

Comune di Sarroch

Provincia di Cagliari

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

COPIA

N° 55

OGGETTO: APPROVAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2015.

L'anno duemilasedici addì otto del mese di Agosto alle ore 13:47 nella Casa Comunale.

Si è riunita la Giunta Comunale nella persona dell'Avv. Salvatore Mattana - Sindaco -
Presidente e dei Sigg. Assessori:

		<i>PRESENTI</i>	<i>ASSENTI</i>
1	<i>GUISO EFISIO ANDREA</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	<i>MELIS MANUELA</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	<i>SALIS MASSIMILIANO</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	<i>SPANO MANUELA</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	<i>CASCHILI ANDREA</i>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Assiste il Segretario Comunale D.ssa Lucia Tegas

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO:

- Che l'art.10 comma 1 lett. b) del Decreto c.d. "Brunetta" in maniera di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, prevede che ogni Ente adotti annualmente una "Relazione sulla Performance" che evidenzii i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati;
- Che ai sensi dell'art.14 comma 3 lettera c) del Decreto summenzionato, la Relazione è validata dall'Organismo di Valutazione dell'Ente e che tale validazione, ai sensi dell'art.14 comma 6 del decreto, è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali adottati dall'Ente;

ATTESO:

- Che con propria deliberazione di G.C. n°183 del 28-12-2011 è stata riorganizzata la struttura dell'Ente;
- Che con deliberazione di G.C. n°190 del 29-12-2011 è stato approvato il nuovo Sistema di Valutazione del personale dell'Ente adeguato alle disposizioni di legge di cui al D. lgs 150/2009;
- Che con deliberazioni di G.C. n°. n. 35 del 13/05/2015 e modificato/integrato con delibere di G.C. n. 101 del 4/11/2015, n. 118 del 20/11/2015, n. 137 del 07/12/2015 - è stato approvato il Piano degli Obiettivi di Performance per l'anno 2015;

DATO ATTO che il Nucleo di Valutazione dell'Ente ha provveduto alla validazione della Relazione sulla Performance come da verbale dello stesso del 03.06.2016, ai sensi dell'art.14 comma 3 lettera c del D.Lgs. 150/2009, allegato alla presente;

VISTO il parere favorevole espresso, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.49, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n°267, dal Responsabile del Settore competente, in ordine alla regolarità tecnica;

CONSIDERATO che il presente provvedimento non è soggetto, per sua natura, al parere di regolarità contabile di cui al medesimo art. 49 del D.Lgs. 267 del 18-08-2000;

Ad unanimità di voti, palesemente espressi

D E L I B E R A

- 1) Di approvare la Relazione sulla Performance anno 2015 allegata al presente atto, di cui fa parte integrante e sostanziale, così come validata dal Nucleo di Valutazione in data 03.06.2016.
- 2) Di disporre la pubblicazione della Relazione sulla Performance anno 2015 sul sito Istituzionale del Comune di Sarroch, nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione di primo livello: "Performance", sotto sezione di secondo livello: "Relazione sulla Performance".

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO

F.to Salvatore Mattana

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Lucia Tegas

ATTESTAZIONE AI SENSI DELL'ART. 49 DEL T.U.E.L.

Parere di regolarità tecnica

Favorevole

IL RESPONSABILE

F.to Lucia Tegas

06/07/2016

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata all'albo pretorio dal 12/08/2016 per rimanervi giorni 15 consecutivi a norma dell'art.124 del T.U.E.L. e contestuale comunicazione ai capigruppo consiliari, ai sensi dell'art.125 del T.U.E.L.

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Lucia Tegas

Per copia conforme all' originale

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to

Comune di Sarroch

RELAZIONE SULLA PERFORMANZA

(ai sensi dell'art. 10 comma 1 lett. b del D. Lgs 150/2009)

Esercizio 2015

A cura di

SEGRETARIO COMUN. RESP. AA.GG. SEGR. E PERSONALE:	D.ssa Lucia Tegas
RESPONSABILE AMMINISTRATIVO:	Dott. Efsio Alessandro Caschili
RESPONSABILE TECNICO :	Ing. Gian Luca Lilliu
RESPONSABILE POLIZIA LOCALE:	Marcello Uccheddu
RESPONSABILE FINANZIARIO:	Antonella Serra
RESPONSABILE SERVIZI SOCIALI:	D.ssa Tomasina Mulvoni
RESPONSABILE POLITICHE GIOVANILI E SPORT:	Angela Cois

- Validata dall' Organo di Valutazione con Verbale del 03.06.2016
- Approvata in allegato all'atto deliberativo di G. C. n. 55 del 8/8/2016

INDICE

Premessa:	
Dati territoriali	
Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli altri stakeolder esterni	
Struttura organizzativa.....	
Situazione Economico Patrimoniale	
Assolvimento obblighi in materia di trasparenza	
Adempimenti in materia di contrasto e di prevenzione della corruzione	
Obblighi in materia di rispetto delle regole del patto di stabilita' interno	
Rispetto obblighi dl 66/14.....	
Esito controlli interni.....	
Documenti di riferimento della Relazione sulla Performance	
Il Piano della Performance e il Piano degli Obiettivi 2015.....	
Relazione sui Risultati 2015 per Unità Organizzativa.....	

PREMESSA:

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 3 comma 4 del D. Lgs 150/2009 le amministrazioni pubbliche adottano metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse dei destinatari dei servizi pubblici.

La Relazione sulla Performance, prevista dall'art. 10 comma 1 lett. b del D.Lgs 150, costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri portatori di interesse (stakeholder), interni ed esterni, la rendicontazione sulla generale gestione del ciclo della performance, nonché sugli adempimenti in materia di trasparenza ed anticorruzione.

Nella presente relazione in breve ci si propone, attraverso una rassegna dei dati ed elementi più significativi, di rappresentare una visione di sintesi della performance complessiva dell'ente nell'anno 2015, come programmata nell'ambito del piano degli obiettivi di performance adottato dall'Ente, non trascurando di evidenziare gli elementi di criticità presenti sia in alcuni risultati e sia in alcuni sistemi di programmazione e di rilevazione dei dati e delle informazioni. Tutto al fine di migliorare la capacità dell'Ente di programmare e di raccogliere i dati e di conoscere (direttamente) e di far conoscere (ai cittadini) in modo sempre più puntuale ed approfondito le proprie molteplici attività e il grado di efficienza ed efficacia dei propri servizi.

Il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 (c.d. decreto Brunetta) ha introdotto numerose novità in tema di programmazione, misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale volte a migliorare la produttività, l'efficacia e la trasparenza dell'attività amministrativa e a garantire un miglioramento continuo dei servizi pubblici.

La Relazione sulla Performance si sostanzia in un documento di sintesi dei risultati organizzativi ottenuti dall'Ente relativamente all'andamento della programmazione, al raggiungimento degli obiettivi stabiliti in sede di pianificazione, al monitoraggio periodico e valutazione rispetto ai risultati attesi.

Fra queste occupa un ruolo centrale il concetto di ciclo della performance, un processo che collega la pianificazione strategia alla valutazione della performance, riferita sia all'ambito organizzativo che a quello individuale, passando dalla programmazione operativa, dalla definizione degli obiettivi e degli indicatori fino alla misurazione dei risultati ottenuti. L'attuazione del ciclo della performance si fonda sulla sussistenza di quattro elementi fondamentali:

- _ Piano della Performance e Piano degli Obiettivi annuali di Performance;
- _ Sistema di misurazione e valutazione della Performance Organizzativa;

- _ Sistema di misurazione e valutazione della Performance Individuale;
- _ Relazione della Performance.

La stesura della Relazione sulla Performance è ispirata ai principi di trasparenza, immediata intelligibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna ed è conforme alle indicazioni contenute nella Delibera Civit n° 5/2012: “linee guida relative alla redazione e adozione della Relazione sulla performance”. La Relazione è validata dall’Organo di Valutazione, condizione inderogabile per l’accesso agli strumenti premiali così come stabilito dall’art. 14 comma 4 lett. c del D. Lgs 150/2009.

DATI TERRITORIALI

DATI SUL TERRITORIO	
Superficie complessiva ettari	6783
Metri sul livello del mare	47
Densità abitativa per kmq	77,65
Km strade	99
N. Aree di verde Pubblico	28

STRUTTURE PRESENTI SUL TERRITORIO	
Istituti di Istruzione superiore	0
Istituti comprensivi	1
Biblioteca	1
Strutture sportive	11
Micronido Comunale	1

SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI

La popolazione totale residente nell'ambito territoriale dell'Ente al 31/12/2015, secondo i dati forniti dall'Ufficio Anagrafe, ammonta a 5270, così suddivisa:

CARATTERISTICHE DELL'ENTE ANNO 2015

Popolazione		Dati
Descrizione		
Popolazione residente al 31/12		5270
Di cui popolazione straniera		86
Descrizione		
Nati nell'anno		31
Deceduti nell'anno		56
Immigrati		105
Emigrati		104
Popolazione per fasce d'età ISTAT		Dati
Popolazione in età prescolare	0-6 anni	261
Popolazione in età scuola dell'obbligo	7-14 anni	330
Popolazione in forza lavoro	15-29 anni	691
Popolazione in età adulta	30-65 anni	2900
Popolazione in età senile	oltre 65 anni	1610
Popolazione per fasce d'età Stakeholder		Dati
Prima infanzia	0-3 anni	150
Utenza scolastica	4-13 anni	395
Minori	0-18 anni	474
Giovani	15-25 anni	418

STRUTTURA ORGANIZZATIVA

Organigramma dell'Ente

La struttura organizzativa dell'Ente, come previsto dal Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi e dalle delibere G.C. n. 183 del 28/12/2011 e n. 135 del 7/12/2015, è articolata in 6 Aree come di seguito denominate, più gli uffici e servizi di competenza del Segretario Comunale:



Al numero delle Aree corrisponde un eguale numero di Posizioni Organizzative assegnatarie delle funzioni ex art. 107 del D.Lgs. 267/2000;

L'organizzazione dell'Ente alla data di riferimento conta n. 6 P.O.

La struttura dell'Ente ha subito negli ultimi anni alcune modifiche e una razionalizzazione organizzativa finalizzati a dotarla di una maggiore efficienza anche in ragione del mutato, ed in continua evoluzione, contesto normativo di riferimento.

DISTRIBUZIONE STRUTTURA ORGANIZZATIVA ANNO 2015

Personale in servizio

Descrizione	Dati
Segretario Comunale (unità operative)	1
Posizioni Organizzative (unità operative)	6
Dipendenti (unità operative)	32
Totale unità operative in servizio	39

Età media del personale

Descrizione	Dati
Segretario Comunale (unità operative)	59
Posizioni Organizzative	52
Dipendenti	46
Totale Età Media	52

Analisi di Genere

Descrizione	Dati
% Dirigenti donne sul totale dei Dirigenti	0
% PO donne sul totale delle PO	3
% donne occupate sul totale del personale	17
% donne assunte a tempo determinato su totale dipendenti assunti	40%

Indici di assenza

Descrizione	Dati
Malattia + Ferie + Altro	17%
Malattia + Altro	5,6%

SITUAZIONE ECONOMICO PATRIMONIALE

Indicatori finanziari generali per l'Ente (art. 228 c. 5 Tuel) contenuti nel D.P.R. n. 194/1996

Indicatore	Algoritmo di calcolo	Tipologia	Dato
Autonomia finanziaria	$\text{Entrate tit. I + III} / \text{Entrate tit. I + II + III}$	Indicatore finanziario, di composizione	75,79
Autonomia impositiva	$\text{Entrate tit. I} / \text{Entrate tit. I + II + III}$	Indicatore finanziario, di composizione delle entrate	72,01
Pressione finanziaria	$\text{Titolo I + II} / \text{Popolazione}$	Indicatore finanziario, di composizione delle entrate	2.066,14
Pressione tributaria	$\text{Titolo I} / \text{Popolazione}$	Indicatore finanziario, di composizione delle entrate	1.546,34
Intervento erariale	$\text{Trasferimenti correnti statali} / \text{Popolazione}$	Indicatore finanziario, di composizione delle entrate	37,11
Intervento regionale	$\text{Trasferimenti correnti regionali} / \text{Popolazione}$	Indicatore finanziario, di composizione delle entrate	482,69
Incidenza residui attivi	$\text{Totale residui attivi} / \text{Entrate accertate di competenza}$	Indicatore finanziario, di gestione del bilancio	40,67
Incidenza residui passivi	$\text{Totale residui passivi} / \text{Spese impegnate di competenza}$	Indicatore finanziario, di gestione del bilancio	26,26

