qui la necessità di acquisire all'esterno supporti tecnico informatici e formativi ;

**Dato atto** che non è percorribile l'attivazione della convenzione con il MEF in quanto i servizi offerti non completano ed esaudiscono le esigenze dell'ente negli adempimenti di cui sopra, ma che anzi si tradurrebbe in un aumento di compiti e costi quali ;

nomina di un referente TECNICO-INFORMATICO con compiti di avvio procedura e responsabilità di seguire il processo di scambio informazioni ;

configurazione software rilevatore presenze MEF , popolamento archivi, adeguamento all'esigenze dell'ente disdettare il contratto di manutenzioni e assistenza del programma insito nella gestione del rilevatore di presenze

affidare a terzi o procedere all'acquisto di software per l'elaborazione e la gestione di tutte le tipologie di reddito non gestite dal MEF ma presenti nell'ente (amministratori locali , autonomi, cantieri di lavoro , borse di studio, indennità di esproprio, contributi ad enti ed associazioni) e di tutti i relativi adempimenti connessi ; adeguare la struttura procedurale ai tempi e modalità stabilite dal MEF

provvedere autonomamente alla formazione e all'aggiornamento in materia giuridico contabile del personale;

**Dato atto** dell'infungibilità del servizio in considerazione del fatto che l'ente gestisce i propri servizi mediante software gestionali in cloud al fine di abbattere costi gestionali e garantire la sicurezza del sistema informatico e relativa banca dati ;

**Visto:**

-l'articolo 63 del Dl.gs 50/2016 e le linee guida Anac ;

-l'art. 1, comma 2, del D.L. n. 76/2020 conv. in Legge n. 120/2020 secondo cui, qualora la determina a contrarre o altro atto di avvio del procedimento equivalente sia adottato entro il 31 dicembre 2021, in deroga all'art. 36, comma 2, del decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50, "le stazioni appaltanti procedono all'affidamento delle attività di esecuzione di lavori, servizi e forniture, nonché dei servizi di ingegneria e architettura, inclusa l'attività di progettazione, di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 secondo le seguenti modalità:

- 1) *affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 75.000 euro*";

l'inesistenza sul mercato elettronico alcun bando che soddisfi il bisogno dell'ente ne risulta presente operatore in grado di utilizzare il software gestionale in uso

-il preventivo fatto dalla ditta fornitrice del software gestionale la società Dedagroup Public Service S.R.L via di Spini, 50, 38121 Trento (TN) – C.F : 03188950103 P.IVA : 01727860221 in data 5 gennaio 2021 13,00 euro ad cedolino e relativi adempimenti mensili e annuali i iva esclusa e ritenutolo congruo per la qualità e quantità del servizio richiesto e su evidenziato nel dettaglio;

**Dato Atto** che ai sensi dell'art 3 c.5 della L. 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, il codice identificativo di gara (CIG), attribuito dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture su

richiesta della stazione appaltante risulta essere il seguente: **Z72303CA83** ;

**Accertata** la regolarità contributiva attraverso il rilascio del DURC ;

**Precisato** che ai sensi dell'articolo 192 del tuel il fine del contratto che si intende perseguire è quello di rinnovare il servizio della gestione paghe e relativi adempimenti per un periodo di 2 anni

Il contratto sarà stipulato mediante corrispondenza con scambio di lettere tramite posta elettronica

**Dato atto** che ai sensi dell' articolo 6 bis della L 241/90 e articolo 42 del Dl.gs 50/16 in qualità di responsabile del procedimento dichiaro di non essere in conflitto di interessi, neppure potenziale, con il presente appalto ed il soggetto aggiudicatario;

**Richiamate:**

la deliberazione n 34 e 35 /2020 del Consiglio Comunale relative rispettivamente all'approvazione del DUP e del bilancio di previsione triennio 2020-2022;

la deliberazione di giunta n 78/2020 riguardante l'approvazione del peg 2020-2022

la deliberazione di giunta n3/2021 con la quale sono stati attribuiti i budget finanziari in esercizio provvisorio;