Indicatore	Algoritmo di calcolo	Tipologia	Dato
Indebitamento locale pro capite	Debiti residui per mutui e prestiti a medio - lungo termine / Popolazione	Indicatore patrimoniale	0,00
Velocità riscossione delle entrate proprie	Entrate riscosse tit. I + III / Entrate accertate di competenza tit. I + III	Indicatore finanziario, di gestione del bilancio	0,95
Rigidità della spesa corrente	Spesa per il personale sommata alle quote di ammortamento dei mutui / Entrate tit. I + II + III	Indicatore finanziario, di correlazione entrate e spese	13,14
Velocità di gestione delle spese correnti	Spese pagate in conto competenza Tit. I / Spese impegnate in conto competenza tit. I	Indicatore finanziario, di gestione del bilancio	0,80
Redditività del patrimonio	Entrate patrimoniali / Valore a bilancio del patrimonio disponibile	Indicatore patrimoniale	6,50
Patrimonio pro capite	Valore a bilancio dei beni del patrimonio indisponibile / Popolazione	Indicatore patrimoniale	2.995,38
Patrimonio pro capite	Valore a bilancio dei beni del patrimonio disponibile / Popolazione	Indicatore patrimoniale	41,43
Patrimonio pro capite	Valore a bilancio dei beni demaniali / Popolazione	Indicatore patrimoniale	4.089,82
Rapporto dipendenti/popolazione	Dipendenti / Popolazione	(non è un indicatore contabile)	0,01

**CERTIFICAZIONE DEI PARAMETRI OBIETTIVI PER I COMUNI
AI FINI DELL'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE
STRUTTURALMENTE DEFICITARIO PER IL TRIENNIO 2015 – 2017**

ESERCIZIO: 2015
CODICE ISTAT: 92066
PARTITA IVA: 01456640927
CODICE ENTE:

ENTE: COMUNE DI SARROCH
DELIBERA DI APPROVAZIONE: N°
DEL

SIGLA PROVINCIA: CA
NUMERO DI ABITANTI: 5270
SUPERFICIE IN KMQ: 68,00

SI	NO
	X

50005

	Codice	Parametri da considerare per l'individuazione delle condizioni strutturalmente deficitarie	
		SI	NO
1) Valore negativo del risultato contabile di gestione superiore in termini di valore assoluto al 5 per cento rispetto alle entrate correnti (a tali fini al risultato contabile si aggiunge l'avanzo di amministrazione utilizzato per le spese di investimento)	50010		X
2) Volume dei residui attivi di nuova formazione provenienti dalla gestione di competenza e relativi ai titoli I e III, con l'esclusione delle risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio di cui all' articolo 2 del decreto legislativo n. 23 del 2011 o di fondo di solidarieta' di cui all' articolo 1, comma 380 della legge 24 dicembre 2012 n. 228, superiori al 42 per cento rispetto ai valori di accertamento delle entrate dei medesimi titoli I e III esclusi gli accertamenti delle predette risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio o di fondo di solidarieta'	50020		X
3) Ammontare dei residui attivi provenienti dalla gestione dei residui attivi e di cui al titolo I e al titolo III superiore al 65 per cento, ad esclusione eventuali residui da risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio di cui all' articolo 2 del decreto legislativo n. 23 o di fondo di solidarieta' di cui all' articolo 1 comma 380 della legge 24 dicembre 2012 n. 228, rapportata agli accertamenti della gestione di competenza delle entrate dei medesimi titoli I e III ad esclusione degli accertamenti delle predette risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio o di fondo di solidarieta'	50030		X
4) Volume dei residui passivi complessivi provenienti dal titolo I superiore al 40 per cento degli impegni della medesima spesa corrente	50040		X
5) Esistenza di procedimenti di esecuzione forzata superiore allo 0,5 per cento delle spese correnti anche se non hanno prodotto vincoli a seguito delle disposizioni di cui all' articolo 159 del tuoeil	50050		X
6) Volume complessivo delle spese di personale a vario titolo rapportato al volume complessivo delle entrate correnti desumibili dai titoli I, II e III superiore al 40 per cento per i comuni inferiori a 5.000 abitanti, superiore al 39 per cento per i comuni da 5.000 a 29.999 abitanti e superiore al 38 per cento per i comuni oltre i 29.999 abitanti; tale valore e' calcolato al netto dei contributi regionali nonché di altri enti pubblici finalizzati a finanziare spese di personale per cui il valore di tali contributi va detratto sia al numeratore che al denominatore del parametro	50060		X

7) Consistenza dei debiti di finanziamento non assistiti da contribuzioni superiore al 150 per cento rispetto alle entrate correnti per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione positivo e superiore al 120 per cento per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione negativo, fermo restando il rispetto del limite di indebitamento di cui all' articolo 204 del tuoel con le modifiche di cui di cui all' art. 8, comma 1 della legge 12 novembre 2011, n. 183, a decorrere dall'1 gennaio 2012	50070		X
8) Consistenza dei debiti fuori bilancio riconosciuti nel corso dell'esercizio superiore all'1 per cento rispetto ai valori di accertamento delle entrate correnti, fermo restando che l'indice si considera negativo ove tale soglia venga superata in tutti gli ultimi tre esercizi finanziari	50080		X
9) Eventuale esistenza al 31 dicembre di anticipazioni di tesoreria non rimborsate superiori al 5 per cento rispetto alle entrate correnti	50090		X
10) Ripiano squilibri in sede di provvedimento di salvaguardia di cui all'art. 193 del tuoel con misure di alienazione di beni patrimoniali e/o avanzo di amministrazione superiore al 5% dei valori della spesa corrente, fermo restando quanto previsto dall'articolo 1, commi 443 e 444 della legge 24 dicembre 2012 n. 228 a decorrere dall'1 gennaio 2013; ove sussistano i presupposti di legge per finanziare il riequilibrio in più esercizi finanziari, viene considerato al numeratore del parametro l'intero importo finanziato con misure di alienazione di beni patrimoniali, oltre che di avanzo di amministrazione, anche se destinato a finanziare lo squilibrio nei successivi esercizi finanziari	50100		X

Si attesta che i parametri suindicati sono stati determinati in base alle risultanze amministrativo-contabili dell'ente e determinano la condizione di ente

DEFICITARIO: NO

50110

ASSOLVIMENTO OBBLIGHI IN MATERIA DI TRASPARENZA

L'Ente nell'anno 2015 ha provveduto alla pubblicazione su Amministrazione Trasparente di dati ed informazioni, conformemente al disposto di cui al D.Lgs. 33 del 14.3.2013 e alle Delibere ANAC (ex CIVIT) 50/2013, 71/2013, 77/2013, 148/2014, 43/2016, ed in particolare relativamente agli obblighi oggetto di attestazione di seguito elencati:

Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto-sezione 2 livello	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempo di pubblicazione/ Aggiornamento
Organizzazione	Organi di indirizzo politico-amministrativo	Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Organi di indirizzo politico-amministrativo	Competenze Organi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atto nomina	
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curricula	
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi carica/funzione- Rimborsi viaggi, missioni	
		Art. 14, c. 1, lett. d) ed e), d.lgs. n. 33/2013		Altre cariche istituzionali e/o Incarichi che gravano su finanza pubblica	
Organizzazione	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Provvedimenti di erogazione delle sanzioni amministrative pecuniarie a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Articolazione degli uffici	Articolazione Uffici	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Articolazione degli uffici	Illustrazione in forma semplificata dei dati dell'organizzazione dell'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Organigramma	Art. 13, c. 1, lett. b) e c), d.lgs. n. 33/2013		Competenze e risorse per ufficio	
Consulenti e collaboratori		Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Estremi degli atti di conferimento Incarico	
		Art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum	
		Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Compensi	
		Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Dati relative altri incarichi	
		Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Elenchi Consulenti	
		Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Insussistenza conflitti interesse	
		Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001			

Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto-sezione 2 livello	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempo di pubblicazione/ Aggiornamento
Enti Controllati	Enti pubblici vigilati	(art. 22, c.1,2,3, d.lgs. n. 33/2013) (art. 20, c.1,2, 3 d.lgs. n. 39/2013)	Enti pubblici vigilati	Elenco, ragione sociale, % partecipazione, onere gravante Ente, Rappresentanti, Bilanci ultimi 3 esercizi, incarichi amministratori, dichiarazione insussistenza cause inconfiribilità e incompatibilità incarico	Annuale
	Società partecipate	(art. 22, c.1,2,3, d.lgs. n. 33/2013) (art. 20, c.1,2, 3 d.lgs. n. 39/2013)	Società partecipate	Elenco, ragione sociale, % partecipazione, onere gravante Ente, Rappresentanti, Bilanci ultimi 3 esercizi, incarichi amministratori, dichiarazione insussistenza cause inconfiribilità e incompatibilità incarico	Annuale
	Enti di diritto privato controllati	(art. 22, c.1,2,3, d.lgs. n. 33/2013) (art. 20, c.1,2, 3 d.lgs. n. 39/2013)	Enti di diritto privato controllati	Elenco, ragione sociale, % partecipazione, onere gravante Ente, Rappresentanti, Bilanci ultimi 3 esercizi, incarichi amministratori, dichiarazione insussistenza cause inconfiribilità e incompatibilità incarico	Annuale
	Rappresentazione grafica	(art. 22, c.1 d.lgs. n. 33/2013)	Enti Controllati	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	Annuale
Bandi e contratti	Avvisi, bandi ed inviti	Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 63,65,66,d.lgs. n. 163/2006	Avvisi, bandi ed inviti	Avviso di preinformazione - Delibera a contrarre - contratti di lavori sottosoglia comunitaria - contratti di servizi e forniture sottosoglia comunitaria - contratti di lavori soprasoglia comunitaria - contratti di servizi e forniture soprasoglia comunitaria - appalti di lavori nei settori speciali - appalti di servizi e forniture nei settori speciali - risultati della procedura di affidamento - sistema di qualificazione - settori speciali	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006
	Bandi e contratti	Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 art. 3 del AVCP n. 26/2013	Bandi e contratti	Codice Identificativo Gara (CIG) Struttura proponente Oggetto del bando Procedura di scelta del contraente Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento Importo delle somme liquidate Tabelle riassuntive	Tempestivo
Interventi straordinari e di emergenza	Interventi straordinari e di emergenza	Art. 42, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Interventi straordinari e di emergenza	Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente/Termini/Costi/Partecipazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

L'organo di valutazione con propria attestazione ai sensi dell'art. 14, c. 4, lett. g), del d.lgs. n. 150/2009 e delle delibere A.N.AC. nn. 50/2013 e 43/2016, ha effettuato la verifica sulla pubblicazione, sulla completezza, sull'aggiornamento e sull'apertura del formato di ciascun documento, dato ed informazione sopra elencati al 31 gennaio 2016. L'indice di completezza sugli obblighi in materia di trasparenza è pari al 75%.

ADEMPIMENTI IN MATERIA DI CONTRASTO E DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

La legge 6 novembre 2012, n. 190, recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione” reca importanti novità per gli enti locali. L'intervento legislativo si muove nella direzione di rafforzare l'efficacia e l'effettività delle misure di contrasto al fenomeno corruttivo puntando ad uniformare l'ordinamento giuridico italiano agli strumenti sovranazionali di contrasto alla corruzione già ratificati dal nostro Paese. Le pubbliche amministrazioni sono chiamate pertanto a predisporre un piano di prevenzione che consiste in una valutazione delle possibili esposizioni dei propri uffici a fenomeni corruttivi e nella indicazione delle misure adottate per prevenirli. Le tabelle di seguito riprodotte evidenziano lo stato di attuazione delle previsioni che la normativa in materia di prevenzione della corruzione dispone.

Oggetto del controllo	Riferimento normativo	Soggetto coinvolto	Scadenza	Effetti mancato adempimento	Fatto (si'/no)	Atto prodotto
Oggetto di valutazione						
Trasmissione all'AVCP dei dati e delle informazioni relative ai procedimenti di scelta del contraente 2015	L. 190/2012 Art. 1 comma 32	Responsabili servizio	di 31-gen-15	Obbligo oggetto di valutazione ai sensi delle disposizioni di cui all'art. articolo 1, comma 32, della legge 2012/190 e dell'art 37 del D.Lgs 33/2013	si	Link pubblicazione su sito in formato xml http://www.gazzettaamministrativa.it/_ban_gar_con/
Adozione annuale Piano Triennale Prevenzione Corruzione	L. 190/2012 Art 1 comma 8	Responsabile Prevenzione Corruzione	della 31-gen-15	Art. 1 comma 8 L. 190/2012: la mancata predisposizione del piano e la mancata adozione delle procedure per la selezione e la formazione dei dipendenti costituiscono elementi di valutazione della responsabilità dirigenziale	si	Delibera G.C. n. 5 del 30/1/2015 http://www.gazzettaamministrativa.it/opicms/export/sites/default/gazzettaamministrativa/amministrazionetrasparenza/sardegna/saroch/222_alt_con_corr/2015/Documenti_1423054472424/1423054473753_piano_anticorruzione_saroch_-2015-2016-2017.pdf

Attuazione Piano anticorruzione/Codice di comportamento	L. 190/2012 Codice di Comportamento	Responsabile della Trasparenza/ Anticorruzione	della	Elemento di valutazione da obiettivo di performance	si	Relazione del Responsabile della prevenzione da predisporre entro il 15 gennaio 2016 pubblicate sul sito al link http://www.gazzettaamministrativa.it/opencms/opencms/download_allegato.jsp?resId=/gazzetta_amministrativa/amministrazione_trasparente/sardegna/sarroch/222_alt_con_corr/2016/Documenti_1452845569521/1452845576214_copia_di_scheda_relaz
Aggiornamento Piano Triennale/Annuale Trasparenza	L. 190/2012 Art 1 comma 8	Responsabile della Trasparenza	della	31-gen-14 L. 190/2012 Art 1 comma 8: la mancata predisposizione del piano e la mancata adozione delle procedure per la selezione e la formazione dei dipendenti costituiscono elementi di valutazione della responsabilità dirigenziale	si	Delibera G.C. n. 4 del 30/1/2015 http://www.gazzettaamministrativa.it/opencms/export/sites/default/gazzetta_amministrativa/amministrazione_trasparente/sardegna/sarroch/010_dis_gen/10_pro_tra_int/2015/Documenti_1424254716569/1424255654623_delibera_della_g.c.n.4.del.30.01.2015.pdf

Stato di Attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dell'Ente

<i>Azioni previste nel Piano</i>	Art. P.T.P.C.	Compiuta		Note
		Si	No	
Elaborazione proposta di P.T.P.C. ed i successivi aggiornamenti da sottoporre all'organo di indirizzo politico ai fini della necessaria approvazione	2	Si		
Verifica l'efficace attuazione del Piano e la sua idoneità e propone la modifica dello stesso quando siano accertate significative violazioni delle relative prescrizioni ovvero quando intervengano mutamenti rilevanti nell'organizzazione o nell'attività dell'Amministrazione	2	Si		
Definizione delle procedure appropriate per selezionare e formare i dipendenti che operano in ambiti individuati quali particolarmente esposti al rischio di corruzione	2	Si		

Monitoraggio da parte dei referenti delle attività nell'ambito delle quali è più elevato il rischio corruzione svolte nell'ufficio a cui sono preposti	2	Si
Mappatura del rischio ed attuazione dei rimedi previsti dal P.T.P.C.	4	Si
Controlli interni	5	Si
La Trasparenza – Approvazione del piano per la trasparenza e l'integrità	5	Si
Piano Annuale di Formazione dei dipendenti	5	Si
Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici	5	Si

Lo stato di attuazione degli adempimenti previsti dalla legge 190 del 2012 nonché delle azioni previste nel Piano Triennale Prevenzione della Corruzione adottato dall'ente ai sensi del comma 59 dell'art. 1 della legge 190/2012 e secondo le linee di indirizzo dettate dal Piano Nazionale dell'Anticorruzione approvato dalla C.I.V.I.T. (ora ANAC) con delibera n.72/2013, con Del. G.C. n° 5 del 30/01/2015 e oggetto di aggiornamento in conformità alle indicazioni fornite con Deliberazione n.12/2015.

I) può essere considerato positivamente in quanto i diversi ambiti di controllo sono stati accuratamente presidiati.

RISPETTO DELLE REGOLE DEL PATTO DI STABILITA' INTERNO

Il legislatore ha previsto pesanti ripercussioni sul bilancio dell'anno successivo a carico dell'ente locale inadempiente con conseguenti rilievi sulle performance dello stesso. Quest'ultimo, infatti si vedrà ridurre il fondo sperimentale di riequilibrio e il fondo perequativo nella misura pari alla differenza tra il risultato registrato e l'obiettivo programmatico predeterminato. L'Ente locale, oltre a non poter impegnare spese correnti al di sopra di quelle medie degli ultimi tre anni, non potrà ricorrere all'indebitamento per investimenti, né ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo; dovrà infine ridurre le indennità di funzione e i gettoni di presenza (art. 31, c. 26, l. n. 183 del 2011). Rispetto a tale obbligo il comune di Sarroch risulta in linea con le disposizioni dettate dal legislatore nazionale così come rappresentate nella tab. seguente:

<i>Rispetto Obblighi in materia di Programmazione</i>	<i>SI - NO</i>
Rispetto del Patto di Stabilità (art. 31, c. 1, legge n. 183/2011)	SI
Rispetto Obblighi di Finanza Pubblica	SI - NO
Rispetto Tetto Spesa del Personale Art. 1, comma 557, L. 296/2006, come riscritto dall'14, comma 7, DL 78/2010 e s.m.i	SI

RISPETTO OBBLIGHI DL 66/14

In merito al rispetto degli obblighi di cui al D.L. 66/2014 recante *“Misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale* (convertito con modificazioni dalla legge 23 giugno 2014, n.89) che attribuisce alle amministrazioni pubbliche l'onere di comunicare i dati relativi ai debiti non estinti, certi, liquidi ed esigibili per somministrazioni, forniture e appalti e obbligazioni relative a prestazioni professionali e il DPCM 22.9.2014, , recante *“Definizione degli schemi e delle modalità per la pubblicazione su internet dei dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi e consuntivi e dell'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni.”* il comune di Sarroch ha provveduto ad attestare il rispetto obblighi di cui al citato Decreto nonché alla pubblicazione dell'indice di tempestività dei pagamenti.

ESITO CONTROLLI INTERNI

Il D.L. 174/2012 convertito in L. 213 2012, prevede un Rafforzamento dei controlli in materia di enti locali le cui risultanze sono trasmesse periodicamente, a cura del segretario, ai responsabili dei servizi, **((unitamente alle direttive cui conformarsi in caso di riscontrate irregolarita', nonche'))** ai revisori dei conti e agli organi di valutazione dei risultati dei dipendenti, come documenti utili per la valutazione, e al consiglio comunale. Il comune di Sarroch sotto la direzione del segretario comunale, e conformemente alla procedura di selezione casuale degli atti, ai sensi dell'apposito regolamento sul controllo successivo agli atti amministrativi dell'ente ha provveduto ad espletare una sessione annuale di controllo.

I risultati del controllo (report) sono stati trasmessi a cura del segretario con le segnalazioni di difformità: ai responsabili dei servizi, al revisore del conto, agli organismi di valutazione e al consiglio comunale.

Il Referto conclusivo 2015 del Segretario Comunale sui controlli interni di cui trattasi evidenzia che l'indice di conformità globale sugli atti sottoposti a controllo è pari al 100%.

DOCUMENTI DI RIFERIMENTO DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

1. Programma di Mandato del Sindaco 2011/2016 (approvato con delibera di C.C. n 16 del 01 giugno 2011). Documento presentato dal Sindaco, sentita la Giunta comunale che lo ha recepito, che illustra le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato.
2. Relazione Previsionale e Programmatica (RPP) 2015/2017 (approvata con delibera di C.C. n 10 del 23/04/2015). Documento che recepisce le priorità dell'azione amministrativa declinandole, a livello triennale, sull'assetto organizzativo del Comune. La RPP è strettamente collegata al bilancio di previsione annuale e pluriennale 2015/2017 e delinea gli obiettivi generali articolati per programma e per progetti.
3. Piano Esecutivo di Gestione (PEG) (approvato con Delibera di G.C. n G.C. n. 35 del 13/05/2015 e modificato/integrato con delibere di G.C. n. 101 del 4/11/2015, n. 118 del 20/11/2015, n. 137 del 07/12/2015). Si tratta del documento di pianificazione del bilancio e della RPP che definisce gli obiettivi di ciascun programma e che contiene il Piano della

Performance, documento di rendicontazione triennale, e il Piano degli Obiettivi strategici, di performance e di sviluppo dell'Ente.

4. Il Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance dei titolari di posizione organizzativa, del personale dipendente e la graduazione della Posizione, adeguato ai principi contenuti nel D. Lgs 150/2009, adottato con delibera G.C. n. 190 del 29/12/2011.

I su richiamati atti sono rinvenibili sul sito dell'ente al seguente indirizzo http://www.gazzettaamministrativa.it/opencms/opencms/_gazzetta_amministrativa/amministrazione_trasparente/_sardegna/_sarroch.

IL PIANO DELLA PERFORMANCE E IL PIANO DEGLI OBIETTIVI 2015

L'Ente si è dotato di un Piano degli obiettivi di Performance, adottato con Deliberazione della Giunta Comunale approvato con Delibera di G.C. n. 35 del 13/05/2015 e modificato/integrato con delibere di G.C. n. 101 del 4/11/2015, n. 118 del 20/11/2015, n. 137 del 07/12/2015 assegnando gli stessi in quota parte e in relazione ai diversi e specifici ambiti di pertinenza a ciascun Responsabile di Settore.

Il percorso adottato per l'individuazione degli obiettivi di Performance annualità 2015 ha seguito il seguente schema:

- individuazione di obiettivi di Performance Organizzativa che hanno contribuito alla performance dell'Ente, ricondotti alla programmazione dell'Ente e tali da coinvolgere l'intera struttura;
- individuazione di obiettivi strategici di Performance Individuale, correlati e funzionali al programma dell'Amministrazione comunale ed alla sua attività istituzionale e gestionale;
- declinazione degli obiettivi "strategici" in obiettivi operativi/azioni/attività in ossequio a quanto previsto dall'art. 5 comma 2 del D. Lgs. 150/2009;
- suddivisione delle azioni in steps analitici collegati ad indicatori specifici, strumentali alla valutazione degli obiettivi ed alla verifica del grado di misurazione e raggiungimento delle finalità attese.

RELAZIONE SUI RISULTATI 2015 PER UNITÀ ORGANIZZATIVA

L'andamento del Piano della Performance 2014 può essere considerato positivamente, sulla base del sostanziale conseguimento degli obiettivi strategico-politici e degli obiettivi politico amministrativi attribuiti alle P.O., come meglio evidenziato nel prospetto riassuntivo dei singoli obiettivi.

Le criticità riscontrate, che hanno causato le maggiori difficoltà e rallentamenti nella realizzazione degli obiettivi del Piano della Performance 2015 e nella chiusura del ciclo di gestione delle performance, possono essere considerate le seguenti:

- ✓ Eccessivo ritardo nella programmazione degli obiettivi di performance da parte dell'organo esecutivo dell'ente (Giunta Comunale);
- ✓ Eccessivo ritardo nella predisposizione delle relazioni finali sullo stato di attuazione degli obiettivi con conseguente ritardo nel completamento del ciclo di gestione delle performance;
- ✓ Emanazione di numerosi provvedimenti normativi innovativi in materia di Personale;
- ✓ Rigidi vincoli dettati dal rispetto del Patto di stabilità, accompagnati da una situazione economica pesante e difficile che ha creato difficoltà in diversi ambiti (finanziamento di opere, accesso ai servizi sociali e un calo delle entrate).

COMUNE DI SARROCH

Obiettivi di Performance organizzativa annualità 2015

Unità Organizzativa : tutti i settori

Obiettivo N. 1

Titolo obiettivo	Standard amministrativo degli atti sottoposti a controllo periodico		
Risultato atteso:	Garantire un elevato standard degli atti amministrativi sotto il profilo tecnico burocratico . Compilazione a cura del Segretario Comunale che controlla		
Risultato raggiunto:	Sino al luglio 2015, è stato effettuato il controllo generale preventivo del Segretario Comunale su tutti gli atti. Dal 15 luglio 2015 è stato effettuato il controllo su n. 50 determinazioni su 769 determinazioni adottate.		
Indicatori di risultato:	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
	Non è possibile rilevare gli interventi non verbalizzati per i restanti la situazione è la seguente : N° 3 atti con deficit tecnico burocratico / n° 769 atti adottati	< 7%	<4
Peso Obiettivi	Importanza:	Bassa __	Alta __ Media X
	Impatto all'esterno:	Bassa __	Alta __ Media X
Note/commenti			

Titolo obiettivo

Implementazione ed aggiornamento del sito internet istituzionale in osservanza delle regole sulla trasparenza (D. Lgs. n. 33/2013)

Risultato atteso:	Verifica delle informazioni complete pubblicate con predisposizione dell'elenco per ogni settore entro il 31/12/2015. Pubblicazione degli atti entro il 31/12/2015.		
Risultato raggiunto:	Con riferimento alla griglia di rilevazione sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione al 31.01.2016 e attestazione del Nucleo di Valutazione in data 25.02.2016, pubblicate sul sito del Comune in data 26.02.2016, risulta raggiunto il risultato al 75%.		
Indicatori di risultato:	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
	n° informazioni - atti pubblicati/n° informazioni- atti da pubblicare	75%	%
Peso Obiettivi	Importanza:	Alta <input checked="" type="checkbox"/>	Media <input type="checkbox"/>
	Impatto all'esterno:	Bassa <input type="checkbox"/>	Alta <input checked="" type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/>
Note/commenti	Il n° degli atti documenti da pubblicare per l'unità organizzativa titolare dell'obiettivo è rinvenibile dal documento allegato alla deliberazione n.4 del 30/1/2015 che approva il programma triennale della trasparenza.		