**Visto** l'articolo 163 del tuel , il punto 8 dell'allegato 4.2 del dl.gs 118/11 disciplinanti l'esercizio provvisorio  
Condizione giuridica –contabile/gestionale attuale dell'ente;

**Dato atto** che la presente spesa rientra nella lettera C) del comma 5 dell'articolo 163 "carattere continuativo necessaria per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti." ;

in virtù della nomina a responsabile dell'area finanziaria di essere legittimata all'assunzione dell'impegno di spesa;

**Viste** le norme e i regolamenti interni dell'ente attuali che disciplinano l'azione amministrativa di gestione;

## DETERMINA

Per i motivi esposti in premessa di affidare il servizio di gestione ed elaborazione economica del personale e relativi adempimenti alla ditta Dedagroup Public Service S.R.L via di Spini, 50, 38121 Trento (TN) – C.F : 03188950103 P.IVA : 01727860221 per il periodo 01/01/2021 – 31/12/2021 al costo di euro 11.006,84 euro di cui iva 22% euro 1.984,84

Di impegnare, ai sensi dell'articolo 183 c. 1 DL.gs. n 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al DL.gs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

€ 11.006,84 iva compresa sul capitolo 10310018 bilancio d'esercizio 2021 denominato "ACQUISTO SERVIZI DI GESTIONE, MANUTENZIONE, ASSISTENZA ALL'UTENZA E FORMAZIONE UTILIZZO

## SOFTWARE GESTIONALI”

Di dare atto che la scadenza giuridica dell'obbligazione è fissata al 31.12.2021

Di accertare che:

ai sensi dell'art. 183 c. 6 gli impegni di spesa sono assunti nei limiti dei rispettivi stanziamenti di competenza del bilancio di previsione, con imputazione agli esercizi in cui le obbligazioni passive sono esigibili e che non possono essere assunte obbligazioni che danno luogo ad impegni di spesa corrente sugli esercizi successivi a quello in corso, a meno che non siano connesse a contratti o convenzioni pluriennali o siano necessarie per garantire la continuità dei servizi connessi con le funzioni fondamentali;

ai sensi dell'art 183 c.8 al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il seguente programma dei conseguenti pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno;

Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del DL.gs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

Di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del DL.gs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

Di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al DL.gs. n. 33/2013;

Di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 che il responsabile del procedimento è la Rag. Antonella Serra;

Di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;

Sarroch, li 03 febbraio 2021

Il Responsabile del Procedimento  
Antonella Serra

L'ISTRUTTORE  
**SERRA ANTONELLA**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
**SERRA ANTONELLA**

(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'articolo 21 D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.)

premettendo che sulla proposta della presente Deliberazione sono stati espressi i seguenti pareri preventivi:

#### **PARERE TECNICO**

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere Favorevole.

Data: 04/02/2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
**Responsabile A-FIT - AREA ECONOMICO – FINANZIARIA**  
**SERRA ANTONELLA**  
*(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'articolo 21 D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.)*

#### **VISTO CONTABILE**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del Decreto Legislativo num.267 del 18.08.2000, così come modificato dall'art. 3 del D.L. num. 174 del 10.10.2012, si esprime parere Favorevole in ordine alla regolarità contabile.

Sarroch, 04/02/2021

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
"A-FIT Area Finanziaria e Tributi  
**SERRA ANTONELLA**  
*(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'articolo 21 D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.)*

### VISTO CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Contabilità attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili:

Titolo	Missione	Capitolo	Esercizio	Impegno	Importo
1.03.02.19.001	01.03	10310018	2021	N. 157	€ 11.007,00

Data: 04/02/2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**SERRA ANTONELLA**

*(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'articolo 21 D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.)*

Con l'apposizione del visto di regolarità contabile di cui copra il presente provvedimento è esecutivo.

### ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per giorni 15 consecutivi

dal 05/02/2021 al 20/02/2021

Data, 05/02/2021

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE

**VACCA MANUELA**

*(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'articolo 21 D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.)*