Obiettivo N. 3

Titolo obiettivo	Prevenzione della corruzione e al programma triennale della Trasparenza		
Risultato atteso:	Garantire tutte le attività connesse al Piano di Prevenzione della Corruzione e al Programma Triennale della Trasparenza.		
Risultato raggiunto:	Il risultato complessivo raggiunto dai singoli settori è riportato nell'ultima pagina della presente relazione.		
Indicatori di risultato:	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
	Azioni previste dal piano Proposte di aggiornamento PTPC	100%	%

Peso Obiettivi	<p>Importanza: Alta X Media ___</p> <p style="padding-left: 150px;">Bassa ___</p> <p>Impatto all'esterno: Alta X Media ___</p> <p style="padding-left: 150px;">Bassa ___</p>
Note/commenti	

COMUNE DI SARROCH

Relazione sullo stato delle attività delle Performance annualità 2015

Unità Organizzativa : AFFARI GENERALI- SEGRETERIA E PERSONALE

Responsabile: DOTT.SSA LUCIA TEGAS

La presente relazione evidenzia a consuntivo, con riferimento all'anno 2015, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi assegnati al Servizio, approvati dalla Giunta Comunale e ricompresi all'interno dei piani finanziari, con deliberazione G.C n. 35 del 13/05/2015, n. 101 del 04/11/2015, n. 118 del 20.11.2015, n.137 del 07.12.2015 e n. 151 del 30.12.2015.

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Obiettivo N. 1

Titolo obiettivo	<p>Titolo Affari generali- Trasparenza e prevenzione della corruzione Attuazione misure di repressione dei fenomeni corruttivi: adozione di un approccio amministrativo volto alla prevenzione della corruzione attraverso la promozione dell'etica pubblica, della trasparenza completa dell'attività amministrativa, della formazione delle risorse umane che operano nella P.A.</p> <hr/> <p>Risorse: 1 istruttore amministrativo contabile categ. C (M. Serra)</p>
Risultato atteso:	<p>Attuazione degli adempimenti nel rispetto delle scadenze di legge (31 gennaio 2015): Approvazione programma triennale per la trasparenza e l'integrità Approvazione del piano triennale per la prevenzione della corruzione 2015/2017; Procedura di comunicazione e informazione Realizzazione della formazione delle risorse umane Monitoraggio attività finalizzate alla prevenzione della corruzione</p>
Risultato raggiunto:	<p>Sono stati approvati con deliberazioni della Giunta Comunale n. 4 e 5 del 30.01.2015 il programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2015-2017 e il piano triennale per la prevenzione della corruzione 2015-2017 (scadenza di legge 31/1/2015) Pubblicazione di entrambi i documenti sul sito internet dell'ente E' stato realizzato un percorso formativo in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza, con le seguenti modalità: 1) tramite modalità e-learning, rivolta a tutti i dipendenti: - corso sulle modifiche alla legge 190/2012, il sistema anticorruzione e</p>

	<p>l'attuale normativa penale sulla corruzione.</p> <ul style="list-style-type: none"> - corso La centralità della trasparenza nel sistema attuale - corso sulla corruzione nell'area delle procedure di affidamento dei contratti - corso sulla corruzione nelle aree di autorizzazione o concessione, erogazione di contributi, sovvenzioni, sussidi , ausili finanziari, nonché attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati, concorsi e prove selettive per l'assunzione di personale e progressioni di carriera. <p>2) tramite formazione frontale in sede, rivolta al Responsabile della Prevenzione della Corruzione, ai Responsabili titolari di P.O. e ai Responsabili di procedimento incardinati nelle aree più a rischio sono stati realizzati i seguenti corsi:</p> <p>n. 2 giornate di formazione realizzate in data 22.1.2015 e 9.12.2015 aventi ad oggetto "Le nuove responsabilità dirigenziali negli Enti Locali in tema di Trasparenza e di prevenzione della corruzione.</p>		
Indicatori di risultato:	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reale
	<p>Approvazione piani: Rapporto tra tempo effettivo 30/01/2015 / tempo programmato come da scadenza di legge 31/01/2015</p> <p>n. 6 giornate di formazione realizzate entro il 31 dicembre 2015</p> <p>N. attestati di formazione: 38</p>	100%	100%
Peso Obiettivi	<p>Importanza: Alta x Media ___</p> <p style="padding-left: 100px;">Bassa ___</p> <p>Impatto all'esterno: Alta x Media ___</p> <p style="padding-left: 100px;">Bassa ___</p>		

Obiettivo N. 2

Titolo obiettivo	<p><u>TITOLO: SERVIZIO SEGRETERIA –ORGANI ISTITUZIONALI- PROTOCOLLO</u></p> <p><i>Obiettivo strategico sub. 1: "Razionalizzazione del servizio "segreteria e organi istituzionali".</i></p> <p><i>Obiettivo strategico sub. 2: "gestione Informatizzata delle delibere.</i></p> <p>Obiettivo strategico sub. 1: razionalizzazione del servizio "segreteria e organi istituzionali"</p> <p>Servizio "segreteria e organi istituzionali", si provvederà al progressivo coinvolgimento diretto, dei due collaboratori amministrativi di cat. B3 in capo al Segretario, nelle attività connesse con le convocazioni del Consiglio e della Giunta. Gli stessi, saranno di supporto alle attività,</p>
------------------	--

	<p>con il coordinamento dell'istruttore amm. cat. C1 (M. Serra), in particolare con riferimento a: convocazioni e notifiche, predisposizione cartelle, copie atti, pubblicazioni sull'albo on line e sul sito dell'ente , ecc..</p> <p><u>Servizio determinazioni/ordinanze:</u> il servizio sarà garantito con l'ausilio di entrambi i collaboratori amministrativi di ruolo cat. B3 assegnati al Segretario (G. Espis, M. Vacca)</p>		
	<p>Obiettivo strategico sub. 2: gestione informatizzata delle delibere . Il servizio segreteria svolgerà una costante attività di coordinamento e di assistenza/supporto a tutti i settori al fine di garantire il consolidamento dell'obiettivo generale di informatizzazione, con un miglioramento del target rispetto all'anno precedente. Risorse assegnate: Istruttore amministrativo cat. C (M. Serra)</p>		
Risultato atteso:	<p>- Avvio del processo di riorganizzazione finalizzata alla ottimizzazione del servizio segreteria e organi istituzionali, attraverso un'analisi generale delle competenze: entro il 31/12/2015 entrambi i collaboratori amministrativi saranno in grado di gestire gli adempimenti relativi alle determinazioni/ordinanze, alle pubblicazioni sull'albo on line e sul sito dell'ente e saranno di supporto alle attività di Giunta e Consiglio. - 100% delle delibere di giunta e consiglio sul programma informatico atti amministrativi (gennaio/dicembre 2015)</p>		
Risultato raggiunto:	<p>E' proseguito il processo di riorganizzazione e risulta la partecipazione dei due collaboratori per tutte le pubblicazioni sull'albo on line e sul sito dell'ente e il supporto alle attività di convocazione della Giunta e notifica avvisi per il Consiglio. Tutte le delibere di giunta e consiglio sono state elaborate tramite sistema informatizzato.</p>		
Indicatori di risultato:	<p>Descrizione/formula</p>	<p>Esito Atteso</p>	<p>Esito Reso</p>
	<p>- Numero 58 convocazioni di Giunta-Consiglio e conferenza dei capigruppo / n. 58 convocazioni Giunta /Consiglio e conferenza capigruppo - periodo di riferimento gennaio –dicembre 2015 . Risultato 100%. - Numero 1089 pubblicazioni gestite gennaio-dicembre 2015/Numero 1089 pubblicazioni da gestire - Risultato 100% - Numero 86 atti notificati periodo gennaio-dicembre 2015/Numero 86 atti da notificare. Risultato 100%</p> <p>- N. 190 delibere Giunta/Consiglio gennaio-dicembre gestite nel sistema informatico/ n. 190 delibere Giunta/Consiglio approvate – Risultato: 100%.</p>	<p>100%</p>	<p>100%</p>
Peso Obiettivi	<p>Importanza: Alta __ Media x Bassa __</p> <p>Impatto all'esterno: Alta __ Media __</p>		

Obiettivo N. 3:

Titolo obiettivo	<p><u>TITOLO: GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE</u></p> <p>-</p> <hr/> <p><i>- Obiettivo strategico sub 1: “Razionalizzazione del sistema di rilevazione delle presenze del personale mediante l'utilizzo di un nuovo software”.</i> Risorse assegnate: collaboratore amm. B3 (M. Vacca).</p> <hr/> <p><i>-Obiettivo strategico sub 2: “Elaborazione e pubblicazione dei dati relativi alla trasparenza sul sito dell'ente: tassi di assenza/presenza del personale”.</i> Risorse assegnate: collaboratore amm. (M. Vacca)</p>										
Risultato atteso:	<p>Ottimizzazione dei servizi in relazione agli obiettivi indicati. <u>Obiettivo sub 1:</u> Perfezionamento del sistema di rilevazione presenze con studio conoscenza del sistema (formazione) e verifica delle criticità di attuazione . Inserimento progressivo dei dati nel sistema. <u>Obiettivo sub 2:</u> Pubblicazione dati tassi di assenza/presenza del personale relativi al personale</p>										
Risultato raggiunto:	<p><u>Obiettivo sub 1:</u> E' stato parzialmente raggiunto al 90% per problematiche connesse prevalentemente allo stesso software acquistato dovute al fatto che all'addetto al servizio informatico è stato autorizzato il comando presso la Regione Sardegna. Il collaboratore ha seguito una giornata di formazione e l'assistenza formativa dell'addetto a tempo determinato per il sistema informatico.</p>										
Indicatori di risultato:	<p>Obiettivo strategico Sub. 1:</p>										
	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="497 1624 1241 1727">Descrizione/formula</th> <th data-bbox="1248 1624 1353 1727">Esito Atteso</th> <th data-bbox="1359 1624 1442 1727">Esito Reso</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="497 1736 1241 1805">N. 1 giornate di formazione</td> <td data-bbox="1248 1736 1353 1805">100%</td> <td data-bbox="1359 1736 1442 1805">90%</td> </tr> <tr> <td data-bbox="497 1805 1241 1877">N. richiesta interventi di assistenza</td> <td data-bbox="1248 1805 1353 1877"></td> <td data-bbox="1359 1805 1442 1877"></td> </tr> </tbody> </table>	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso	N. 1 giornate di formazione	100%	90%	N. richiesta interventi di assistenza			
Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso									
N. 1 giornate di formazione	100%	90%									
N. richiesta interventi di assistenza											
	<p>Obiettivo strategico Sub. 2:</p>										
	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="497 1998 1241 2069">Descrizione/formula</th> <th data-bbox="1248 1998 1353 2069">Esito Atteso</th> <th data-bbox="1359 1998 1442 2069">Esito Reso</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="497 2078 1241 2069"></td> <td data-bbox="1248 2078 1353 2069"></td> <td data-bbox="1359 2078 1442 2069"></td> </tr> </tbody> </table>	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso							
Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso									

	Publicazione dati entro il 31/12/2015	100%	100%
Peso Obiettivi	Importanza:	Alta ___	Media x
		Bassa ___	
	Impatto all'esterno:	Alta ___	Media x
		Bassa ___	

Obiettivo N. 4

Titolo obiettivo	Gestione delle risorse umane Risorse assegnate: Istruttore amministrativo contabile cat. C (M. Serra)		
Risultato atteso:	Definizione pratiche di pensionamento e/o sistemazioni e certificazioni contributive giacenti. Decorrenza obiettivo da giugno 2015 al 31 dicembre 2015 .		
Risultato raggiunto:	Entro il 31/12/2015 sono state definite le pratiche di pensionamento e le pratiche relative alle sistemazioni e certificazioni contributive giacenti. Oltre le pratiche giacenti sono state esaminate e definite ulteriori 7 pratiche pervenute in itinere dell'obiettivo.		
Indicatori di risultato:	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
	n. 13 pratiche definite / su numero 13 giacenti all'avvio dell'obiettivo.	95%	100%
Peso Obiettivi	Importanza:	Alta x	Media ___
		Bassa ___	
	Impatto all'esterno:	Alta x	Media ___
		Bassa ___	

Obiettivo N.5

Titolo obiettivo	Gestione risorse delle risorse umane Risorse assegnate: Istruttore amministrativo – contabile categ. C (M. Serra)		
Risultato atteso:	definizione contrattazione decentrata aziendale giuridica ed economica entro il 31.12.2015		
Risultato raggiunto:	E' stato stipulato il 28 dicembre 2015 il contratto integrativo decentrato giuridico 2015-2017 ed economico 2015.		
Indicatori di risultato:	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
	Stipula contratto decentrato aziendale giuridico ed economico al 31.12.2015		

Peso Obiettivi	Importanza:	Bassa ___	Alta x Media ___
	Impatto all'esterno:	Bassa ___	Alta x Media ___

Obiettivo N. 6

Titolo obiettivo	Inventario comunale- rendicontazione patrimonio comunale e parco auto Ministero delle Finanze - Attività di supporto al Segretario comunale: Il servizio consiste nella gestione delle attività connesse all'aggiornamento dell'inventario comunale per la consegna degli atti all'Ufficio Ragioneria necessari per la predisposizione del rendiconto della gestione. Trasmissione al Ministero di tutti i dati concernenti la ricognizione del patrimonio comunale e del parco auto. Risorse assegnate: 1 istruttore direttivo tecnico cat.D (L. Puddu)		
Risultato atteso:	Per il 2015 è l'aggiornamento dell'inventario dei beni mobili e immobili finalizzato alla predisposizione del conto del patrimonio; Trasmissione al Ministero di tutti i dati concernenti la ricognizione del patrimonio comunale e del parco auto nel rispetto delle scadenze fatta salva la consegna dei dati da parte degli altri uffici.		
Risultato raggiunto:	Sono stati consegnati all'ufficio ragioneria gli atti necessari per la predisposizione del rendiconto della gestione. Entro la data di scadenza, il 28 luglio 2015, i dati sono stati trasmessi al Ministero.		
Indicatori di risultato:	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
	Predisposizione del conto del patrimonio conseguente all'aggiornamento dell'inventario Trasmissione dati al Ministero entro la scadenza.	100%	100%
Peso Obiettivi	Importanza:	Bassa ___	Alta ___ Media x
	Impatto all'esterno:	Bassa ___	Alta ___ Media x

Obiettivo N. 7

Titolo obiettivo	Gestione biblioteca (dal mese di ottobre 2015) Risorse assegnate 1 istruttore amministrativo assistente bibliotecario di categ. C (M. Usai)
-------------------------	--

Risultato atteso:	Obiettivo sub. 1: Riorganizzazione servizi bibliotecari. Riapertura della biblioteca al pubblico da metà novembre. Obiettivo sub. 2: Prestito informatizzato dei libri.		
Risultato raggiunto:	E' stata fatta una riorganizzazione servizi bibliotecari a seguito della riapertura della biblioteca al pubblico da metà novembre.		
Indicatori di risultato:	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
	Obiett. Sub. 1: n. 62 utenti iscritti Presenze n.298	>0	100 %
	Obiett. Sub. 2: n. 107 prestiti informatizzati libri/n. 107 totale prestiti libri	90%	90%
Peso Obiettivi	Importanza:	Alta x	Media Bassa
	Impatto all'esterno:	— Bassa ___	Alta x Media ___

COMUNE DI

SARROCH

Relazione obiettivi di performance anno 2015

OBIETTIVO N.1

Unità Organizzativa: Settore *Amministrativo Ufficio AAPP*

Responsabile *Dott. E. Alessandro Caschili*

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Obiettivo di Performance	Titolo: N.2 corsi di formazione teorico/pratico relativo alla sicurezza sui luoghi di lavoro in applicazione agli articoli 36 e 37 del D.Lgs del 09/04/2008 n. 81 (ASPP e RSPP) <hr/> Descrizione: consentire l'inserimento lavorativo di n. 20 giovani disoccupati, permettendoli di conseguire una certificazione che attesti la conoscenza delle basilari norme di salute e di sicurezza nei luoghi di lavoro. Risorse assegnate: Angela Dalla Torre
Risultato Atteso	Ottenimento di un patentino valido alle norme della legge 81/2008
Indicatori	Rapporto fra numero corsisti e patentini conseguiti >90% P/N> 90
Risultato Raggiunto	Obiettivo raggiunto al 100% tutti i corsisti hanno superato l'esame finale e ottenuto la certificazione ASPP RSPP
Note/Commenti	

OBIETTIVO N.2

Unità Organizzativa: Settore *Amministrativo ufficio Anagrafe e Stato Civile*

Responsabile *Dott. E. Alessandro Caschili*

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Obiettivo di Performance	Titolo: Completamento e validazione dell'Archivio Nazionale degli stradari e dei numeri civici sul sistema dell'Agenzia del Territorio <hr/> Descrizione: Preparazione e Caricamento dei dati con adeguamento alle
---------------------------------	---

	impostazioni date dal SISTER Risorse assegnate: Simona Santiangeli
Risultato Atteso	Attestazione e validazione dell' attività.
Indicatori	n.232 toponomi caricati e n. 2333 numeri civici
Risultato Raggiunto	Obiettivo raggiunto
Note/Commenti	Tutti i dati sono stati caricati e validati dal sistema

OBIETTIVO N.3

Unità Organizzativa: Settore *Amministrativo Ufficio Pubblica Istruzione*

Responsabile: *Dott. E. Alessandro Caschili*

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Obiettivo di Performance	Titolo: Riduzione delle morosità degli utenti mensa e trasporti attraverso la standardizzazione dei controlli d'ufficio. Descrizione: consentire in tempo reale di conoscere attraverso la raccolta dei bollettini postali e un software applicativo la situazione degli utenti che usufruiscono del servizio mensa e trasporti al fine di evitare l'erogazione delle prestazioni ai soggetti in stato di morosità. Risorse assegnate: Sciacca Paola
Risultato Atteso	Recupero crediti e riduzione stato morosità utenti
Indicatori	Riduzione sotto il 5% degli utenti morosi rispetto alla situazione dell' anno precedente Elenco morosi precedente / elenco morosi 2015.
Risultato Raggiunto	Risultato raggiunto
Note/Commenti	I morosi si sono ridotti sotto la soglia del 3%

OBIETTIVO N.4

Unità Organizzativa: Settore *Amministrativo ufficio AAPP*

Responsabile *Dott. E. Alessandro Caschili*

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Obiettivo di Performance	Titolo: SPORTELLO SUAP miglioramento gestione servizio Descrizione: Garantire attraverso l'adeguamento della modulistica la comprensione delle procedure e dei documenti necessari per la presentazione delle istanze (DUAP) Risorse assegnate: Perra Marilena
Risultato Atteso	Riduzione dei tempi di compilazione per l'utenza e le pratiche dichiarate irricevibili
Indicatori	Riduzione sino al 5%. Del rapporto fra pratiche presentate e pratiche irricevibili P/N < rispetto al 2014.
Risultato Raggiunto	Risultato raggiunto
Note/Commenti	Su 50 pratiche trattate solo una e' stata dichiarata irricevibile

OBIETTIVO N.5

Unità Organizzativa: Settore *Amministrativo Ufficio Anagrafe e Stato Civile*

Responsabile *Dott. E. Alessandro Caschili*

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Obiettivo di Performance	Titolo: Indagine obbligatoria sull'integrazione delle seconde generazioni . Rilevazione ISTAT Descrizione: Attraverso interviste a campione rilevare lo stato di integrazione delle seconde generazioni di stranieri. Risorse assegnate: Santiangeli Simona
Risultato Atteso	Sovrintendere al lavoro svolto da in rilevatore e contribuire con la correttezza della indagine alla rilevazione statistica.

Indicatori	Temporale. Indagine svolta e conclusa entro il 15 maggio 2015 come da comunicazione ISTAT. Persone oggetto dell'indagine n. 14 alunni e docenti n. 7.
Risultato Raggiunto	Risultato raggiunto
Note/Commenti	L'indagine si è conclusa con l'invio del questionario compilato all'ISTAT

OBIETTIVO N.6

Unità Organizzativa: Settore *Amministrativo Ufficio CED*
 Responsabile *Dott. E. Alessandro Caschili*

Obiettivo di Performance	Titolo: Adesione al sistema obbligatorio di interscambio SDI per la ricezione della Fatturazione Elettronica. Descrizione: Configurare il sistema e assegnare agli uffici il codice identificativo IPA al fine di permettere ai fornitori l'individuazione del destinatario. Risorse assegnate: Medesimo
Risultato Atteso	Consentire all'Ente di ricevere le fatture in via digitale attraverso il sistema di fatturazione elettronica.
Indicatori	Temporale. Permettere ai creditori dell'ente l'invio delle fatture entro il termine del 01.01.15 stabilito dalle norme vigenti.
Risultato Raggiunto	Risultato raggiunto
Note/Commenti	Il comune è stato accreditato e riceve regolarmente dal 10 aprile la fatturazione elettronica.

OBIETTIVO N.7

Unità Organizzativa: Settore *Amministrativo Ufficio CED*
 Responsabile *Dott. E. Alessandro Caschili*

Obiettivo di Performance	Titolo: Adesione al sistema obbligatorio di conservazione sostitutiva dei documenti informatici
---------------------------------	--

	<p>Descrizione: Consentire la configurazione del sistema Civilia Open affinché il conservatore accreditato possa procedere alla tenuta degli archivi documentali.</p> <p>Risorse assegnate: Medesimo</p>
Risultato Atteso	Consentire all'Ente l'archiviazione dei documenti informatici presso un soggetto terzo accreditato dall' AGID (Agenzia per l'Italia Digitale ex Digit PA).
Indicatori	Report dei documenti archiviati.
Risultato Raggiunto	Risultato raggiunto
Note/Commenti	Il comune è stato accreditato attraverso il soggetto abilitato e i suoi documenti sono conservati in forma digitale dalla Sogei.

OBIETTIVO N.8

Unità Organizzativa: Settore *Amministrativo Ufficio CED*

Responsabile *Dott. E. Alessandro Caschili*

Obiettivo di Performance	<p>Titolo: Adeguamento sito istituzionale dell'Ente alle disposizioni della legge sulla trasparenza amministrativa</p> <p>Descrizione: Consentire la configurazione del sistema affinché con una sezione dedicata si possano inserire le informazioni sulla trasparenza amministrativa.</p> <p>Risorse assegnate: Medesimo</p>
Risultato Atteso	Consentire all'Ente di avere la validazione delle procedure
Indicatori	Validazione del sito istituzionale dell'ente sul portale del Governo "La bussola della Trasparenza"
Risultato Raggiunto	Risultato raggiunto
Note/Commenti	

OBIETTIVO N.8

Unità Organizzativa: Settore *Amministrativo Ufficio Amministrativo*
Responsabile *Dott. E. Alessandro Caschili*

Obiettivo di Performance	Titolo: Funzionalità Ufficio Anagrafe e Suap Descrizione: Proceduto direttamente alla sostituzione degli addetti assenti , al front office e al back office dello sportello Anagrafe e Suap Risorse assegnate: Medesimo
Risultato Atteso	Consentire agli utenti anche in assenza del personale la continuità del servizio
Indicatori	Periodo di ferie del personale > 60 gg
Risultato Raggiunto	Risultato raggiunto
Note/Commenti	

COMUNE DI

SARROCH

Alla cortese attenzione
dell'Organo di Valutazione

Relazione obiettivi di performance anno 2015

Unità Organizzativa: UFFICIO TECNICO

Responsabile Ing. Gian Luca Lilliu

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Obiettivo di Performance	<p>Titolo: Creazione ed aggiornamento continuo del database delle pratiche edilizie in entrata al comune di Sarroch, istruttoria delle stesse ai sensi dell'art. 20 c.3 del DPR 380/2001.</p> <p>Descrizione: ricognizione riordino ed inserimento dati sintetici relativi alle pratiche in entrata secondo il file di archiviazione standard esistente. Istruttoria delle pratiche in arrivo secondo il disposto normativo vigente</p> <p>Risorse assegnate: Stefano Picci</p>
Risultato Atteso	<p>Tracciabilità delle pratiche e conseguente miglioramento dei tempi di verifica ed istruttoria delle pratiche edilizie in modo da rientrare nei tempi previsti dalla normativa vigente.</p>
Indicatori	<p>Istruttoria da eseguirsi entro 60 giorni dalla presentazione della domanda ed aggiornamento del database entro 30 giorni dal ricevimento della pratica. n. pratiche in entrata/n. pratiche istruite entro i termini > 80%</p>
Risultato Raggiunto	<p>Il risultato è stato raggiunto in parte in quanto le esigue risorse, ossia un'unica unità lavorativa destinata all'istruttoria delle pratiche non si è rivelata sufficiente per il raggiungimento del risultato atteso. Si può affermare che l'obiettivo è raggiunto all'ottanta per cento .</p>
Note/Commenti	

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Obiettivo di Performance	<p>Titolo: Creazione ed aggiornamento continuo del database delle pratiche paesaggistiche in entrata al comune di Sarroch, istruttoria della normativa vigente in materia di paesaggio.</p> <p>Descrizione: ricognizione riordino ed inserimento dati sintetici relativi alle pratiche in entrata secondo il file di archiviazione standard esistente. Istruttoria delle pratiche in arrivo secondo il disposto normativo vigente</p> <p>Risorse assegnate: Annabella Demontis</p>
Risultato Atteso	Tracciabilità delle pratiche e conseguente miglioramento dei tempi di verifica ed istruttoria delle pratiche paesaggistiche in modo da rientrare nei tempi previsti dalla normativa vigente.
Indicatori	Istruttoria da eseguirsi entro 60 giorni dalla presentazione della domanda ed aggiornamento del database entro 30 giorni dal ricevimento della pratica. n. pratiche in entrata/n. pratiche istruite entro i termini > 80%
Risultato Raggiunto	Il risultato è stato raggiunto in quanto è stato aggiornato l'archivio informatico delle pratiche paesaggistiche e le stesse sono state istruite regolarmente nei tempi
Note/Commenti	

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Obiettivo di Performance	<p>Titolo: Attivazione delle procedure di gara inerenti la bonifica della discarica di Flumini e Binu entro il 31/12/2015</p> <p>Descrizione: indizione della gara ai sensi dell'art. 122 del D.Lgs 163/2006 in modo da costituire l'FPV dell'intervento di bonifica.</p> <p>Risorse assegnate: Barbara Dessi</p>
Risultato Atteso	Conservazione delle somme stanziare ad FPV
Indicatori	Indizione della procedura di individuazione dell'aggiudicatario dei lavori entro il 31/12/2015 - la gara è stata effettuata in data 23/12/2015 per cui entro i tempi

Risultato Raggiunto	Il risultato si intende raggiunto in quanto nei tempi prestabiliti è stata indetta la gara ed è stato individuato l'aggiudicatario , conseguentemente le somme sono state accantonate con FPV
----------------------------	---

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Obiettivo di Performance	<p>Titolo: Coordinamento delle squadre di operai assunti col cantiere edile per la manutenzione degli immobili comunali in modo da garantire efficienza ed efficacia degli interventi.</p> <p>Descrizione: coordinamento squadre di lavoro da parte del Geom. Gessa Enea sarà eseguito con continuità in modo da evitare interruzioni di cantiere e spreco di materiali ottimizzando le tempistiche di lavorazione degli interventi</p> <p>Risorse assegnate: Enea Gessa</p>
Risultato Atteso	Miglioramento ed ottimizzazione dei tempi di lavoro con ottimizzazione del lavoro svolto dalle risorse umane assegnate.
Indicatori	Attivazione di 5 interventi di manutenzione tramite l'utilizzo di risorse interne al cantiere: interventi di ripristino del muro corrimano al parco pubblico; interventi di ripristino della segnaletica verticale stradale; interventi di manutenzione della viabilità ed in particolare del manto stradale urbano; interventi straordinari di messa in sicurezza delle strade rurali a seguito di eventi calamitosi; interventi di messa in sicurezza degli edifici scolastici.
Risultato Raggiunto	Il risultato è stato raggiunto portando a termine gli interventi richiesti
Note/Commenti	

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Obiettivo di Performance	<p>Titolo: Attivazione delle procedure di assunzione degli operai del cantiere edile per le manutenzioni.</p> <p>Descrizione: l'intervento consiste nell'attivazione del cantiere edile attraverso l'assunzione delle maestranze necessarie, richieste dall'amministrazione,</p> <p>Risorse assegnate: Ugo Azara</p>
Risultato Atteso	Assunzione di n. 2 muratori specializzati -

Indicatori	Assunzione degli operai entro il 31 /10/2015 attraverso il csl. – assunzione degli operai effettuata il 13/04/2015
Risultato Raggiunto	Il risultato è stato raggiunto in quanto è stata attivata l'assunzione entro i termini prestabiliti - assunzione degli operai effettuata il 13/04/2015
Note/Commenti	

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Obiettivo di Performance	<p>Titolo: Aggiudicazione dell'appalto di realizzazione di un canale di guardi a protezione del centro abitato.</p> <p>Descrizione: attivazione delle procedure di gara in conformità a quelle consentite dal codice dei contratti, individuazione dell'aggiudicatario entro il 31/12/2015</p> <p>Risorse assegnate: Robert Caboni</p>
Risultato Atteso	, individuazione dell'aggiudicatario entro il 31/12/2015
Indicatori	Aggiudicazione entro il 31/12/2015"
Risultato Raggiunto	La gara è stata espletata ed è stato individuato l'aggiudicatario entro i tempi prestabiliti, il risultato è stato raggiunto – la gara è sta aggiudicata in data 5/11/2015
Note/Commenti	

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Obiettivo di Performance	<p>Titolo: Gestione degli interventi da effettuarsi al parco pubblico attraverso il coordinamento della ditta che gestisce la manutenzione del verde pubblico.</p> <p>Descrizione: la risorsa individuata dovrà curarsi di fornire tutte le indicazioni necessarie alla ditta che gestisce il verde pubblico coordinando le squadre e mantenendo</p>
---------------------------------	--

	<p>in efficienza il parco pubblico</p> <p>Risorse assegnate: Quintino Lenti</p>
Risultato Atteso	Mantenimento costante dello stato di efficienza, sicurezza e fruibilità del parco pubblico
Indicatori	N° di interventi effettuati e coordinati dall'operatore coinvolto pari a 2 al mese
Risultato Raggiunto	La fruibilità e la sicurezza del parco pubblico è stata mantenuta a buoni livelli in quanto sono state date le giuste indicazioni alle ditte coinvolte che hanno operato con n. 2 interventi mensilmente
Note/Commenti	

Obiettivo di Performance	<p>Titolo: Gestione degli interventi di manutenzione degli impianti di pubblica illuminazione.</p> <p>Descrizione Mantenimento in efficienza degli impianti di illuminazione pubblica attraverso interventi costanti di manutenzione</p> <p>Risorse assegnate: Maurizio Secchi</p>
Risultato Atteso	Eliminazione delle criticità legate a malfunzionamenti che si verificano in occasione di corto circuito e altre carenze degli impianti presso i quali si dovrà intervenire entro le 48 ore.
Indicatori	Interventi da eseguirsi entro le 48 ore dalla segnalazione o dall'accertamento del guasto
Risultato Raggiunto	L'addetto alle manutenzioni è sempre intervenuto nell'immediato garantendo la messa in ripristino degli impianti di illuminazione pubblica entro tempi congrui. Gli interventi effettuati durante l'anno hanno avuto cadenza mensile e sono stati svolti entro i limiti temporali richiesti.
Note/Commenti	

Obiettivo di Performance	<p>Titolo: Gestione ed attivazione degli interventi di manutenzione ordinaria della viabilità rurale secondo le necessità .</p> <p>Descrizione: si dovrà garantire la manutenzione ordinaria della viabilità rurale in modo da garantire l'accessibilità alle aziende agricole insistenti sul territorio</p> <p>Risorse assegnate: Gino Porcu</p>
Risultato Atteso	Mantenimento costante dello stato di efficienza, sicurezza e fruibilità della viabilità rurale
Indicatori	Ricognizione del territorio ed interventi di ripristino della viabilità nelle aree degradate e non accessibili
Risultato Raggiunto	Gli interventi hanno avuto carattere sia ordinario che straordinario in occasione degli eventi calamitosi che hanno danneggiato notevolmente la viabilità la quale è stata rimessa in sicurezza in tempi brevi.
Note/Commenti	

COMUNE DI

SARROCH

Alla cortese attenzione
dell'Organo di Valutazione

Relazione obiettivi di performance anno 2015

Unità Organizzativa: Settore Polizia Locale

Responsabile: Coord. Di P.L. Marcello Uccheddu

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Obiettivo di Performance	<i>Titolo: animali da compagnia. Controllo sul territorio e lotta al randagismo</i> <hr/> Descrizione: tutela dell'ambiente con rispetto di alcune regole di condotta volte a garantire la pacifica convivenza tra cittadini ed i cani detenuti da parte di questi e maggior controllo riguardo il fenomeno dell' abbandono degli animali. Risorse assegnate: n. 5 Agenti
Risultato Atteso	Controllo del rispetto, da parte dei conduttori di cani di raccogliere le deiezioni canine dal suolo pubblico. Cattura dei cani randagi malati, aggressivi o vaganti in arterie stradali con ritiro e custodia presso apposito canile. Gestione con la Ditta Dog Hotel e ASL n. 8 di Cagliari della sterilizzazione e reintroduzione nel territorio dei cani randagi.
Indicatori	Numero di interventi/ricoveri ____ a seguito di intervento personale o su segnalazione; Attivazione campagna di sensibilizzazione adozione cani ricoverati presso canile convenzionato.
Risultato Raggiunto	DA COMPILARE A CONSUNTIVO – RAGGIUNTO (nota)* Numero di interventi/ricoveri 9; Numero 7 cani affidati a privati – Numero 2 decessi
Note/Commenti	* Interessate n. 9 catture in collaborazione con la Ditta Dog Hotel e ASL n. 8 di Cagliari - registro cronologico del servizio svolto nel periodo I° Gennaio 2015 / 31 Dicembre 2015.

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Obiettivo di Performance	<i>Titolo: controllo del patrimonio stradale e immobiliare di proprietà comunale.</i> <hr/> Descrizione: tutela del patrimonio stradale urbano ed extraurbano e degli immobili comunali presenti su tutto il territorio. Risorse assegnate: n. 5 Agenti
---------------------------------	--

Risultato Atteso	Monitoraggio delle condizioni del patrimonio stradale e immobiliare, con segnalazione delle situazioni di pericolo per la cittadinanza, agli organi preposti (uff. tecnico, Assessori di riferimento, Sindaco) entro il periodo di giorni 2 dall'accertamento. Riguardo le situazioni di particolare urgenza e di incolumità pubblica segnalazione agli organi preposti nell'orario del turno lavorativo.
Indicatori	Numero di interventi _____ a seguito di segnalazione o conoscenza personale
Risultato Raggiunto	Numero di interventi richiesti 36 Numero di interventi effettuati/segnalati 36 (100%)
Note/Commenti	* registro cronologico del servizio svolto giornalmente dai singoli Agenti nel periodo I° Gennaio 2015 / 31 Dicembre 2015.

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Obiettivo di Performance	Titolo: Manutenzione della vegetazione a bordo strada. Controllo e segnalazione. Descrizione: tutela del patrimonio stradale urbano e transito regolare dei pedoni sui marciapiedi adiacenti recinzioni alberate. Risorse assegnate: n. 5 Agenti
Risultato Atteso	Controllo della corretta manutenzione della vegetazione a bordo strada per garantire la visibilità della segnaletica verticale, nonché la sicura percorribilità della carreggiata e dei marciapiedi. Collaborazione con l'ufficio tecnico comunale con chiusura strade, in occasione di criticità e caduta alberi sulla sede stradale in occasione di particolari situazioni atmosferiche (ventose).
Indicatori	Numero di interventi non effettuati dopo 10 gg dalla segnalazione verbale o dall'accertamento personale; Interventi e ripristino non effettuati al 31.12.2015;
Risultato Raggiunto	DA COMPILARE A CONSUNTIVO – RAGGIUNTO (nota)* Intervento e ripristino effettuati entro 10 gg dalla segnalazione (100%); Criticità atmosferiche: interventi chiusura strada e ripristino in giornata; Tutti gli interventi e ripristino effettuati entro il 31.12.2015 (100%).
Note/Commenti	*ripristino vegetazione bordo strada da parte dei proprietari entro 48 ore dalla comunicazione verbale. Interventi immediati su richieste di intervento in occasione di criticità atmosferiche - registro cronologico del servizio svolto giornalmente dai singoli Agenti nel periodo I° Gennaio 2015 / 31 Dicembre 2015.

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Obiettivo di Performance	<p>Titolo: intervento per rilevazione sinistri stradali su tutto il territorio comunale con l'utilizzo di misuratori del tasso alcolimetrico (etilometro).</p> <hr/> <p>Descrizione: Intervento in caso di sinistri stradali su tutto il territorio comunale.</p> <p>Risorse assegnate: <u>n. 5 Agenti</u></p>
Risultato Atteso	<p>Intervento in caso di sinistri stradali su tutto il territorio comunale, richiesti dalle persone coinvolte, da testimoni, per conoscenza personale o direttamente dai numeri 112 e 113, liberando risorse umane di altre forze di polizia su compiti ed altre attività istituzionali. Analisi dei dati con riferimento al numero dei sinistri anni 2014 e 2013.</p>
Indicatori	<p>Numero di interventi a seguito di segnalazione o conoscenza personale Anno 2015: n. ____ sinistri stradali Rif. Anno 2014 n. ____ sinistri stradali Rif. Anno 2013 n. ____ sinistri stradali</p>
Risultato Raggiunto	<p>DA COMPILARE A CONSUNTIVO – RAGGIUNTO, Numero di interventi a seguito di segnalazione o conoscenza personale Anno 2015: n. 6 sinistri stradali Rif. Anno 2014 n. 5 sinistri stradali Rif. Anno 2013 n. 11 sinistri stradali Richieste soddisfatte 100% rilevati n. 7 sinistri stradali + interventi di viabilità urbana su tutte le arterie stradali presenti sul territorio + assistenza a utenti coinvolti in sinistri con accordo delle parti (CID).</p>
Note/Commenti	<p>* registro sinistri stradali anno 2015.</p>

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Obiettivo di Performance	<p>Titolo: Controllo sul territorio sulla viabilità con incremento postazioni fisse di controllo.</p> <hr/> <p>Descrizione: controllo sul territorio con incremento dei controlli con postazioni fisse durante l'anno 2015, con l'utilizzo anche di apparecchiature di rilevazione elettronica della velocità (Autovelox, Telelaser) e di misurazione del tasso alcolimetrico, soprattutto in particolari periodi dell'anno su disposizione della Prefettura e della Questura di Cagliari.</p> <p>Risorse assegnate: <u>n. 5 Agenti</u></p>
Risultato Atteso	<p>Effettuare controlli sul territorio sia attraverso la presenza fisica degli Agenti che con supporto di strumenti di rilevazione della velocità (telelaser / autovelox) nei punti di maggiore criticità.</p>
Indicatori	<p>Numero ____ di strade controllate con postazioni fisse (vie principali nel C.U. e SS. 195); Numero ____ di controlli con postazione fissa;</p>

	Numero _____ sanzioni irrogate, di cui n _____ con l'utilizzo di apparecchiature di rilevazione elettronica della velocità (Autovelox, Telelaser).
Risultato Raggiunto	DA COMPILARE A CONSUNTIVO – RAGGIUNTO, Numero 6 strade controllate con postazioni fisse (C.U., via Cagliari, via Al Mare, via Verdi / SS. 195, 195 tratto Cacip / via del Porto); Numero 376 di controlli con postazione fissa; Numero 183 sanzioni irrogate, di cui n 88 con l'utilizzo di apparecchiature di rilevazione elettronica della velocità (Autovelox, Telelaser). Visure n 1272 con Autovelox (Telelaser non permette la stampa delle visure).
Note/Commenti	* schede di controllo C.D.S. periodo I° Gennaio 2015 / 31 Dicembre 2015; Concilia CDS – Registro posizionamento autovelox, telelaser 2015.

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Obiettivo di Performance	<i>Titolo: Sosta disabili. Controlli e prevenzione infrazioni.</i> Vigilanza sulla regolarità dell'uso degli stabili destinati ai disabili da parte dell'utenza veicolare. Risorse assegnate: n. 5 Agenti
Risultato Atteso	Incrementare il controllo della sosta sugli stalli riservati ai disabili, in particolare negli orari di apertura degli uffici pubblici (banca/poste//Comune).
Indicatori	Numero _____ di vie controllate; Numero _____ verbali redatti
Risultato Raggiunto	DA COMPILARE A CONSUNTIVO – RAGGIUNTO, Controlli in tutte le sedi viarie del C.U. e località di Perd'e Sali e Portu Columbu (via Maestrale e scivoli a mare). Numero 24 verbali redatti
Note/Commenti	* registro cronologico del servizio svolto giornalmente dai singoli Agenti nel periodo I° Gennaio 2015 / 31 Dicembre 2015; Concilia CDS.

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Obiettivo di Performance	<i>Titolo: Accertamento delle residenze anagrafiche.</i> Verifica delle richieste di accertamento anagrafico nel rispetto dei tempi previsti dai regolamenti comunali. Risorse assegnate: n. 5 Agenti
Risultato Atteso	Rispetto tempi, come da regolamento, della definizione delle pratiche anagrafiche. Incremento con più controlli e passaggi l'attestazione della presenza dei richiedenti nuove residenze su tutto il territorio comunale, con particolare riguardo delle residenze richieste fuori dal C.U. (località di Perd'e

	Sali e Portu Columbu)
Indicatori	<p>Numero _____ pratiche consegnate (cambi di indirizzo); Numero _____ pratiche evase; Numero _____ pratiche consegnate (trasferimento di residenza); Numero _____ pratiche evase;</p> <p>Rispetto tempi stabiliti da nuovo regolamento anagrafe (cambi di indirizzo e trasferimento di residenza) gg. 45.</p>
Risultato Raggiunto	<p>DA COMPILARE A CONSUNTIVO – RAGGIUNTO (nota)* Numero 98 pratiche consegnate (cambi di indirizzo); Numero 98 pratiche evase (100%); Numero 97 pratiche consegnate (trasferimento di residenza); Numero 97 pratiche evase (100%); Rispetto tempi stabiliti da nuovo regolamento anagrafe gg. 45 (100%)</p>
Note/Commenti	* n. 195 accertamenti anagrafici - registro cronologico del servizio anagrafe periodo I° Gennaio 2015 / 31 Dicembre 2015.

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Obiettivo di Performance	<p>Titolo: Rimozione dei veicoli abbandonati su aree pubbliche.</p> <hr/> <p>Descrizione: Sicurezza delle sedi viarie e lotta al degrado ambientale dovuto all'abbandono di veicoli o parti di essi su aree pubbliche.</p> <p>Risorse assegnate: n. 5 Agenti</p>
Risultato Atteso	<p>Assicurare la rimozione dei veicoli abbandonati su aree pubbliche con la completa gestione dei procedimenti quali: individuazione, istruttoria, verifica, prelievo, conferimento degli stessi presso depositi giudiziari abilitati dalla Prefettura di Cagliari.</p>
Indicatori	<p>Numero _____ di veicoli abbandonati; Numero _____ di comunicazioni scritte rimozione veicoli abbandonati a seguito di segnalazione o conoscenza personale; Numero _____ veicoli abbandonati ancora presenti sulle sedi viarie al 31.12.2015; Numero _____ verbali redatti</p>
Risultato Raggiunto	<p>DA COMPILARE A CONSUNTIVO – RAGGIUNTO, Numero 2 veicoli abbandonati; Numero 2 comunicazioni scritte rimozione veicoli abbandonati a seguito di segnalazione o conoscenza personale; Numero 0 veicoli abbandonati ancora presenti sulle sedi viarie al 31.12.2015; Numero 0 verbali redatti. Rimozione effettuata dai proprietari dei veicoli.</p>
Note/Commenti	* registro cronologico del servizio svolto giornalmente dai singoli Agenti nel periodo I° Gennaio 2015 / 31 Dicembre 2015.

PERFORMANCE INDIVIDUALE

<p>Obiettivo di Performance</p>	<p>Titolo: Implementazione impianto di videosorveglianza in alcune aree del Centro Urbano (Sindaco Ass. LL.PP.).</p> <hr/> <p>Descrizione: Potenziamento sul territorio con adeguati strumenti di videosorveglianza della sicurezza urbana a contrasto delle forme di illegalità diffusa quali: atti di vandalismo, degrado ed altre forme di criminalità.</p> <p>Risorse assegnate: <u>n. 5 Agenti</u></p>
<p>Risultato Atteso</p>	<p>Potenziamento dell'impianto di videosorveglianza nell'area interessata da Piazza Sa Ruxi e scuole Siotto e l'area interessata dalla Piazza Carducci e scuola Carducci con la completa gestione dei procedimenti quali: istruttoria, procedura di gara per individuazione ditte, conferimento incarico, fornitura materiali e inizio lavori entro Dicembre 2015.</p>
<p>Indicatori</p>	<p>Determinazione n. _____ del _____; Inizio lavori, data: _____; Fattura n. ____ del _____ €. _____ parziale liquidazione esecuzione lavori (anno 2015).</p>
<p>Risultato Raggiunto</p>	<p>DA COMPILARE A CONSUNTIVO – RAGGIUNTO, Determinazione n. 577-03 del 11.11.2015; Inizio lavori, data: Novembre 2015; Fattura n. 6/PA del 25.11.2015 €. 2.000,00 parziale liquidazione acquisto materiali ed esecuzione lavori (anno 2015); Fattura n. 7/PA del 25.11.2015 €. 12.191,85 parziale liquidazione acquisto materiali ed esecuzione lavori (anno 2015);</p>
<p>Note/Commenti</p>	<p>*</p>

PERFORMANCE INDIVIDUALE

<p>Obiettivo di Performance</p>	<p>Titolo: collaborazione con l'ufficio segreteria nella definizione delle richieste risarcitorie di terzi al comune di Sarroch (Segretario).</p> <hr/> <p>Descrizione: attivazione da parte del Comando Polizia Locale in merito all'acquisizione e verifica delle prove documentali accompagnate alla richiesta risarcitoria. Compilazione per singola pratica risarcitoria del relativo verbale e considerazioni finali da parte del Responsabile.</p> <p>Risorse assegnate: Responsabile P.L.</p>
<p>Risultato Atteso</p>	<p>Relazione scritta da parte del comando Polizia Locale da cui si rilevi, se sussiste l'eventuale insidia e/o incuria, ovvero l'eventuale mancato intervento da parte dell'Ente, per le dovute necessità di ripristino/eliminazione dell'evento e/o stato di pericolo. Trasmissione atti ai richiedenti in coordinamento col Segretario.</p>

Indicatori	Numero ____ pratiche consegnate; Numero ____ pratiche evase.
Risultato Raggiunto	DA COMPILARE A CONSUNTIVO – RAGGIUNTO – Numero 2 pratiche consegnate + 1 anno 2014; Numero 3 pratiche evase (100%); <u>Assunto determina e liquidato pratiche n. 2. (n. 1 anno 2014 – n. 1 anno 2015).</u>
Note/Commenti	* registro pratiche risarcimento danni anno 2014 e anno 2015.

COMUNE DI

SARROCH

Relazione obiettivi di performance anno 2015

Unità Organizzativa: RAGIONERIA

Responsabile Antonella Serra

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Obiettivo di Performance	Titolo: POTENZIAMENTO STRUMENTI TELEMATICI <hr/> Descrizione: implementazione dati su compatibilità monetaria, dati di cassa, verifiche limiti di spesa , aggiornamento piani finanziari, analisi fonti di finanziamento spesa in conto capitale , Risorse assegnate: Luciana Massa, Nicoletta Pinna , Federica Lai
Risultato Atteso	Aggiornamento semestrale cartella di collegamento condivisa
Indicatori	Dati pubblicati al 31/12/2015
Risultato Raggiunto	Dati relativi alla compatibilità monetaria(luglio 2015 propedeutico per il rilascio del relativo parere da parte dei responsabili di settore) Aggiornamento piani finanziari allegati al Peg (26/1/15- 21/8/15-21/10/15- 3-12/15 Monitoraggio rispetto limiti di spesa di cui al DI 78/2010 (21/8/15-16/11/15) Riparto fondo unico Analisi fonti di finanziamento spese in conto capitale Monitoraggi proventi CDS e relativo riparto
Note/Commenti	I dati inseriti nella cartella condivisa , avevano lo scopo di rendere i settori consapevoli dell'andamento finanziario dell'ente, e quindi maggiore consapevolezza nell'adozione degli atti di impegno,maggiore conoscenza delle fonti di finanziamento di alcuni capitoli, conoscenza dei limiti di spesa imposti dalla spending review ai fini del loro rispetto,

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Obiettivo di Performance	Titolo: CONVENZIONE DI TESORERIA <hr/> Descrizione: Risorse assegnate: Antonella Serra
Risultato Atteso	Predisposizione atti entro il 31/12/2015
Indicatori	Deposito atti per l'approvazione in consiglio

Risultato Raggiunto	Predisposto ; schema di convenzione da sottoporre al Consiglio Disciplinare di gara , e relativo Bando Allegati relativi all'Istanza, Offerta Tecnica, Offerta Economica Proposta di approvazione Convenzione depositata in atti amministrativi in data 7 dicembre 2015
Note/Commenti	

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Obiettivo di Performance	Titolo: IMPLEMENTAZIONE E COMPLETAMENTO DATI SITO TRASPARENZA <hr/> Descrizione: Rispetto adempimenti previsti Risorse assegnate Antonella Serra, Luciana Massa, Roberta Lai ,Simone Spano, Nicoletta Pinna, Federica Lai
Risultato Atteso	Implementazione dati sito trasparenza
Indicatori	Dati pubblicati al 31/12/2015
Risultato Raggiunto	(comunicazione al settore competente della pubblicazione i dati delle banche dati esterne utilizzate da settore Comunicato al responsabile della trasparenza e della corruzione dell'insussistenza di cause di incompatibilità di tutto il settore Sezione personale : pubblicati dati finanziari su personale T:I (2013-2014) E T.D. (2013-2015) Sezione Enti Controllati : Situazione al 31/12/2014 ,creato link sulla partecipata Abbanoa spa Sezione attività e procedimenti : aggiornamento tipologie di procedimento e relativi link ufficio tributi Sezione Sovvenzioni ecc: Elenco delle liquidazioni Sezione Bilanci: Pubblicati dati bilanci preventivi e consuntivi (Allegati al dpcm 22/9/2014) Sezione bandi di Gara: Pubblicazione e aggiornamento dati relativi agli acquisti di beni di consumo e servizi) Sezione controlli e rilievi: Aggiornamento dati di assenza di rilievi interni ed esterni Sezione dei pagamenti : Pubblicazione trimestrale dei tempi medi di pagamento, compreso il 4 trimestre , e certificazione annuale
Note/Commenti	

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Obiettivo di Performance	Titolo: RISPETTO DEL PATTO DI STABILITA'
	Descrizione: Monitoraggio andamento saldo Patto Risorse assegnate Antonella Serra
Risultato Atteso	Monitoraggio rispetto patto
Indicatori	N. allegati di monitoraggio
Risultato Raggiunto	(quantificazione e pubblicazione sito Mef Obiettivo 2015 13/4/2015 comunicazione fabbisogno spazi patto regionale 31/3/2015 certificazione digitale rispetto patto 2014 22/4/2015 1 monitoraggio patto in relazione al crono programma dei pagamenti Monitoraggio patto dopo ri accertamento straordinario dei residui , nuova previsione dei flussi di cassa 30 giugno 2016 monitoraggio semestrale patto sito Mef 5/10/2015 adeguamento cronoprogramma incidente sul saldo patto 26/10 – 7/12- 18/12 monitoraggio andamento patto
Note/Commenti	In relazione al monitoraggio patto nel periodo ottobre- dicembre e con le seguenti scadenze 14/10 - 19/10- 27/10- 29/10 -2/11-1/12 ho prestato assistenza all'ispettore Mef in seguito all'indagine sul rispetto dei limiti delle spese per il personale periodo 2009 2015 , pertanto ho dovuto ricostruire l'andamento della spesa in questione, con approfondimenti legati anche ad altri settori – (affidamenti alle cooperative sociali per inserimenti lavorativi - cantieri comunali occupazionali

Unità Organizzativa: Servizio Tributi

Responsabile Antonella Serra

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Obiettivo di Performance	Titolo: TARSU – RECUPERO SOMME.
	Descrizione: <u>Invio Solleciti TARSU 2010.</u> <u>Accertamenti TARSU 2010.</u> <u>Recupero somme a Ruolo Coattivo TARSU 2010.</u> Risorse assegnate: Roberta Lai - Simone Spano
Risultato Atteso	<u>Recupero mancati pagamenti relativi alla TARSU per l'anno 2010.</u> <u>Recupero evasione totale.</u>

<u>Indicatori</u>	<u>Pratiche definite/pratiche da definire</u> >50% <u>87/152</u>
<u>Risultato Raggiunto</u>	DA COMPILARE A CONSUNTIVO) ➤ 50% 152 n solleciti inviati 87 n contribuenti che hanno aderito ad avviso bonario N 65 inserimenti a ruolo non emesso al 31/12/2015 (in fase di approvazione
<u>Note/Commenti</u>	<u>Si evidenzia la necessità di tenere presente la complessità di alcuni accertamenti legati alla presenza del polo industriale, che presenta una forte evasione, ma che come soggetti “ forti” necessitano di maggior impegno nella stesura degli atti di accertamento, al fine da salvaguardarli da eventuale “nullita”, ciò comporta un notevole impegno per la ricostruzione delle basi imponibili evase da parte delle sole due figure destinate allo scopo. le somme recuperate ammontano a 2.395.783,00 euro</u>

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Obiettivo N.1

Titolo obiettivo	VALORIZZAZIONE DELL'ATTIVITA' SPORTIVA		
Risultato atteso:	Affermazione della pratica sportiva attraverso la promozione e l'organizzazione, in collaborazione con l'associazionismo locale, di manifestazioni sportive.		
Risultato raggiunto:	<p>N. manifestazioni sportive promosse/patrociate dal Comune.</p> <p>1) aprile - territorio di Sarroch - manifestazione sportiva "Marathon delle tre caserme"</p> <p>2) agosto - campi da tennis comunali -manifestazione sportiva " 1° trofeo FIT"</p> <p>3) agosto - marina di Perd'e Sali - manifestazione sportiva "2° trofeo san Macario"</p> <p>4) settembre 2015 - territorio di Sarroch - "1° trofeo mountebike"</p> <p>5) settembre - parco Gutturumannu - manifestazione sportiva "Bicimipici mobilità sostenibile"</p> <p>6) ottobre - palazzetto dello sport via Giotto "manifestazione sportiva di pugilato"</p>		
Indicatori di risultato:	<i>Descrizione/formula</i>	<i>Esito Atteso</i>	<i>Esito Reso</i>
	<i>n. contributi /patrocini richiesti</i>	8	
	<i>n. iniziative finanziate /patrociate</i>	8	
Peso Obiettivi	<i>Importanza:</i>	<i>Alta</i> __	<i>Media</i> __
	<i>Bassa</i> __		
	<i>Impatto all'esterno:</i>	<i>Alta</i> __	<i>Media</i> __
	<i>Bassa</i> __		

STAKEHOLDERS

ASSOCIAZIONI SPORTIVE, ATLETI AGONISTI E NON, CITTADINI

Obiettivo N.2

Titolo obiettivo	AFFIDAMENTO IN USO IMPIANTI SPORTIVI.		
Risultato atteso:	<i>Rilascio delle concessioni in uso finalizzato all'utilizzo degli impianti sportivi comunali da parte di tutte le associazioni sportive aventi diritto.</i>		
Risultato raggiunto:	<i>Sono state rilasciate le seguenti tipologie di concessioni: Stagionali; temporanee; in gestione</i>		
Indicatori di risultato:	<i>Descrizione/formula</i>	<i>Esito Atteso</i>	<i>Esito Reso</i>
	<i>impianti sportivi/n. concessioni in uso rilasciate impianti sportivi n. 11 concessioni rilasciate n. 13</i>	<i>100%</i>	
Peso Obiettivi	<i>Importanza: Bassa __</i>	<i>Alta __ Media __</i>	
	<i>Impatto all'esterno: Bassa __</i>	<i>Alta __ Media __</i>	

**STAKEHOLDERS
ASSOCIAZIONI SPORTIVE**

Obiettivo N.3

Titolo obiettivo	SPORT E SALUTE		
Risultato atteso:	DOTARE GLI IMPIANTI SPORTIVI DI STRUMENTI ATTI A SALVAGUARDARE LA SALUTE DEGLI ATLETI AGONISTI E NON.		
Risultato raggiunto:	<p>L'Amministrazione Comunale ha promosso il progetto "Sport sicuro a Sarroch" per la prevenzione dell'arresto cardiaco improvviso durante l'attività sportiva.</p> <p>In collaborazione con l'associazione volontari Sarroch e del 118 postazione di Sarroch, è stato organizzato un corso di formazione al primo soccorso cardio-rianimatorio a cui hanno partecipato 40 operatori provenienti dal mondo associazionistico sportivo.</p> <p>In seguito la Saras S.p.A. ha donato al Comune di Sarroch sei defibrillatori che sono stati collocati negli impianti Spazi/ sportivi comunali e concessi in comodato d'uso ad altrettante associazioni sportive.</p>		
Indicatori di risultato:	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
	n deliberazioni		
	1) Approvazione progetto "Sport Sicuro a Sarroch"; 2) Accettazione donazione defibrillatori; 3) concessione in comodato defibrillatori alle ASD del territorio		
Peso Obiettivi	Importanza:	Bassa __	Alta __ Media __
	Impatto all'esterno:	Bassa __	Alta __ Media __
Note/commenti			

STAKEHOLDERS
ASSOCIAZIONI SPORTIVE, ATLETI AGONISTI E NON

Obiettivo N.4

Titolo obiettivo	INIZIATIVE CULTURALI PROMOZIONE LETTERARIA		
Risultato atteso:	Organizzazione di eventi per la presentazione di libri dedicando particolare attenzione ad autori sardi.		
Risultato raggiunto:	1) dicembre Villa Siotto - "raccontaci il tuo libro" incontro con autori della letteratura isolana Giulia Clarkons"		
Indicatori di risultato:	descrizione/formula	Esito Attes o	Esito Reso
	n. contributi /patrocini richiesti	1	
	n. iniziative finanziate /patrocinate	1	
Peso Obiettivi	Importanza:	Alta __	Media __
	Bassa __		
	Impatto all'esterno:	Alta __	Media __
	Bassa __		
Note/commenti			

**STAKEHOLDERS
CITTADINI**

Obiettivo N.5

Titolo obiettivo	INIZIATIVE CULTURALI: IDENTITA' CULTURALE		
Risultato atteso:	Realizzazione d'iniziative (conferenze, mostre bibliografie) per stimolare alla conoscenza della propria identità culturale.		
Risultato raggiunto:	<p>n. iniziative culturali promosse/patrociate dal Comune</p> <p>1) gennaio -Villa Siotto- conferenza" in ricordo di Roberto Coroneo, ambasciatore di cultura, ordinario di storia dell'arte medievale sarda"</p> <p>2) febbraio - sala consiliare - conferenza "Carnevale in Sardegna maschere e riti ancestrali"</p> <p>3)marzo - pertinenze Villa Siotto - "Colorminazioni"</p> <p>4) marzo -Villa Siotto - conferenza "la figura femminile in Sardegna dal paleolitico ai giorni nostri"</p> <p>5) luglio - Villa Siotto "danze dal mare 2.0"</p> <p>6) settembre - centro servizi Sa Domu e S'Orcu - conferenza "l'archeologia a Sarroch dalla preistoria all'età nuragica"</p> <p>7) settembre -Villa Siotto - "Ferro e Cuore" monologo su Eleonora d'Arborea giudicessa del giudicato d'Arborea.</p>		
Indicatori di risultato:	Descrizione/formula	Esito Attes o	Esito Reso
	<p>Quest'aria di intervento ha subito rispetto agli anni precedenti una riduzione delle risorse disponibili, per esigenze di bilancio. Tuttavia, incentivando la collaborazione con le associazioni culturali del territorio è stato possibile offrire ugualmente un ampio ventaglio di iniziative garantendo comunque un buon livello qualitativo. Per ognuno di questi obiettivi il Servizio ha provveduto, oltre che al necessario lavoro amministrativo anche al coordinamento, sia per gli aspetti logistici che , a seconda della necessità, anche alla elaborazione dei progetti, in collaborazione con l' Assessore competente.</p>		
	<i>iniziative organizzate in collaborazione con le associazioni del territorio n.4</i>		

	<i>iniziative finanziate n. 1</i>
	iniziative patrocinate n. 2
Peso Obiettivi	Importanza: Alta __ Media __
	Bassa __
	Impatto all'esterno: Alta __ Media __
	Bassa __
Note/commenti	

STAKEHOLDERS
CITTADINI

Il risultato complessivo può essere così rappresentato:

<i>Misurazione e Valutazione delle Performance Individuale annualità 2015</i>	
<i>Segretario Comunale</i>	Valutazione attribuita: --% del punteggio attribuibile
<i>Settore Amministrativo</i>	Valutazione attribuita: --% del punteggio attribuibile
<i>Settore Tecnico</i>	Valutazione attribuita: --% del punteggio attribuibile
<i>Settore Finanziario</i>	Valutazione attribuita: --% del punteggio attribuibile
<i>Settore Polizia Locale</i>	Valutazione attribuita: --% del punteggio attribuibile
<i>Settore Servizi Sociali</i>	Valutazione attribuita: --% del punteggio attribuibile
<i>Settore Politiche Giovanili</i>	Valutazione attribuita: --% del punteggio attribuibile

<i>Misurazione e Valutazione delle Performance Organizzativa annualità 2015</i>	
<i>Settore Amministrativo</i>	Valutazione attribuita: 83% del punteggio attribuibile
<i>Settore Tecnico</i>	Valutazione attribuita: 83% del punteggio attribuibile
<i>Settore Finanziario</i>	Valutazione attribuita: 88% del punteggio attribuibile
<i>Settore Polizia Locale</i>	Valutazione attribuita: 85% del punteggio attribuibile
<i>Settore Servizi Sociali</i>	Valutazione attribuita: 85% del punteggio attribuibile
<i>Settore Politiche Giovanili</i>	Valutazione attribuita: 87% del punteggio attribuibile